

**О внесении изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц"**

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2026 года № 83.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июня 2026 года № 38867

**Примечание ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие см. п. 4**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667) следующие изменения:

в Правилах ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденных указанным приказом:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) автоматизированная дактилоскопическая цифровая система (далее – АДЦС) – цифровая система Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет), в которой осуществляется ведение, накопление, обработка и предоставление дактилоскопической информации, формируемой по отпечаткам пальцев рук;

2) информационный учетный документ (далее – ИУД) – материальный (бумажный, магнитный, оптический, электронный) носитель правовой статистической информации установленного образца, на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов;

3) специальный учет – сбор, регистрация, обработка, накопление, систематизация, классификация, хранение документированной информации в сфере государственной

правовой статистики для информационного обеспечения государственных органов, физических и юридических лиц;

4) субъекты специальных учетов – государственные органы, осуществляющие уголовное преследование, исполнение уголовного наказания, специальные учреждения, судебные органы, а также подразделения административной и миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

5) графическая копия – графическая информация, представляющая собой сведения в форматах jpeg, jpg, tiff, png (форматы для хранения фотоизображений);

6) территориальный и приравненный к нему орган Комитета (далее – территориальный орган Комитета) – департаменты по правовой статистике и специальным учетам в областях, городах республиканского значения и столице и приравненные к ним специализированные подразделения (военный, транспортный);

7) система информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов (далее – СИО ПСО) – конфиденциальная цифровая система, предназначенная для предоставления сотрудникам и (или) работникам уполномоченного органа по финансовому мониторингу, правоохранительных, специальных государственных и иных органов цифровых ресурсов из цифровых систем государственных, иных органов и организаций, позволяющая получать цифровые ресурсы исключительно по их запросам в рамках осуществления ими своей деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах";

8) централизованная автоматизированная база данных (далее – ЦАБД) – автоматизированная база данных, в которую вносятся сведения органами уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – УИС МВД РК);

9) единый реестр досудебных расследований (далее - ЕРДР) – цифровая система, в которую вносятся сведения о поводах к началу досудебного расследования, перечисленных в части первой статьи 180 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - УПК РК), принятых по ним процессуальных решениях, произведенных действиях, движении уголовного производства, заявителях и участниках уголовного процесса, а также осуществляется ведение уголовного судопроизводства в электронном формате на стадии досудебного расследования;

10) "Специальные учеты" цифровой системы "Аналитический центр" (далее – СУ АЦ) – подсистема цифровой системы Комитета "Аналитический центр", в которой осуществляется ведение, накопление, обработка сведений специальных учетов и их предоставление в рамках информационно-справочного обслуживания;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая

достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

12) url-ссылка – способ обращения к интернет цифровому ресурсу.

3. Пофамильный и дактилоскопический учеты ведутся Комитетом и его территориальными органами путем ведения СУ АЦ и АДЦС в электронном формате, пофамильной и дактилоскопической картотек – на бумажных носителях.

Ведение СУ АЦ и АДЦС осуществляется Комитетом и его территориальными органами в единых цифровых системах по всей Республике Казахстан.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Формы ИУД на электронных носителях:

1) электронная алфавитная учетная карточка – алфавитная учетная карточка, автоматически формируемая в СУ АЦ на основании сведений ЕРДР;

2) электронное извещение об осужденном (заключенном под стражу) (далее – электронное извещение) – электронный документ, который формируется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, органами УИС МВД РК в ЦАБД и направляется в СУ АЦ для автоматического заполнения реквизитов электронной алфавитной учетной карточки.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Органы УИС МВД в течение пяти рабочих дней формируют электронные извещения и направляют в СУ АЦ для автоматического заполнения реквизитов алфавитной учетной карточки в СУ АЦ, в случае:

отмены или изменения меры пресечения в виде содержания под стражей в соответствии со статьями 151 и 153 УПК РК;

получения распоряжения об исполнении приговора вместе с копией приговора;

получения приговора, вынесенного судом первой инстанции;

оставления лица после осуждения в следственном изоляторе, гауптвахте либо после убийства осужденного к месту отбывания наказания.

В случае отсутствия интеграции цифровых систем органов с СУ АЦ следственный изолятор, гауптвахта в течение пяти рабочих дней направляет в территориальный орган Комитета извещение.

Следственным изолятором, гауптвахтой одновременно с выставлением извещения/электронного извещения в территориальный орган Комитета направляются на бумажных носителях подтверждающие документы (документ, подтверждающий личность, вступивший в законную силу приговор, постановление или распоряжение о вступлении приговора в законную силу с копией приговора).";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. О лице, прибывшем в учреждение УИС МВД РК из другого учреждения УИС МВД РК, расположенного на территории области, города республиканского значения,

столицы, в течение пяти рабочих дней формируется электронное извещение для территориального органа Комитета данной области.

На лицо, осужденное судом другой области, города республиканского значения, столицы, прибывшее отбывать наказание в учреждение УИС МВД РК данной области, города республиканского значения, столицы, составляется один экземпляр алфавитной учетной карточки и в течение пяти рабочих дней направляется в территориальный орган Комитета данной области, города республиканского значения, столицы. В течение пяти рабочих дней, формируется электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

На лицо, прибывшее отбывать наказание в учреждение УИС МВД РК данной области, города республиканского значения, столицы, осужденное судом государства-участника СНГ, составляется один экземпляр алфавитной учетной карточки, который с приложением копий вступивших в законную силу приговора суда о назначенном наказании и судебного акта, вынесенного судом Республики Казахстан о квалификации его деяния в соответствии с УК РК, в течение пяти рабочих дней со дня прибытия направляются в территориальный орган Комитета данной области, города республиканского значения, столицы.

В течение пяти рабочих дней формируется электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

На транзитно-пересыльного осужденного электронное извещение формируется для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ по его прибытии к месту отбывания наказания.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. В случае изменения приговора в отношении осужденного, отбывающего наказание в учреждении УИС МВД РК, учреждение УИС МВД РК извещает соответствующий суд о его исполнении и направляет в территориальный орган Комитета в течение пяти рабочих дней на бумажном носителе постановление суда о внесении изменений в приговор и формирует электронное извещение с указанием сведений о внесенных изменениях для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

На лицо, осужденное в другом регионе, а также в случае изменения приговора в отношении лица, освобожденного до поступления соответствующего приговора суда (постановления) по пересмотру дела, в те же сроки (для территориального органа Комитета по месту осуждения) формируется электронное извещение с соответствующими сведениями.";

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"26. При освобождении или смерти осужденного, а также при вынесении судебных решений об изменении, в том числе вида учреждения УИС, сокращения срока наказания, замены неотбытой части наказания в виде лишения свободы на более мягкое

наказание, применение амнистии, при условно-досрочном освобождении, возвращении в места лишения свободы и другие, учреждением УИС МВД РК (следственным изолятором, гауптвахтой) в течение пяти рабочих дней формируется извещение или электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

В случае условно-досрочного освобождения либо смерти осужденного отдельно направляются на бумажных носителях копии постановления суда об освобождении или акта о смерти.

На осужденного, умершего в пути следования, электронное извещение формируется после получения акта о смерти учреждением УИС МВД РК из которого он выбыл.

На лицо, в отношении которого исполнен акт о помиловании, учреждением УИС МВД РК в течение пяти рабочих дней формируется электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

27. При заболевании этаплируемого осужденного в пути следования следственный изолятор, гауптвахта в лечебное учреждение которых он помещен, в течение пяти рабочих дней со дня помещения формируют извещение или электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.;"

пункты 29, 30 и 31 изложить в следующей редакции:

"29. Служба пробации в течение пяти рабочих дней после постановки на пробационный учет лица, осужденного условно, с отсрочкой исполнения приговора, к лишению права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, привлечению к общественным работам, исправительным работам, к ограничению свободы формирует электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ и отдельно на бумажных носителях предоставляет копию приговора и копию документа, удостоверяющего личность, в территориальный орган Комитета.

Служба пробации в течение пяти рабочих дней после постановки на пробационный учет лица, не прошедшего дактилоскопическую регистрацию в органе уголовного преследования или в следственном изоляторе (дела частного обвинения), представляет в территориальный орган Комитета один экземпляр дактилоскопической карты с приложением копии документа, удостоверяющего личность.

30. На лицо, осужденное судом другой области, города республиканского значения, столицы, служба пробации в течение пяти рабочих дней формирует электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ и на бумажных носителях предоставляет один экземпляр алфавитной учетной карточки, копию приговора и копию документа, удостоверяющего личность.

31. В случае освобождения от наказания, состоящего на учете лица или изменения приговора в отношении него, а также при снятии с учета по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, служба пробации в

течение пяти рабочих дней после получения соответствующего процессуального решения формирует электронное извещение с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета службы пробации или изменении приговора для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ и отдельно на бумажных носителях предоставляет копию постановления суда, вступившего в законную силу.";

пункты 42, 43, 44 и 45 изложить в следующей редакции:

"42. Электронная алфавитная учетная карточка в СУ АЦ формируется согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

43. При поступлении алфавитных учетных карточек на бумажных носителях территориальный орган Комитета в течение пяти рабочих дней сверяет данные с СУ АЦ и при наличии расхождений сведений в течение одного рабочего дня принимает меры по их уточнению и устранению (проводит соответствующие корректировки в ЕРДР, если ошибка выявлена в СУ АЦ, либо возвращает алфавитную учетную карточку субъекту специальных учетов, выставившему ее, с указанием причины, если ошибка в ИУД).

44. Дактилоскопические карты и алфавитные учетные карточки на бумажных носителях (при отсутствии их в СУ АЦ) подлежат вводу в АДЦС и СУ АЦ согласно приложению 8 к настоящим Правилам в сроки, не превышающие пяти рабочих дней со дня их поступления в территориальные органы Комитета, с вложением в СУ АЦ графических копий подтверждающих документов (приговор, постановление, извещение, распоряжение об исполнении приговора, удостоверение личности, паспорт, сведения СИО ПСО либо иной документ).

После получения акта о смерти в течение пяти рабочих дней сведения о смерти вносятся в СУ АЦ с прикреплением графической копии и АДЦС с направлением запроса в Комитет о внесении соответствующей записи.

45. В территориальных органах Комитета ИУД после обработки и ввода в АДЦС и сверки с СУ АЦ хранятся в пофамильных и дактилоскопических картотеках, которые ведутся в соответствии с Порядком построения пофамильных и дактилоскопических картотек согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

При размещении алфавитных учетных карточек в картотеке на них указывается дата и фамилия сотрудника, производившего данную работу, на оборотной стороне дактилоскопических карт в левом нижнем углу указывается дата, фамилия сотрудника, вычислившего дактилоскопическую формулу.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. До размещения поступивших алфавитных учетных карточек и дактилоскопических карт в картотеку сотрудник территориального органа Комитета проводит проверку лиц в картотеках с целью выявления их, привлечения в качестве подозреваемых, обвиняемых, наличия предыдущих судимостей, в том числе скрывающихся под другими (вымышленными) анкетными данными.

В случае обнаружения в пофамильной картотеке алфавитных учетных карточек на это же лицо, но ранее не введенных в СУ АЦ, сведения в СУ АЦ вводятся с ранее выставленного ИУД.";

пункты 50, 51, 52, 53 и 54 изложить в следующей редакции:

"50. Территориальный орган Комитета не позднее одного рабочего дня со дня регистрации в ЕРДР информации о лицах, в отношении которых вынесено постановление о признании лица в качестве подозреваемого, а также сведений о принятых в отношении них процессуальных решениях проводит мониторинг реквизитов автоматически сформированной электронной алфавитной учетной карточки в СУ АЦ со сведениями ЕРДР.

В ходе мониторинга сотрудник территориального органа Комитета вводит в СУ АЦ графические копии подтверждающих документов (вступивший в законную силу приговор, постановление и другие). На иностранных граждан, а также граждан Республики Казахстан, не имеющих ИИН в СУ АЦ вводятся графические копии документов, удостоверяющих личность, при установлении личности вводится копия соответствующего постановления.

В отношении иностранных граждан, у которых в документах, удостоверяющих личность, анкетные данные заполнены на языке ином от казахского и русского, запрашивается перевод анкетных данных в органе, осуществляющем уголовное преследование.

Сведения на лиц, уголовные дела, в отношении которых находятся в производстве центральных органов, осуществляющих уголовное преследование, сверяются с СУ АЦ сотрудником территориального органа Комитета по месту совершения уголовного правонарушения.

Аналогично сверяются сведения по лицам, в отношении которых приняты процессуальные решения либо вступили в законную силу приговора (постановления) по уголовным проступкам, по делам о преступлениях небольшой тяжести в порядке приказного производства (за исключением лиц, указанных в части первой статьи 37 УПК РК).

Карточки на бумажных носителях на вышеуказанные категории лиц не составляются, за исключением осужденных, к которым не применялась мера пресечения в виде содержания под стражей, но подлежащих направлению в МИБ, в отношении которых сотрудником территориального органа Комитета составляется один экземпляр алфавитной учетной карточки и не позднее пяти рабочих дней направляется в Комитет.

Копии подтверждающих документов (на бумажных носителях), не подлежащие направлению в Комитет, переписка по их предоставлению и корректировке подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело.

51. По делам частного обвинения алфавитная учетная карточка в СУ АЦ автоматически формируется на основании сведений ЕРДР. Территориальный орган Комитета ежедекадно пятого, пятнадцатого и двадцать пятого числа формирует с цифровой системы судебных органов списки лиц, в отношении которых вступили в законную силу процессуальные решения по делам частного обвинения (за исключением лиц, указанных в части первой статьи 37 УПК РК), и сверяет их с СУ АЦ. Недостающие сведения не позднее одного рабочего дня вводятся в ЕРДР для последующего обновления сведений в СУ АЦ с прикреплением графических копий вступившего в законную силу приговора (постановления). На иностранных граждан, а также граждан Республики Казахстан, не имеющих ИИН в СУ АЦ прикрепляются графические копии документов, удостоверяющих личность.

52. Сведения извещений подлежат вводу в СУ АЦ (с вложением графических копий подтверждающих документов) в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в территориальный орган Комитета.

Сведения с электронных извещений автоматически заполняются в СУ АЦ. Сотрудник территориального органа Комитета в течение пяти рабочих дней, со дня их поступления из ЦАБД, производит сверку с СУ АЦ на предмет полноты, достоверности заполнения соответствующих реквизитов в электронной алфавитной учетной карточке.

В случае обнаружения расхождений между извещением или электронным извещением и электронной алфавитной учетной карточкой сотрудник территориального органа Комитета незамедлительно принимает меры по их уточнению и устранению.

В случае предоставления недостоверных сведений, либо отсутствия сведений, территориальный орган Комитета, не позднее пяти рабочих дней, направляет письмо в соответствующий орган.

Территориальными органами Комитета ежемесячно к третьему числу проводятся взаимосверки сведений с территориальными органами УИС МВД РК.

Сформированные электронные извещения с ЦАБД за указанный период сверяются со сведениями СУ АЦ на предмет наличия, достоверности и полноты сведений. Результаты взаимосверки оформляются "Актом сверки по количеству лиц, состоящих на пробационном учете, отбывающих наказание в местах лишения свободы" в двух экземплярах по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. При выявлении расхождений в течение пяти рабочих дней принимаются меры по их уточнению и устранению.

53. Автоматическому заполнению в СУ АЦ подлежат все электронные извещения, в том числе электронные извещения о прибытии/убытии в места лишения свободы, о постановке/снятии с учета служб пробации, об освобождении, условно-досрочном освобождении, замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания,

более мягкого наказания на лишение свободы и другие, изменения вида режима, смерти и месте ее регистрации, изменении вступившего в законную силу приговора суда, о помещении в лечебное учреждение следственного изолятора, гауптвахты в связи с заболеванием этаплируемого осужденного в пути следования, на лиц, в отношении которых исполнен акт о помиловании, на осужденных судом государства-участника СНГ, прибывших отбывать наказание в учреждение УИС МВД РК, об исполнении исключительной меры наказания.

В случае несоответствия поступивших сведений из ЦАБД электронное извещение в течение пяти рабочих дней подлежит возврату путем использования функционала "Принять/Вернуть на доработку".

После внесения в алфавитные учетные карточки сведений о смерти осужденного и исполнении приговора в отношении лица, осужденного к исключительной мере наказания, сведения вносятся в дактилоскопические карты.

54. Территориальный орган Комитета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления из следственного изолятора, гауптвахты извещения/электронного извещения о выдаче (экстрадиции) лица, содержащегося под стражей в порядке экстрадиционного ареста, либо, если установлены обстоятельства, при наличии которых выдача (экстрадиция) не производится, вносит сведения в АДЦС и СУ АЦ о дате и причине выбытия лица из следственного изолятора, гауптвахты либо сверяет автоматическое заполнение соответствующих реквизитов в СУ АЦ. Ранее представленные ИУД на лицо, содержащееся под стражей в порядке экстрадиционного ареста, из контрольной и пофамильной картотек изымаются. В Комитет направляется сообщение об экстрадиции лица для снятия со специального учета СУ АЦ.

При временной выдаче (экстрадиции) лица, содержащегося под стражей, ИУД из картотек не изымаются и сведения в СУ АЦ не снимаются со специального учета.";

пункт 56 изложить в следующей редакции:

"56. ИУД в пофамильных и дактилоскопических картотеках, сведения в СУ АЦ и АДЦС хранятся согласно "Перечню сроков хранения информационных учетных документов в пофамильных и дактилоскопических картотеках, сведений в СУ АЦ и АДЦС" согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

заголовок параграфа 7 изложить в следующей редакции:

"Параграф 7. Порядок и сроки предоставления территориальными органами Комитета ИУД и списков в Комитет";

пункты 60 и 61 изложить в следующей редакции:

"60. При направлении в МИБ ИУД (алфавитных учетных карточек и дактилоскопических карт) Комитетом в СУ АЦ проставляется дата их отправки в ГИАЦ МВД РФ.

Электронные извещения, подлежащие направлению в МИБ, распечатываются сотрудником Комитета, на распечатанных извещениях проставляется дата и фамилия

сотрудника, осуществившего сверку с СУ АЦ, и подписывается начальником отдела Комитета, курирующим ведение пофамильного учета.

61. Судебными органами в соответствии с информационным взаимодействием осуществляется передача сведений в электронном формате в цифровые системы Комитета из цифровой системы судебных органов.

При передаче судами электронных ИУД одновременно передается идентификатор дела для получения url-ссылок в цифровой системе судебных органов с содержанием следующих судебных актов:

1) вступивших в законную силу приговоров (постановлений) по уголовным делам, вынесенным судами первой, апелляционной и кассационной инстанций, в том числе по делам частного обвинения;

2) по материалам, связанным с исполнением судебных актов:

об изменении вида учреждения УИС МВД РК, сокращении срока наказания, замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы на более мягкое наказание, замене более мягкого наказания на лишение свободы и другие, применении амнистии, при условно-досрочном освобождении, возвращении в места лишения свободы, переквалификации совершенного преступления, декриминализации преступления;

о снятии судимости;

об изменении анкетных данных подсудимых и правонарушителей.";

пункты 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 и 72 изложить в следующей редакции:

"65. При наличии сведений в отношении граждан, изменивших установочные данные, для размещения в пофамильной картотеке по новым анкетным данным, сотрудником территориального органа Комитета не позднее пяти рабочих дней составляется один экземпляр алфавитной учетной карточки, сведения которой вводятся в СУ АЦ (с прикреплением графических копий письма подразделения миграционной службы (с исходящим и входящим номерами) и сведений формуляра из централизованной информационной базы данных документированного населения Республики Казахстан или копии паспортов. При этом в алфавитной учетной карточке по прежним анкетным данным, проставляется отметка об изменении установочных данных гражданина с их полным указанием, аналогичные сведения вводятся в СУ АЦ.

66. В случае, если алфавитные учетные карточки в отношении граждан, изменивших установочные данные, ранее были направлены в Комитет для постановки в МИБ, сотрудником территориального органа Комитета составляются дополнительно 1 экземпляр алфавитной учетной карточки с новыми установочными данными и в течение десяти рабочих дней со дня ввода информации в СУ АЦ направляются в Комитет сопроводительным письмом и приложением списков карточек для последующего направления в ГИАЦ МВД РФ.

В СУ АЦ сведения с новыми установочными данными вводятся согласно пункту 8 приложения 8 к настоящим Правилам.

67. Корректировка в СУ АЦ анкетных данных лиц, состоящих на пофамильном и дактилоскопическом учетах (в том числе в связи с экстрадицией лица либо прекращением экстрадиционной процедуры), снятие их с учета, удаление ошибочно введенных сведений осуществляется подразделением Комитета, ответственным за ведение пофамильного и дактилоскопического учетов (далее – 3-е подразделение).

В случае необходимости внесения в СУ АЦ корректировки анкетных данных лиц, состоящих на пофамильном и дактилоскопическом учетах, удаления ошибочно введенных сведений, за подписью начальника территориального органа Комитета либо курирующего заместителя направляется мотивированное письмо в 3-е подразделение с указанием подробных сведений о корректировке, с прикреплением графических копий подтверждающих документов, включая ходатайство субъекта о необходимости корректировки реквизитов и удаления, ошибочно внесенных в ЕРДР и/или единой унифицированной статистической системы (далее – ЕУСС) сведений.

В запросе об удалении ошибочно введенных в СУ АЦ сведений указывается причина (ошибочный ввод сотрудником территориального органа Комитета, неверный ввод в ЕРДР и/или ЕУСС, предоставление недостоверных сведений субъектами специальных учетов и другие). В случае необоснованной постановки лица на специальный учет (лицо проходило по делу свидетелем, ошибочный ввод анкетных данных и другое) прилагается графическая копия рапорта (пояснительной) ответственного сотрудника на имя начальника территориального органа Комитета.

Список лиц, в отношении которых сведения подлежат корректировке, оформляется строго в алфавитном порядке их анкетных данных.

Срок исполнения запроса 3-м подразделением не должен превышать двадцать рабочих дней. Не исполняются запросы, оформленные с нарушением требований настоящего пункта, о чем письменно уведомляется территориальный орган Комитета.

После направления запроса о корректировке сведений в 3-е подразделение сотрудник территориального органа Комитета самостоятельно проверяет его исполнение в СУ АЦ.

Копии подтверждающих документов (на бумажных носителях), не подлежащие направлению в Комитет, переписка по их предоставлению и корректировке подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело.

68. В случае выявления недостоверного ввода информации в автоматически сформированных из ЕРДР в СУ АЦ электронных алфавитных учетных карточках сведения в течение пяти рабочих дней корректируются в ЕРДР с последующим автоматическим обновлением их в СУ АЦ.

69. В случае оправдания лиц, а также прекращения уголовных дел по основаниям, предусмотренным пунктами 1), 2), 5), 7), 8) и 13) части первой статьи 37 УПК РК (в редакции 1997 года), пунктами 1), 2), 5), 6), 7) и 8) части первой статьи 35 УПК РК (в редакции 2014 года) или в силу малозначительности, в отношении указанных лиц в 3-е

подразделение направляется запрос о снятии с пофамильного учета сведений в СУ АЦ, с прикреплением графических копий подтверждающих процессуальных документов, заверенных сотрудником территориального органа Комитета, ответственным за ведение пофамильного учета ("графическую копию вложил" фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, орган).

Аналогично снимаются с учета сведения в отношении несовершеннолетних, по которым уголовные дела прекращены (отказано в возбуждении уголовного дела) ввиду недостижения возраста согласно пункту 10) части первой статьи 37 УПК РК в период с 1 января 1998 года по 25 ноября 2011 года до введения в действие Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2011 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам совершенствования правоохранительной деятельности и дальнейшей гуманизации уголовного законодательства".

Также снимаются с учета сведения в отношении лиц, освобожденных от уголовной ответственности при отказе частного обвинителя от обвинения в соответствии с пунктом 6) части первой статьи 37 УПК РК, по которым уголовное преследование осуществлялось в частном порядке, предусмотренном частью первой статьи 33 УПК РК (в редакции 1997 года).

70. При установлении подлинных анкетных данных, в течение пяти рабочих дней сведения в ЕРДР подлежат удалению либо корректировке, в СУ АЦ алфавитная учетная карточка автоматически снимается с учета либо корректируется.

71. В случае установления сотрудником пофамильного учета территориального органа Комитета недостоверных данных в СУ АЦ не позднее одного рабочего дня оповещает рапортом начальника отдела, курирующего формирование правовой информации в уголовной сфере территориального органа Комитета, о необходимости внесения соответствующих корректировок в ЕРДР для последующего автоматического обновления сведений СУ АЦ.

Сотрудник, ответственный за формирование правовой информации в уголовной сфере территориального органа Комитета, не позднее одного рабочего дня со дня оповещения вносит корректировки в ЕРДР.

Сотрудник, ответственный за ведение пофамильного учета территориального органа Комитета, проверяет достоверность сведений СУ АЦ и прикрепляет заверенные графические копии подтверждающих документов в СУ АЦ.

72. В случае если сотрудником, ответственным за формирование правовой информации в уголовной сфере территориального органа Комитета, внесены корректировки ошибочно введенных сведений или удалена ошибочно введенная карточка в ЕРДР и/или ЕУСС в течение одного рабочего дня со дня внесения корректировок данных письменно информирует сотрудника, ответственного за ведение пофамильного учета территориального органа Комитета.

Сотрудник, ответственный за ведение пофамильного учета территориального органа Комитета, в течение одного рабочего дня, со дня получения информации о корректировке данных в ЕРДР и/или ЕУСС, проверяет их автоматическое обновление в СУ АЦ.";

пункты 74 и 75 изложить в следующей редакции:

"74. В целях полноты и своевременности автоматического заполнения сведений в СУ АЦ сотрудники территориального органа Комитета проводят мониторинги сведений ЕРДР с СУ АЦ в следующем порядке:

1) ежедневно из ЕРДР формируются списки лиц, в отношении которых вынесено постановление о квалификации деяния подозреваемого, с указанием принятых в отношении их органами прокуратуры, следствия (дознания) или судами процессуальных решений, в том числе о прекращении уголовных дел (преследования), введенные за истекшие сутки;

2) ежедекадно пятого, пятнадцатого и двадцать пятого числа из цифровой системы судебных органов и ЕРДР формируются списки лиц, в отношении которых приняты процессуальные решения и вступили в законную силу приговоры (постановления) по уголовным проступкам, по делам о преступлениях небольшой тяжести в порядке приказного производства (за исключением лиц, указанных в части первой статьи 37 УПК РК).

Списки сверяются с СУ АЦ на предмет наличия на пофамильном учете полных сведений. При выявлении расхождений территориальный орган Комитета, в течение одного рабочего дня принимает меры по устранению выявленных расхождений с корректировкой сведений в ЕРДР для последующего обновления сведений в СУ АЦ.

75. Для проведения мониторинга по лицам, совершившим уголовные правонарушения, в целях обеспечения полноты и своевременности ввода сведений в СУ АЦ в территориальном органе Комитета сотрудник, ответственный за формирование правовой информации в уголовной сфере, направляет сотруднику, ответственному за ведение пофамильного учета, списки (в электронном формате) за отчетный период:

1) введенных в ЕРДР сведений:

ежедекадно по лицам, в отношении которых вынесено постановление о квалификации деяния подозреваемого;

ежемесячно к десятому числу, следующему за отчетным периодом, по лицам:

в отношении которых уголовные дела (преследование) прекращены по основаниям, предусмотренным статьей 35 или 36 УПК РК, за исключением лиц, указанных в части первой статьи 37 УПК РК (по постановлениям утвержденным прокурором);

в отношении которых вынесено постановление о квалификации деяния подозреваемого и в последующем уголовное дело (преследование) прекращено по

основаниям, предусмотренным пунктами 1), 2), 5), 6), 7) и 8) части первой статьи 35 УПК РК, (по постановлениям, на которые имеется заключение прокурора);

в отношении которых были отменены процессуальные решения, ранее принятые органами уголовного преследования.

2) сведений цифровой системы судебных органов ежеквартально к двадцатому числу, следующему за отчетным периодом, по лицам:

осужденным судами;

в отношении которых уголовные дела (преследование) прекращены судами по основаниям, предусмотренным статьей 35 или 36 УПК РК, за исключением лиц, указанных в части первой статьи 37 УПК РК (по вступившим в законную силу судебным актам), в том числе и по делам частного обвинения;

в отношении которых судами вынесены решения в апелляционной, кассационной инстанциях;

в отношении которых уголовные дела (преследование) прекращены судами по пунктам 1), 2), 5), 6), 7), 8) части первой статьи 35 УПК РК (по вступившим в законную силу судебным актам), за исключением дел частного обвинения.

По результатам мониторинга выявленные нарушения (расхождения) оформляются справкой в произвольной форме и вносятся начальнику территориального органа Комитета.

При выявлении расхождений сотрудник, ответственный за ведение пофамильного учета территориального органа Комитета принимает незамедлительные меры к их уточнению и устранению, и в течение одного рабочего дня, со дня получения достоверных сведений, обеспечивает полноту и достоверность сведений в СУ АЦ.

В случае выявления расхождений сведений, интегрированных с ЕРДР уточненные данные с подтверждающими документами, передаются сотруднику, ответственному за формирование правовой информации в уголовной сфере, который в течение одного рабочего дня производит корректировку в ЕРДР.

Списки лиц, оправданных по решению суда, а также в отношении которых уголовные дела прекращены по реабилитирующим основаниям или в силу малозначительности подлежат направлению в 3-е подразделение для снятия с учета.

При выявлении логических расхождений, возникших при интеграции данных с ЕРДР в СУ АЦ, сотрудник территориального органа Комитета, ответственный за ведение пофамильного учета направляет соответствующую информацию с описанием ошибки в 3-е подразделение.

Срок рассмотрения информации сотрудниками 3-го подразделения не должен превышать двадцати рабочих дней. После направления информации сотрудник территориального органа Комитета самостоятельно проверяет ее исполнение в СУ АЦ.

В случае непроведения корректировок сотрудник территориального органа Комитета уточняет статус исправления логических расхождений у ответственного прокурора 3-го подразделения";

пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. Требования направляются в форме электронного документа либо в случае отсутствия единой транспортной среды на бумажных носителях с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа либо лица его замещающего, с приложением списка проверяемых лиц.

Требования в форме электронного документа оформляются в соответствии с Цифровым кодексом Республики Казахстан.

В электронном требовании подлежат заполнению все реквизиты, в случае отсутствия у проверяемого лица одного из анкетных данных соответствующий реквизит не заполняется. Требование составляется отдельно на каждое проверяемое лицо. Полному указанию подлежат дата и место рождения. Если неизвестно число или месяц рождения, то в соответствующие графы вносится запись "00".

В случае наличия у проверяемого лица ИИН сведения заполняются через Государственный банк данных "Физические лица".";

пункты 89, 90 и 91 изложить в следующей редакции:

"89. Требования на бумажных носителях исполняются в течение пяти рабочих дней. Электронные требования исполняются в течение трех рабочих дней, в случае необходимости проведения дополнительной проверки в течение пяти рабочих дней.

Требования на бумажных носителях местных органов военного управления при отсутствии взаимодействия между государственными цифровыми системами исполняются в течение трех рабочих дней.

День поступления требований в Комитет и его территориальные органы не входит в срок их исполнения.

Если в ходе обработки электронных требований потребуется уточнение сведений о принятом процессуальном решении с направлением дополнительных запросов в соответствующие государственные органы или учреждения, то инициатору запроса направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного оформления электронного требования по истечении десяти рабочих дней.

90. Результаты проверки отражаются на требовании с проставлением штампа по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам. Исключением являются электронные требования, направленные посредством цифровых систем, подписанные ЭЦП.

91. При обнаружении на учете лица, имеющего схожие анкетные данные с проверяемым лицом (расхождения в фамилии, имени и отчества (при его наличии),

дате рождения), дающих основание полагать, что проверяемое лицо является лицом, состоящим на учете, и искажение анкетных данных произошло вследствие ошибки или опечатки, сведения выдаются с отметкой "имеются сведения на ...".

Причастность проверяемого к деянию лица, состоящего на учете, устанавливается инициатором запроса.

Для установления достоверности сведений анкетных данных использовать СИО ПСО.:";

пункты 92, 93 и 94 изложить в следующей редакции:

"92. Если, в ходе проверки требований будут выявлены расхождения в анкетных данных или несоответствие процессуальных решений в сведениях ЕРДР или ЕУСС на основании подтверждающих документов (документы, удостоверяющие личность, процессуальные документы органов уголовного преследования или суда и другие), имеющихся в отношении проверяемого лица, ввод/корректировка сведений ЕРДР или ЕУСС производится в соответствии с приложением 8 к настоящим Правилам с предоставлением ответа инициатору запроса.

