

Об утверждении Правил по разработке, согласованию и утверждению образовательно-оздоровительных программ несовершеннолетним, а также требований к их структуре и содержанию

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 мая 2026 года № 147-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2026 года № 38854

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

В соответствии с подпунктом 68-1) пункта 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 "Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила по разработке, согласованию и утверждению образовательно-оздоровительных программ несовершеннолетним, а также требований к их структуре и содержанию (далее – Правила).

2. Департаменту воспитательной работы и дополнительного образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что с 12 июля 2026 года пункт 14 Правил действует в следующей редакции:

"Для согласования Программы Организация направляет в Уполномоченный орган следующие документы на государственном и русском языках в электронной форме посредством цифровой системы "Е-Otinish":

- 1) заявление по форме, определяемой Организацией;
- 2) проект Программы;
- 3) копию протокольного решения согласно пункту 6 настоящих Правил;
- 4) копию приказа согласно пункту 7 настоящих Правил;
- 5) ссылку на размещенный для публичного обсуждения проект Программы.

Документы направляются в форматах, обеспечивающих возможность их прочтения и сохранения содержания документа, и подписываются электронной цифровой подписью руководителя Организации либо уполномоченного лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи."

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Ж. Сулейменова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 29 мая 2026 года № 147-НК

Правила по разработке, согласованию и утверждению образовательно-оздоровительных программ несовершеннолетним, а также требований к их структуре и содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по разработке, согласованию и утверждению образовательно-оздоровительных программ несовершеннолетним, а также требований к их структуре и содержанию (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68-1) пункта 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 "Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан", и определяют порядок разработки, согласования и утверждения образовательно-оздоровительных программ несовершеннолетним (далее – Программа), а также устанавливают требования к их структуре и содержанию (далее – Требования).

2. Программа разрабатывается организацией дополнительного образования для детей, реализующей образовательно-оздоровительные программы несовершеннолетним, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – Организация).

3. Программа разрабатывается с целью обеспечения комплексного развития личности детей, укрепления их физического и психоэмоционального здоровья, формирования здорового образа жизни, развития образовательных, социальных и личностных компетенций.

4. Программа утверждается Организацией по согласованию с уполномоченным органом в области образования (далее – Уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок разработки Программы

5. Для разработки Программы Организация проводит:

анализ законодательства Республики Казахстан в сфере образования, воспитания, оздоровления и отдыха детей, обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних, а также защиты их прав и законных интересов;

анализ потребностей несовершеннолетних и их законных представителей, осуществляемый посредством качественных и (или) количественных методов исследования, включая анкетирование, опросы, интервью, с учетом возрастных, психологических и социальных особенностей детей;

анализ условий функционирования Организации, включающий оценку:

- 1) режима деятельности (круглогодичного или сезонного действия);
- 2) продолжительности смен, количества календарных дней в смене и этапности их проведения;
- 3) материально-технической базы и инфраструктуры;
- 4) кадрового обеспечения;
- 5) соответствия условий проживания и питания санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 6) климатических, природных и территориальных особенностей местности;

7) возможностей соблюдения режима дня, чередования образовательной, оздоровительной деятельности в течение смены;

8) профильности смен по направлениям дополнительного образования для детей.

6. Результаты проведенного анализа используются для определения целей, задач, содержания, форм и сроков реализации Программы. Результаты проведения анализа оформляются протокольным решением, которое подписывается лицами, проводившими анализ, и руководителем Организации.

7. На основании протокольного решения Организацией издается приказ с указанием наименования Программы, возрастной категории несовершеннолетних, продолжительности реализации Программы, форм и условий ее реализации.

8. Программа разрабатывается в соответствии с:

1) приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 29329);

2) приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 7 октября 2025 года № 237 "Об утверждении Правил организации оздоровления и отдыха детей в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 37091);

3) приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 августа 2022 года № ҚР ДСМ-78 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к детским оздоровительным и санаторным объектам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29092);

4) приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 68 "Об утверждении Правил безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9923).

9. Структура и содержание Программы должны соответствовать Требованиям, предусмотренным главой 4 настоящих Правил.

Программа оформляется согласно требованиям, указанным в приложении к настоящим Правилам.

10. Проект Программы до направления на согласование в Уполномоченный орган размещается для публичного обсуждения на интернет-ресурсе Организации и (или) интернет-ресурсе органа управления образованием, предусматривающем функционал обратной связи для приема замечаний и предложений от физических и юридических лиц.

Срок публичного обсуждения Программы составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на интернет-ресурсе Организации и (или) интернет-ресурсе органа управления образованием.

11. По итогам публичного обсуждения Организацией предоставляется обоснованный ответ о принятии либо отклонении поступивших предложений и замечаний. Замечания и (или) предложения, поступившие от физических и юридических лиц в ходе публичного обсуждения Проекта Программы, подлежат обязательному рассмотрению Организацией.

12. Обновление содержания утвержденной Программы осуществляется не реже 1 раза в три года.

13. Для обновления утвержденной Программы Организация проводит анализ законодательства Республики Казахстан, результатов мониторинга эффективности Программы и оформляет их протоколом.

Обновленная Программа согласуется и утверждается в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок согласования и утверждения Программы

14. Для согласования Программы Организация направляет в Уполномоченный орган следующие документы на государственном и русском языках в электронной форме посредством информационной системы "Е-Otinish":

- 1) заявление по форме, определяемой Организацией;
- 2) проект Программы;
- 3) копию протокольного решения согласно пункту 6 настоящих Правил;
- 4) копию приказа согласно пункту 7 настоящих Правил;
- 5) ссылку на размещенный для публичного обсуждения проект Программы.

Документы направляются в форматах, обеспечивающих возможность их прочтения и сохранения содержания документа, и подписываются электронной цифровой подписью руководителя Организации либо уполномоченного лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи.

15. Для согласования проекта Программы Уполномоченным органом создается консультативно-совещательный орган сроком на три года.

16. Персональный состав консультативно-совещательного органа и положение о нем утверждаются приказом Уполномоченного органа.

В состав консультативно-совещательного органа включаются специалисты в области образования, воспитания, детского отдыха и оздоровления, здравоохранения, психологии, физической культуры и спорта, имеющие высшее и (или) послевузовское образование и стаж работы не менее 3 (трех) лет в сфере дополнительного образования для детей, отдыха и оздоровления детей.

17. Количественный состав консультативно-совещательного органа составляет не менее 9 (девяти) членов и формируется в нечетном количестве.

18. Заседание консультативно-совещательного органа считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Заседания проводятся в очной, заочной и (или) дистанционной форме.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

19. Члены консультативно-совещательного органа принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов член консультативно-совещательного органа обязан заявить самоотвод и не участвует в рассмотрении соответствующего проекта Программы и принятии по нему решения.

20. Консультативно-совещательный орган возглавляется председателем, который осуществляет общее руководство его деятельностью, определяет дату и повестку заседаний и председательствует на заседаниях.

21. Заседания консультативно-совещательного органа проводятся по мере необходимости, но не менее одного заседания по каждому проекту Программы в пределах срока рассмотрения, установленного пунктом 25 настоящих Правил.

22. Организационное обеспечение деятельности консультативно-совещательного органа осуществляется секретарем, который обеспечивает подготовку материалов к заседанию и ведение протокола, не является членом консультативно-совещательного органа и не имеет права голоса.

23. Протокол заседания консультативно-совещательного органа подписывается председателем и секретарем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения.

Экспертное заключение консультативно-совещательного органа направляется в Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания.

24. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов направляет проект Программы на рассмотрение в консультативно-совещательный орган.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, заявление не подлежит регистрации. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов уведомляет Организацию о нерегистрации заявления с указанием причин и перечня недостающих документов. После устранения указанных замечаний Организация вправе повторно направить документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

25. Срок рассмотрения проекта Программы консультативно-совещательным органом составляет не более 15 (пятнадцать) рабочих дней.

По итогам рассмотрения проекта Программы консультативно-совещательный орган направляет экспертное заключение с вынесением одного из следующих решений:

- 1) рекомендовать согласование проекта Программы;
- 2) не рекомендовать согласование проекта Программы.

Основаниями для отказа в согласовании проекта Программы являются:

- 1) несоответствие проекта Программы требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере образования, оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
- 2) несоответствие структуры и содержания Программы требованиям настоящих Правил;
- 3) отсутствие копии протокольного решения, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил;
- 4) отсутствие копии приказа, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;
- 5) отсутствие учета результатов публичного обсуждения проекта Программы.

26. Принятие консультативно-совещательным органом решения о рекомендации либо не рекомендации к согласованию проекта Программы осуществляется по следующим критериям:

- 1) соответствие проекта Программы требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере образования и оздоровления несовершеннолетних;
- 2) соответствие структуры и содержания Программы требованиям, предусмотренным главой 4 настоящих Правил;
- 3) обоснованность целей, задач и ожидаемых результатов Программы, их измеримость и достижимость, а также учет результатов публичного обсуждения проекта Программы и обоснованность принятых по ним решений;
- 4) обеспечение баланса образовательной и оздоровительной нагрузки с учетом возрастных, психофизиологических особенностей несовершеннолетних и условий реализации Программы.

Решение о не рекомендации к согласованию проекта Программы принимается исключительно в случае несоответствия проекта Программы одному или нескольким критериям, указанным в настоящем пункте, с обязательным указанием в экспертном заключении конкретных оснований и рекомендаций по доработке проекта Программы.

27. В заключении отражается дата и номер протокола заседания консультативно-совещательного органа.

28. Уполномоченный орган на основании экспертного заключения консультативно-совещательного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта Программы и направляет Организации соответствующее уведомление с приложением копии экспертного заключения консультативно-совещательного органа.

В случае отказа в согласовании проекта Программы в экспертном заключении указываются рекомендации по доработке проекта Программы и устранению выявленных замечаний.

29. Уполномоченный орган до принятия решения по проекту Программы об отказе в согласовании Программы либо о внесении замечаний, ухудшающих положение заявителя, обеспечивает проведение заслушивания в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

30. Организация после получения мотивированного отказа в согласовании проекта Программы вправе повторно внести проект Программы в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

31. Согласованный с Уполномоченным органом проект Программы вносится в реестр образовательно-оздоровительных программ (далее – Реестр), который ведется Уполномоченным органом в электронной форме.

В Реестр включаются сведения о наименовании Программы, Организации-разработчике, дате согласования и сроке реализации Программы.

Внесение сведений в Реестр осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня согласования проекта Программы.

Изменение сведений в Реестре осуществляется на основании обращения Организации при внесении изменений в согласованную Программу.

Исключение Программы из Реестра осуществляется в случаях:

- 1) прекращения реализации Программы;
- 2) отказа в согласовании обновленной Программы;
- 3) обращения Организации о прекращении действия Программы;
- 4) не предоставления обновленной Программы в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

32. Реестр содержит наименование Программ, согласованных с Уполномоченным органом, наименование Организации-разработчика, дату согласования и срок реализации Программы. Реестр размещается на интернет-ресурсе Уполномоченного органа.

33. Программа утверждается приказом Организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения согласия Уполномоченного органа.

34. Организация, чьи права и законные интересы затрагиваются принятым решением, вправе обжаловать административный акт, действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) консультативно-совещательного органа в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Глава 4. Требования к структуре и содержанию Программы

35. Структура Программы обеспечивает логическую последовательность, целостность и завершенность и включает следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) глоссарий;
- 3) направленность и тематика;
- 4) цель, задачи и ожидаемые результаты;
- 5) структура и содержание по 2 модулям: образовательный и оздоровительный;
- 6) условия реализации;
- 7) кадровое и методическое обеспечение;
- 8) мониторинг и оценка результатов реализации;
- 9) список основной и дополнительной литературы.

36. Содержание Программы формируется с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей несовершеннолетних, продолжительности смены, профильной направленности смены по направлениям дополнительного образования для детей и режима функционирования Организации (круглогодичного и сезонного действия).

37. Раздел "Общие положения" содержит:

- 1) наименование Программы;
- 2) сведения об Организации, реализующей Программу;
- 3) правовое основание разработки Программы;
- 4) продолжительность Программы;
- 5) возрастную категорию несовершеннолетних.

38. Раздел "Глоссарий" содержит перечень терминов и понятий, используемых в Программе и их нормативные определения либо определения, применяемые в рамках Программы.

39. Раздел "Направленность и тематика" содержит:

- 1) указание профильной направленности Программы по направлениям дополнительного образования для детей;
- 2) описание тематического содержания Программы;
- 3) обоснование актуальности выбранной направленности;
- 4) характеристику целевой аудитории;
- 5) описание новизны Программы либо отличительных особенностей по сравнению с аналогичными программами.

40. Раздел "Цель, задачи и ожидаемые результаты" содержит:

- 1) формулировку цели Программы, отражающую комплексное образовательное, воспитательное и оздоровительное воздействие на несовершеннолетних;
- 2) перечень задач Программы, сгруппированных по образовательному и оздоровительному модулям;

3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, включая образовательные, оздоровительные, личностные и социальные результаты;

4) указание на измеримость и проверяемость ожидаемых результатов по итогам смены.

41. Раздел "Структура и содержание" включает описание образовательного и оздоровительного модулей и содержит Требования, предусмотренные пунктами 42-51 настоящих Правил.

42. Содержание образовательного модуля Программы Организации круглогодичного действия представляет собой совокупность и целостность образовательных мероприятий с целью обеспечения преемственности в период учебного процесса и развивающего компонента образовательного процесса дополнительного образования для детей.

43. Образовательный модуль Программы Организации круглогодичного действия включает:

1) практико-ориентированные занятия дополнительного образования для детей по фундаментальным предметам (алгебра, геометрия, физика, химия, биология) с применением STEM-подхода на базе STEM-лабораторий (не менее 2 занятий в день);

2) развивающие занятия, проектную, исследовательскую и творческую деятельность, мастер-классы, тренинги, лабораторные и практические работы через кружки и секции по интересам (не менее 2 занятий в день);

3) воспитательные мероприятия (не менее 2 мероприятий в день).

44. Содержание образовательного модуля Программы Организации сезонного действия представляет собой совокупность образовательных мероприятий и включает:

1) развивающие занятия, проектную, исследовательскую и творческую деятельность через кружки и секции по интересам (не менее 2 занятий в день);

2) практико-ориентированные занятия через мастер-классы, тренинги, лабораторные и практические работы (не менее 2 занятий в день);

3) воспитательные мероприятия и проекты (не менее 2 мероприятий в день).

45. Объем, содержание и интенсивность образовательной деятельности определяются с учетом допустимой нагрузки обучающихся соответствующего возраста и распределяются по дням смены с обеспечением баланса образовательной и оздоровительной деятельности.

46. Воспитательные мероприятия и проекты образовательного модуля Программы Организаций круглогодичного и сезонного действия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей детей, профильной направленности смены, национальных ценностей Республики Казахстан.

47. Воспитательные мероприятия и проекты образовательного модуля Программы Организаций круглогодичного и сезонного действия направлены на:

- 1) формирование гражданской ответственности, патриотизма и уважения к культурному наследию;
- 2) развитие навыков общения, сотрудничества и работы в команде;
- 3) развитие творческих, лидерских и личностных способностей;
- 4) формирование экологической культуры и социальной активности;
- 5) формирование позитивного поведения и безопасного образа жизни.

48. Содержание оздоровительного модуля Программы представляет собой совокупность оздоровительных мероприятий и направлен на укрепление физического и психоэмоционального здоровья несовершеннолетних, профилактику заболеваний, формирование устойчивых навыков здорового образа жизни в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, медицинскими показаниями и возрастными особенностями детей, климатическими и природными условиями местности.

49. Оздоровительный модуль включает:

- 1) мероприятия по физической активности (гимнастика, спортивные игры, физкультурные занятия);
- 2) мероприятия по закаливанию детей;
- 3) мероприятия по профилактике заболеваний;
- 4) мероприятия по правильному питанию и соблюдению питьевого режима;
- 5) обеспечение оптимального режима дня и отдыха;
- 6) мероприятия по психологическому сопровождению и эмоциональному благополучию детей.

50. Оздоровительный модуль не превышает 3 академических часов в день. Объем и интенсивность оздоровительных мероприятий соразмеряются с образовательной нагрузкой и распределяются равномерно в течение смены.

51. Программа обеспечивает баланс образовательной и оздоровительной нагрузки.

52. Раздел "Условия реализации" содержит описание:

- 1) материально-технических условий (помещения, оборудование, инфраструктура);
- 2) условий проживания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 3) организации режима дня, питания и отдыха;
- 4) медицинского сопровождения и профилактических мероприятий;
- 5) обеспечения охраны жизни и здоровья несовершеннолетних, включая пожарную и антитеррористическую безопасность;
- 6) учета климатических и природных особенностей местности;
- 7) доступности и безопасности среды для детей с особыми образовательными потребностями (при их участии).

53. Раздел "Кадровое и методическое обеспечение" содержит:

1) сведения о составе педагогических, медицинских и иных работников, участвующих в реализации Программы;

2) требования к квалификации кадров в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

3) распределение функциональных обязанностей между участниками реализации Программы;

4) описание используемых методик, образовательных технологий и форм работы;

5) перечень учебно-методических и дидактических материалов.

54. Раздел "Мониторинг и оценка результатов реализации" содержит:

1) формы текущего и итогового мониторинга реализации Программы;

2) показатели и критерии оценки достижения ожидаемых результатов;

3) методы сбора и анализа информации (наблюдение, анкетирование, анализ участия и другие);

4) порядок учета результатов мониторинга при корректировке Программы.

55. Раздел "Список основной и дополнительной литературы" содержит перечень:

1) учебно-методических материалов;

2) научных, методических и справочных изданий;

3) электронных ресурсов и официальных интернет-источников (при наличии);

4) актуальных источников, казахстанских и зарубежных источников за последние 5 лет.

56. Программа подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Республики Казахстан, условий реализации Программы (материально-технических, кадровых, санитарно-эпидемиологических и финансовых условий), а также по результатам мониторинга эффективности ее реализации, осуществляемого в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

Приложение к Правилам
по разработке, согласованию
и утверждению образовательно-
оздоровительных программ
несовершеннолетним,
а также требований
к их структуре и содержанию

Требования к оформлению Программы

Текст предоставляется в формате *.docx с учетом следующих параметров:

1) формат страницы – А4;

2) шрифт – "Times New Roman" размером № 14;

3) межстрочный интервал – одинарный;

4) абзацный отступ (первая строка) – 1, 25 см;

5) поля: слева – 2, 5 см, справа – 1, 5 см, колонтитулы – 2, 5 см.

б) название, разделы, главы Программы выделяются жирным шрифтом.

Титульный лист содержит:

1) наименование программы;

2) место и год разработки.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан