

О внесении изменения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 26 июня 2023 года №11-1-4/327 "Об утверждении Правил организации "одного окна" для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций"

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 8 июня 2026 года № 11-1-4/313. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2026 года № 38956

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 26 июня 2023 года № 11-1-4/327 "Об утверждении Правил организации "одного окна" для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32910) следующее изменение:

Правила организации "одного окна" для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

Е. Кошербаев

"Согласовано"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"Согласовано"

Приложение к приказу
Министр иностранных дел
Республики Казахстан
от 8 июня 2026 года
№ 11-1-4/313
Утверждены приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 26 июня 2023 года
№11-1-4/327
"Об утверждении Правил
организации "одного окна"
для инвесторов, а также
порядка взаимодействия
при привлечении инвестиций"

Правила организации "одного окна" для инвесторов, а также порядок взаимодействия при привлечении инвестиций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации "одного окна" для инвесторов, а также порядок взаимодействия при привлечении инвестиций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 282-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

Правила разработаны в целях улучшения инвестиционного климата Республики Казахстан путем повышения эффективности и цифровизации деятельности по привлечению и сопровождению инвесторов, а также предоставлению услуг для инвесторов на внешнем, центральном и региональном уровнях, в том числе посредством национальной цифровой инвестиционной платформы (далее – НЦИП).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) страновая инвестиционная программа – программа, сформированная загранучреждениями Республики Казахстан для точечного таргетирования иностранных инвесторов, выражающих интерес к реализации инвестиционных проектов в Республике Казахстан;

2) "зеленый коридор" – специальная процедура для инвестиционных проектов, соответствующих критериям, установленным в приложении 1 к настоящим Правилам, предусматривающая предоставление государственных услуг в ускоренном порядке;

3) уполномоченный орган по инвестициям (далее - уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере реализации

государственной политики по привлечению инвестиции в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1118 "Вопросы Министерства иностранных дел Республики Казахстан";

4) совет по привлечению инвестиций – консультативно-совещательный орган при Правительстве Республики Казахстан, созданный с целью выработки предложений и рекомендаций по инвестиционным проектам, прорабатываемым на территории Республики Казахстан и направленным на активизацию работы с потенциальными инвесторами в рамках государственной политики по привлечению инвестиций, в том числе с учетом отлагательных условий, а также рассмотрения вопросов по инвестиционным проектам, требующим принятия решений на уровне руководства Правительства;

5) региональная организация в области привлечения инвестиций (далее - региональная организация) – юридическое лицо, созданное по решению местного исполнительного органа в целях привлечения инвестиций и сопровождения инвесторов ;

6) национальная компания в области привлечения инвестиций (далее - национальная компания) – юридическое лицо со статусом национальной компании в области привлечения инвестиций и ее региональные представители и представительства, осуществляющее свою деятельность в соответствии со статьей 282-2 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

7) заказ на инвестиции – потребность области или города республиканского значения в инвестициях, которая должным образом оформляется и подготавливается субъектами фронт-офисов регионального и (или) центрального уровней в отношении определенной отрасли и (или) региона на основании экономических планов и задач, установленных законом для данного региона, конкурентных преимуществ регионов и других факторов;

8) инвестиционный проект – комплекс мероприятий, предусматривающих инвестиции в создание новых, расширение и (или) обновление действующих производств, включая производства, созданные, расширенные и (или) обновленные в ходе реализации проекта государственно-частного партнерства, в том числе концессионного проекта, а также объектов, способных удовлетворить потребности туриста на приоритетных туристских территориях;

9) общенациональный пул инвестиционных проектов – перечень реализуемых и прорабатываемых инвестиционных проектов во всех отраслях экономики, стоимостью свыше 500 000 000 (пятьсот миллионов) тенге, относящихся к категориям высокого или среднего приоритета;

10) общерегиональный пул инвестиционных проектов – перечень реализуемых и прорабатываемых инвестиционных проектов во всех отраслях экономики, стоимостью

до 500 000 000 (пятьсот миллионов) тенге, относящихся к категории базового приоритета;

11) инвестор – физическое или юридическое лицо, осуществляющее инвестиции в Республике Казахстан;

12) принцип "одного окна" для инвесторов (далее – принцип "одного окна") – централизованная форма оказания содействия инвесторам со стороны Национальной компании и ее региональных представителей и представительств, региональных организаций в получении государственных услуг, а также других услуг, оказываемых иными организациями, предусматривающая минимизацию участия инвесторов в сборе и подготовке документов и ограничение их непосредственного контакта с государственными органами;

13) сопровождение инвесторов по принципу "одного окна" – комплекс мероприятий по информационному, консультационному, организационному содействию инвестору со стороны Национальной компании и ее региональных представителей и представительств, региональных организаций в области привлечения инвестиций;

14) Task Force – структурное подразделение Национальной компании, отвечающее за формирование и сопровождение пула инвестиционных проектов, предусматривающих осуществление инвестиций в размере не менее семи с половиной миллионкратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, подлежащих к подписанию соглашений об инвестициях, и соответствующих критериям "зеленого коридора", установленных в приложении 1 к настоящим Правилам;

15) инвестиционная программа региона – программа, сформированная местным исполнительным органом для привлечения инвесторов с учетом потребностей региона;

16) национальная цифровая инвестиционная платформа – единая информационная система комплексного сопровождения инвестиционных проектов, создание, управление и техническая поддержка которой осуществляется уполномоченным органом;

17) система фронт-офисов – трехуровневая система (внешний, центральный и региональный уровень), обеспечивающая взаимодействие заинтересованных органов и организаций, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляемая на специально отведенных площадках с необходимой инфраструктурой для предоставления консультаций, государственных услуг, проведения встреч, переговоров и презентаций инвестиционных возможностей Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок организации сопровождения инвесторов по принципу "одного окна" в целях реализации инвестиционных проектов в Республике Казахстан

Параграф 1. Взаимодействие с инвесторами на внешнем, центральном и региональном уровнях

3. Сопровождение инвесторов в рамках настоящих Правил осуществляется через деятельность фронт-офисов внешнего, центрального и регионального уровней, в том числе посредством НЦИП.

Субъектами фронт-офисов внешнего уровня являются загранучреждения Республики Казахстан, зарубежные представители и представительства Национальной компании.

Субъектами фронт-офисов центрального уровня являются Национальная компания, включая ее региональных представителей и представительств, центральные государственные органы Республики Казахстан, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (далее - Национальная палата), акционерное общество "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына" и акционерное общество "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек".

Субъектами фронт-офисов регионального уровня являются местные исполнительные органы Республики Казахстан, региональные организации, определяемые местными исполнительными органами Республики Казахстан и их подразделения, представители центральных государственных органов, региональные палаты предпринимателей Национальной палаты, а также представители и представительства организаций в области поддержки промышленно-инновационной деятельности, инвестиционной деятельности и развития малого и среднего бизнеса, ответственных за реализацию инвестиционной политики, реализацию и сопровождение инвестиционных проектов, а также организации, предоставляющие государственные услуги.

4. Работа субъектов фронт-офисов внешнего уровня заключается в следующем:

1) осуществлении информационно-консультационной поддержки потенциальных инвесторов, в том числе предоставление информации об инвестиционных возможностях Республики Казахстан;

2) сопровождении визитов потенциальных инвесторов в Республику Казахстан, в том числе транснациональных компаний;

3) подписании документов, свидетельствующих о намерении иностранной компании, в том числе якорных и транснациональных компаний, инвестировать в Республику Казахстан;

4) идентификации потенциальных иностранных инвесторов во всех отраслях экономики;

5) установлении деловых связей в стране пребывания с компаниями правительственного, неправительственного и корпоративного секторов;

6) проведении встреч в курируемой стране с крупными компаниями, в том числе якорными и транснациональными компаниями, информируя посольство или консульство Республики Казахстан для формирования и ведения общей базы данных иностранных инвесторов.

