

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 июня 2026 года № 154-НҚ.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2026 года № 38911

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года, за исключением абзацев первого, второго, третьего, четвертого, пятого, шестого, четырнадцатого, пятнадцатого, двадцать пятого, двадцать шестого, тридцать третьего пункта 1, пункта 2, пункта 3, пункта 5, абзацев сто тридцатого, сто тридцать первого пункта 6, абзацев первого, второго, третьего, четвертого пункта 7, абзацев первого, второго, третьего, четвертого пункта 8 Перечня, которые вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что с 12 июля 2026 года приложение 2 к Перечню действует в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Ж. Сулейменова

Приложение 1 к приказу
Министра просвещения

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 513 "Об утверждении Правил аккредитации агентств по усыновлению и организаций по оказанию содействия в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10372) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах аккредитации агентств по усыновлению, утвержденных приложением 1 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аккредитации агентств по усыновлению (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 111 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок аккредитации агентств, осуществляющих деятельность по усыновлению детей на территории Республики Казахстан путем создания филиалов и (или) представительств.";

подпункты 4) и 5) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

"5) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При представлении услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.";

часть третью пункта 13 изложить в следующей редакции:

"Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и для возможности выразить.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При представлении услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.";

часть третью пункта 24 изложить в следующей редакции:

"Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 14 "Об утверждении Положения о патронатном воспитании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10285) следующие изменения:

в Положении о патронатном воспитании, утвержденном указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям", утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478).";

приложение 1 исключить.

3. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 июня 2016 года № 402 "Об утверждении Положения о гостевой семье" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14053) следующие изменения:

в Положении о гостевой семье, утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Передача ребенка (детей) в гостевую семью осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) в гостевую семью", утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478).";

приложение 2 исключить.

4. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 407 "Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14067) следующие изменения:

в Правилах учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги услугополучатель подает через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) услугодателю заявление о постановке на учет лиц, желающих усыновить детей (в произвольной форме) с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС", а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического

здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, и иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При представлении услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), и иных совместно проживающих лиц (при наличии), орган получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики

Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

в приложении 1:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

".

,

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".

,

строку, порядковый номер 11, изложить в следующей редакции:

"

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами, доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
----	--	--

".

5. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2016 года № 597 "Об утверждении Положения о приемной семье" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14425) следующие изменения:

в Положении о приемной семье, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Передача ребенка (детей) в приемную семью осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478).";

приложение 1 исключить.

6. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству", утвержденных приложением 1 к указанному приказу:

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления, срок оказания, форму, результат оказания государственной услуги, график работы услугодателя и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, приведены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 7-1 изложить в следующей редакции:

"7-1. Внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

".
;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (полностью цифровизированная)
---	----------------	---

".
;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних", утвержденных приложением 2 к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к

оказанию государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении или расторжении брака, справке о рождении (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), документы, подтверждающие наличие имущества, справки об опеке и попечительстве (для опекунов) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.";

пункт 8-1 изложить в следующей редакции:

"8-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания

государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

".

;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".

;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		1) заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних в форме электронного документа одного из законных представителей ребенка (детей); 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка , при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан; 3) электронная копия нотариального согласия супруга (-и) либо согласие отдельно проживающего законного представителя ребенка (детей) (электронная копия документов, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком одного из родителей: свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно
--	--	--

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справке о рождении и т.п. (при отсутствии сведений в ЦС РАГС)) по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764); 4) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получения наследства по закону); 5) электронные копии документов, подтверждающих наличие имущества (при отсутствии сведений в соответствующих цифровых системах); 6) электронная копия мнения ребенка (детей) (при достижении возраста десяти лет) согласно приложению 12 к Правилам оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденных настоящим приказом.
---	--	---

".
;

в Правилах оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденных приложением 3 к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно

приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельства о рождении ребенка, справке о рождении, свидетельства о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), а также документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), (если состоит в браке), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, сведения о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и) если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), услугодатель получает из цифровых систем Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Работник Государственной корпорации или услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 16-1 изложить в следующей редакции:

"16-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровой инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	---

";

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

";

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		в Государственную корпорацию: 1) заявление;
--	--	--

2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) нотариально заверенное согласие супруга (-и), в случае, если состоит в браке;

4) справки о состоянии здоровья услугополучателя, а также супруга (-и), если состоит в браке, и иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127) (далее – приказ № 692), а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020);

5) копия свидетельства о заключении брака (если состоит в браке) при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо за пределами Республики Казахстан;

6) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан (оригинал требуется для идентификации);

7) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей), справке о рождении (при отсутствии сведений в ЦС РАГС) по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764) (далее – приказ № 112);

8) сведения о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке;

9) копии документов, подтверждающие факт родства

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

10) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

11) копии документов, подтверждающих право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга (-и) (в случае отсутствия права собственности на жилье).

Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю;

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия нотариально заверенного согласия супруга (-и), в случае если состоит в браке;

3) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом № 692, а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья " Наркология", Центра психического здоровья " Психиатрия" в соответствии с формой, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-49/2020;

- 4) электронная копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо за пределами Республики Казахстан;
- 5) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан (оригинал требуется для идентификации);
- 6) электронные копии документов о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке;
- 7) электронные копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей), справке о рождении (при отсутствии сведений в ЦС РАГС) по форме, утвержденной приказом № 112;
- 8) электронные копии документов, подтверждающих право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга (-и) (в случае отсутствия права собственности на жилье);
- 9) электронные копии документов, подтверждающие факт родства

	родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям); 10) электронная копия сертификата о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка). Предоставление свидетельства о рождении ребенка (детей) и документов, указанных в подпункте 7) перечня, предоставляемого услугодателю и в Государственную корпорацию, не требуется, в случае проживания ребенка (детей) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, передают детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчима (мачехам) под опеку или попечительство в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
--	---

";

в Правилах оказания государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей", утвержденных приложением 4 к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в "Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (

детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (детей) (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), справки об опеке и попечительстве (для опекунов), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, договор об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	---

".
;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)/ композитная
---	----------------	---

".
;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		в Государственную корпорацию: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан; 4) копия договора об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций; 5) копия приказа отдела (управления) образования районов и городов областного значения,
--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

городов Астана, Алматы и Шымкента о назначении опекуном или попечителем;

6) сведения о доходах ребенка (детей) (документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, алиментов, сведения об имеющихся доходах от имущества ребенка (детей).

Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю;

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей) при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

3) электронная копия договора об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;

4) электронные копии документов о доходах ребенка (детей), подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, алиментов, сведения об имеющихся доходах от имущества ребенка (детей);

5) электронная копия приказа отдела (управления) образования районов и городов областного

		значения, городов Астана, Алматы и Шымкента о назначении опекуном или попечителем. Предоставление документа, указанного в подпункте 5) перечня, предоставляемых услугодателю не требуется при подаче услугополучателем заявления по принципу "одного заявления" на получение государственной услуги " Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей". Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (детей), справки об опеке и попечительстве (для опекунов), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, договор об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
--	--	--

".
;

строку, порядковый номер 11, изложить в следующей редакции:

"

		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает
--	--	--

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами, доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
----	--	---

".
;

в Правилах оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям", утвержденных приложением 5 к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно

проживающих с услугополучателем (при наличии), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, сведения об образовании, справки об обучении ребенка (детей) в организации образования (для детей школьного возраста), договор об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии) услугодатель получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При представлении услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

".

,

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".

,

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		1) заявление о передаче на патронатное воспитание ребенка (детей) и назначении денежных средств, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) электронная копия согласия супруга (-и), если услугополучатель состоит в браке; 3) электронная копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" либо за пределами Республики Казахстан; 4) электронные копии документов, подтверждающих право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга (-и) (при отсутствии права собственности на жилье); 5) справки о состоянии здоровья, услугополучателя, а также супруга (-и), если состоит в браке, и иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии),
--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020);

6) электронная копия сведений об образовании;

7) электронная копия сертификата о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

8) электронная копия договора об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;

9) электронные копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о заключении брака, сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" в соответствии с формой, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-49/2020, документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, сведения об образовании, справки об обучении ребенка (детей) в организации образования (для детей школьного возраста), договор об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, передают детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчимам (мачехам) на патронатное воспитание в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

".
,

строку, порядковый номер 11, изложить в следующей редакции:

"

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами, доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для его дальнейшего использования.
----	--	--

".
,

в Правилах оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденных приложением 6 к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в местные исполнительные органы городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, справке о рождении, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, договор об открытии текущего счета в банке второго уровня услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, а также иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), услугодатель получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.";

пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

"12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

".

;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".

;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) копию свидетельства о заключении брака, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо за пределами Республики Казахстан; 4) справки о состоянии здоровья услугополучателя, и супруга (-и),
--	--	---

если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127) (далее – приказ № 692), а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020);

5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем (договор аренды) услугополучателя и (или) супруга (-и);

6) копии документов, подтверждающих факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

7) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

8) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия свидетельства о заключении брака , при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо за пределами Республики Казахстан;

3) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя, а также супруга (-и), если состоит в браке, и иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом № 692, а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья " Наркология", Центра психического здоровья " Психиатрия" по форме, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-49/2020;

4) электронные копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем (договор аренды) услугополучателя и (или) супруга (-и);

5) электронная копия договора об открытии текущего счета в банке второго уровня;

6) электронные копии документов, подтверждающих факт родства

	родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям); 7) электронная копия сертификата о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка). Органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, передают детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчимам (мачехам) на воспитание в приемную семью в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
--	---

";

в Правилах оказания государственной услуги "Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей", утвержденных приложением 7 к указанному приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги "Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей" физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) подают в местные исполнительные органы городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) по месту вынесения решения суда об усыновлении ребенка заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Сведения о документах, удостоверяющих личность, договор об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан, на осуществление отдельных видов банковских операций, услугодатель получает из

соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

часть третью пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Процедура заслушивания проводится в соответствие со статьей 73 АППК РК.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

";

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление; 2) электронная копия решения суда об усыновлении ребенка, вступившего в законную силу; 3) электронная копия договора об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций. Сведения о документах, удостоверяющих личность, договор об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
---	--	--

"

строку, порядковый номер 11, изложить в следующей редакции:

"

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.
----	--	--

	Субъект проходит авторизацию методами, доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
--	--

".
,

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния", утвержденных приложением 8 к указанному приказу:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя работник Государственной корпорации и услугодатель получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

"12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания

государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденных приложением 9 к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС") и справку с места учебы работник Государственной корпорации и услугодатель получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 13-1 изложить в следующей редакции:

"13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной

услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае сотрудник, ответственный за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.;"

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	--	--

".
;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".
;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		При обращении к услугодателю и в Государственную корпорацию: 1) заявление;
--	--	---

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо родившегося (родившихся) за пределами Республики Казахстан; 4) справка с места учебы по форме согласно приложению к настоящим требованиям к оказанию государственной услуги. Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю; на портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо родившегося (родившихся) за пределами Республики Казахстан; 3) электронная копия справки с места учебы по форме согласно приложению к настоящим требованиям к оказанию государственной услуги.
---	--	---

".

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", утвержденных приложением 10 к указанному приказу: пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, рождении ребенка, заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, справку об опеке и попечительстве (для опекунов) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 7-1 изложить в следующей редакции:

"7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, в том числе без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя посредством

цифровых систем услугодателя и государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "цифрового правительства" www.egov.kz и включать в себя:

- 1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;
- 2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.";

пункт 9-1 изложить в следующей редакции:

"9-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	---	--

".

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".
";

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан; 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ЦС РАГС); 5) копия документа, подтверждающего статус: - для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи – справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами; - для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума – документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);
--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях – решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категорий обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования – решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

3) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ЦС РАГС);

4) электронная копия документа, подтверждающего статус:

для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи – справка, подтверждающая принадлежность

	услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами; для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума – документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц, их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев); для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях, – решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования – решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.
--	---

".
;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", утвержденных приложением 11 указанного приказа:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений

образования" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2, к настоящим Правилам.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС") работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель или работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 13-1 изложить в следующей редакции:

"13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
---	--	--

".

;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
---	----------------	--

".

;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		услугодателю и в Государственную корпорацию: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (
--	--	--

далее – ЦС РАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ЦС РАГС);

5) медицинская справка на школьника, выезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой № 071/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020);

6) копия документа, подтверждающего статус:
для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи – справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;
для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума – документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц, их заменяющих о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях – решение

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категорий обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования – решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при отсутствии сведений в ЦС РАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

3) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ЦС РАГС);

4) электронная копия медицинской справки на школьника, выезжающего в оздоровительный лагерь, в соответствии с формой, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

5) электронная копия документа, подтверждающего статус:

для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи – справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к

	получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами; для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума – документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев); для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях – решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования – решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.
--	---

”;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста", утвержденных приложением 12 к указанному приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Услугодатель осуществляет прием документов и проверяет полноту представленных документов.

Услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при

оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления.";

пункт 8-1 изложить в следующей редакции:

"8-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае сотрудник ответственный за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2, строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		1) заявление одного из законных представителей ребенка (детей); 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) нотариальное согласие супруга (-и) либо согласие отдельно
--	--	---

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	проживающего законного представителя ребенка (детей); 4) копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком одного из родителей: свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справке о рождении и т.п. (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РАГС) по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764); 5) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в ЦС РАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан.
---	--	---

";

в Правилах оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования", утвержденных приложением 13 к указанному приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, рождение ребенка, заключение или расторжении брака, о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих

государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, на патронатное воспитание и приемную семью услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11)) пункта 2 статьи 5 Закона.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения;

в приложении 2, строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (
--	--	---

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии

далее – ЦС РАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ЦС РАГС);
 5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства), о передаче на патронатное воспитание и в приемную семью категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1 настоящих Правил;
 6) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10325) для категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил. Категория лиц, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяется попечительским советом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.

".
 ,

в Правилах оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) в гостевую семью", утвержденных приложением 14 к указанному приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугополучателя, а также супруга (-и), если состоит в браке, документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, договора об открытии текущего счета в банке второго уровня услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, услугодатель получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

в приложении 2, строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

- 1) заявление о желании взять ребенка в гостевую семью по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) в гостевую семью";
- 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
- 3) нотариально заверенное согласие супруга (-и), в случае если состоит в браке;
- 4) сведения о доходах за последние 12 месяцев лица, желающего принять ребенка в гостевую семью и (или) супруга (-и), если состоит в браке;
- 5) справки о состоянии здоровья лица, желающего принять ребенка в гостевую семью и (или) супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127);
- 6) копии документов, подтверждающих право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга (-и), (в случае отсутствия права собственности на жилье);
- 7) свидетельство о заключении брака (если состоит в браке) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС");

	8) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников).
--	--

".

7. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 165 "Об утверждении требований к содержанию программы психологической подготовки, порядка организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью и формы сертификата о прохождении такой подготовки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20507) следующие изменения:

в Правилах порядка организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью, утвержденных приложением 2 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила порядка организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяет порядок организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью (далее – психологическая подготовка), а также порядок оказания государственной услуги "Прием документов на психологическую подготовку граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

8. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2022 года № 101 "Об утверждении Типовых правил о Доме юношества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27180) следующие изменения:

в Правилах о Доме юношества:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила о Доме юношества (центр социальной адаптации) (далее – Дом юношества) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "О детских деревнях семейного типа и домах юношества" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок деятельности домов юношества независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, а также порядок оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в Дома юношества.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня принимает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

9. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 61 "Об утверждении Положения о приемных профессиональных семьях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35895) следующее изменение:

в Положении о приемных профессиональных семьях, утвержденном указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам аккредитации
агентств по усыновлению

Форма
Председателю Комитета
по охране прав детей
Министерства просвещения
Республики Казахстан

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
от доверенного лица агентства
по усыновлению

(название агентства,
фамилия, имя, отчество
(при его наличии) полностью,
без сокращений, с указанием
контактных телефонов)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть представленные документы (выбрать нужное): на предмет
возможности

аккредитации агентства по усыновлению для осуществления деятельности по
усыновлению на

территории Республики Казахстан/или о продлении срока аккредитации агентства по
усыновлению

(указать наименование агентства и государство местонахождения)

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом
Республики

Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых
системах.

"__" ____ 20__ года

_____ подпись доверенного лица

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам аккредитации
агентств по усыновлению

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация или продление срока аккредитации агентства по усыновлению"

1	Наименование услугодателя	Комитет по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Подвид государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению" Подвид государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению"
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания подвидов государственных услуг "Аккредитация агентства по усыновлению" и "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению" осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) аккредитация агентств по усыновлению: с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – тридцать календарных дней; продление срока аккредитации агентства по усыновлению: с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – пятнадцать рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 20 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Подвидов государственных услуг "Аккредитация агентства по усыновлению" и "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению" (электронная (частично автоматизированная))
		Решение об аккредитации агентства по усыновлению либо мотивированное решение о продлении срока аккредитации

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	агентства по усыновлению, либо отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 требований к оказанию государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: (электронная (частично автоматизированная)). При обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме , распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в " личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов

		оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
		к услугодателю: 1) для подвида государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению": 1-1) заявление по форме согласно приложению к настоящим требованиям к оказанию государственной услуги; 1-2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов услугополучателя (для идентификации личности); 1-3) нотариально заверенные копии учредительных документов для юридических лиц, зарегистрированных в иностранном государстве; 1-4) копия документа, выданного компетентным органом государства местонахождения агентства по усыновлению (далее – агентство), подтверждающего его полномочия на осуществление деятельности в соответствующей сфере; 1-5) рекомендательное письмо компетентного органа государства , выдавшего документ, подтверждающий полномочия агентства, или осуществляющего контроль за деятельностью агентства о возможности осуществления соответствующей деятельности на территории Республики Казахстан; 1-6) перечень услуг, предоставляемых агентством кандидатам в усыновители; 1-7) обязательство по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и предоставлению соответствующих отчетов в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс); 1-8) обязательство по осуществлению контроля за

постановкой на учет в консульском учреждении Республики Казахстан усыновленного ребенка по прибытию усыновителей в государство своего проживания;

1-9) нотариально удостоверенная доверенность, выданная агентством услугополучателю;

1-10) обязательство компетентного органа государства местонахождения агентства о назначении органа или организации, которая будет представлять отчеты и информацию об условиях жизни и воспитания усыновленных детей в установленном порядке в случае прекращения деятельности агентства на территории государства местонахождения агентства или на территории Республики Казахстан;

1-11) обязательство компетентного органа государства местонахождения агентства об информировании в течение двадцати четырех часов уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан с момента установления факта смерти, жестокого обращения с ребенком, в том числе осуществления физического или психического насилия над ребенком, а также покушения на половую неприкосновенность ребенка;

1-12) обязательство компетентного органа государства местонахождения агентства об уведомлении уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан об изменениях в учредительных документах агентства;

на портал:

1) для подвида государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению":

1-1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

- 1-2) электронная копия нотариально заверенных копий учредительных документов для юридических лиц, зарегистрированных в иностранном государстве;
- 1-3) электронная копия документа, выданного компетентным органом государства местонахождения агентства по усыновлению (далее – агентство), подтверждающего его полномочия на осуществление деятельности в соответствующей сфере;
- 1-4) электронная копия рекомендательного письма компетентного органа государства, выдавшего документ, подтверждающий полномочия агентства, или осуществляющего контроль за деятельностью агентства о возможности осуществления соответствующей деятельности на территории Республики Казахстан;
- 1-5) электронная копия перечня услуг, предоставляемых агентством кандидатам в усыновлении;
- 1-6) электронная копия обязательства по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и предоставлению соответствующих отчетов в соответствии с Кодексом;
- 1-7) электронная копия обязательства по осуществлению контроля за постановкой на учет в консульском учреждении Республики Казахстан усыновленного ребенка по прибытию усыновителей в государство своего проживания;
- 1-8) электронная копия нотариально удостоверенной доверенности, выданной агентством услугополучателю;
- 1-9) электронная копия обязательства компетентного органа государства местонахождения агентства о назначении органа или организации, которая будет

представлять отчеты и информацию об условиях жизни и воспитания усыновленных детей в установленном порядке в случае прекращения деятельности агентства на территории государства местонахождения агентства или на территории Республики Казахстан;

1-10) электронная копия обязательства компетентного органа государства местонахождения агентства об информировании в течение двадцати четырех часов уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан с момента установления факта смерти, жестокого обращения с ребенком, в том числе осуществления физического или психического насилия над ребенком, а также покушения на половую неприкосновенность ребенка;

1-11) электронная копия обязательства компетентного органа государства местонахождения агентства об уведомлении уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан об изменениях в учредительных документах агентства.

к услугодателю:

2) для подвида государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению":

2-1) заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2-2) копия нотариально удостоверенная копия доверенности, выданная агентством по усыновлению доверенному лицу.

на портал:

2) для подвида государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению":

		2-1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя; 2-2) электронная копия нотариально удостоверенная копия доверенности, выданная агентством по усыновлению доверенному лицу. Все предоставленные документы легализуются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан. Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, предоставляются на государственном языке соответствующего иностранного государства, а также подлежат переводу на казахский и русский языки.
		1) для подвида государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению": 1-1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан; 1-2) представление недостоверных сведений о своей деятельности; 1-3) наличие негативной информации о деятельности агентства или его филиалов и (или) представительств, поступившей от компетентных органов иностранного государства, а также государственных органов Республики Казахстан; 1-4) неблагоприятная социально-экономическая, политическая, экологическая ситуации, осуществление военных действий в государстве местонахождения агентства; 1-5) нарушение работниками филиала и (или) представительства агентства законодательства Республики Казахстан;

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

1-6) нарушение агентством своих обязательств по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и предоставлению в установленном порядке соответствующих отчетов и информации;

1-7) нарушение агентством своих обязательств по осуществлению контроля за постановкой на учет усыновленного ребенка в установленном порядке в консульском учреждении Республики Казахстан;

1-8) прекращение деятельности агентства на территории своего государства;

1-9) превышение установленного количества аккредитованных агентств на территории Республики Казахстан;

1-10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

1-11) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

1-12) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

1-13) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с

получением государственной услуги.

1-14) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" (далее – Закон), на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

2) для подvida государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению"

2-1) несоблюдение норм Кодекса;

2-2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2-3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

2-4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

2-5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2-6) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который

		требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 2-7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона, на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или посредством удостоверенного одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок по опеке
и попечительству"

Форма
Руководителю

(наименование органа)
от опекуна (попечителя)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный

идентификационный номер)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас выдать справку об опеке и попечительству над несовершеннолетним(и) ребенком (детьми), проживающим(и) по адресу:

Дети:

1. _____

2. _____

(услугополучатель указывает фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, услугодатель из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" получает данные о дате рождения и № свидетельства о рождении ребенка).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики

Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года _____

подпись опекуна (попечителя)

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок для
распоряжения имуществом
несовершеннолетних"

Форма
Руководителю

(наименование органа)
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон _____

Заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное):

– распорядиться наследуемым имуществом _____,
расположенного по адресу: _____,
в _____

(наименование организации) указывается согласно записи в свидетельстве о
праве на наследство) в связи со смертью вкладчика (фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) _____;

– на осуществление сделки в отношении транспортного средства

_____ ,
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(им) ребенку (детям);

– на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров)
имуществом, расположенного по адресу: _____ ,
в _____ (наименование организации)
несовершеннолетних детей;

– на отчуждение имущества (или _____ доли от имущества) _____ ,
расположенного по адресу: _____ , принадлежащего
на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им);

– на залог имущества (или _____ доли от имущества)

_____ ,
расположенного по адресу: _____ ,
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им

_____ ,
в отношении имущества несовершеннолетнего (их) ребенка (детей):

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) детей, год рождения, №
свидетельства о рождении),

_____ ,
Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года

_____ ,
(подпись заявителя(ей))

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или
попечительства над ребенком-

сиротой (детьми-сиротами) и
ребенком (детьми), оставшимся
без попечения родителей"

Форма

Руководителю _____

(наименование органа)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество

(при его наличии)) и

индивидуальный

идентификационный номер)

Проживающий (ая) по адресу,

телефон

Заявление

Прошу Вас установить опеку (или попечительство) над несовершеннолетним
(и) ребенком-сиротой (детьми-сиротами), ребенком (детьми), оставшимся без
попечения
родителей:

1. _____
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии)

2. _____,
проживающим(и) по адресу: _____.

Сведения о совместно проживающих лицах:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся
в цифровых системах.

"__" _____ 20__ года _____ (подпись)

Приложение 6

к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1

к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение и размер выплаты
пособия опекунам или
попечителям на содержание
ребенка-сироты (детей-сирот) и
ребенка (детей), оставшегося без

попечения родителей"

(наименование органа)

Заявление услугополучателя для назначения пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей

Прошу назначить пособие на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей))

Услугополучатель:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____ опекуна или попечителя

Адрес _____

Решение органа о назначении опекуном или попечителем

№ _____ от " __ " _____ 20 __ года

Вид документа, удостоверяющего личность услугополучателя _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

№ лицевого счета _____

Наименование банка _____

При возникновении изменений в личных данных обязуюсь в течение 15 (пятнадцати)

рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" __ " _____ 20 __ года _____ (подпись)

Приложение 7

к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1

к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей)
на патронатное воспитание,
назначение и размер выплаты
денежных средств на содержание
ребенка (детей), переданного
патронатным воспитателям"

(наименование услугодателя)

Заявление о желании стать патронатным воспитателем и назначении денежных средств

Просим Вас передать на патронатное воспитание ребенка (детей) и назначить денежные средства на их содержание:

1. _____ указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей), проживающего (-их) в _____.
(наименование организации образования)

Сведения о совместно проживающих лицах:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю(ем).

При переезде обязуюсь в течение 10 (десять) календарных дней сообщить о перемене места жительства.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ (подпись)

Приложение 8
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
воспитание в приемную семью и
назначение выплаты денежных
средств на их содержание"

Форма
Руководителю

наименование органа
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающими по адресу,
телефон

Заявление

Просим Вас передать на воспитание в приемную семью детей и назначить денежные

средства на их содержание:

1. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

2. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

3. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

4. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

проживающего (-щих) в _____

(наименование организации образования)

Сведения о совместно проживающих лицах:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаем.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года подпись лиц

Приложение 9
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение, возврат
и размер единовременной
денежной выплаты в связи
с усыновлением ребенка-сироты
и (или) ребенка, оставшегося
без попечения родителей"
Форма

(наименование услугодателя)

Заявление

Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с
усыновлением ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, ребенка (детей))

Фамилия _____
(услугополучателя)

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Наименование суда _____

Решение суда № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года

Вид документа, удостоверяющего личность услугополучателя _____

Серия _____ номер _____ кем выдано _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

№ лицевого счета _____

Наименование банка _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ года подпись _____

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения на
свидания с ребенком родителям,
лишенным родительских прав,
не оказывающие на ребенка
негативного влияния"

Форма
Руководителю

(наименование органа)

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
без сокращений, с указанием
места проживания,
индивидуальный
идентификационный номер,
контактных телефонов

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на свидания в период с _____
по _____ с ребенком (детьми) _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей)
находящегося (-ихся) _____
(под опекой, попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье,
организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя)

Приложение 11
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно домой
детям, проживающим в
отдаленных сельских пунктах"
Форма
Руководителю
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер
заявителя, адрес
проживания и телефон

Заявление

Прошу Вас обеспечить подвоз моего(их) несовершеннолетнего(их)
ребенка (детей) _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер, дата рождения) проживающего

в _____
(указать наименование населенного пункта, района) и обучающегося

в _____
(указать № класса, полное наименование организации образования)
к общеобразовательной организации образования и обратно домой
на 20 ____ - 20 ____ учебный год (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,

содержащихся в цифровых системах.

" ____ " ____ 20 ____ года ____ (подпись заявителя)

Приложение 12
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного и
льготного питания отдельным
категориям обучающихся и
воспитанников в
общеобразовательных школах"
Форма
Руководителю ____

от гражданина (ки) ____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии) и
индивидуальный
идентификационный
номер заявителя,
проживающего(-ей) по адресу:

(наименование населенного
пункта, адрес места
проживания, телефон)

Заявление

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения), обучающегося в (указать № школы, № и литер класса) в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным и льготным питанием на (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан

"О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " ____ 20 ____ года ____ подпись гражданина (-ки)

Приложение 13
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов и выдача
направлений на предоставление

отдыха в загородных и
пришкольных лагерях
отдельным категориям
обучающихся и воспитанников
государственных учреждений
образования"
Форма
Руководителю _____
(наименование органа)
от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер
заявителя) проживающего(-ей)
по адресу:

Заявление

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер, дата рождения), обучающегося в (указать № школы,
№ и литер класса) _____

в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся путевкой в
загородные и пришкольные лагеря.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года подпись

Приложение 14
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача решения органа опеки
и попечительства об учете
мнения ребенка, достигшего
десятилетнего возраста"

Форма
Руководителю _____
от гражданина(ки),

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая)

по адресу, телефон

Заявление

Прошу Вас выдать решение об учете мнения _____
моего ребенка (указать суть вопроса) (детей), достигшего десятилетнего возраста:

1. _____,
(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер детей)

2. _____,

3. _____,

проживающим(и) по адресу: _____.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну,
содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года подпись гражданина (ки)

Приложение 15
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"

Форма

Руководителю организации
образования

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)

(адрес)

(мобильный телефон, E-mail)

Заявление

Прошу Вас оказать финансовую и материальную помощь в виде:

_____ обучающемуся, воспитаннику
(обучающейся, воспитаннице)

_____ класса _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в связи с тем, что _____.

(указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ года (подпись)

Приложение 16
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам порядка
организации деятельности по
психологической подготовке
граждан Республики Казахстан,
постоянно проживающих на
территории Республики
Казахстан, желающих принять
детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, на
воспитание в свою семью

Перечень требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на психологическую подготовку граждан, Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью"

1	Наименование услугодателя	Организации по оказанию содействия в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	канцелярия услугодателей
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
		Уведомление об организации процесса подготовки психологической подготовки граждан, Республики Казахстан,

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью, с указанием даты начала и окончания подготовки либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего Перечня требований
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	услугодателей с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к

		персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 17
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Типовым правилам
о Доме юношества

Перечень требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в Дома юношества"		
1	Наименование услугодателя	Дома юношества
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	канцелярия услугодателей
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о зачислении в Дом юношества либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренных пунктом 10 требований к оказанию государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	услугодателей с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, в

		соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявления в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) сведения о родителях (смерть родителей, ограничение или лишение их родительских прав, признание родителей безвестно отсутствующими, объявление их умершими, признание недееспособными, ограниченно дееспособными, отбывание родителями наказания в местах лишения свободы, розыск родителей, уклонение родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного, лечебного и медико-социального учреждения стационарного типа, а также иные случаи отсутствия родительского попечения); 4) справка с места учебы или работы.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 18
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Положению о приемных
профессиональных семьях
Руководителю

(наименование органа)
от граждан (ина), (ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
проживающих (его), (ей)
по адресу, номер телефона,
электронная почта

Заявление

Прошу Вас признать меня (нас) приемным(и) профессиональным(и) воспитателем (ями)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Даю (ем) согласие на проведение обследования жилищно-бытовых условий для проверки в целях определения благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.

Сведения о совместно проживающих лицах:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Предупрежден (а), (ы) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен (а) (ны), на использование сведений, составляющих Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

подпись заявителя

Приложение 2 к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 3 июня 2026 года № 154-НК
Приложение 2
к Правилам аккредитации
агентств по усыновлению

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация или продление срока аккредитации агентства по усыновлению"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Подвид государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению" Подвид государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению"
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания подвидов государственных услуг "Аккредитация агентства по усыновлению" и "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению" осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) аккредитация агентств по усыновлению: с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – тридцать календарных дней; продление срока аккредитации агентства по усыновлению: с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – пятнадцать рабочих дней;

		2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 20 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Подвидов государственных услуг "Аккредитация агентства по усыновлению" и "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению" (электронная (частично цифровизированная))
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Решение об аккредитации агентства по усыновлению либо мотивированное решение о продлении срока аккредитации агентства по усыновлению, либо отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 требований к оказанию государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: (электронная (частично цифровизированная)). При обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме , распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, за исключением

График работы услугодателя и объектов информации

выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;
2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).

к услугодателю:
1) для подвида государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению":
1-1) заявление по форме согласно приложению к настоящим требованиям к оказанию государственной услуги;
1-2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов услугополучателя (для идентификации личности);
1-3) нотариально заверенные копии учредительных документов для юридических лиц, зарегистрированных в иностранном государстве;
1-4) копия документа, выданного компетентным органом государства местонахождения агентства по усыновлению (далее – агентство), подтверждающего его полномочия на осуществление деятельности в соответствующей сфере;
1-5) рекомендательное письмо компетентного органа государства, выдавшего документ, подтверждающий полномочия агентства, или осуществляющего контроль за деятельностью агентства о возможности осуществления соответствующей деятельности на территории Республики Казахстан;

1-6) перечень услуг, предоставляемых агентством кандидатам в усыновители;

1-7) обязательство по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и предоставлению соответствующих отчетов в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс);

1-8) обязательство по осуществлению контроля за постановкой на учет в консульском учреждении Республики Казахстан усыновленного ребенка по прибытию усыновителей в государство своего проживания;

1-9) нотариально удостоверенная доверенность, выданная агентством услугополучателю;

1-10) обязательство компетентного органа государства местонахождения агентства о назначении органа или организации, которая будет представлять отчеты и информацию об условиях жизни и воспитания усыновленных детей в установленном порядке в случае прекращения деятельности агентства на территории государства местонахождения агентства или на территории Республики Казахстан;

1-11) обязательство компетентного органа государства местонахождения агентства об информировании в течение двадцати четырех часов уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан с момента установления факта смерти, жестокого обращения с ребенком, в том числе осуществления физического или психического насилия над ребенком, а также покушения на половую неприкосновенность ребенка;

1-12) обязательство компетентного органа государства

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

местонахождения агентства об уведомлении уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан об изменениях в учредительных документах агентства;

на портал:

1) для подвида государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению":

1-1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

1-2) электронная копия нотариально заверенных копий учредительных документов для юридических лиц, зарегистрированных в иностранном государстве;

1-3) электронная копия документа, выданного компетентным органом государства местонахождения агентства по усыновлению (далее – агентство), подтверждающего его полномочия на осуществление деятельности в соответствующей сфере;

1-4) электронная копия рекомендательного письма компетентного органа государства, выдавшего документ, подтверждающий полномочия агентства, или осуществляющего контроль за деятельностью агентства о возможности осуществления соответствующей деятельности на территории Республики Казахстан;

1-5) электронная копия перечня услуг, предоставляемых агентством кандидатам в усыновлении;

1-6) электронная копия обязательства по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и предоставлению соответствующих отчетов в соответствии с Кодексом;

1-7) электронная копия обязательства по осуществлению контроля за постановкой на учет в консульском учреждении Республики Казахстан

усыновленного ребенка по прибытию усыновителей в государство своего проживания;

1-8) электронная копия нотариально удостоверенной доверенности, выданной агентством услугополучателю;

1-9) электронная копия обязательства компетентного органа государства местонахождения агентства о назначении органа или организации, которая будет представлять отчеты и информацию об условиях жизни и воспитания усыновленных детей в установленном порядке в случае прекращения деятельности агентства на территории государства местонахождения агентства или на территории Республики Казахстан;

1-10) электронная копия обязательства компетентного органа государства местонахождения агентства об информировании в течение двадцати четырех часов уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан с момента установления факта смерти, жестокого обращения с ребенком, в том числе осуществления физического или психического насилия над ребенком, а также покушения на половую неприкосновенность ребенка;

1-11) электронная копия обязательства компетентного органа государства местонахождения агентства об уведомлении уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан об изменениях в учредительных документах агентства.

к услугодателю:

2) для подвида государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению":

	2-1) заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2-2) копия нотариально удостоверенная копия доверенности, выданная агентством по усыновлению доверенному лицу. на портал: 2) для подвида государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению": 2-1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя; 2-2) электронная копия нотариально удостоверенная копия доверенности, выданная агентством по усыновлению доверенному лицу. Все предоставленные документы легализуются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан. Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, предоставляются на государственном языке соответствующего иностранного государства, а также подлежат переводу на казахский и русский языки.
	1) для подвида государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению": 1-1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан; 1-2) представление недостоверных сведений о своей деятельности; 1-3) наличие негативной информации о деятельности агентства или его филиалов и (или) представительств, поступившей от компетентных органов

иностранного государства, а также государственных органов Республики Казахстан;

1-4) неблагоприятная социально-экономическая, политическая, экологическая ситуации, осуществление военных действий в государстве местонахождения агентства;

1-5) нарушение работниками филиала и (или) представительства агентства законодательства Республики Казахстан;

1-6) нарушение агентством своих обязательств по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и предоставлению в установленном порядке соответствующих отчетов и информации;

1-7) нарушение агентством своих обязательств по осуществлению контроля за постановкой на учет усыновленного ребенка в установленном порядке в консульском учреждении Республики Казахстан;

1-8) прекращение деятельности агентства на территории своего государства;

1-9) превышение установленного количества аккредитованных агентств на территории Республики Казахстан;

1-10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

1-11) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

1-12) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

1-13) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

1-14) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" (далее – Закон), на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

2) для подвида государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению"

2-1) несоблюдение норм Кодекса;

2-2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2-3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

2-4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с

		получением государственной услуги; 2-5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 2-6) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 2-7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона, на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или посредством удостоверенного одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан