

Об утверждении Правил проведения конкурса на право сертификации и типовой формы договора на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также квалификационных требований к участникам конкурса

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 29 мая 2026 года № 273. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2026 года № 38857

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2026

В соответствии с подпунктами 40) и 42) статьи 24 Строительного Кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса на право сертификации и типовой формы договора на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также квалификационных требований к участникам конкурса.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан*

Е. Нагаспаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта

и цифрового развития

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 29 мая 2026 года № 273

Правила проведения конкурса на право сертификации и типовой формы договора на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также квалификационных требований к участникам конкурса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения конкурса на право сертификации и типовой формы договора на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также квалификационных требований к участникам конкурса (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 40) и 42) статьи 24 Строительного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок проведения конкурса на право сертификации и типовую форму договора на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также квалификационные требования к участникам конкурса.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый ведомством уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства, для проведения конкурса на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

2) участник конкурса - юридическое лицо в форме объединения физических и (или) юридических лиц, намеревающееся осуществлять сертификацию специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и подавшее заявление на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами;

3) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью.

Глава 2. Порядок проведения конкурса на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

3. Порядок проведения конкурса включает следующие этапы:

1) размещение уполномоченным органом объявления о начале приема заявлений и документов на право проведения сертификации;

2) подача юридическим лицом в форме объединения физических и (или) юридических лиц заявления на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением пакета документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным приложением 2 к настоящим Правилам;

3) рассмотрение комиссией поданных заявлений и документов;

4) принятие уполномоченным органом решения о победителе конкурса;

5) заключение договора с победителем конкурса по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4. Юридические лица в форме объединения физических и (или) юридических лиц, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования объявления представляют в уполномоченный орган пакет документов, предусмотренных в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил.

5. Заявление участника конкурса не может рассматриваться в случаях, если:

1) представленные документы не соответствуют требованиям подпункта 2) пункта 3 настоящих Правил;

2) участник конкурса не осуществляет деятельность по защите интересов его членов;

3) участник конкурса представил документы после окончания срока приема заявлений.

6. В случае отсутствия заявлений по окончании срока приема документов уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет повторное опубликование объявления.

Участники конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня повторного опубликования объявления представляют пакет документов, предусмотренных в подпункте 2) пункта 5 настоящих Правил.

В случае отсутствия заявлений по окончании срока приема документов на официальном интернет ресурсе уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих

дней публикуется объявление о несостоявшемся конкурсе ввиду отсутствия заявлений на участие в конкурсе.

7. Рассмотрение материалов, представленных участниками конкурса, осуществляется комиссией, по решению которой определяется победитель.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается первым руководителем ведомства уполномоченного органа и состоит из нечетного количества, но не менее пяти человек.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при участии не менее двух третей ее состава (кворума).

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

8. Срок рассмотрения документов и принятия решения о победителе конкурса составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений.

9. Решение о победителе конкурса утверждается приказом первого руководителя ведомства уполномоченного органа.

10. С победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о победителе конкурса заключается договор на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности сроком на 3 (три) года по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Рассмотрение жалобы по вопросам деятельности конкурсной комиссии производится вышестоящим административным органом (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в ведомство уполномоченного органа.

В соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) ведомство уполномоченного органа, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Жалоба ведомством уполномоченного органа не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Орган рассматривающий жалобу в соответствии со статьей 73 АППК РК не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока рассмотрения жалобы уведомляет участника конкурса, подавшего жалобу, о предварительном решении, а также времени

и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить позицию по предварительному решению.

Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам проведения
конкурса на право сертификации
и типовой формы договора
на право сертификации
специалистов (экспертов)
в сфере архитектурной,
градостроительной
и строительной деятельности,
а также квалификационных
требований к участникам конкурса
форма

В _____
(полное наименование
уполномоченного органа)

Заявление на участие в конкурсе

Прошу предоставить право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в качестве Центра сертификации

(полное наименование юридического лица)

по следующему виду деятельности (нужное подчеркнуть):

проектирование;

строительно-монтажные работы;

технический надзор;

авторский надзор;

изыскательская деятельность;

техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений;

разработка и (или) экспертиза проектов строительства;

Опись прилагаемых документов:

Контактные данные:

(электронный адрес, рабочие и сотовые телефоны)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись)

Приложение 2
к Правилам проведения
конкурса на право сертификации
и типовой формы договора
на право сертификации
специалистов (экспертов)
в сфере архитектурной,
градостроительной
и строительной деятельности,
а также квалификационных
требований к участникам
конкурса

Квалификационные требования для участников конкурса на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

№ п/п	Квалификационные требования	Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям	Примечание
1	2	3	4
1	Наличие внутренних организационно-распорядительных документов	Копии следующих документов: регистрация юридического лица на территории Республики Казахстан; устав; правила обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных	Участник конкурса имеет гражданскую правоспособность для осуществления деятельности по сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. Участник конкурса не находится: в процессе ликвидации; в процедуре банкротства или реабилитации; под действием судебного запрета на осуществление деятельности. В уставе участника конкурса прямо предусмотрены виды деятельности, связанные с сертификацией специалистов (экспертов)

2	Наличие в штате необходимого персонала, в том числе: Наличие в штате не менее трех преподавателей, ответственных за проведение повышения квалификации Наличие в штате не менее двух технических работников, ответственных за проведение сертификации Наличие в штате специалиста по информационным технологиям (IT)	Копии документов подтверждающих квалификацию преподавателя (диплом, сертификат) и трудовые отношения (приказ о назначении, трудовой договор) Копии документов подтверждающих трудовые отношения (приказ о назначении, трудовой договор) Копии документов подтверждающих квалификацию специалиста (диплом, сертификат) и трудовые отношения (приказ о назначении, трудовой договор)	
3	Н а л и ч и е административно-бытовых помещений на праве собственности или аренды на срок не менее одного года (с государственной регистрацией в правовом кадастре), удовлетворяющих санитарным требованиям для проведения сертификации, площадью не менее 100 (ста) квадратных метров, с помещением для проведения собеседования и повышения квалификации составляющим не менее 45 (сорока пяти) квадратных метров.	При наличии административно-бытовых помещений на праве собственности: копия технического паспорта. При ином законном основании: копия договора аренды, копия технического паспорта	

Приложение 3
к Правилам проведения
конкурса на право сертификации
и типовой формы договора
на право сертификации
специалистов (экспертов)
в сфере архитектурной,
градостроительной
и строительной деятельности,
а также квалификационных

**Типовая форма договора на право сертификации специалистов (экспертов)
в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности**

г. _____ " ____ " _____ 20__ года

Настоящий договор на право сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – Договор) заключен между ведомством уполномоченного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Центр сертификации", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, принимая во внимание, что:

- 1) Уполномоченный орган наделен правами, непосредственно связанными с заключением и контролем за исполнением настоящего Договора;
- 2) Стороны договорились о том, что Договор будет регулировать их взаимные права и обязанности при реализации его условий, и заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Глава 1. Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление права на проведение сертификации специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

Глава 2. Обязанности и права сторон

2. Центр сертификации обязуется:

- 1) проводить сертификацию специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в порядке, определенном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;
- 2) выдавать сертификат специалиста (эксперта) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности с внесением данных в реестр сертифицированных специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- 3) разрабатывать и утверждать порядок внутреннего контроля (мониторинга) за деятельностью сертифицированных специалистов (экспертов) в сфере архитектурной,

градостроительной и строительной деятельности по согласованию с уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

4) утверждать график повышения квалификации для сертифицированных специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) вносить сведения в реестр сертифицированных специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности о выявленных нарушениях сертифицированными специалистами (экспертами) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности с момента выявления нарушения и уведомлять уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

6) принимать меры к сертифицированному специалисту (эксперту) за допущенные нарушения законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в том числе прекращать действие сертификата;

7) осуществлять мониторинг за деятельностью сертифицированных специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

3. Уполномоченный орган обязуется:

1) осуществлять контроль исполнения настоящего Договора.

4. Центр сертификации вправе:

1) участвовать в работе по совершенствованию нормативных правовых актов, связанных с сертификацией специалистов (экспертов), путем внесения предложений в государственные органы;

2) представлять и защищать права и законные интересы сертифицированных специалистов (экспертов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан.

5. Уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать необходимую информацию по исполнению Договора;

2) осуществлять выездные проверки в целях контроля соблюдения требований, установленных настоящим Договором.

Глава 3. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором.

7. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Договора, Уполномоченный орган направляет Центру сертификации в письменной форме уведомление о необходимости устранения нарушений с указанием выявленных нарушений.

Устранение нарушений осуществляется Центром сертификации в месячный срок со дня получения уведомления.

8. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор:

1) по соглашению Сторон;

2) при неустранении Центром сертификации выявленных нарушений в соответствии с пунктом 7 настоящего Договора в срок, указанный в уведомлении в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа;

3) наличия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Центр сертификации за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Центром сертификации своих обязательств по Договору;

2) неустранения нарушений, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Центром сертификации своих обязательств по Договору в срок, указанный в уведомлении Уполномоченного органа о таких нарушениях.

10. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Уполномоченным органом своих обязательств по Договору Центр сертификации вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Уполномоченный орган за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

Глава 4. Непреодолимая сила

11. Ни одна из Сторон не несет ответственности за невыполнение каких-либо обязательств по Договору, если такое невыполнение или задержка при выполнении вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

12. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары, крупные аварии, нарушение коммуникаций и тому подобное), и иные чрезвычайные и непредотвратимые события.

13. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их возникновения уведомляет об этом другую сторону путем вручения письменного извещения с указанием даты начала события и описанием обстоятельств непреодолимой силы.

14. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы стороны незамедлительно проводят переговоры для поиска решения сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

Глава 5. Конфиденциальность

15. Стороны соблюдают условия конфиденциальности по всем документам, информации и отчетам, относящимся к работе по реализации настоящего Договора в течение срока его действия.

16. Ни одна из сторон, без получения письменного согласия другой стороны, не вправе раскрывать информацию, касающуюся содержания Договора, или иную информацию, считающуюся конфиденциальной и связанную с реализацией положений настоящего Договора, кроме случаев:

1) когда информация используется в ходе судебного разбирательства;

2) когда информация предоставляется банку или иной финансовой организации, у которой сторона по соглашению получает финансовые средства, при условии, что такой банк или финансовая организация берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации;

3) когда информация предоставляется налоговым или иным уполномоченным государственным органам Республики Казахстан, которые имеют доступ к любой информации, в том числе являющейся банковской тайной, относящейся к любым банковским счетам Центра сертификации, в том числе открытым в иностранных банках за пределами Республики Казахстан.

Глава 6. Урегулирование споров

17. Любой спор между сторонами относительно толкования или применения настоящего Договора разрешается путем консультаций и переговоров.

18. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке.

Глава 7. Заключительные положения, вступление в силу и прекращение действия Договора

20. Настоящий Договор заключен сроком на 3 (три) года без возможности пролонгации и действует до "___" _____ 20__ года.

21. Совершено в г. _____ "___" _____ года в двух экземплярах, каждый на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон. При наличии разногласий в толковании положений настоящего Договора, стороны обращаются к тексту на русском языке.

Уполномоченный орган

Центр сертификации