7) предоставлении в уполномоченный орган отчетной информации о проведенных встречах и ходе проработки инвестиционных проектов;

8) участии в двусторонних визитах, деловых советах по вопросам привлечения инвестиций;

9) продвижении инвестиционных предложений в деловых сообществах в стране пребывания;

10) продвижении инвестиционного имиджа Республики Казахстан путем организации и участия в мероприятиях инвестиционного характера (бизнес-форумы, конференции, круглые столы) на территории страны пребывания;

11) информировании заинтересованных кругов стран пребывания о предстоящих наиболее важных инвестиционных мероприятиях в Республике Казахстан и в стране пребывания;

12) формировании перечня крупных иностранных компаний;

13) проведении анализа реализации инвестиционных договоренностей, достигнутых по итогам встреч, организованных визитов и подписанных меморандумов;

14) сборе информации для формирования странового анализа;

15) выявлении и внесении рекомендаций по системным проблемным вопросам инвесторов;

16) обеспечении выполнения ключевых показателей эффективности и предоставление отчетности уполномоченному органу;

17) обеспечении качественного и своевременного оказания государственных услуг;

18) формировании и актуализации информации в НЦИП по инвестиционным проектам и инициативам;

19) участии в разработке страновых инвестиционных программ с ежегодным обновлением данных об инвестиционной деятельности;

20) формировании страновой инвестиционной программы и осуществление других функций, установленных законодательством Республики Казахстан в сфере инвестиций

5. Работа субъектов фронт-офисов центрального и регионального уровней в рамках своих полномочий заключается в следующем:

1) проведении аналитических исследований по улучшению инвестиционной привлекательности Республики Казахстан;

2) обеспечении сопровождения деятельности инвесторов, в том числе организация встреч инвесторов с государственными органами, субъектами промышленно-инновационной деятельности, а также объединениями субъектов

частного предпринимательства, проведение бизнес-форумов, конференций и семинаров по инвестиционной тематике, формирование и ведение базы данных действующих и перспективных инвесторов;

3) оказании содействия инвесторам в решении возникающих вопросов, в том числе путем инициирования встреч с государственными органами в пределах имеющихся полномочий в соответствии с учредительными документами;

4) продвижении благоприятного инвестиционного имиджа Республики Казахстан, в том числе предоставление информации об инвестиционных возможностях;

5) сопровождении реализации официальных договоренностей, достигнутых по итогам переговоров с инвесторами;

6) сопровождении промышленно-инновационных инвестиционных проектов, реализуемых с участием инвесторов;

7) взаимодействии с инвесторами по принципу "одного окна" в части сопровождения инвесторов при получении государственных услуг, а также услуг, оказываемых организациями;

8) формировании и актуализации информации в НЦИП по инвестиционным проектам;

9) формировании общенационального пула инвестиционных проектов;

10) формировании заказа на инвестиции, а также направлении запросов о поисках инвесторов на основании данного заказа на инвестиции.

6. Субъекты фронт-офисов центрального уровня также оказывают:

1) содействие уполномоченному органу в обеспечении качественного и своевременного оказания государственных услуг фронт-офисами регионального уровня;

2) содействие инвесторам по вопросам координации и взаимодействия при структурировании финансирования и получения разрешительных документов для реализации инвестиционных проектов и другие функции, установленные законодательством Республики Казахстан;

7. Субъекты фронт-офисов регионального уровня также осуществляют:

1) участие в мероприятиях по инвестиционной тематике, организованных Национальной компанией или ее зарубежными представителями и представительствами, в том числе на территории иностранного государства;

2) на ежеквартальной основе не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготовку Национальной компании актуальной информации об инвестиционной деятельности в регионе, в том числе о промышленно-инновационных инвестиционных проектах, требующих инвестиций, инвесторах;

3) содействие инвесторам в подведении инженерных коммуникаций, получении информации по земельным участкам, их оформлении, предоставлении, а также разрешительных документах для реализации инвестиционных проектов;

4) формирование инвестиционной программы региона и обновление ее в системе НЦИП на ежегодной основе до 15 января соответствующего года, следующего за отчетным совместно с Национальной компанией.

8. Фронт-офисы всех уровней обеспечивают внесение в НЦИП информации о достигнутых договоренностях между казахстанскими и иностранными сторонами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (заключенные соглашения, меморандумы, контракты и иные документы, содержащие коммерческие условия), в рамках международных мероприятий Республики Казахстан, проводимых с участием Президента Республики Казахстан, а также актуализацию сведений о ходе их исполнения на ежеквартальной основе до 25 числа последнего месяца отчетного квартала во исполнения части второй пункта 33 Правил подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, взаимодействия со специальными процедурами Совета Организации Объединенных Наций по правам человека и договорными органами по правам человека, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан, выполнения достигнутых договоренностей, взаимодействия с международными судебными органами и осуществления координации международной деятельности государственных органов Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037.

