

О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2026 года № 225. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2026 года № 38851

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27595) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и пунктом 3 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, утвержденные указанным приказом (далее – Правила), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение трех рабочих дней представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа;

4) доведение настоящего приказа до сведения Министерства внутренних дел Республики Казахстан, акиматов столицы, областей и городов республиканского значения для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Установить, что:

1) с 1 июля 2026 года:

подпункт 2) пункта 15 Правил действует в следующей редакции:

"2) гражданства иностранного гражданина условиям предусмотренным подпунктом

1) пункта 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";";

приложение 1 к Правилам действует в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в приложении 2 к Правилам:

строка порядковый номер 10, действует в следующей редакции:

"

		1. Для оформления разрешения трудовому иммигранту предоставляются следующие документы: 1) заявление о выдаче разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя; 2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан; 3) электронная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев; 4) электронная копия медицинского заключения о состоянии здоровья иностранного гражданина, лица без гражданства, мигранта, трудящегося-мигранта (в том числе из государства-члена ЕАЭС) (медицинская справка формы 028/у, дата выдачи которой не превышает 12 месяцев); 5) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в
--	--	--

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе "Единая страховая база данных";

6) электронная копия соглашения о намерении заключения трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем - физическим лицом и услугополучателем.

2. Для продления разрешения:

1) заявление о продлении разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя;

2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан;

3) нотариально заверенная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев;

4) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе "Единая страховая база данных";

5) электронная копия трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между

	работодателем и услугополучателем в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
--	---

".
,

строка порядковый номер 11, действует в следующей редакции:

"

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан	Выдача и продление разрешения трудоуемому иммигранту отказывается в следующих случаях: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами выдачи, продления и отзыва разрешения трудоуемому иммигранту, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года №123 (, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №27595); 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) несоответствие гражданства иностранного гражданина условиям предусмотренных подпунктом 1) пункта 1 статьи 43- 1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"; 5) не соответствие условиям предусмотренных пунктом 5
----	--	--

	статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"; 6) уплата индивидуального подоходного налога в органы государственных доходов, несоответствующего территории пребывания; 7) не соответствие суммы предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу подпунктом 1) пункта 4 статьи 412 или статьей 696 Налогового Кодекса Республики Казахстан; 8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
--	---

".

в приложении 3 к Правилам:

пункт 3 действует в следующей редакции:

"3. Сторона 1 в полном объеме осуществляет выплату заработной платы в сумме _____ тенге, предусмотренной настоящим Соглашением и трудовым договором;"

примечание действует в следующей редакции:

"Примечание: Настоящее Соглашение не является основанием для въезда иностранного гражданина в Республику Казахстан."

2) с 12 июля 2026 года:

пункт 5 Правил действует в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги трудовой иммигрант (далее – услугополучатель) совместно с работодателем-физическим лицом (далее – работодатель) подает заявление о выдаче/продлении разрешения трудовому иммигранту (далее – разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz"

и документы в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 8 Правил действует в следующей редакции:

"8. При подаче услугополучателем заявления через веб-портал "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz" в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

абзац первый пункта 15 Правил действует в следующей редакции:

"15. Услугодатель в день поступления документов, посредством автоматизированной цифровой системы "Иностранная рабочая сила" (далее – АЦС "ИРС") осуществляет проверку на соответствие:";

пункт 16 Правил действует в следующей редакции:

"16. Документы, поступившие от веб портала "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz" в АЦС "ИРС" автоматически направляются на рассмотрение в цифровую систему "Миграционная полиция" (далее – ЦС "МП"). Территориальные органы внутренних дел рассматривают поступившие документы в течение 1 (одного) рабочего дня.";

пункт 18 Правил действует в следующей редакции:

"18. При положительном результате рассмотрения заявления выдача или продление разрешения трудовому иммигранту осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам путем направления из АЦС "ИРС" в личный кабинет услугополучателя на веб-портале "цифрового правительства" либо портале "migration.enbek.kz" в зависимости от того, через какую систему направлено заявление услугополучателя.";

пункт 27 Правил действует в следующей редакции:

"27. В случае завершения выполнения работ (оказания услуг) в домашнем хозяйстве до окончания срока разрешения, работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня расторжения трудового договора направляет услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" либо портал "migration.enbek.kz" уведомление о расторжении трудового договора с трудовым иммигрантом по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.";

пункт 29 Правил действует в следующей редакции:

"29. Услугодатель осуществляет регистрацию трудовых договоров между работодателем и трудовым иммигрантом в системе АЦС "ИРС".";

пункты 32, 33 и 34 Правил действуют в следующей редакции:

"32. Отзыв производится услугодателем через АЦС "ИРС" с направлением в личный кабинет услугополучателя веб-портала "цифрового правительства" или портала

"migration.enbek.kz" уведомления об отзыве разрешения по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

33. Услугодатель в течении 2 (двух) рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет через АЦС "ИРС" в ЦС "МП" информацию в территориальные органы внутренних дел об отзыве по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

34. Территориальные органы внутренних дел в день поступления уведомления вносят в ЦС "МП" информацию с указанием оснований отзыва и сокращают срок временного пребывания трудового иммигранта в Республике Казахстан до 15 (пятнадцати) календарных дней.";

приложение 1 к Правилам действует в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам действует в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам действует в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

А. Ертаев

Приложение 1 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 мая 2026 года № 225
Приложение 1 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстана
от 15 апреля 2022 года № 123

Правила

выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", пунктом 3 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и определяют порядок выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) трудовые иммигранты – иммигранты, прибывшие в Республику Казахстан в качестве домашних работников с целью выполнения работ (оказания услуг) у работодателей – физических лиц в домашнем хозяйстве на основании разрешения трудовому иммигранту;

2) разрешение трудовому иммигранту – разрешение трудовому иммигранту – документ установленной формы, выдаваемый трудовому иммигранту для выполнения работ (оказания услуг) у работодателей – физических лиц в домашнем хозяйстве;

3) работодатель-физическое лицо - лицо, привлекающее трудового иммигранта для выполнения работ (оказания услуг) в домашнем хозяйстве;

4) квота на привлечение иностранной рабочей силы – предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем-физическим лицом для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан.

3. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, уполномоченный орган по вопросам миграции населения в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях местным исполнительным органам столицы, областей и городов республиканского значения (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок выдачи и продления разрешения трудовому иммигранту

4. Государственная услуга "Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту" (далее – государственная услуга) оказывается услугодателями.

5. Для получения государственной услуги трудовой иммигрант (далее – услугополучатель) совместно с работодателем-физическим лицом (далее – работодатель) подает заявление о выдаче/продлении разрешения трудовому иммигранту (далее – разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" и документы в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Услугодатель осуществляет принятие решения о выдаче или продлении разрешения трудовому иммигранту после согласовывания с территориальными органами внутренних дел.

7. Решение о выдаче или продлении либо об отказе в выдаче или продлении разрешения принимается услугодателями в течении 2 (двух) рабочих дней, не считая день подачи заявления.

8. При подаче услугополучателем заявления через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

9. Услугополучатель осуществляет регистрацию на портале "migration.enbek.kz" с указанием паспортных данных и заполнения сведений о наличии квалификации, навыков и стаже работы.

10. Поиск работодателями трудовых иммигрантов, находящихся зарубежом, которые имеют учетную запись на портале "migration.enbek.kz", осуществляется только по истечении 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования вакансий на enbek.kz.

При этом, заявка на привлечение трудовых иммигрантов подается в течении 2 (двух) месяцев со дня истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта.

11. Выдача разрешения через портал "migration.enbek.kz" осуществляется при подписании услугополучателем с работодателем соглашения о намерении заключения трудового договора в Республике Казахстан (далее – соглашение о намерении) согласно приложению 3 к настоящим Правилам и после въезда услугополучателя в Республику Казахстан.

12. Услугополучатель получает разрешение через портал "migration.enbek.kz" в течении 10 (десяти) календарных дней со дня подписания соглашения о намерении, в период которого сохраняется квота для услугополучателя.

13. Для получения разрешения через портал "migration.enbek.kz" услугополучатель направляет заявление и документы, предусмотренные Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

15. Услугодатель в день поступления документов, посредством автоматизированной информационной системы "Иностранная рабочая сила" (далее – АИС "ИРС") осуществляет проверку на соответствие:

1) документов, предусмотренных Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) гражданства иностранца условиям предусмотренным подпунктом 1) пункта 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

3) условиям предусмотренных пунктом 5 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

4) уплата суммы индивидуального подоходного налога в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 412 или статьей 696 Налогового Кодекса Республики Казахстан.

16. Документы, поступившие от веб-портала "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" в АИС "ИРС" автоматически направляются на

рассмотрение в информационную систему "Миграционная полиция" (далее – ИС "МП"). Территориальные органы внутренних дел рассматривают поступившие документы в течение 1 (одного) рабочего дня.

17. В случаях представления документов в неполном объеме и (или) предоставления документов с истекшим сроком действия, предусмотренных Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугодатель направляет услугополучателю мотивированный отказ в приеме документов на выдачу или продление разрешения в форме электронного документа в "личный кабинет".

18. При положительном результате рассмотрения заявления выдача или продление разрешения трудовому иммигранту осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам путем направления из АИС "ИРС" в личный кабинет услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" либо портале "migration.enbek.kz" в зависимости от того, через какую систему направлено заявление услугополучателя.

19. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении услугополучателя на выдачу или продление разрешения и может составлять от 1 (одного) до 12 (двенадцати) месяцев. Максимальный срок с учетом продления разрешения трудовому иммигранту не превышает 12 (двенадцать) месяцев.

20. Услугодатель выдает разрешения в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

21. При продлении разрешения количество действующих, ранее выданных разрешений на территории соответствующей административно-территориальной единицы входит в учет одной квоты.

22. Выданное услугодателем разрешение не подлежит передаче третьим лицам, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

23. Разрешение выдается услугополучателю при соответствии адреса недвижимости, находящегося на праве собственности работодателя, по которому услугополучатель намеревается осуществлять трудовую деятельность.

24. Заявление на продление разрешения подается не ранее 30 (тридцати) календарных дней и не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения срока действующего разрешения.

25. Разрешение не продлевается в случае подачи заявления позднее пяти (пяти) календарных дней до истечения срока действующего разрешения.

26. Услугополучатель, получивший разрешение со сроком 12 (двенадцать) месяцев либо разрешение которого с учетом продлений достигло 12 (двенадцати) месяцев подает заявление на новое разрешение в течение 4 (четырёх) календарных дней до истечения срока действующего разрешения.

Документы на получение разрешения подаются в установленном порядке указанном в пункте 5 настоящих Правил.

27. В случае завершения выполнения работ (оказания услуг) в домашнем хозяйстве до окончания срока разрешения, работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня расторжения трудового договора направляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" либо портал "migration.enbek.kz" уведомление о расторжении трудового договора с трудовым иммигрантом по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

28. Работодатель, привлекающий трудового иммигранта который получил разрешение, вносит информацию о заключении и прекращении с работником трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном подпунктом 27) пункта 2 статьи 23 Трудового кодекса Республики Казахстан либо заключить трудовой договор на веб-портале "hr.enbek.kz".

29. Услугодатель осуществляет регистрацию трудовых договоров между работодателем и трудовым иммигрантом в системе АИС "ИРС".

30. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам по основаниям предусмотренным Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок отзыва разрешения трудовому иммигранту

31. Услугодателем производится отзыв действующего разрешения:

1) на основании актов уполномоченных государственных органов, осуществляющих контроль по соблюдению трудового и миграционного законодательства Республики Казахстан, в случае осуществления трудовой деятельности, несвязанной с выполнением работ (оказанием услуг) у работодателей в домашнем хозяйстве;

2) осуществление трудовой деятельности, не соответствующей целям и условиям выданного разрешения;

3) неуплата либо несвоевременная уплата предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу, если такая уплата является обязательным условием действия разрешения;

4) прекращение трудовой деятельности у работодателя – физического лица, указанного при оформлении разрешения;

5) выезд трудового иммигранта на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;

6) вступление в законную силу решения суда о выдворении трудового иммигранта за пределы Республики Казахстан;

7) наличие вступившего в законную силу решения о сокращении срока пребывания трудового иммигранта в Республике Казахстан;

8) иные случаи, предусмотренные законами Республики Казахстан.

32. Отзыв производится услугодателем через АИС "ИРС" с направлением в личный кабинет услугополучателя веб-портала "электронного правительства" или портала "migration.enbek.kz" уведомления об отзыве разрешения по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

33. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет через АИС "ИРС" в ИС "МП" информацию в территориальные органы внутренних дел об отзыве по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

34. Территориальные органы внутренних дел в день поступления уведомления вносят в ИС "МП" информацию с указанием оснований отзыва и сокращают срок временного пребывания трудового иммигранта в Республике Казахстан до 15 (пятнадцати) календарных дней.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

35. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом (должностным лицом), рассматривающим жалобу.

Административный орган (должностное лицо), чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, административный орган (должностное лицо) чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанных в жалобе.

36. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие) услугодателя, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 91 АППК РК. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуственному иммигранту
Форма
В _____
(наименование местного
исполнительного органа) от
гражданина
(указать какой страны)
от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) трудового
иммигранта
ИИН _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Серия и № документа,
удостоверяющего личность
от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
работодатель-физическое лицо
ИИН _____

Заявление на выдачу/продление разрешения трудоуственному иммигранту

Прошу выдать/продлить (ненужное зачеркнуть) разрешение трудоуственному иммигранту сроком на _____ месяц (а/ев) для выполнения работ (оказания услуг) у работодателя-физического лица (далее – работодатель) в качестве домашнего работника в домашнем хозяйстве по следующему адресу

(область/город республиканского значения, улица, дом, квартира)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Постоянно проживаю _____.

(указывается гражданство, полный адрес места постоянного проживания, страна, область, город, район, поселок, улица, номер дома, телефон, в том числе мобильный).

2. Состав семьи _____

(указывается семейное положение, установочные данные супруга/и (фамилия, имя и отчество (при его наличии), год рождения, количество детей, домашний телефон).

3. Адрес временного проживания в Республике Казахстан:

(город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный)

Об ответственности за нарушение миграционного и налогового законодательства Республики Казахстан осведомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача и продление разрешения трудовым иммигрантам".

Ф.И.О (при его наличии)

_____подпись " __ " _____ 20__ год

Я _____

Ф.И.О (при его наличии)

работодателя, _____год рождения,
ИИН намереваюсь привлечь в качестве трудового иммигранта для выполнения работы (оказания услуг) в домашнем хозяйстве

(ФИО (при его наличии) иностранца, гражданство)

после получения им соответствующего разрешения.

2. Адрес постоянного проживания _____

(город, район, улица, дом, квартира, номер телефона, в том числе мобильный).

3. Место временного проживания и работы трудового иммигранта, а также профессия, по которой планируется принятие работодателем

Обязуюсь уведомлять уполномоченные органы о пребывании трудового иммигранта через информационную систему "e-Qonag" посредством веб-сайта "www.eqonaq.kz" и визово- миграционный портал (www.vmp.gov.kz).

Об ответственности за нарушение миграционного законодательства Республики Казахстан осведомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача и продление разрешения трудовым иммигрантам".

_____ " __ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. (при его наличии) работодателя подпись

Приложение 2
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуственному иммигранту

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1)Выдача разрешений трудовым иммигрантам; 2)Продление разрешений трудовым иммигрантам; 3) Отзыв разрешений трудовому иммигранту.
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей и городов республиканского значения (далее – услугодатель)
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz".
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Со дня подачи пакета необходимых документов через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" - 2 (два) рабочих дня не считая день поступления заявления. Максимально допустимое время обслуживания при обращении через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" – 30 (тридцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги – выдача и продление разрешения трудовому иммигранту либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренными настоящими правилами. На веб-портале "электронного правительства" или портале "migration.enbek.kz" результат оказания государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет"

		в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Форма предоставления результата государственной услуги: электронная
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга трудовому иммигранту оказывается бесплатно.
9	График работы услугодателя и объектов информации	Через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); услугодатель – с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) на веб-портале "электронного правительства"; 2) на портале – "migration.enbek.kz".
		1. Для оформления разрешения трудовому иммигранту предоставляются следующие документы:

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

- 1) заявление о выдаче разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя;
 - 2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан;
 - 3) электронная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев;
 - 4) электронная копия медицинского заключения о состоянии здоровья иностранца, лица без гражданства, мигранта, трудящегося-мигранта (в том числе из государства-члена ЕАЭС) (медицинская справка формы 028/у, дата выдачи которой не превышает 12 месяцев);
 - 5) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе "Единая страховая база данных";
 - 6) электронная копия соглашения о намерении заключения трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем - физическим лицом и услугополучателем.
2. Для продления разрешения:
- 1) заявление о продлении разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя;

		2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан; 3) нотариально заверенная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев; 4) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной информационной системе "Единая страховая база данных"; 5) электронная копия трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем и услугополучателем в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
		Выдача и продление разрешения трудовому иммигранту отказывается в следующих случаях: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами выдачи, продления и

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан

отзыва разрешения трудовому иммигранту, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года №123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №27595);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) несоответствие гражданства иностранца условиям предусмотренных подпунктом 1) пункта 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

5) не соответствие условиям предусмотренных пунктом 5 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

6) уплата индивидуального подоходного налога в органы государственных доходов, несоответствующего территории пребывания;

7) не соответствие суммы предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу подпунктом 1) пункта 4 статьи 412 или статьей 696 Налогового Кодекса Республики Казахстан;

8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики

		Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг или через "личный кабинет" на веб-портале "электронного правительства" или портале "migration.enbek.kz"; 2) контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777; 3) услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" или портал "migration.enbek.kz" при условии наличия ЭЦП.

Приложение 3
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуственному иммигранту

Соглашение

о намерении заключения трудового договора с работодателем-физическим лицом в Республике Казахстан

" ____ " _____ 20__ года

Работодатель (физическое лицо) _____,
(Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность № _____ " ____ " _____ 20__ года,

выдан _____, именуемый в дальнейшем

"Сторона 1", с одной стороны и работник _____,
(Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность № _____ " ____ " _____ 20__ года, выдан _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,

согласились подписать намерение о заключении трудового договора при въезде в Республику Казахстан Стороны 2, предусматривающего следующие требования:

1. Сторона 1 и Сторона 2 договорились об объеме выполняемых работ, о сроках исполнения работ и других условий, исполняемых в домашнем хозяйстве.

2. Сторона 2 принимается в домашнее хозяйство Сторону 1 в качестве

_____;

(наименование профессии)

3. Сторона 1 в полном объеме осуществляет выплату заработной платы в сумме _____ тенге, предусмотренной настоящим Соглашением и трудовым договором;

4. Соблюдение Сторонами трудового и миграционного законодательства РК, а также правил техники безопасности труда и др.;

5. Соблюдения Стороной 2 требований по въезду и пребыванию иммигрантов, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

6. Уведомление Стороной 1 в течении 3 (трех) рабочих дней органы внутренних дел о прибытие трудовых иммигрантов;

7. Уведомление Стороной 1 в течении 2 (двух) рабочих дней орган, выдавший разрешение трудовому иммигранту о прекращении трудовых отношений со Стороной 2 ;

8. Сторона 1 содействует Стороне 2 в получении работником ИИН, ЭЦП согласно законодательству Республики Казахстан;

9. Заключение Сторонами трудового договора после получения Стороной 2 разрешения;

10. Регистрация Стороной 1 трудового договора в единой системе учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном подпунктом 27) пункта 2 статьи 23 Трудового кодекса Республики Казахстан либо заключить трудовой договор на веб-портале "hr.enbek.kz".

Примечание: Настоящее Соглашение не является основанием для въезда иностранца в Республику Казахстан.

Реквизиты сторон и другие сведения:

Сторона 1

(Ф.И.О. (при его наличии))

ИИН _____

Адрес регистрации _____

Телефон: _____

Подпись _____

Сторона 2

(Ф.И.О.(при его наличии))

ИИН _____

Адрес регистрации _____

Телефон: _____

Подпись _____

трудо­во­му им­ми­гран­ту

на осуществление трудовой деятельности у работодателей-физических лиц в домашнем хозяйстве

(указывается в случае продления разрешения)

[illegible]

Форма

B

(наименование местного
исполнительного органа)

от _____

Фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении трудового договора с трудовым иммигрантом

Я _____

ФИО (при его наличии), ИИН

сообщаю, о расторжении с "_____" 20__ года трудового договора с трудовым иммигрантом _____

_____ ФИО (при его наличии), ИИН

работавший на основании разрешения № _____ выданного от "_____" 20__ г.

_____ (ФИО (при его наличии) работодателя-физического лица)

(подпись)

"_____" 20__ г.

Приложение 6
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуемому иммигранту
Форма

ОТКАЗ

в оказании государственной услуги "Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту"

Ф.И.О: фамилия, имя, отчество (при его наличии) на латинице № паспорта: <серия и номер паспорта> гражданство: <гражданство>

ОТКАЗАНО В РАЗРЕШЕНИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ (в соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона РК "О государственных и социально ответственных услугах")

ОСНОВАНИЕ _____

детальное описание отказа в государственной услуге

Наименование уполномоченного органа: _____

Дата: <дата выдачи>

QR-код

Приложение 7
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуственному иммигранту
Форма

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
трудоуственного иммигранта
от _____
(наименование местного
исполнительного органа района,
городов областного значения)

Уведомление об отзыве разрешения, выданного трудоуственному иммигранту

В соответствии с пунктами 36 и 37 Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудоуственному иммигранту, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года №123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №27595), сообщаем, что разрешение № _____ выданное от _____ 20__ года отозвано _____

(наименование местного исполнительного органа районов, городов областного значения)

На основании отзыва разрешения в связи с осуществлением вами трудовой деятельности, несвязанной с выполнением работ (оказания услуг) у работодателя-физического лица в домашнем хозяйстве вам сокращен срок временного пребывания в Республике Казахстан до "___" _____ 20__ года.

В этой связи, для обеспечения соблюдения миграционного законодательства вам необходимо выехать не позднее вышеуказанной даты.

(наименование должности руководителя (ФИО (при его наличии) местного исполнительного органа)

Приложение 8
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуственному иммигранту
Форма

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
трудоуственного иммигранта
от _____
(наименование местного
исполнительного органа района,
городов областного значения)

Информация об отозванном разрешении выданного трудоуственному иммигранту

В соответствии с пунктом 39 Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудоуственному иммигранту, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года №123 (далее – Правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №27595), сообщаем, что на основании отзыва разрешения согласно пункту 36 Правил (в связи осуществлением трудовой деятельности, несвязанной с выполнением работ (оказания услуг) у работодателя (ей)-физического (их) лица в домашнем хозяйстве)

(наименование местного исполнительного органа районов, городов
областного значения)
отозвано (ы) разрешение (ия) выданные трудоуственному (ым) иммигранту (ам):

(данные трудовых иммигранта (ов): фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные

данные (номер, дата выдачи), номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения) ИИН.

_____ (наименование должности руководителя местного исполнительного органа)	_____ (подпись)	_____ (ФИО (при его наличии))
--	--------------------	----------------------------------

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 мая 2026 года № 225

Приложение 1
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуемому иммигранту
Форма

В _____
(наименование местного
исполнительного органа) от
гражданина
(указать какой страны)
от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) трудового
иммигранта

ИИН _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Серия и № документа,
удостоверяющего личность

от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
работодатель-физическое лицо
ИИН _____

Заявление

на выдачу/продление разрешения трудовому иммигранту

Прошу выдать/продлить (ненужное зачеркнуть) разрешение трудовому иммигранту сроком на _____ месяц (а/ев) для выполнения работ (оказания услуг) у работодателя-физического лица (далее – работодатель) в качестве домашнего работника в домашнем хозяйстве по следующему адресу

(столица/область/город республиканского значения, улица, дом, квартира)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Постоянно проживаю _____.

(указывается гражданство, полный адрес места постоянного проживания, страна, область, город, район, поселок, улица, номер дома, телефон, в том числе мобильный).

2. Состав семьи _____

(указывается семейное положение, установочные данные супруга/и (фамилия, имя и отчество (при его наличии), год рождения, количество детей, домашний телефон).

3. Адрес временного проживания в Республике Казахстан:

(город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный)

Об ответственности за нарушение миграционного и налогового законодательства Республики Казахстан осведомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача и продление разрешения трудовым иммигрантам".

Ф.И.О (при его наличии)

_____ подпись "___" _____ 20__ год

Я _____

Ф.И.О (при его наличии) работодателя,

_____ год рождения, ИИН

намереваюсь

привлечь в качестве трудового иммигранта для выполнения работы (оказания услуг) в домашнем хозяйстве

(Ф.И.О (при его наличии) иностранного гражданина, гражданство)

после получения им соответствующего разрешения.

2. Адрес постоянного проживания _____

(город, район, улица, дом, квартира, номер телефона, в том числе мобильный).

3. Место временного проживания и работы трудового иммигранта, а также профессия,
по которой планируется принятие работодателем

Обязуюсь уведомлять уполномоченные органы о пребывании трудового иммигранта через информационную систему "e-Qonag" посредством веб-сайта www.eqonag.kz и визово-миграционный портал (www.vmp.gov.kz).

Об ответственности за нарушение миграционного законодательства Республики Казахстан осведомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача и продление разрешения трудовым иммигрантам".

_____ " __ " _____ 20__ г.
Ф.И.О. (при его наличии) работодателя подпись

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 мая 2026 года № 225

Приложение 1
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуемому иммигранту
Форма

В _____
(наименование местного
исполнительного органа)
от гражданина
(указать какой страны)

от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) трудового
иммигранта

ИИН _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Серия и № документа,
удостоверяющего личность

от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
работодатель-физическое лицо
ИИН _____

Заявление на выдачу/продление разрешения трудовому иммигранту

Прошу выдать/продлить (ненужное зачеркнуть) разрешение трудовому иммигранту сроком на _____ месяц (а/ев) для выполнения работ (оказания услуг) у работодателя-физического лица (далее – работодатель) в качестве домашнего работника в домашнем хозяйстве по следующему адресу

_____.

(столица/область/город республиканского значения, улица, дом, квартира)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Постоянно проживаю _____

(указывается гражданство, полный адрес места постоянного проживания, страна, область, город, район, поселок, улица, номер дома, телефон, в том числе мобильный).

2. Состав семьи _____

(указывается семейное положение, установочные данные супруга/и (фамилия, имя и отчество (при его наличии), год рождения, количество детей, домашний телефон).

3. Адрес временного проживания в Республике Казахстан:

_____ (город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный)

Об ответственности за нарушение миграционного и налогового законодательства Республики Казахстан осведомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача и продление разрешения трудовым иммигрантам".

_____ Ф.И.О (при его наличии)

_____ подпись "___" _____ 20__ год

Я _____

_____ Ф.И.О (при его наличии) работодателя,

_____ год рождения, ИИН

намереваюсь

привлечь в качестве трудового иммигранта для выполнения работы (оказания услуг) в домашнем хозяйстве

_____ (ФИО (при его наличии) иностранного гражданина, гражданство)

после получения им соответствующего разрешения.

2. Адрес постоянного проживания _____

_____ (город, район, улица, дом, квартира, номер телефона, в том числе мобильный).

3. Место временного проживания и работы трудового иммигранта, а также профессия,

по которой планируется принятие работодателем

Обязуюсь уведомлять уполномоченные органы о пребывании трудового иммигранта через цифровую систему "e-Qonag" посредством веб-сайта www.eqonag.kz и визово- миграционный портал (www.vmp.gov.kz).

Об ответственности за нарушение миграционного законодательства Республики Казахстан осведомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача и продление разрешения трудовым иммигрантам".

_____ " ____ " 20__ г.
Ф.И.О. (при его наличии) работодателя подпись

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 мая 2026 года № 225
Приложение 2
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуственному иммигранту

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Выдача разрешений трудовым иммигрантам; 2) Продление разрешений трудовым иммигрантам; 3) Отзыв разрешений трудовому иммигранту.
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей и городов республиканского значения (далее – услугодатель)
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz".
		Со дня подачи пакета необходимых документов через веб-портал "цифрового

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	правительства" или портал "migration.enbek.kz" - 2 (два) рабочих дня не считая день поступления заявления. Максимально допустимое время обслуживания при обращении через веб-портал "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz" – 30 (тридцать) минут.
6	Форма оказания и представления результата государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги – выдача и продление разрешения трудовому иммигранту либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренными настоящими правилами. На веб-портале "цифрового правительства" или портале "migration.enbek.kz" результат оказания государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Форма предоставления результата государственной услуги: электронная
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга трудовому иммигранту оказывается бесплатно.
		Через веб-портал "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz" – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего

9	График работы услугодателя и цифровых объектов	времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); услугодатель - с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) на веб-портале "цифрового правительства"; 2) на портале – "migration.enbek.kz".
		1. Для оформления разрешения трудовому иммигранту предоставляются следующие документы: 1) заявление о выдаче разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя; 2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан; 3) электронная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев; 4) электронная копия медицинского заключения о состоянии здоровья иностранного гражданина, лица без гражданства, мигранта, трудящегося-мигранта (в том числе из государства-члена

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

ЕАЭС) (медицинская справка формы 028/у, дата выдачи которой не превышает 12 месяцев);

5) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока, указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной цифровой системе "Единая страховая база данных";

6) электронная копия соглашения о намерении заключения трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем - физическим лицом и услугополучателем.

2. Для продления разрешения:

1) заявление о продлении разрешения трудовому иммигранту, удостоверенное ЭЦП трудового иммигранта и работодателя;

2) электронные копии квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу согласно налоговому законодательству Республики Казахстан;

3) нотариально заверенная копия паспорта с отметкой (ами) о пересечении Государственной границы Республики Казахстан за последние 12 месяцев;

4) электронная копия вмененной медицинской страховки, покрывающей первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в экстренной форме на условиях, установленных законами Республики Казахстан, со сроком действия, не менее срока,

		указанного в заявлении и зарегистрированного в автоматизированной цифровой системе "Единая страховая база данных"; 5) электронная копия трудового договора с работодателем в Республике Казахстан, составленный между работодателем и услугополучателем в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	Выдача и продление разрешения трудовому иммигранту отказывается в следующих случаях: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года №123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №27595); 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) несоответствие гражданства иностранного гражданина условиям предусмотренных подпунктом 1) пункта 1 статьи 43-

	подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан	1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"; 5) не соответствие условиям предусмотренных пунктом 5 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"; 6) уплата индивидуального подоходного налога в органы государственных доходов, несоответствующего территории пребывания; 7) не соответствие суммы предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу подпунктом 1) пункта 4 статьи 412 или статьей 696 Налогового Кодекса Республики Казахстан; 8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг или через "личный кабинет" на веб-портале "цифрового правительства" или портале "migration.enbek.kz"; 2) контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777;

3) услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" или портал "migration.enbek.kz" при условии наличия ЭЦП.

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 мая 2026 года № 225

Приложение 4
к Правилам выдачи, продления
и отзыва разрешения
трудоуемому иммигранту

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВОМУ ИММИГРАНТУ на осуществление трудовой деятельности у работодателей-физических лиц в домашнем хозяйстве

№ <Номер разрешения>

(номер продлеваемого разрешения:

№ _____)

(указывается в случае продления разрешения)

Ф.И.О: фамилия, имя, отчество (при его наличии) на латинице

№ паспорта: серия и номер паспорта

гражданство: _____

ИИН: _____

РАЗРЕШАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ

с <дата начала> по <дата окончания>

Регион (столица/область/город республиканского значения)

Действителен при предъявлении национального паспорта трудового иммигранта.

Наименование уполномоченного органа выдавшего разрешение: _____

Дата выдачи разрешения: ЧЧ/ММ/ГГГГ

ВНИМАНИЕ!

1. Данный документ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ОСНОВАНИЕ трудовому иммигранту НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ в Республике Казахстан.

Для оформления разрешения на временное проживание (далее - РВП), принимающая сторона (работодатель – физическое лицо) обращается в отдел миграционной службы либо Государственную корпорацию или подать заявку на веб-портале "цифрового правительства" либо портале "migration.enbek.kz".

В случае несвоевременного оформления РВП, трудовой иммигрант подлежит привлечению к административной ответственности согласно статье 517 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

2. ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ трудовому иммигранту, необходимо не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней и не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока действия данного разрешения обратиться через веб-портал "цифрового правительства" либо портал "migration.enbek.kz".

QR-код