93. В случае отсутствия в СУ АЦ сведений о процессуальных решениях по уголовным делам прошлых лет, а также наличия сведений о задержании либо содержании под стражей (аресте) в АДЦС с одновременным отсутствием каких-либо сведений на данное лицо в СУ АЦ, сотрудник территориального органа Комитета проверяет наличие соответствующей алфавитной учетной карточки в пофамильной картотеке, и при:

наличии, вводит сведения в СУ АЦ с вложением графической копии карточки. Если алфавитная учетная карточка подлежит направлению в МИБ, то составляет ее дубликат и направляет в Комитет отдельным сопроводительным письмом с указанием причин постановки;

отсутствии, если орган, осуществивший задержание проверяемого лица либо содержание под стражей (арест) по территориальности относится к территориальному органу Комитета, проводящему проверку, проверяет наличие сведений о процессуальном решении в дактилоскопической картотеке, а также направляет запросы в соответствующие органы уголовного преследования, следственный изолятор, гауптвахту, суд и архивы для получения информации по данному делу.

В случае наличия сведений, на основании полученных ответов, выписывает дубликат алфавитной учетной карточки и вводит данные в СУ АЦ с вложением графических копий подтверждающих документов.

Для уточнения сведений СУ АЦ и АДЦС в ином территориальном органе Комитета или ГИАЦ МВД РФ направляет запрос в 3-е подразделение для проведения соответствующих проверочных мероприятий.

В случае не установления данных о результатах привлечения проверяемого лица к уголовной ответственности (осуждении), сотрудник территориального органа Комитета

направляет запрос в 3-е подразделение для внесения соответствующей отметки в АДЦС либо на удаление сведений из СУ АЦ с вложением в алфавитную учетную карточку графических копий документов (ответов) компетентных органов, подтверждающих отсутствие каких-либо сведений о дальнейшем привлечении лица к уголовной ответственности либо осуждению.

На основании поступившего запроса территориального органа сотрудник 3-го подразделения вносит соответствующую отметку в АДЦС либо после внесения в реквизит алфавитной учетной карточки "сведения не выдавать, процессуальное решение не найдено" удаляет сведения из СУ АЦ и только после проведения всех вышеуказанных действий информация подлежит выдаче без отражения сведений. Срок рассмотрения запроса не должен превышать двадцать рабочих дней.

94. Сведения, представленные Комитетом и его территориальными органами, подлежат использованию инициаторами запросов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе в соответствии со статьей 61 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП РК) и статьями 79 и 89 УК РК.":

пункт 103 изложить в следующей редакции:

"103. Сотрудник территориального органа Комитета:

1) в течение десяти рабочих дней с момента поступления электронного извещения с территориального органа УИС МВД РК об учетных лицах, перечисленных в пункте 101 настоящих Правил:

направляет запрос в органы внутренних дел для установления фактического места проживания учетных лиц;

на основании информации органов внутренних дел составляет заключение о постановке на учет и подписывает руководителем территориального органа Комитета;

проверяет достоверность сведений СУ АЦ и вкладывает заверенную графическую копию заключения о постановке на учет в СУ АЦ;

направляет в Комитет сведения о лицах, привлеченных к уголовной ответственности за совершение правонарушений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, подлежащих публикации, по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам;

2) производит сверку:

сведений о лицах, состоящих на пробационном учете, осужденных по статьям, указанным в пункте 101 настоящих Правил, с территориальными органами УИС МВД РК ежемесячно к третьему числу следующего месяца. Акт сверки оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (список лиц);

сведений, перечисленных в подпункте 2) пункта 101 и подпункте 4) пункта 108 настоящих Правил, содержащиеся в СУ АЦ и ЕРДР, с медицинскими психиатрическими учреждениями ежеквартально к пятнадцатому числу месяца,

следующего за отчетным периодом. "Акт сверки по сведениям, перечисленным в пункте 103 Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц" оформляется по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

При выявлении расхождений, незамедлительно приводятся в соответствие сведения СУ АЦ;

3) проводит мониторинг:

сведений СУ АЦ, ЕРДР с цифровой системой судебных органов по лицам, в отношении которых вступили в законную силу судебные акты по статьям, указанным в пункте 101 настоящих Правил и к которым применено уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, ежемесячно к пятому числу следующего за отчетным периодом;

сведений электронных извещений ЦАБД и СУ АЦ об освобождении из мест лишения свободы лиц, осужденных по статьям, указанным в пункте 101 настоящих Правил, ежеквартально к пятому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

При выявлении расхождений, незамедлительно приводятся в соответствие сведения СУ АЦ;

4) в течение пяти рабочих дней с момента поступления информации от субъектов специальных учетов направляет уведомление в другой территориальный орган Комитета о перемене регионального места жительства учетного лица либо убытии его из мест лишения свободы на территорию другой области.;"

приложение 8 к настоящим Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 11 к настоящим Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 13 к настоящим Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 15 к настоящим Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным и приравненным к ним органам Комитета для исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев третьего, пятого, одиннадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, восемнадцатого, двадцать третьего, двадцать девятого, шестьдесят первого, шестьдесят девятого, восемьдесят пятого, восемьдесят восьмого, восемьдесят девятого, сто шестнадцатого, сто девятнадцатого, сто двадцать восьмого, сто тридцать девятого, сто сорок первого, сто сорок четвертого, сто сорок шестого, сто сорок девятого, сто шестьдесят третьего, сто семьдесят пятого и сто восемьдесят второго пункта 1, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

*Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан*

*Б. АСЫЛОВ*

"СОГЛАСОВАНО"

Судебная администрация

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Агентство Республики Казахстан

по финансовому мониторингу

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство обороны

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Комитет национальной безопасности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан  
от 30 мая 2026 года № 83  
Приложение 8  
к Правилам ведения, использования  
и хранения специальных учетов  
лиц, совершивших уголовные  
правонарушения, привлеченных и  
привлекаемых к уголовной  
ответственности и

## **Порядок ввода информационных учетных документов в СУ АЦ и АДЦС**

1. Ввод ИУД в СУ АЦ производится в автоматическом и ручном режиме.

2. Электронная алфавитная учетная карточка в СУ АЦ формируется автоматически на основании реквизитов электронных ИУД "Форма на лицо, подозреваемое (обвиняемое) в совершении уголовного правонарушения" (далее – форма Л-2) и "Форма на лицо, в отношении которого вынесены судебные акты" (далее – форма Л-3), утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 89 "Об утверждении Правил приема и регистрации заявления, сообщения или рапорта об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных расследований" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9744).

Электронная алфавитная учетная карточка в СУ АЦ формируется со дня заполнения в ЕРДР реквизитов 29 "Основания и мотивы задержания когда:" или 31 "Основания объявления о признании лица подозреваемым" или 55 "В отношении данного лица принято решение" формы Л-2.

3. Сотрудник территориального органа Комитета несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений, вводимых в СУ АЦ и АДЦС.

4. Перед вводом дактилоскопических карт в АДЦС необходимо проверить наличие ранее введенных сведений по одному и тому же делу/протоколу и при отсутствии сведений осуществить ввод. Двойной ввод не допускается.

При наличии нескольких дактилоскопических карт в отношении одного лица по одному и тому же делу/протоколу в АДЦС вводится дактилоскопическая карта с наиболее качественными отпечатками и содержащая полные сведения.

После ввода сведений в АДЦС на дактилоскопической карте проставляется штамп с отражением порядкового номера дактилоскопической карты, присвоенный АДЦС.

5. Перед вводом учетных сведений в СУ АЦ сотрудник территориального органа Комитета проверяет наличие/отсутствие сведений в отношении данного лица в СУ АЦ, ЕУСС, ЕРДР.

При выявлении расхождений в анкетных данных или других сведениях, ранее введенных в СУ АЦ, сотрудник территориального органа Комитета незамедлительно принимает меры к их уточнению, по результатам принятых мер в течение двадцати четырех часов обеспечивает ввод в СУ АЦ достоверных сведений и прикрепляет графические копии подтверждающих документов (документы, удостоверяющие личность, процессуальные документы органов уголовного преследования или суда).

В ходе обработки алфавитной учетной карточки, поступившей из следственного изолятора, гауптвахты, при наличии в СУ АЦ электронной алфавитной учетной карточки на проверяемое лицо, по одному и тому же уголовному делу с мерой пресечения отличной от содержания под стражей, производится соответствующая корректировка в реквизитах "мера пресечения" и "дата". Новая электронная алфавитная учетная карточка в таких случаях не вводится в СУ АЦ.

Также, не вводится новая электронная алфавитная учетная карточка при наличии в СУ АЦ сведений в отношении лица, ранее содержащегося под стражей, и вновь водворенного в следственный изолятор, гауптвахту по одному и тому же уголовному делу. При этом реквизиты "мера пресечения" и "дата" не меняются, в реквизите "дополнительные отметки" производится соответствующая запись о повторном применении меры пресечения в виде содержания под стражей с указанием даты водворения лица в следственный изолятор, гауптвахту.

При установлении расхождений в анкетных, установочных данных или несоответствия процессуальных решений в сведениях ЕРДР или ЕУСС (по делам возбужденным до 2015 года) на основании подтверждающих документов (документы удостоверяющие личность, процессуальные документы органов уголовного преследования или суда), имеющих в отношении проверяемого лица, сотрудник территориального органа Комитета, ответственный за ведение пофамильного учета, на основании рапорта информирует своего начальника отдела о необходимости проведения соответствующей корректировки в ЕРДР или ЕУСС.

Если сведения ЕРДР или ЕУСС подлежат корректировке другим территориальным органом Комитета, начальник территориального органа Комитета, выявивший расхождения, обращается с ходатайством о проведении корректировки в соответствующий территориальный орган Комитета, с приложением подтверждающих документов.

Сотрудник, ответственный за формирование правовой информации в уголовной сфере, после проверки подтверждающих документов в течение одного рабочего дня осуществляет корректировку ЕРДР или ЕУСС.

При проведении дополнительной проверки, требующей уточнения сведений в иных государственных органах (органы уголовного преследования, суды, архивы), корректировка производится в течение одного рабочего дня после получения соответствующих ответов.

Сотрудник территориального органа Комитета, ответственный за формирование правовой информации в уголовной сфере, в течение одного рабочего дня после внесения корректировок в реквизиты или удаления ошибочно введенных сведений в ЕРДР или ЕУСС письменно уведомляет инициатора корректировки и Комитет, а в случае отказа в те же сроки – инициатора корректировки с указанием причин отказа.

Копии подтверждающих документов (на бумажных носителях), переписка по их предоставлению и корректировке подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело.

6. В СУ АЦ вся информация вводится строго в соответствующие реквизиты, без сокращений и с вложением графических копий подтверждающих документов ( постановление, приговор, извещение, справки и так далее; для лиц, не имеющих ИИН: удостоверение личности, паспорт и тому подобное).

7. Анкетные данные лица вводятся в СУ АЦ онлайн через информационную систему "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) в соответствии с документами, удостоверяющими личность на государственном или русском языках.

Анкетные данные иностранцев, а также граждан Республики Казахстан, не имеющих ИИН, в отношении которых отсутствуют сведения в ГБД ФЛ, вводятся в СУ АЦ на основании документов, удостоверяющих личность.

Если в документах, удостоверяющих личность иностранцев, анкетные данные заполнены на языке ином от казахского и русского, для заполнения алфавитной учетной карточки необходимо буквенные знаки транслитерировать в русский алфавит.

В случае отсутствия у лица одного из реквизитов, "фамилия", "имя", "отчество", соответствующий пункт в СУ АЦ остается не заполненным.

При наличии паспорта гражданина Республики Казахстан или водительского удостоверения требуется уточнить отсутствующие в указанных документах установочные данные (в паспорте гражданина Республики Казахстан отсутствуют реквизиты "отчество" и "место рождения: область", в водительском удостоверении – "число и месяц рождения"), и только после установления достоверных данных вводить сведения в СУ АЦ.

8. При установлении/поступлении сведений об изменении анкетных данных лицами, ранее привлеченными или привлекаемыми к уголовной ответственности, сотрудником территориального органа Комитета проверяется их наличие в СУ АЦ.

При наличии в СУ АЦ электронных алфавитных учетных карточек с новыми и прежними анкетными данными лица, ранее привлеченного или привлекаемого к уголовной ответственности, территориальный орган Комитета сведения объединяет через реквизит электронной алфавитной учетной карточки "имеет другие анкетные данные".

При отсутствии в СУ АЦ электронных алфавитных учетных карточек с новыми анкетными данными лица, ранее привлеченного или привлекаемого к уголовной ответственности, территориальный орган Комитета в СУ АЦ вводит сведения посредством функционала "Добавление других анкетных данных" в разделе "первичный ввод" их проверкой через "OnLine ГБД ФЛ" и заполнением ИИН.

9. В СУ АЦ на лицо, в отношении которого уголовное дело (преследование) прекращено судом, вводятся дата приговора (постановления) суда, наименование суда без сокращений, ссылка на статьи УК и УПК РК, дата вступления приговора (постановления) суда в законную силу.

При прекращении уголовного дела (преследования) органом уголовного преследования в СУ АЦ указывается полное наименование органа, вынесшего постановление о прекращении уголовного дела (преследования), дата вынесения постановления, ссылка на статьи УК и УПК РК, информация об утверждении или заключении прокурора).

В отношении лиц, уголовные дела (преследования) по которым прекращены (местный учет), в СУ АЦ прикрепляются заверенные ответственным сотрудником графические копии следующих подтверждающих документов:

если уголовное дело (преследование) прекращено производством органами уголовного преследования, то – согласованное с прокурором постановление о прекращении уголовного дела (преследования), в случае прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям, дополнительно прилагается копия мотивированного заключения прокурора о согласии с прекращением уголовного дела;

если уголовное дело (преследование) прекращено судом, копия постановления (приговора) о прекращении уголовного дела (преследования) с указанием даты вступления судебного решения в законную силу.

10. При поступлении прекращенных уголовных дел в территориальный орган Комитета сотрудник подразделения архивной работы направляет сотруднику, ответственному за ведение пофамильного учета, по списку прекращенные уголовные дела.

Сотрудник территориального органа Комитета, ответственный за ведение пофамильного учета, в течение пяти рабочих дней проводит проверку достоверности сведений в СУ АЦ по прекращенным уголовным делам и вкладывает графические копии подтверждающих документов. При выявлении недостоверных/недостающих сведений в СУ АЦ вносится соответствующий рапорт о корректировке данных в ЕРДР для обновления сведений в СУ АЦ.

После проверочных мероприятий в течение одного рабочего дня прекращенные уголовные дела возвращаются по списку в подразделение архивной работы территориального органа Комитета.

Приложение 2 к приказу  
Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан  
от 30 мая 2026 года № 83  
Приложение 11  
к Правилам ведения, использования  
и хранения специальных учетов лиц,  
совершивших уголовные

правонарушения, привлеченных и  
привлекаемых к уголовной  
ответственности и  
дактилоскопического  
учета задержанных, содержащихся  
под стражей и осужденных лиц

## **Перечень сроков хранения информационных учетных документов в пофамильных и дактилоскопических картотеках, сведений в СУ АЦ и АДЦС**

1. В пофамильных (алфавитных) и дактилоскопических картотеках Комитета и его территориальных органов учетные документы хранятся постоянно независимо от сроков погашения или снятия судимости. Сведения о количестве размещенных и изъятых учетных документов подлежат отражению в паспортах картотек.

2. Сведения о лицах, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности, хранятся в СУ АЦ постоянно.

3. Алфавитные учетные карточки не подлежат изъятию из пофамильных картотек. При снятии электронной алфавитной учетной карточки с учета в СУ АЦ проставляется соответствующая отметка в алфавитной учетной карточке, находящейся в пофамильной картотеке.

4. Алфавитные учетные карточки на лиц, в отношении которых не представилось возможным установить сведения о принятом по их уголовному делу процессуальном решении, по истечении десяти лет со дня применения меры пресечения снимаются с учета в СУ АЦ (с вложением в СУ АЦ графических копий документов (ответов) уполномоченных органов, подтверждающих отсутствие каких-либо сведений о дальнейшем привлечении лица к уголовной ответственности либо осуждении).

5. На лиц, оправданных по решению суда, а также в отношении которых уголовные дела прекращены по пунктам 1), 2), 5), 6), 7), 8) части первой статьи 35 УПК, или в силу малозначительности, алфавитные учетные карточки снимаются с учета в СУ АЦ (с добавлением в СУ АЦ графических копий алфавитной учетной карточки и процессуального решения) сразу после получения соответствующих процессуальных решений независимо от других судимостей.

6. Дактилоскопические карты на лиц, состоящих на учете в дактилоскопической картотеке, хранятся до достижения ими семидесятилетнего возраста, независимо от сроков хранения алфавитных учетных карточек, но не менее пятнадцати лет со дня заключения под стражу (ареста) по последнему уголовному делу.

7. Дактилоскопические карты на лиц, умерших в исправительных учреждениях, привлеченных в качестве обвиняемых, уголовные дела, в отношении которых прекращены на стадии досудебного производства по пунктам 1), 2), 5), 6), 7), 8) части первой статьи 35 УПК РК, а также в связи со смертью, изымаются по получении соответствующих документов.

8. При установлении личности неопознанного трупа дактилоскопические карты опознанного лица подлежат изъятию из картотеки территориального органа Комитета. Копии изъятых дактилоскопических карт, протоколов опознания направляются в Комитет.

9. Удалению из АДЦС подлежат сведения в отношении лиц по достижению девяносто пятилетнего возраста, после изъятия дактилоскопических карт из картотечного массива, по истечении одного года после изъятия дактилоскопических карт из картотечного массива.

10. Учетные документы на иностранных граждан и лиц без гражданства хранятся в общем картотечном массиве в алфавитном порядке.

11. Извещения об осужденном (заключенном под стражу) на бумажных носителях хранятся в подразделениях по фамильному учету в течение одного года со дня их поступления.

По истечении одного года хранения извещения об осужденном (заключенном под стражу) на бумажных носителях уничтожаются комиссионно (не менее трех человек) с участием начальника отдела и ответственных сотрудников с составлением акта об уничтожении, содержащем перечень документов, подлежащих уничтожению и способ уничтожения, исключающий возможность восстановления текста.

Приложение 3 к приказу  
Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан  
от 30 мая 2026 года № 83

Приложение 13  
к Правилам ведения, использования и  
хранения специальных учетов лиц,  
совершивших уголовные  
правонарушения, привлеченных  
и привлекаемых к уголовной  
ответственности и  
дактилоскопического  
учета задержанных, содержащихся  
под стражей и осужденных лиц

### **Перечень информационных учетных документов, подлежащих представлению в Межгосударственный информационный банк государств-участников Содружества Независимых Государств**

1. Направлению в МИБ подлежат ИУД в отношении граждан Республики Казахстан, осужденных за совершение уголовных правонарушений, предусмотренных следующими статьями Уголовного кодекса Республики Казахстан:

- 1) статья 99 (Убийство);
- 2) статья 101 части 1, 2 (Убийство, совершенное в состоянии аффекта);
- 3) статья 105 часть 3 (Доведение до самоубийства, склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства);

- 4) статья 106 (Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью);
- 5) статья 110 часть 2 (Истязание);
- 6) статья 116 части 2, 3 (Принуждение к изъятию или незаконное изъятие органов и тканей человека);
- 7) статья 118 часть 3 (Заражение вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ);
- 8) статья 120 части 2, 3, 3-1, 3-2, 4 (Изнасилование);
- 9) статья 121 части 2, 3, 3-1, 3-2, 4 (Насильственные действия сексуального характера);
- 10) статья 121-1 (Приставание сексуального характера к лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста);
- 11) статья 122 части 2, 3, 4 (Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, заведомо не достигшим шестнадцатилетнего возраста, а равно получение услуги проституции, иной услуги сексуального характера, оказываемой заведомо несовершеннолетним лицом);
- 12) статья 123 часть 2 (Понуждение к половому сношению, мужеложству, лесбиянству или иным действиям сексуального характера);
- 13) статья 124 (Развращение лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);
- 14) статья 125 (Похищение человека);
- 15) статья 126 часть 3 (Незаконное лишение свободы);
- 16) статья 128 части 2, 3, 4 (Торговля людьми);
- 17) статья 132 (Вовлечение несовершеннолетнего в совершение уголовных правонарушений);
- 18) статья 133 часть 3 (Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий);
- 19) статья 134 части 2, 3, 4 (Вовлечение несовершеннолетнего в занятие проституцией, оказание иных услуг сексуального характера);
- 20) статья 135 (Торговля несовершеннолетними);
- 21) статья 136 (Подмена ребенка);
- 22) статья 143 часть 3 (Незаконный вывоз несовершеннолетнего лица за пределы Республики Казахстан);
- 23) статья 146 части 2, 3, 4 (Жестокое, бесчеловечное или унижающее достоинство обращение, пытки);
- 24) статья 157 часть 2 (Принуждение к участию в забастовке или к отказу от участия в забастовке);
- 25) статья 160 (Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны);
- 26) статья 161 часть 2 (Пропаганда или публичные призывы к развязыванию агрессивной войны);

- 27) статья 162 (Производство, приобретение или сбыт оружия массового уничтожения);
- 28) статья 163 (Применение запрещенных средств и методов ведения войны);
- 29) статья 166 (Бездействие либо дача преступного приказа во время вооруженного конфликта);
- 30) статья 168 (Геноцид);
- 31) статья 170 (Наемничество);
- 32) статья 171 (Создание баз (лагерей) подготовки наемников);
- 33) статья 172 (Участие в иностранных вооруженных конфликтах);
- 34) статья 173 (Нападение на лиц или организации, пользующихся международной защитой);
- 35) статья 174 (Разжигание социальной, национальной, родовой, расовой, сословной или религиозной розни);
- 36) статья 175 (Государственная измена);
- 37) статья 176 (Шпионаж);
- 38) статья 179 (Пропаганда или публичные призывы к захвату или удержанию власти, а равно захват или удержание власти либо насильственное изменение конституционного строя Республики Казахстан);
- 39) статья 180 (Сепаратистская деятельность);
- 40) статья 181 (Вооруженный мятеж);
- 41) статья 182 (Создание, руководство экстремистской группой или участие в ее деятельности);
- 42) статья 184 (Диверсия);
- 43) статья 185 часть 3 (Незаконное собрание, распространение, разглашение государственных секретов);
- 44) статья 188 части 3, 4 (Кража);
- 45) статья 188-1 (Скотокрадство);
- 46) статья 190 части 2, 3, 4 (Мошенничество);
- 47) статья 191 части 2, 3, 4 (Грабеж);
- 48) статья 192 (Разбой);
- 49) статья 193 (Хищение предметов, имеющих особую ценность);
- 50) статья 194 части 2, 3, 4 (Вымогательство);
- 51) статья 200 части 3, 4 (Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения);
- 52) статья 202 части 2, 3 (Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества);
- 53) статья 203 (Умышленное уничтожение, вывоз или повреждение предметов, имеющих особую ценность);

54) статья 210 части 2, 3 (Создание, использование или распространение вредоносных компьютерных программ и программных продуктов);

55) статья 211 часть 3 (Неправомерное распространение электронных информационных ресурсов ограниченного доступа);

56) статья 218 части 2, 3 (Легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем);

57) статья 231 (Изготовление, хранение, перемещение или сбыт поддельных денег или ценных бумаг);

58) статья 232 (Изготовление или сбыт поддельных платежных карточек и иных платежных и расчетных документов);

59) статья 233-1 (Транспортировка, приобретение, реализация, хранение нефти и нефтепродуктов, а также переработка нефти, приобретенных без документов, подтверждающих законность их происхождения);

60) статья 234 (Экономическая контрабанда);

61) статья 242 (Представление заведомо ложных сведений о банковских операциях);

62) статья 255 (Акт терроризма);

63) статья 256 (Пропаганда терроризма или публичные призывы к совершению акта терроризма);

64) статья 257 (Создание, руководство террористической группой и участие в ее деятельности);

65) статья 258 (Финансирование террористической или экстремистской деятельности и иное пособничество терроризму либо экстремизму);

66) статья 259 (Вербовка или подготовка либо вооружение лиц в целях организации террористической либо экстремистской деятельности);

67) статья 260 (Прохождение террористической или экстремистской подготовки);

68) статья 261 (Захват заложника);

69) статья 262 (Создание и руководство организованной группой, преступной организацией, а равно участие в них);

70) статья 263 (Создание и руководство преступным сообществом, а равно участие в нем);

71) статья 264 (Создание и руководство транснациональной организованной группой, транснациональной преступной организацией, а равно участие в них);

72) статья 265 (Создание и руководство транснациональным преступным сообществом, а равно участие в нем);

73) статья 266 (Финансирование деятельности преступной группы, а равно хранение, распределение имущества, разработка каналов финансирования);

74) статья 267 (Организация незаконного военизированного формирования);

75) статья 268 (Бандитизм);

- 76) статья 269 (Нападение на здания, сооружения, средства сообщения и связи или их захват);
- 77) статья 269-1 (Незаконное проникновение на охраняемый объект);
- 78) статья 270 (Угон, а равно захват воздушного или водного судна либо железнодорожного подвижного состава);
- 79) статья 271 (Пиратство);
- 80) статья 272 (Массовые беспорядки);
- 81) статья 273 (Заведомо ложное сообщение об акте терроризма);
- 82) статья 281 части 2, 3 (Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах);
- 83) статья 282 части 2, 3 (Нарушение правил безопасности при осуществлении космической деятельности);
- 84) статья 283 части 2, 3 (Незаконное обращение с радиоактивными веществами, радиоактивными отходами, ядерными материалами, а также патогенными биологическими агентами, вызывающими особо опасные инфекционные заболевания);
- 85) статья 284 части 2, 3 (Хищение либо вымогательство радиоактивных веществ, радиоактивных отходов, ядерных материалов, а также патогенных биологических агентов, вызывающих особо опасные инфекционные заболевания);
- 86) статья 285 (Нарушение правил обращения с радиоактивными веществами, радиоактивными отходами, ядерными материалами или требований по обращению с патогенными биологическими агентами, вызывающими особо опасные инфекционные заболевания);
- 87) статья 286 части 2, 3, 4 (Контрабанда изъятых из обращения предметов или предметов, обращение которых ограничено);
- 88) статья 287 части 2, 3, 4, 5 (Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств);
- 89) статья 288 части 2, 3 (Незаконное изготовление оружия);
- 90) статья 289 (Небрежное хранение огнестрельного оружия);
- 91) статья 290 часть 2 (Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств);
- 92) статья 293 часть 3 (Хулиганство);
- 93) статья 294 (Вандализм);
- 94) статья 296 (Незаконное обращение с наркотическими средствами, психотропными веществами, их аналогами без цели сбыта);
- 95) статья 297 части 2, 3, 4 (Незаконные приобретение, хранение, перевозка в целях сбыта, пересылка либо сбыт наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов);

96) статья 297-1 (Незаконные изготовление, переработка, производство в целях сбыта наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов);

97) статья 308 части 2, 3 (Вовлечение в занятие проституцией, оказание иных услуг сексуального характера);

98) статья 309 части 2, 3 (Организация или содержание притонов для занятия проституцией, оказания иных услуг сексуального характера и сводничество);

99) статья 312 (Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних либо их привлечение для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера);

100) статья 313 (Незаконное распространение произведений, пропагандирующих культ жестокости и насилия);

101) статья 313-1 (Пропаганда самоубийства);

102) статья 360 часть 2 (Нарушение правил международных полетов);

103) статья 392 часть 2 (Умышленное незаконное пересечение Государственной границы Республики Казахстан);

104) статья 402 (Действия, провоцирующие к продолжению участия в забастовке, признанной судом незаконной);

2. В отношении иностранцев и лиц без гражданства, осужденных и привлеченных к уголовной ответственности в качестве обвиняемых на территории Республики Казахстан, независимо от квалификации статьи, подлежат направлению ИУД в МИБ.

Приложение 4 к приказу  
Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан  
от 30 мая 2026 года № 83

Приложение 15  
к Правилам ведения, использования  
и хранения специальных учетов  
лиц, совершивших уголовные  
правонарушения, привлеченных и  
привлекаемых к уголовной  
ответственности и  
дактилоскопического  
учета задержанных, содержащихся  
под стражей и осужденных лиц

## **Руководство пользователя для получения сведений на физическое лицо в электронном формате**

1. Термины и определения:

1) информационный сервис – подсистема цифровой системы "Аналитический центр" Комитета, предназначенная для получения государственными органами, государственными учреждениями данных о наличии/отсутствии сведений на физическое лицо по специальным учетам Комитета;

2) пользователь – сотрудник (работник) государственного органа, государственного учреждения, работающий с информационным сервисом;

3) WEB-Браузер – программное обеспечение для просмотра веб-страниц (их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой).

2. Для входа в Информационный сервис (далее – ИС) пользователю необходимо запустить WEB-браузер и в адресной строке перейти по адресу цифровой системы " Аналитический центр" Комитета.

После перехода на главную страницу цифровой системы "Аналитический центр" необходимо ознакомиться с соглашением о правах использования цифровых систем Комитета и руководством пользователя расположенных в нижней части главной страницы во вкладке "Документация" (далее – Соглашение).

3. Взаимоотношение между оператором цифровой системы Комитета и пользователем регулируется Соглашением.

Соглашение вступает в силу с момента подачи заявки на регистрацию пользователем либо его подписания пользователем в цифровой системе.

Нарушение пользователем положений соглашения может привести к временному приостановлению или полному закрытию доступа к цифровой системе, удалению учетной записи пользователя, а также привлечению к ответственности.

4. Пользователь через портал ИС направляет оператору электронную заявку на организацию доступа по форме согласно приложению к настоящему Руководству ( далее – Заявка).

Для этого пользователю необходимо перейти в цифровую систему "Аналитический центр" во вкладку "Регистрация" - "Подать заявку на регистрацию", заполнить все реквизиты и приложить отсканированный вариант заявки, заполненного вручную и заверенного печатью.

5. Оператор в течение суток с момента поступления Заявки определяет роль пользователя в ИС в соответствии с Заявкой, наличие регистрации пользователя в ИС, либо направляет мотивированный отказ в регистрации. При получении Заявки на блокировку пользователя оператор незамедлительно блокирует доступ данного пользователя.

6. По результату одобрения заявки пользователю в открывшемся окне необходимо перейти в цифровую систему "Аналитический центр" и выбрать функционал " Авторизация по ЭЦП". Для авторизации необходимо выбрать тип хранилища (kaztoken либо файловая система), а также сертификат и ввести пароль.

После авторизации откроется доступ к навигационному меню, где расположена вкладка подсистемы "Информационный сервис", после входа появится доступ к сервису "Требование на физическое лицо".

Для запроса сведений на физическое лицо необходимо нажать на кнопку " Сформировать запрос", в открывшемся окне заполнить поле ИИН и воспользоваться

модулем "поиск в базе ГБД ФЛ", после из справочника выбрать причину запроса и нажать на кнопку "Сформировать требование".

7. Все отправленные запросы можно увидеть в списке сформированных запросов, с отображением статусов: "в обработке", "завершено" или "завершено автоматически".

Открытие/скачивание или печать сформированного документа осуществляется через кнопку "pdf".

8. Вся информация, полученная через цифровую систему, является конфиденциальной и используется только в служебных целях, и только в рамках дел и материалов, находящихся в производстве данного пользователя.

Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальности информации, привлекаются к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Руководству пользователя для  
получения сведений на физическое  
лицо в  
электронном формате  
форма

**ЗАЯВКА №**  
**на организацию доступа к компоненту "Информационный сервис"**  
**ЦС "Аналитический центр"**

Для выполнения служебных обязанностей, прошу организовать доступ к вышеуказанной системе по

нижеуказанным параметрам:

Данные заявителя

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью)

ИИН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о месте работы заявителя

Наименование организации

БИН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес работы: \_\_\_\_\_

В случае необходимости проверки запроса требований выбирается:

- 1) административные штрафы
- 2) запрос на физическое лицо

С соглашением о правах использования цифровых систем КПСиСУ ГП РК, а также о предусмотренной ответственности за его нарушения (статьи 504, 637-641 КоАП РК, статьи 205-213 УК РК) ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Подтверждаю наличие у меня средств электронной цифровой подписи Национального удостоверяющего центра РК.

Разрешаю передать мои персональные данные для регистрации в ЦС "Аналитический центр".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ /

(Дата подачи заявки) (Подпись заявителя)

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя)

\_\_\_\_\_ /

(Подпись руководителя)

МП (Печать обязательна)