Параграф 2. Взаимодействие уполномоченного органа с национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями по вопросу организации сопровождения инвестиционных проектов для привлечения инвестиций на центральном и региональном уровнях

9. Уполномоченный орган в рамках взаимодействия с Национальной компанией и ее региональными представителями и представительствами, региональными организациями:

1) оказывает содействие инвесторам по решению проблемных вопросов путем организации совещаний и создания рабочих групп;

2) выносит на заседание совета по привлечению инвестиций вопросы по улучшению инвестиционного климата и инвестиционных проектов, в том числе, по которым отсутствует прогресс в реализации;

3) запрашивает информацию о проведенной работе по решению проблемных вопросов инвесторов;

4) принимает отчет Национальной компании о деятельности фронт-офисов центрального и регионального уровней;

5) запрашивает информацию у Национальной компании для осуществления сопровождения по качественному и своевременному оказанию государственных услуг, а также других услуг, оказываемых субъектами фронт-офисов центрального и регионального уровней;

6) запрашивает у Национальной компании результаты странового и регионального анализа, а также международного опыта в сфере привлечения инвестиций;

7) по запросу инвестора инициирует поправки в законы Республики Казахстан, направленные на улучшение инвестиционного климата Республики Казахстан (налогообложение, трансферты технологий, визовая поддержка), законопроектов, которые могут рассматриваться вне плана законопроектных работ Правительства Республики Казахстан;

8) согласовывает внесение изменений в алгоритмы работы НЦИП;

9) направляет поручения, которые осуществляются Национальной компанией в рамках ее компетенции;

10) вносит свои рекомендации в деятельность Task Force.

10. Уполномоченный орган в рамках взаимодействия с фронт-офисами всех уровней:

1) определяет цели и задачи внешнего и центрального фронт-офисов, а также по согласованию цели и задачи фронт-офисов регионального уровня;

2) осуществляет координацию деятельности фронт-офисов всех уровней;

3) разрабатывает и направляет в фронт-офисы всех уровней ключевые показатели их эффективности в рамках реализации инвестиционных проектов;

4) ведет оценку деятельности фронт-офисов всех уровней;

5) запрашивает информацию об итогах проведенных встреч и переговоров с инвесторами;

6) согласовывает тематику, дату и место проведения инвестиционных мероприятий Национальной компанией и региональными организациями;

7) принимает отчетность по деятельности фронт-офисов внешнего уровня посредством НЦИП;

8) вносит свои рекомендации в деятельность фронт-офисов всех уровней.

Параграф 3. Взаимодействие Национальной компании и региональных организаций с загранучреждениями Республики Казахстан, государственными органами, местными исполнительными органами, организациями, а также иными негосударственными организациями по вопросам привлечения инвестиций

11. Центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы в рамках взаимодействия с фронт-офисами всех уровней:

1) по обращению субъектов фронт-офисов всех уровней обеспечивают предоставление материалов, документов и информации, необходимой для подготовки и оформления инвесторами заявки на получение государственных услуг и связанных с ними сопутствующих услуг;

2) по обращению субъектов фронт-офисов всех уровней обеспечивают своевременное разъяснение порядка оказания государственных услуг в электронной или письменной форме.

12. Национальная компания в рамках взаимодействия с фронт-офисами внешнего уровня:

1) по запросу субъектов фронт-офисов внешнего уровня:

проводит встречи с инвестором, обеспечивает при необходимости его встречи с соответствующими государственными органами и организациями, в том числе на региональном уровне;

оказывает информационную и консультационную поддержку при сборе, подготовке и оформлении документов для получения государственных услуг в целях реализации инвестиционных проектов на территории Республики Казахстан;

2) направляет аналитические и информационные материалы об инвестиционном потенциале, инвестиционном климате Республики Казахстан и регионов, содержащие в себе информацию о:

климате, населении, тарифах на коммунальные услуги, электроэнергию, маршрутах, логистике;

инвестиционных проектах, требующих инвестиций, и нишевых инвестиционных проектах с разбивкой по регионам;

потенциальных партнерах для иностранных инвесторов;

готовых и планируемых промышленных площадках;

кадровом потенциале;

мерах государственной поддержки;

3) проводит семинары по улучшению работы с инвесторами;

4) запрашивает информацию для проведения странового инвестиционного анализа.

