

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2026 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2026 года № 39007

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

Утвержден приказом
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 254

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 мая 2023 года № 192 "Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32659) следующие изменения:

в Правилах назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденных указанным приказом:

подпункт 9) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"9) филиалы Государственной корпорации – филиалы Государственной корпорации столицы, области, городов республиканского значения;"

приложение 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 16 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

приложение 22 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

приложение 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 17 августа 2023 года № 344 "Об утверждении Типового положения о специальной комиссии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33314) следующие изменения:

в Типовом положении о специальной комиссии, утвержденном указанным приказом :

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) специальная комиссия (далее – Комиссия) - комиссия, создаваемая решением акима столицы, города республиканского значения, района (города областного значения), по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом на территории столицы, города республиканского значения, района (города областного значения), района в городе. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет заместитель акима столицы, города республиканского значения, района (города областного значения), курирующий вопросы социальной защиты.";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. Председателем является заместитель акима столицы, города республиканского значения, района (города областного значения) курирующий вопросы социальной защиты.

11. Рабочим органом Комиссии является местный уполномоченный орган – отделы занятости и социальных программ района (города областного значения), района в

городе, управления занятости и социальных программ столицы, города республиканского значения.

Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на специалиста данного отдела, управления.";

приложение к указанному Типовому положению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 195 "О внесении изменений в некоторые приказы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 38809) следующие изменения:

в приложении 16 к перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень), утвержденному указанным приказом:

подпункт 1) пункта 1 строки, порядковый номер 10, изложить в следующей редакции:

"

10	1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранного гражданина), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
----	---

";

приложение 20 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню.

Приложение 1 к перечню
Приложение 14
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма
Код района _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от "_____" _____ 20____ года
Департамента Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения по _____ области (городу) № дела _____
О назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) специального государственного пособия

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) родителя/опекуна ребенка с инвалидностью)

I. Назначить специальное государственное пособие в соответствии с подпунктом _____ пункта 3 статьи 190 Социального Кодекса Республики Казахстан по категории _____.

Размер специального государственного пособия

_____ тенге
(сумма прописью)

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

II. Отказать в назначении:

(основание)

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2 к перечню
Приложение 16
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Уведомление № _____
о назначении _____
(вид выплаты)
от "___" _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения "___" _____ года

Решение о назначении № ___ от "___" _____ 20__ года

Назначенная сумма: _____ тенге

(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 3 к перечню
Приложение 22
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Код района _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____ от "___" _____ 20__ года

**Департамента Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты
населения по _____ области (городу) № дела _____**

Об изменении размера специального государственного пособия

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения "___" _____ года

Размер специального государственного пособия по категории

_____ до "___" _____ 20__ года

_____ тенге.

(сумма прописью)

Установить новый размер специального государственного пособия в связи с изменением месячного расчетного показателя, прожиточного минимума:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер специального государственного пособия с "____" _____ 20__ года
_____ тенге.

(сумма прописью)

Размер специального государственного пособия

_____ тенге.

(сумма прописью)

с "____" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года.

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4 к перечню

Приложение 23

к Правилам назначения

и выплаты специального

государственного пособия

Форма

Код района _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения по _____ области (городу) № дела _____

О продлении срока действия решения и (или) изменения размера специального государственного пособия, смены опекуна или получателя

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) родителя/опекуна ребенка с инвалидностью)

Категория специального государственного пособия

I. Продлить срок действия решения № _____ от _____ 20__ года о назначении специального государственного пособия:

с _____ 20__ года по _____ 20__ года размер специального государственного пособия установить в сумме _____ тенге (_____ (прописью)).

II. Отказать в назначении: _____

(основание)

Руководитель департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5 к перечню

Приложение

к Типовому положению

о специальной комиссии

Форма

Заключение специальной комиссии № __ от " __ " _____ 20__ года

Специальная комиссия, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы
лица

(семьи), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с нуждаемостью,

выносит заключение о _____

(необходимости, отсутствии необходимости)

предоставления лицу (семье) социальной помощи по нижеследующей причине:

Размер социальной помощи _____ тенге.

(сумма прописью)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заклучение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято
" __ " _____ 20__ года.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись работника местного
уполномоченного органа, принявшего документы.

Приложение 6 к перечню
Приложение 20
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Елтаңба/Герб Арнаулы мемлекеттік жәрдемақы алушының КУӘЛІГІ УДОСТОВЕРЕНИЕ получателя специального государственного пособия	Куәлік № _____ Удостоверение _____ тегі/фамилия) _____ (аты/имя) _____ (әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ отчество (при его наличии)) " __ " _____ жылы/года (туған жылы/дата рождения) Сурет/фото Мөр орны/Место печати Бөлімше бастығы _____ Начальник отделения Берілген уақыты " __ " _____ 20__ жылы/года Дата выдачи
1. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі _____ бабының _____ тармағына сәйкес _____ теңге мөлшерінде _____ жылдан бастап _____ дейін _____ (жәрдемақының кіші түрі) _____ _____ тағайындалды.	1. В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Социального кодекса Республики Казахстан назначено _____ _____ (подвид пособия) в размере _____ теңге с " __ " _____ года по " __ " _____ года.
№ _____ куәлікке қосымша бет Жәрдемақы _____ жылғы " __ " _____ _____ бастап _____ мөлшерде төленеді. Бөлімше басшысы _____ Мөр орны _____ жылғы " __ " _____ бастап	Вкладыш к удостоверению № _____ Выплата пособия производится с " __ " _____ года в размере _____ теңге. Начальник отделения _____ Место печати Снят с учета с " __ " _____ года.

есептен шығарылды. _____ аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі Жәрдемақы _____ теңге мөлшерінде ____ жылғы " ____ " _____ дейін төленді. Бөлімше басшысы _____ Мөр орны _____	_____ районное (городское) отделение Государственной корпорации Выплата пособия в размере _____ теңге произведена по " ____ " _____ года. Начальник отделения _____ Место печати _____
_____ жылғы " ____ " _____ бастап _____ жылғы " ____ " _____ дейін жәрдемақы төлеу мерзімі ұзартылды немесе оның мөлшері өзгертілді. _____ өзгеруіне байланысты _____ теңге мөлшерінде жәрдемақы тағайындалды. _____ есепке алынды. Бөлімше басшысы _____ Мөр орны _____	Выплата пособия продлена или изменен размер с " ____ " _____ года до " ____ " _____ года. Пособие установлено в размере _____ теңге в связи с изменением _____. Принят на учет _____. Начальник отделения _____ Место печати _____