

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 июня 2026 года № 11-1-4/328. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2026 года № 38991

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.
2. Департаменту юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

Е. Кошербаев

Утвержден приказом
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8438) следующее изменение:

в Правилах использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

приложение 1 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 мая 2013 года № 08-1-1-1/201 "Об утверждении Инструкции по определению функций и полномочий Почетных (нештатных) консулов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8508) следующее изменение:

в Инструкции по определению функций и полномочий Почетных (нештатных) консулов Республики Казахстан:

часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"В годовом отчете, составленном на государственном или русском языке, излагаются сведения о деятельности Почетного консула в отношении временно находящихся и постоянно проживающих в консульском округе граждан Республики Казахстан, организаций и фирм с казахстанским участием, экипажей морских и воздушных судов Республики Казахстан, посетивших консульский округ, информация об осуществленных консульских действиях, о новых законах государства пребывания, относящихся к консульской деятельности, реализации имиджевых проектов, а также об основных событиях в торговой, экономической и культурной жизни консульского округа."

3. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 11-1-2/43 "Об утверждении формы проектного предложения официальной помощи развитию" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10430) следующее изменение:

в Форме проектного предложения официальной помощи развитию, утвержденной указанным приказом:

строку, порядковый номер 12, изложить в следующей редакции:

"

12.	Необходимые расходы (тыс. тенге) и источник финансирования проектного предложения ОПР (обоснование бюджета проекта, планируемых административных, организационных и эксплуатационных расходов)	
-----	---	--

".

4. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел РК от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 "Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11240) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранным гражданам";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранным гражданам.";

в Правилах постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранным гражданам";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Постановка на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранным гражданам (далее - детей), осуществляется в Министерстве до выезда детей за пределы территории Республики Казахстан.";

в пункте 2:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан (далее – паспорт), выданный ребенку – гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранным гражданам (далее – ребенок);";

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) решение суда об удовлетворении заявления иностранных граждан об усыновлении, заверенное судом (для сверки).";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранным гражданам" (далее – государственная услуга), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2-1 к настоящим Правилам.";

часть восьмую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"По результатам заслушивания услугодатель производит постановку на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранным гражданам либо отказывает в оказании государственной услуги.";

правый верхний угол приложения 1 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Правилам постановки на учет
в Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на усыновление
иностранцами";

правый верхний угол приложения 2 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Правилам постановки на учет
в Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на усыновление
иностранцами";

в приложении 2-1 к указанным правилам:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 2-1
к Правилам постановки на учет
в Министерстве иностранных дел

Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на усыновление
иностранным гражданам";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранным гражданам"";

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Результат оказания государственной услуги	Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранным гражданам (вкладыш в паспорт), либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
---	---	---

".
,"

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление о постановке на учет детей, в двух экземплярах; 2) персональная карточка учета детей, в двух экземплярах; 3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан, выданный ребенку - гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранным гражданам (далее – ребенок); 4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки); 5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (удочерителей) (для идентификации личности и сверки);
---	--	--

	6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 х 4,5 сантиметров; 7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки); 8) решение суда об удовлетворении заявления иностранных граждан об усыновлении (удочерении), заверенное судом (для сверки).
--	---

”;

правый верхний угол приложения 3 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
 к Правилам постановки на учет
 в Министерстве иностранных дел
 Республики Казахстан
 и осуществления
 загранучреждениями
 Республики Казахстан
 контроля за детьми,
 являющимися гражданами
 Республики Казахстан,
 переданными на усыновление
 иностранным гражданам";

правый верхний угол приложения 4 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
 к Правилам постановки на учет
 в Министерстве иностранных дел
 Республики Казахстан
 и осуществления
 загранучреждениями
 Республики Казахстан
 контроля за детьми,
 являющимися гражданами
 Республики Казахстан,
 переданными на усыновление
 иностранным гражданам";

приложение 5 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

правый верхний угол приложения 6 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 6
 к Правилам постановки на учет
 в Министерстве иностранных дел
 Республики Казахстан
 и осуществления
 загранучреждениями
 Республики Казахстан

контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на усыновление
иностранным гражданам";

правый верхний угол приложения 7 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Правилам постановки на учет
в Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на усыновление
иностранным гражданам".

5. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 1133 "О некоторых вопросах государственной поддержки инвестиций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12572) следующие изменения:

приложения 3 и 4 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему перечню.

6. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1265 "Об утверждении Правил выдачи ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13039) следующее изменение:

в Правилах выдачи ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Если услугополучателем является юридическое лицо, ходатайство выдается иностранному гражданину, занимающему должность руководителя, заместителя руководителя юридического лица или руководителя его структурного подразделения.

Если услугополучателем является физическое лицо, ходатайство выдается на его имя."

7. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1281 "Об утверждении

Правил приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12780) следующие изменения:

в Правилах приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций, утвержденных указанным приказом:

в приложении 1 к указанным правилам:

строку:

"

10.	Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица без учета налога на добавленную стоимость (учитываются затраты фиксированного актива не ранее 24 месяцев до дня подачи заявки на предоставление инвестиционных преференций и (или) затраты будущих периодов до ввода в эксплуатацию)	____ (тенге)
-----	--	--------------

"

изложить в следующей редакции:

"

10.	Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица без учета налога на добавленную стоимость (учитываются затраты фиксированного актива не ранее 24 месяцев до дня подачи заявки на предоставление инвестиционных преференций и (или) затраты будущих периодов до ввода в эксплуатацию)	____ (тенге)
-----	--	--------------

".

,

строку:

"

Раздел 1: инвестиции в фиксированные активы, тысяч тенге

"

изложить в следующей редакции:

"

Раздел 1: инвестиции в фиксированные активы, тысяч тенге

".

8. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 18 мая 2016 года № 11-1-2/192 "Об утверждении Правил аккредитации представительств иностранных средств массовой информации и их журналистов" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13781) следующие изменения:

в Правилах аккредитации представительств иностранных средств массовой информации и их журналистов, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"5) копию заграничного паспорта (для иностранного гражданина), удостоверения лица без гражданства (для лица без гражданства) или документа, удостоверяющего личность (для гражданина Республики Казахстан);";

подпункт 3) пункта 29 изложить в следующей редакции:

"3) копия заграничного паспорта (для иностранного гражданина), удостоверения лица без гражданства (для лица без гражданства) или документа, удостоверяющего личность (для гражданина Республики Казахстан).".

9. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 11-1-2/262 "Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13958) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан.";

в Правилах учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс "О браке (супружестве) и семье") и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок учета граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан.

2. Государственная услуга "Постановка на учет лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается загранучреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель) гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающим усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, либо их доверенным лицам (далее – услугополучатель).";

подпункты 1) и 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) ходатайство агентства по усыновлению, аккредитованного Комитетом по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в соответствии с Кодексом "О браке (супружестве) и семье" по форме согласно приложению 1 к Правилам.

Для лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих в стране, ратифицировавшей Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанную в городе Минске 22 января 1993 года (далее – Конвенция), и иностранных граждан, являющихся гражданами страны, ратифицировавшей Конвенцию, необходимо представить ходатайство органов данной страны, осуществляющих функции по опеке или попечительству;

2) заполненная учетная карточка лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных

граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, с фотографией по форме согласно приложению 2 к Правилам;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Учетные карточки хранятся в алфавитном порядке в картотеке принятых на учет по разделу "Лица, являющиеся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, иностранные граждане, желающие усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики".";

часть пятую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

правый верхний угол приложения 1 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Правилам учета лиц,
являющихся гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих
за пределами
Республики Казахстан,
иностранцев граждан,
желающих усыновить
детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан";

в приложении 2 к указанным правилам:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Правилам учета лиц,
являющихся гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих
за пределами
Республики Казахстан,
иностранцев граждан,
желающих усыновить детей-
сирот, детей, оставшихся

без попечения родителей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Учетная карточка лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан";

правый верхний угол приложения 3 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Правилам учета лиц,
являющихся гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих
за пределами
Республики Казахстан,
иностраннх граждан,
желающих усыновить
детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан";

в приложении 4 к указанным правилам:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Правилам учета лиц,
являющихся гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих
за пределами
Республики Казахстан,
иностраннх граждан,
желающих усыновить
детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан"";

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- 1) ходатайство агентства по усыновлению, аккредитованного Комитетом по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" по форме согласно приложению 1 к Правилам учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 11-1-2/262 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13958) (далее – Правила).
Для лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих в стране, ратифицировавшей Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанную в городе Минске 22 января 1993 года (далее – Конвенция), и иностранных граждан, являющихся гражданами страны, ратифицировавшей Конвенцию, необходимо представить ходатайство органов данной страны, осуществляющих функции по опеке или попечительству;
- 2) заполненная учетная карточка лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранных граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся

	гражданами Республики Казахстан, с фотографией по форме согласно приложению 2 к Правилам; 3) нотариально заверенное, а также легализованное или апостилированное заявление-согласие о взятии на себя обязательств в случае усыновления ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Республики Казахстан, на предоставление через агентства по усыновлению или услугодателя в Комитет по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан отчетов об условиях его жизни, обучения, воспитания и состоянии здоровья до достижения восемнадцатилетнего возраста по форме согласно приложению 3 к Правилам.
--	--

".

правый верхний угол приложения 5 к указанным правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 5
к Правилам учета лиц,
являющихся гражданами
Республики Казахстан,
постоянно проживающих
за пределами
Республики Казахстан,
иностранных граждан,
желающих усыновить
детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан".

10. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел РК от 14 июня 2016 года № 11-1-2/263 "Об утверждении Правил учета граждан Республики Казахстан, постоянно и временно проживающих за пределами Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14093) следующее изменение:

в Правилах учета граждан Республики Казахстан, постоянно и временно проживающих за пределами Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Настоящие Правила не применяются при ведении учета детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранным гражданам, осуществляемого в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 "Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранным гражданам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11240).".

11. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420 "Об утверждении Правил приема и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15884) следующее изменение:

в Правилах приема и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

приложение 2 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню.

12. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 "Об утверждении Правил легализации документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16116) следующее изменение:

в Правилах легализации документов, утвержденных указанным приказом:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Легализация документов", установленных в приложении 1 к указанным правилам:

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		Для совершения легализации документов физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) подает в Департамент консульской службы или загранучреждение заявление в произвольной форме с приложением следующих документов (сведений):
--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

1. Для физического лица:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 2) документ, подлежащий легализации;
 - 3) документ, подтверждающий оплату консульского сбора;
 - 4) копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки) (при подаче документов законным представителем или уполномоченным лицом по доверенности от имени владельца легализуемого документа).
 2. Для юридического лица:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 2) документ, подлежащий легализации;
 - 3) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.
 - 4) сведения из информационной системы "электронного правительства", подтверждающие государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица либо иной документ, подтверждающий правоспособность юридического лица (для иностранных граждан);
 - 5) копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки) (при подаче документов законным представителем или уполномоченным лицом по доверенности от имени владельца легализуемого документа).
- В заявлении в произвольной форме также дается письменное согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые

	требуются для оказания государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите". К легализации принимаются подлинники документов, а также их нотариально заверенные копии. Документы, выданные иностранными организациями и учреждениями, должны быть переведены на государственный или русский язык и заверены переводчиком или организацией, оказывающей переводческие услуги. Документы, заверенные нотариусами Республики Казахстан и предназначенные для совершения действий за пределами Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленным главой 10 Правил по нотариальному делопроизводству, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7445).
--	---

".

13. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 28 февраля 2018 года № 11-1-4/71 "Об утверждении Правил сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16650) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранных граждан и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранных граждан и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан.";

в Правилах сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранных граждан и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранных граждан и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 33 Закона Республики Казахстан "О дактилоскопической и геномной регистрации" (далее – Закон) и подпунктом 167) пункта 15 Положения о Министерстве иностранных дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1118, и определяют порядок сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранных граждан и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан.";

подпункт 10) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"10) иностранный гражданин – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства.";

подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших шестнадцатилетнего возраста, при обращении за получением виз Республики Казахстан, за исключением виз, выдаваемых в электронном формате без посещения загранучреждения.";

абзац седьмой подпункта 2) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Аппарата Правительства Республики Казахстан, специальных государственных органов,

Министерства обороны Республики Казахстан, уполномоченного государственного органа в области внешнеполитической деятельности;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Дактилоскопирование граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с пунктами 23, 32 и 37 Правил проведения дактилоскопической и геномной регистрации, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 сентября 2024 года № 730 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35161) (далее – Правила регистрации).";

подпункт 2) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) иностранных граждан и лиц без гражданства вносит в единую информационную систему "Беркут" (далее – ЕИС "Беркут") следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при его наличии);

дата рождения;

пол;

информация об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев рук;

гражданство;

фотография, соответствующая возрасту иностранного гражданина и лица без гражданства на момент обращения за оформлением визы Республики Казахстан и выполненная строго в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, в которых лицо занимает около 75 процентов общей площади фотографии;

номер, дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата и основание проведения дактилоскопической регистрации;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного сотрудника, осуществившего дактилоскопическую регистрацию.";

подпункт 2) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"2) по иностранным гражданам и лицам без гражданства – в ЕИС "Беркут".";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В случае прохождения ранее гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином и лицом без гражданства дактилоскопической регистрации и при наличии отметки в ИС "РП ДРН" и ЕИС "Беркут", уполномоченный сотрудник проводит верификацию личности в порядке, определяемом Правилами регистрации.".

14. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 11-1-4/149 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам

Республики Казахстан, находящимся за границей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20627) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей", утвержденных указанным приказом:

подпункт 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"6) являющимся членами семьи иностранного гражданина, проживающего за пределами Республики Казахстан;"

часть вторую подпункта 1) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Нотариально заверенное заявление-согласие от родителя иностранного гражданина на получение ребенком документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан (в случае рождения ребенка за пределами Республики Казахстан и различном гражданстве родителей, один из которых к моменту рождения ребенка состоял в гражданстве Республики Казахстан, и оба родителя в это время имели постоянное место жительства вне пределов Республики Казахстан);"

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и препровождение их на изготовление паспортов гражданам Республики Казахстан, находящимся за границей", установленном приложением 2 к указанным правилам:

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		1) заявление; 2) свидетельство о рождении (при получении паспорта ребенком, не достигшего 16-летнего возраста) и документ, удостоверяющий личность одного из родителя для подтверждения гражданства ребенка. Нотариально заверенное заявление-согласие от родителя иностранного гражданина на получение ребенком документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан (в случае рождения ребенка за пределами Республики Казахстан и различном гражданстве родителей, один из которых к моменту рождения ребенка состоял в гражданстве Республики Казахстан и оба родителя в это время имели постоянное место жительства вне пределов Республики Казахстан);
--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- 3) паспорт гражданина Республики Казахстан (при обмене паспорта);
- 4) четыре цветные фотографии размером 3,5х4,5 сантиметров (фотографии должны соответствовать возрасту услугополучателя на момент оформления документа и выполнены строго в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, в которых лицо занимает около 75 % общей площади фотографии. Фотографии выполняются методом фотопечати с одного негатива на плотной фотобумаге. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования);
- 5) паспорт образца 1974 года (бывшего Союза Советских Социалистических Республик) при получении впервые паспорта гражданином Республики Казахстан (при подтверждении гражданства Республики Казахстан);
- 6) общезаграничный паспорт (бывшего Союза Советских Социалистических Республик) при получении впервые паспорта гражданином Республики Казахстан (при подтверждении гражданства Республики Казахстан);
- 7) документ, подтверждающий факт постоянного проживания, обучения, работы за рубежом, семейного положения, нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим жизнедеятельность лица (оригинал и копия);
- 8) справка об отсутствии гражданства с компетентного органа страны пребывания, если возможность получения такой

	справки предусмотрена законодательством страны пребывания; 9) документ, подтверждающий оплату консульского сбора.
--	--

".
";

15. Внести в приказ Министра иностранных дел РК от 12 июня 2020 года № 11-1-4/192 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния за рубежом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20857) следующее изменение:

в Правилах оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния за рубежом, утвержденных указанным приказом:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом", установленной приложением 2 к указанным правилам:

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

	1. При обращении к услугодателю достигшие брачного возраста лица представляют: 1) заявление о вступлении в брак (супружество) согласно приложению 10 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила); 2) документы, удостоверяющие личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов вступающих в брак (супружество) (для сверки); 3) при регистрации брака гражданина Республики Казахстан и иностранного гражданина, наряду с предъявлением документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, предоставляется
--	--

нотариально

засвидетельствованный перевод текста документа на казахском или русском языках;

4) справки о брачной правоспособности вступающих в брак (супружество) (не требуется при наличии сведений о заявителях в ИС ЗАГС);

5) документ, подтверждающий прекращение прежнего брака (при наличии): свидетельство о расторжении брака (супружества) или решение суда о расторжении брака (супружества) с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о смерти супруга либо решение суда о признании брака недействительным, объявления одного из супругов умершим или признания безвестно отсутствующим (для сверки);

6) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

7) при необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества), установленного

законодательством Республики Казахстан дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения или продления срока:

с п р а в к а

врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, копия свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие другие особые обстоятельства.

2. Если в брак (супружество) вступают лица, не достигшие брачного возраста, дополнительно представляются:

1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме, согласно приложению 11 к Правилам подается родителями, либо опекунами (попечителями) с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

и приложением необходимых документов, указанных в настоящем перечне основных требований к оказанию государственной услуги;

2) документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего родителя, копия свидетельства о заключении брака/ расторжении брака родителей несовершеннолетнего, документы, удостоверяющие личность родителей несовершеннолетнего и самих несовершеннолетних граждан);

3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество);

4) свидетельство о рождении несовершеннолетнего родителя, свидетельство о заключении брака / расторжении брака родителей несовершеннолетнего, документы, удостоверяющие личность родителей несовершеннолетнего и самих несовершеннолетних граждан) (для сверки).

3. На портал (при первичной регистрации брака между гражданами Республики Казахстан):

1) электронное заявление о вступлении в брак (супружество), удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателей;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства,

	принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования (не требуется для стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Минск 22 января 1993 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 31 марта 1993 года и Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Кишинев 7 октября 2002 года, ратифицированной Законом Республики Казахстан). Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.
--	--

".

16. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 31 августа 2021 года № 11-1-4/355 "Об утверждении Инструкции о порядке применения общих положений по бухгалтерскому учету в загранучреждениях Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24154) следующие изменения:

в Инструкции о порядке применения общих положений по бухгалтерскому учету в загранучреждениях Республики Казахстан:

приложение 4 к указанной инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

приложение 6 к указанной инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню.

17. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 27 декабря 2021 года № 11-1-4/590 "Об утверждении Правил определения проекта инвестиционным для предоставления земельных участков из государственной собственности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26282) следующие изменения:

в Правилах определения проекта инвестиционным для предоставления земельных участков из государственной собственности, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) обременение права на недвижимое имущество (далее – юридическое обременение) – любые ограничения права на недвижимое имущество, возникшее в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан или соглашением сторон и выражающееся в ограничении правомочия правообладателя на владение, пользование и (или) распоряжение недвижимым имуществом;"

приложение 3 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню.

18. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 11-1-4/113 "Об утверждении Правил заключения, изменения и расторжения соглашений об инвестициях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32095) следующие изменения:

в Правилах заключения, изменения и расторжения соглашений об инвестициях, утвержденных указанным приказом:

в Заявлении на заключение соглашения об инвестициях, установленных приложением 1 к указанным правилам:

строки, порядковые номера 11 и 12, изложить в следующей редакции:

"

11.	Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица (учитываются затраты фиксированного актива не ранее 24 месяцев до дня подачи заявления на заключение соглашения об инвестициях и (или) затраты будущих периодов до ввода в эксплуатацию	(млн. тенге)
12.	Источники финансирования проекта, млн. тенге: 1) собственных средств 2) заемных средств 3) бюджетных средств	1) 2) 3)

"

в Форме составления бизнес-плана, установленной приложением 2 к указанным правилам:

в приложении 1 к указанной форме:

строку:

"в тыс. тенге"

изложить в следующей редакции:

"в тыс. тенге";

в приложении 2 к указанной форме:

строку:

"в тыс. тенге"

изложить в следующей редакции:

"в тыс. тенге";

в приложении 3 к указанной форме:

строку:

"в тыс. тенге"

изложить в следующей редакции:

"в тыс. тенге";

в Типовой форме соглашения об инвестициях, установленной приложением 4 к указанным правилам:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для реализации инвестиционного проекта инвестор инвестирует в объеме _____ тенге.";

в приложении к указанной типовой форме:

строку:

"Инвестиционные обязательства, тысяч тенге"

изложить в следующей редакции:

"Инвестиционные обязательства, тысяч тенге";

приложение 5 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню;

приложение 6 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему перечню.

19. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 26 июня 2023 года № 11-1-4/327 "Об утверждении Правил организации "одного окна" для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32910) следующие изменения:

в Правилах организации "одного окна" для инвесторов, а также порядке взаимодействия при привлечении инвестиций, утвержденных указанным приказом:

подпункт 14) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"14) заказ на инвестиции – потребность области или города республиканского значения в инвестициях, которая должным образом оформляется и подготавливается местным исполнительным органом в отношении определенного региона или центральным государственным органом в отношении определенной отрасли на основании экономических планов и задач, установленных законом для данного региона, конкурентных преимуществ регионов и других факторов;"

подпункт 7) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"7) по запросу инвестора инициирует поправки в законы Республики Казахстан, направленные на улучшение инвестиционного климата Республики Казахстан (налогообложение, трансферты технологий, визовая поддержка), законопроектов, которые могут рассматриваться вне плана законопроектных работ Правительства Республики Казахстан;"

20. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 28 февраля 2024 года № 11-1-4/71 "Об утверждении ставок консульского сбора, взимаемого на территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34089) следующее изменение:

Ставки консульского сбора, взимаемого на территории Республики Казахстан, установленные приложением к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему перечню.

Приложение 1 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 1
к Правилам использования
средств, предусмотренных
в республиканском бюджете
по программе
"Заграничные командировки"
и специфики 162 программ
"Услуги по координации
внешнеполитической деятельности"
и "Обеспечение специальной,
инженерно-технической
и физической защиты
дипломатических представительств
за рубежом" в целях
командирования
уполномоченных лиц
за пределы территории
Республики Казахстан
Форма
"Утверждаю"
Директор Валютно-финансового
департамента
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан

(подпись)
" ____ " ____ 20__ года

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

№ _____ от " ____ " ____ 20__ года

Приказ Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан

или лица, исполняющего его обязанности от " ____ " ____ 20__ года № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) командированного лица:

Срок командировки: с _____ по _____

Республиканская бюджетная программа: _____

Специфика экономической классификации расходов: _____

Наименование страны командирования: _____

Наименование операции	Наименование валюты	Сумма в иностранной валюте	Курс Национального банка Республики Казахстан к иностранной валюте	Теңговый эквивалент
Расходный кассовый ордер либо платежное поручение от " ____ " ____ 20__ года № _____				
Итого получено средств:	доллар США			
	евро			
Расходы командированного лица:	доллар США			
	евро			
Остаток по смете от " ____ " ____ 20__ года № _____:	доллар США			
	евро			
Перерасход по смете от " ____ " ____ 20__ года № _____:	доллар США			
	евро			
Остаток внесен в сумму Перерасход выдан:	доллар США			
	евро			
Кассовый ордер либо платежное поручение от " ____ " ____ 20__ года № _____				

в том числе за транспортные расходы:

Корреспондирующие счета		Сумма, теңге
Дебет	Кредит	
1	2	3
Итого:		

(подпись подотчетного лица)

" __ " _____ 20__ года

Авансовый отчет принял _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника структурного подразделения Министерства иностранных дел Республики Казахстан, ответственный за выделение средств, подпись)

Авансовый отчет проверил _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя управления структурного подразделения Министерства иностранных дел Республики Казахстан, ответственного за выделение средств, подпись)

Оборотная сторона авансового отчета

Командированное лицо	В и д командировочных расходов	Примечание	Наименование валюты	Сумма, доллар США	Сумма, евро
Итого:					

(подпись подотчетного лица)

ко всем расчетам прилагаются подтверждающие документы

Транспортные расходы:

Командированное лицо	Номер билета	Сумма, тенге
Итого:		

Приложение 2 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328

Приложение 5
к Правилам постановки на учет
в Министерстве иностранных дел
Республики Казахстан
и осуществления
загранучреждениями
Республики Казахстан
контроля за детьми,
являющимися гражданами
Республики Казахстан,
переданными на усыновление
иностранным гражданам
Форма

Представляется: в Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: <https://www.gov.kz/memleket/entities/mfa/documents/details/adilet/V1500011240?lang=ru>

Индекс: 1-УД

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан

Срок представления: ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

№ консульского учета	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка до усыновления	Дата, место рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство родителей до усыновления	Наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка после усыновления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство усыновителей	Место жительства усыновителей	Наименование суда, вынесшего решение об усыновлении	Наименование органа внутренних дел, оформившего паспорт усыновленного ребенка, № и дата выдачи паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Должностное лицо, уполномоченное на подписание:

_____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Пояснение по заполнению формы "Журнал по учету детей"

(Индекс: 1-УД, периодичность: ежемесячная)

1. В графе 1 указывается номер консульского учета ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранным гражданам.

2. В графе 2 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка до усыновления, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранным гражданам.

3. В графе 3 указываются дата, место рождения ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранным гражданам.

4. В графе 4 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство родителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, до усыновления иностранными гражданами.

5. В графе 5 указывается наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранными гражданами.

6. В графе 6 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, после усыновления иностранными гражданами.

7. В графе 7 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство иностранных усыновителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан

8. В графе 8 указывается место жительства иностранных усыновителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан.

9. В графе 9 указывается наименование суда, вынесшего решение об усыновлении ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранными гражданами

10. В графе 10 указывается наименование органа внутренних дел Республики Казахстан, оформившего паспорт усыновленного ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранными гражданами, номер и дата выдачи паспорта.

Приложение 3 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 3 к приказу
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 1133

"Форма, предназначенная для сбора административных данных "Полугодовой отчет о выполнении инвестиционного контракта от "___" _____ 20__ года № _____"

Представляется: в Комитет по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.mfa.gov.kz

Наименование формы административных данных: Полугодовой отчет о выполнении инвестиционного контракта от "___" _____ 20__ года № _____

Раздел 3. Производственные показатели _____ (наименование выпускаемой продукции)						
11	Дата начала выпуска продукции/оказания услуги					
12	Объем произведенной продукции/оказанной услуги					
13	Объем использованного сырья и материала					

Подтверждаем, что фиксированные активы не переданы в аренду, не отчуждены и не изменено целевое назначение предоставленного государственного натурального гранта и фиксированных активов, приобретенных в соответствии с условиями инвестиционного Контракта.

Заверяем подлинность и достоверность указанных сведений.

Исполнитель _____ Тел. _____ E-mail _____ подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель _____ Подпись _____ М.П.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер _____ Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Пояснение по заполнению формы

"Полугодовой отчет о выполнении инвестиционного контракта

от "___" _____ 20__ года № _____"

(далее – Форма).

1. Форма разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 296-2 Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан.

2. Форма представляется юридическими лицами Республики Казахстан, заключившими инвестиционный контракт с уполномоченным органом по инвестициям, не позднее 25 января и 25 июля с расшифровкой по статьям затрат, предусмотренных рабочей программой, с приложением документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию фиксированных активов, поставку и использование запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и (или) материалов.

2. Форма заполняется следующим образом:

Раздел 1. "Инвестиции в фиксированные активы, тыс. тенге:

в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

в графе 2 "Статьи затрат" указываются статьи затрат из Приложения 1 к инвестиционному контракту "Рабочая программа" за отчетный период;

в графе 3 "План" указывается сумма затрат из Приложения 1 к инвестиционному контракту "Рабочая программа" за отчетный период;

в графе 4 "Факт" указывается сумма затрат согласно подтверждающим документам за отчетный период;

в графе 5 "Отклонения (+;-)": данные графы "4" минус данные графы "3";

в графе 6 "Причина отклонения" указывается причина возникшей разницы между графами "4" и "3";

в графе 7 "Подтверждающие документы (наименование, №, дата)" указываются, наименование, номер и дата документа, подтверждающего сумму расходов за отчетный период;

в строке "Дата ввода в эксплуатацию" указывается дата ввода в эксплуатацию фиксированного актива, указанного в статье затрат строки 1;

далее строки Раздела 1 заполняются аналогично строке "1".

Раздел 2 "Импорт запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов, единица измерения".

Данные Раздела 2 заполняются аналогично Разделу 1, при этом показатели графы "Статьи затрат" и "План" указываются согласно Приложению 2 к инвестиционному контракту.

Раздел 3 "Производственные показатели".

Данные Раздела 3 в графе "План" указываются из бизнес-плана, предоставленного к Заявке на предоставление инвестиционных преференций юридическим лицом, заключившим инвестиционный контракт.

Остальные показатели заполняются аналогично Разделам 1 и 2.

Приложения: прилагаются копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию фиксированных активов, поставку и использование запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и (или) материалов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, заключившего инвестиционный контракт.

Приложение 4 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328

Приложение 4 к приказу
Министра по инвестициям
и развитию

АКТ текущего состояния исполнения рабочей программы инвестиционного контракта от " _
" _____ года № _____

№ _____ " ____ " _____ 20____ года

Инвестиции в фиксированные активы

№	Сведения раздела 1 приложения 1 и приложения 2 к контракту			Фактические данные, установленные в ходе проверки		Отклонение суммы, +/- (графа "5"- графа "3")
	статьи затрат	сумма (тыс. тенге)	дата ввода в эксплуатацию	сумма (тыс. тенге)	дата ввода в эксплуатацию	
1	2	3	4	5	6	7
1.1						
и т.д.						
	Итого:					
Причины и доказательства отклонения фактических показателей от плановых с указанием подтверждающих документов						

Приложения:

- 1) сводный реестр по документам, подтверждающим исполнение обязательств по инвестиционному контракту;
- 2) фотографии объекта инвестиционной деятельности;
- 3) дополнительные документы, относящиеся к инвестиционному контракту.

Проверяющий: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица, заключившего инвестиционный контракт) заверяю подлинность и достоверность представленных для проверки документов.

С результатом проверки ознакомлен (-а)

(замечания и (или) предложения по проведенной проверке)

(подпись и печать)

Главный бухгалтер: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 5 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел

Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 2
к Правилам приема
и рассмотрения
загранучреждениями
Республики Казахстан
заявлений по вопросам
гражданства
Республики Казахстан,
регистрации утраты гражданства
Республики Казахстан
и определения принадлежности
(непринадлежности) к гражданству
Республики Казахстан
форма

Заявление-согласие

Я, _____,
ходатайствуя о приеме в гражданство Республики Казахстан / восстановлении
в гражданстве Республики Казахстан, обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы
Республики Казахстан, защищать интересы Республики Казахстан,
ее территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям,
государственному языку и языку представителей всех национальностей,
проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества,
Суверенитета и Независимости Республики Казахстан.

Приложение 6 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 4
к Инструкции о порядке
применения общих положений
по бухгалтерскому учету
в заграничных учреждениях
"Утверждаю"

(должность руководителя
заграничного учреждения)
Место печати

(подпись)
(фамилия и инициалы)
" ____ " ____ 20 ____ год

Список приглашенных лиц

Дата проведения представительского мероприятия: " ____ " ____ 20 ____ год
Цель мероприятия: _____

Количество приглашенных лиц: ____ человек, в том числе ____ иностранных граждан.

№ п/п	Фамилия, имя приглашенного лица	Сведения о приглашенном лице (наименование организации/должность)
1		
2		

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы персонала)

Приложение 7 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 6
к Инструкции о порядке
применения общих положений
по бухгалтерскому учету
в загранучреждениях
"Утверждаю"

(должность руководителя
загранучреждения)
Место печати

(подпись)
(фамилия и инициалы)
" ____ " ____ 20 ____ год

Акт на списание представительских затрат

Город _____
" ____ " ____ 20 ____ год

Комиссия по списанию представительских затрат в составе:

_____,

(должность) (фамилия и инициалы персонала)

(должность) (фамилия и инициалы персонала)

(должность) (фамилия и инициалы персонала)

составила настоящий акт о списании расходов на нижеследующее представительское мероприятие:

1. Вид представительского мероприятия:

(официальный прием/мероприятие в рамках организации визитов/
дипломатическая встреча с указанием должности и фамилии, имени и отчества
персонала)

2. Дата проведения мероприятия: " ____ " _____ 20 ____ года.

3. Цель мероприятия: _____.

4. Количество приглашенных лиц: _____ человек, в том числе _____ иностранных
граждан.

5. Фактическое количество участников (на основании устных подсчетов в день
мероприятия): _____ человек, в том числе _____ иностранных граждан.

6. На проведение мероприятие произведены следующие расходы:

№ п/п	Виды представительских затрат	Сумма (цифрами с указанием валюты)	
		в местной валюте	в в а л ю т е финансирования
	Итого в валюте финансирования		

7. Кроме этого, со склада загранучреждения выданы поступившие по
распределению

Министерства иностранных дел Республики Казахстан сувениры, полиграфическая
и иная раздаточная продукция, согласно ведомостям выдачи материалов на нужды
государственного учреждения:

№ _____ от _____ года на сумму _____, № _____ от _____ года

(сумма цифрами с указанием валюты)

на сумму _____.

(сумма цифрами с указанием валюты)

Расходы произведены по целевому назначению и подлежат списанию
по бухгалтерскому учету на представительские затраты загранучреждения.

Приложения: на ____ листах.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы персонала)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы персонала)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы персонала)

Приложение 8 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 3
к Правилам определения
проекта инвестиционным
для предоставления
земельных участков
из государственной собственности
Форма

Рабочая программа проекта

№ п/п	Информация о проекте	Единица измерения	Всего за период строительства и (или) эксплуатации сооружений	Разбивка по годам (первый, второй и последующие годы)
1.	Инвестиции, всего	тысяч тенге		
2.	Строительство и (или) эксплуатация сооружений, всего	тысяч тенге		
3.	Капитальные затраты, всего	тысяч тенге		
4.	Эксплуатационные затраты, всего	тысяч тенге		
5.	Косвенные расходы, всего	тысяч тенге		
6.	Прочие эксплуатационные расходы (с расшифровкой основных статей)	тысяч тенге		
7.	Производственные и инфраструктурные объекты и сроки их строительства (сооружения), при необходимости (если имеются)	тысяч тенге		
8.	Совокупный доход, общий по проекту и по видам продукции	тысяч тенге		

9.	Налогооблагаемый доход	тысяч тенге		
10.	Чистый доход, остающийся в распоряжении юридического лица Республики Казахстан после уплаты налогов	тысяч тенге		
11.	Страхование рисков, всего	тысяч тенге		
12.	Г о д о в а я производительность	применимая единица		

Приложение 9 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 5
к Правилам заключения,
изменения и расторжения
соглашений об инвестициях

Сведения о выполнении условий соглашения об инвестициях

от " __ " _____ 20__ года № _____

(Наименование юридического лица) (Местонахождение юридического лица)

Период: 20 ____ год

Периодичность: полугодовой

Представляет: инвестор, заключившее соглашение об инвестициях

Сроки представления: не позднее 25 июля текущего года и до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 1. Инвестиции в фиксированные активы, тысяч тенге						
№ п/п	В и д встречных обязательств, в том числе по статьям затрат	План	Факт	Отклонения (+;-)	Причина отклонения	Подтверждающие документы (наименование, №, дата)
1	2	3	4	5	6	7
	Всего инвестиций за 20 ____ год					

Раздел 2. Вложения по принятым обязательствам на обучение кадров

	Итого:					

Заверяем подлинность и достоверность указанных сведений.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Тел. _____ электронная почта _____

подпись _____

Руководитель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись _____

М.П (при наличии)

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись _____

М.П (при наличии)

Пояснение по заполнению формы сведения о выполнении условий соглашения об инвестициях

Форма "Сведения о выполнении условий соглашения об инвестициях" представляется юридическим лицом не позднее 25 июля текущего года и до 25 января года, следующего за следующим за отчетным периодом с расшифровкой по статьям затрат, предусмотренных графиком реализации инвестиционного проекта, приложением документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию фиксированных активов.

Приложения: прилагаются копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию фиксированных активов, исполнение принятых обязательств, заверенные подписью руководителя и печатью Сторон, заключивших соглашение об инвестициях.

Приложение 10 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся изменения,
утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328
Приложение 6
к Правилам заключения,

АКТ текущего состояния исполнения графика реализации инвестиционного проекта от " __ "
____ года № ____

№ __ " __ " ____ 20____ года

Инвестиции в фиксированные активы

№	Сведения по графику реализации инвестиционного проекта			Фактические данные, установленные в ходе проверки		Отклонение суммы, +/-
	статьи затрат	сумма (тыс. тенге)	дата ввода в эксплуатацию	сумма (тыс. тенге)	дата ввода в эксплуатацию	
1						
1.1	2	3	4	5	6	7
и т.д.						
	Итого:					
Причины и доказательства отклонения фактических показателей от плановых с указанием подтверждающих документов						

Приложения:

- 1) сводный реестр по документам, подтверждающим исполнение обязательств по соглашению об инвестициях;
- 2) фотографии объекта инвестиционной деятельности;
- 3) дополнительные документы, относящиеся к соглашению об инвестициях.

Представитель уполномоченного органа, заключившего соглашения об инвестициях
:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица, заключившего соглашения об инвестициях) заверяю подлинность и достоверность представленных для проверки документов.
С результатом проверки ознакомлен (-а)

(замечания и (или) предложения по проведенной проверке)

(подпись и печать)

Главный бухгалтер:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

утвержденному приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 июня 2026 года
№ 11-1-4/328

Приложение к приказу
исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 28 февраля 2024 года
№ 11-1-4/71

Ставки консульского сбора, взимаемого на территории Республики Казахстан

№	Наименование консульских действий	Ставки консульского сбора
1.	Проработка обращений граждан и юридических лиц Республики Казахстан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, иностранных юридических лиц о выдаче виз и направление указания заграничным учреждениям Республики Казахстан о выдаче виз (визовой поддержке)	
	однократный въезд-выезд	20 % от месячного расчетного показателя
	двукратный или более въезд-выезд	50 % от месячного расчетного показателя
2.	Легализация документов (за каждый документ)	50 % от месячного расчетного показателя