13. Национальная компания в рамках взаимодействия с фронт-офисами регионального уровня:

1) предоставляет по запросам субъектов фронт-офисов регионального уровня информацию о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки, в том числе информацию о возможных инструментах поддержки, на которые могут претендовать инвесторы;

2) проводит семинары по улучшению работы с инвесторами;

3) оказывает информационную и консультационную поддержку при сборе, подготовке и оформлении документов в целях реализации инвестиционных проектов на территории Республики Казахстан;

4) запрашивает отчет о проделанной работе в целях представления информации в уполномоченный орган;

5) запрашивает информацию для формирования регионального инвестиционного анализа.

14. Фронт-офисы регионального уровня в рамках взаимодействия с уполномоченным органом и Национальной компанией:

1) в установленном законодательством порядке прилагают совместные усилия для успешной реализации инвестиционных проектов на территории Республики Казахстан;

2) направляют аналитические и информационные материалы об инвестиционном потенциале, инвестиционном климате региона, содержащие в себе информацию о:

климате, населении, тарифах на коммунальные услуги, электроэнергию, маршрутах, логистике и другую информацию;

нишевых инвестиционных проектах, требующих инвестиций, с актуальной информацией и расчетами (финансовые показатели, потребление, экспорт и импорт, экспортный потенциал и другая информация) по инвестиционному проекту на полугодовой основе;

потенциальных партнерах для иностранных инвесторов;

готовых и планируемых индустриальных площадках;

кадровом потенциале;

3) представляют отчеты о проделанной работе по реализации инвестиционных проектов, представленных в НЦИП

4) проводят совместную работу по освещению реализации успешных инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций в средствах массовой информации;

5) направляют на согласование инвестиционные проекты презентационных и имиджевых материалов, разрабатываемых с целью презентации инвестиционных возможностей региона;

6) направляют информацию по запросу инвестора в течение 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации обращения;

7) ведут официальную переписку с иностранной стороной об инвестиционном сотрудничестве по дипломатическим каналам.

15. Фронт-офисы внешнего уровня в рамках взаимодействия с фронт-офисами регионального уровня:

1) осуществляют обмен страновыми и региональными анализами;

2) направляют запросы инвесторов о поисках местных партнеров;

3) представляют информацию о потенциальных инвесторах;

4) направляют данные о потенциальном инвестиционном проекте для определения необходимости реализации.

16. Фронт-офисы регионального уровня в рамках взаимодействия с фронт-офисами внешнего уровня:

- 1) направляют запросы о поисках инвесторов;
- 2) представляют информацию о потенциальных нишевых инвестиционных проектах.

17. Фронт-офисы внешнего уровня в рамках взаимодействия с фронт-офисом центрального уровня:

- 1) запрашивают информацию, необходимую для предоставления консультаций инвесторам;
- 2) представляют информацию для странового инвестиционного анализа и формируют страновую инвестиционную программу совместно с Национальной компанией, с ежеквартальной актуализацией в НЦИП до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 3) формируют и предоставляют перечень потенциальных инвесторов;
- 4) проводят точечные переговоры с потенциальными инвесторами с таргетированием готовых инвестиционных предложений, в том числе подготовленных по международным стандартам.

18. Фронт-офисы центрального уровня в рамках взаимодействия с уполномоченным органом и Национальной компанией:

- 1) в установленном законодательством порядке прилагают совместные усилия для успешной реализации инвестиционных проектов на территории Республики Казахстан;
- 2) совместным приказом определяют ответственных лиц и сроки предоставления информации, а также государственных и других услуг для взаимодействия в рамках оказания данных услуг инвесторам и сопровождения их в государственных органах и иных организациях;
- 3) представляют отчеты о проделанной работе по реализации инвестиционных проектов, представленных в НЦИП;
- 4) направляют информацию по нишевым инвестиционным проектам, требующим инвестиций, с актуальной информацией и расчетами (финансовые показатели, потребление, экспорт и импорт, экспортный потенциал) по инвестиционному проекту на полугодовой основе;
- 5) направляют информацию по запросу инвестора в течение 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации обращения;
- 6) обмениваются информацией о мерах, порядке, условиях и объемах предоставления государственной поддержки, в том числе информацию о возможных инструментах поддержки, на которые могут претендовать инвесторы;
- 7) принимают участие в инвестиционных мероприятиях (бизнес-форумы, конференции, семинары, вебинары) в Республике Казахстан и на территории иностранного государства;

8) ведут официальную переписку с иностранной стороной об инвестиционном сотрудничестве по дипломатическим каналам;

9) направляют на согласование инвестиционные проекты презентационных и имиджевых материалов, разрабатываемых с целью презентации инвестиционных возможностей отдельных отраслей экономики и мер государственной поддержки;

10) проводят совместную работу по освещению реализации успешных инвестиционных проектов с участием иностранных инвестиций в средствах массовой информации на основании совместного приказа.

19. Уполномоченный орган и Национальная компания в рамках взаимодействия с системой фронт-офисов всех уровней:

1) обмениваются информацией по запросу инвестора в рамках реализации инвестиционных проектов;

2) проводят совместные семинары (вебинары) об инвестиционном климате Казахстана, а также государственной поддержке для потенциальных инвесторов.

Параграф 4. Порядок ведения инвестиционных проектов по "зеленому коридору"

20. Инвестиционные проекты, подпадающие под критерии "зеленого коридора", получают государственные услуги в ускоренном порядке, определенным решением совета по привлечению инвестиций.

21. В случае выявления проблемных вопросов по инвестиционным проектам, находящимся в "зеленом коридоре", принятие решений по таким проектам осуществляется также на заседании совета по привлечению инвестиций.

22. Инвестиционный проект, находящийся в "зеленом коридоре" с объемом инвестиций от семи с половиной миллионнократного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, передается на дальнейшее сопровождение Task Force.

23. Основания исключения инвестиционного проекта из "зеленого коридора":

1) исключение инвестиционного проекта из НЦИП;

2) предоставление недостоверной информации, влияющей на соответствие показателей инвестиционного проекта установленным критериям "зеленого коридора";

3) существенное изменение показателей проекта (сумма инвестиций, приоритетность отрасли и др.), которые привели к несоответствию критериям "зеленого коридора".

Глава 3. Мониторинг процесса оказания государственных и других услуг, оказываемых государственными органами и иными организациями для осуществления инвестиционной деятельности инвесторов, а также сопровождения инвестиционных проектов для привлечения инвестиций

24. Организация деятельности по сопровождению инвесторов, а также своевременному и качественному предоставлению государственных и иных услуг для инвесторов предоставляемых субъектами фронт-офисов, осуществляется центральными государственными и местными исполнительными органами в рамках своих компетенций.

25. Уполномоченный орган в рамках проводимой работы по оценке деятельности и достижению ключевых показателей, на ежеквартальной основе проводит анализ процесса сопровождения проектов, а также оказания государственных и других услуг субъектами фронт-офисов на основе информации, представляемой Национальной компанией и субъектами фронт-офисов внешнего уровня.

26. Субъекты фронт-офисов регионального уровня направляют отчеты о проделанной работе в Национальную компанию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Национальная компания на основе данных, полученных от ее региональных представителей и представительств, субъектов фронт-офисов регионального уровня, формирует сводный ежеквартальный отчет о деятельности субъектов фронт-офисов регионального и центрального уровней и в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляет сводный отчет в уполномоченный орган.

27. Субъекты фронт-офисов внешнего уровня в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчет о проделанной работе в уполномоченный орган, в том числе посредством НЦИП.

28. Результаты анализа используются для выработки рекомендаций, а также своевременного выявления и принятия соответствующих мер по решению возникающих системных и оперативных вопросов.

29. На этапе сопровождения инвестиционных проектов реализуется план мероприятий по отслеживанию выполнения проектов в НЦИП, закрепленный в приложении 2 к настоящим Правилам.

30. Инвестиционные проекты в зависимости от стратегического значения подразделяются на следующие категории:

1) инвестиционные проекты высокого приоритета — инвестиционные проекты из общенационального пула инвестиционных проектов стоимостью свыше 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) тенге, а также инвестиционные проекты, которые включены в "зеленый коридор" на основании системы расчета баллов о подтверждении минимального порогового значения показателей, определенной в приложении 1 к Правилам;

2) инвестиционные проекты среднего приоритета — инвестиционные проекты из общенационального пула инвестиционных проектов стоимостью свыше 500 000 000 (пятьсот миллионов) тенге;

3) инвестиционные проекты базового приоритета — инвестиционные проекты, включенные в общерегиональный пул инвестиционных проектов, стоимостью до 500 0000 000 (пятьсот миллионов) тенге.

Приложение 1
к Правилам организации
"одного окна" для инвесторов,
а также порядка взаимодействия
при привлечении инвестиций

Система расчета баллов по инвестиционному проекту о подтверждении минимального порогового значения показателей для включения в "зеленый коридор"

Сумма инвестиций (25%)	Максимальный балл - 3
от 5 до 10 млрд. тенге	1 балл
от 10 до 15 млрд. тенге	2 балла
от 15 млрд. тенге и выше	3 балла
Наличие инвестора в списке "The Global 2000" (30%)	Максимальный балл - 2
отсутствует в перечне	0 баллов
наличие в перечне	2 балла
Приоритетность отрасли (соответствие перечню приоритетных видов деятельности для реализации инвестиционных проектов, постановление Правительства Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 13 "О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инвестиций" (20%)	Максимальный балл - 2
отсутствует в перечне	0 баллов
наличие в перечне приоритетных видов деятельности, определенных для реализации инвестиционных приоритетных проектов	2 балла
Социальная направленность проекта (25 %)	Максимальный балл - 2
создание до 300 рабочих мест	0,5 балла
создание от 300 до 500 рабочих мест	1 балл
создание от 500 и более рабочих мест	2 балла

*Пороговое значение для включения в Перечень рассчитывается на основе средневзвешенного значения по всем показателям - 1.6 балла.

Приложение 2
к Правилам организации
"одного окна" для инвесторов,
а также порядка взаимодействия
при привлечении инвестиций

Общие положения о плане мероприятий по сопровождению проектов в Национальной цифровой инвестиционной платформе (НЦИП)

1. План мероприятий по сопровождению проектов предназначен для обеспечения регулярного и систематического наблюдения за реализацией инвестиционных проектов

2. План мероприятий по сопровождению проектов включает мероприятия, направленные на отслеживание выполнения задач, указанных в дорожных картах проектов, оценку их эффективности и выявление проблемных аспектов, требующих вмешательства и корректировки.

3. План мероприятий по сопровождению проектов состоит из ежеквартальных, годовых и внеплановых мероприятий.

4. Ежеквартальные мероприятия включают в себя, но не ограничиваются следующими этапами:

1) подведение итогов за квартал, в том числе оценка динамики выполнения задач за прошедший квартал, анализ причин отклонений от планируемых сроков, обновление рейтинга регионов на основе выполнения задач дорожной карты;

2) подготовка квартального отчета, в том числе анализ эффективности реализации проектов, выявление успешных практик и проблемных областей, рекомендации по улучшению процессов сопровождения проектов;

3) проведение совещаний с участием всех заинтересованных сторон для оценки текущего состояния проектов и корректировки планов на следующий квартал.

5. Годовые мероприятия включают в себя, но не ограничиваются следующими этапами:

1) подведение итогов года, в том числе полный анализ выполнения задач дорожной карты за год, оценка достижения ключевых показателей регионов;

2) оценка эффективности реализации всех проектов, рекомендации по совершенствованию методики сопровождения проектов;

3) проведение итогового совещания с участниками проектов для обсуждения результатов года и планирования на следующий год.

6. Внеплановые мероприятия включают в себя, но не ограничиваются следующими этапами:

1) отслеживание выполнения задач по запросам уполномоченного органа;

2) реагирование на выявленные отклонения и проблемы в процессе реализации проектов, в том числе внесение корректировок в дорожные карты проектов по согласованию с уполномоченным органом;

3) подготовка специальных отчетов и предложений для устранения проблем и повышения эффективности реализации проектов.

7. Настоящий План мероприятий по сопровождению проектов является обязательным для выполнения всеми субъектами фронт-офисов внешнего, центрального и регионального уровней в рамках НЦИП в пределах своей компетенции для реализации инвестиционных проектов.

8. План мероприятий по сопровождению проектов подлежит пересмотру и обновлению не реже одного раза в год с учетом результатов анализа и выявленных потребностей.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан