

## О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 мая 2026 года № 222. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2026 года № 38841

**Примечание ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие см. п. 4.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – перечень).

2. Департаменту юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, сорокового пункта 1, абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорок первого пункта 2, абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого,

шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, двадцать первого пункта 3, абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого пункта 4 перечня, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

Установить, что до 12 июля 2026 года:

приложение 2 к Правилам присвоения или продления статуса кандаса, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М ""Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624) действует в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13334) действует в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32887) действует в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики

Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 "Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32977) действует в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

*Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан*

*А. Ертаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство искусственного интеллекта  
и цифрового развития  
Республики Казахстан

Утвержден приказом  
Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2026 года № 222

### **Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения**

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах присвоения или продления статуса кандаса, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила присвоения или продления статуса кандаса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок присвоения или продления статуса кандаса.";

в пункте 2:

подпункты 5) и 6) изложить в следующей редакции:

"5) цифровая система "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах

Республики Казахстан, достаточной для идентификации и определения гражданского состояния;

б) цифровая система "Миграционная полиция" (далее – ЦС "Миграционная полиция") – цифровая система Министерства внутренних дел Республики Казахстан, для автоматизации деятельности учета, регистрации иностранцев, беженцев и лиц, без гражданства;";

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) автоматизированная цифровая система "Кандас" (далее – АЦС "Кандас") – система в составе единой цифровой системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов и кандасов;";

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) портал "migration.enbek.kz" – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;";

подпункт 15) изложить в следующей редакции:

"15) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при его наличии) претендующих на получение статуса кандаса и включение в региональную квоту приема кандасов, либо кандасы, вдовы кандасов и их общие дети, претендующие на получение государственных услуг и активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;";

подпункт 17-1) изложить в следующей редакции:

"17-1) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;";

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Заявление о присвоении статуса кандаса (далее – заявление) подается заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через портал "migration.enbek.kz", посредством цифрового объекта: мобильное приложение, заграничное учреждение Республики Казахстан, Государственную корпорацию либо веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz, с приложением документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Заявление, поданное через портал "migration.enbek.kz" либо мобильное приложение, поступает в АЦС "Кандас" для рассмотрения местными исполнительными органами по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением

заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление, поданное через загранучреждения Республики Казахстан регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АЦС "Кандас" и направляется посредством АЦС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

подпункт 2) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"2) через цифровую систему Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры.";

подпункт 1) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"1) принимает решение о присвоении согласно приложению 4 к настоящим Правилам или об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса и посредством АЦС "Кандас" направляет принятое решение заявителю, в загранучреждение Республики Казахстан либо в Государственную корпорацию;"

абзац второй и третий подпункта 2) части первой пункта 10 изложить в следующей редакции:

"проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных "Физические лица" на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и при отсутствии ИИН в ГБД ФЛ посредством АЦС "Кандас" направляет электронный запрос для генерации ИИН в ЦС "Миграционная полиция". При выявлении наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется и используется имеющийся ИИН;

посредством АЦС "Кандас" направляет заявителю, в загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию решение о присвоении заявителю статуса кандаса, которое вступает в силу в день прибытия заявителя в указанный в решении регион расселения, с приложением к нему:"

абзац четвертый части первой пункта 11 изложить в следующей редакции:

"выдает удостоверение кандаса по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с отметкой в АЦС "Кандас" о вступлении в силу решения о статусе кандаса." ;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Решение местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о продлении либо об отказе в продлении статуса кандаса направляется в течение одного рабочего дня через шлюз "цифрового правительства" в Государственную корпорацию для последующего оповещения заявителя.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня ее регистрации. День регистрации жалобы не входит в срок ее рассмотрения.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

приложение 1 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 2 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

в приложении 3 к указанным правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложения 4 и 5 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему перечню;

в приложения 6 и 7 к указанным правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 8 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13334) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 4-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев.";

подпункт 9) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"9) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Включение в региональную квоту приема кандасов" этнические казахи, ранее не включавшиеся в региональную квоту и получившие статус кандаса на условиях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 Правил присвоения или продления статуса кандаса, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 22 июля 2013 года № 329-Ө-М (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624), вдовы кандасов и их общие дети прибывшие после включения кандаса в региональную квоту приема кандасов и (или) родившиеся в Республике Казахстан до получения их родителями гражданства Республики Казахстан, а также этнические казахи, получившие статус кандаса, проживающие на территории Республики Казахстан представляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам:

1) посредством портала "migration.enbek.kz";

2) через Государственную корпорацию;

3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – веб-портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Государственная корпорация получает сведения, подтверждающие регистрацию по постоянному месту жительства и наличие у кандаса и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности в населенном пункте прибытия из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Государственная корпорация в день поступления заявления и документов заявителя, указанных в пункте 8 Перечня требований к оказанию государственной услуги, направляет их услугодателю посредством шлюза "цифрового правительства".";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, услугодатель в течении одного рабочего дня уведомляет услугополучателя об отказе в приеме заявления об оказании государственной услуги "Включение в региональную квоту приема кандасов" посредством автоматизированной цифровой системы "Кандас" (далее – АЦС "Кандас").

9. Заявление, поданное через портал "migration.enbek.kz" поступает в АЦС "Кандас", и регистрируется услугодателем в день поступления обращения.";

в пункте 14:

часть первую и вторую изложить в следующей редакции:

"14. Для включения в региональную квоту приема переселенцев граждане Республики Казахстан из числа лиц, ищущих работу и (или) безработных, зарегистрированных в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850), имеющих на момент подачи заявления постоянную регистрацию не менее одного года по месту жительства в регионе, предусмотренном пунктом 16, а также срока, предусмотренного подпунктом 4 ) пункта 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы (далее - Правила), утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880) (далее - услугополучатель) подают в Государственную корпорацию или на портал "migration.enbek.kz" либо веб-портал заявление о включении в региональную квоту приема переселенцев (далее – заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Государственная корпорация в день поступления заявления и документов заявителя, указанных в пункте 10 Перечня требований к оказанию государственной услуги, направляет их услугодателю посредством шлюза "цифрового правительства".";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При подаче заявления посредством портала "migration.enbek.kz" или веб-портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Заявления поступают в карьерные центры регионов посредством единой цифровой платформы занятости "Рынок труда".

Карьерные центры регионов в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляют заявления претендентов услугодателю.

При представлении полного пакета документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, услугополучатель получает уведомление о принятии заявления на включение в региональную квоту приема переселенцев по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение двух рабочих дней уведомляет услугополучателя об отказе в приеме заявления для включения в региональную квоту приема переселенцев посредством портала "migration.enbek.kz" либо веб-портала и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в случаях представления услугополучателем:

1) неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о включении в региональную квоту приема переселенцев.

Заявление, поданное через портал "migration.enbek.kz", регистрируется услугодателем в день поступления обращения.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Сведения, подтверждающие регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя и членов его семьи получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Уполномоченный орган по вопросам формирования государственной политики в области миграции населения Республики Казахстан в течении трех рабочих дней информирует услугодателей, Государственную корпорацию и оператора "цифрового правительства", в том числе Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги.";

в приложение 1 к указанным правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 2 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

приложение 3 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню;

в приложения 4, 5, 6, 7 к указанным правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 8 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню;

в приложения 9 и 10 к указанным правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

3. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32887) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Иностранец или лицо без гражданства (либо уполномоченное им лицо) (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее – государственная услуга) направляет через веб-портал "цифрового правительства" "[www.egov.kz](http://www.egov.kz)", "[www.elicense.kz](http://www.elicense.kz)", "[www.migration.enbek.kz](http://www.migration.enbek.kz)" заявление о выдаче справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее - перечень требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При подаче заявителем документов на веб-портале "цифрового правительства" в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя на веб-портале "цифрового правительства" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица местного исполнительного органа.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Для продления срока справки иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с работодателем направляет через веб-портал "цифрового правительства" документы, предусмотренные Перечнем требований к оказанию государственной услуги для продления справки.";

часть вторую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"Иностранец или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, а также смены работодателя подает заявление через веб-портал "цифрового правительства" о переоформлении справки, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.";

часть вторую пункта 22-1 изложить в следующей редакции:

"Иностранец или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утери или порчи справки подает заявление через веб-портал "цифрового правительства", "www.elicense.kz" или "www.migration.enbek.kz" с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 2 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 "Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32977) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 14-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах и условия выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила и условия выдачи или продления (переоформления) разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок и условия выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода.";

подпункт 11) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"11) портал "migration.enbek.kz" – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции.";

пункт 2-2 изложить в следующей редакции:

"2-2. При направлении заявления автоматизированная цифровая система "Иностранная рабочая сила" (далее – АЦС "ИРС") осуществляет взаимодействие с цифровыми системами "Единая система учета трудовых договоров" (далее – ЦС "ЕСУТД") и "Миграционная полиция" для получения данных о зарегистрированных трудовых договорах с привлеченными иностранными работниками.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы" работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы через веб-портал "цифрового правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – ПЦП) или портал "migration.enbek.kz" заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы" (далее – перечень требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

часть третью пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Отказ в приеме заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю в форме электронного документа в "личный кабинет" на ПЦП.";

часть третью пункта 7 изложить в следующей редакции:

"Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, оплаты сбора за выдачу разрешения работодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

часть четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю в форме электронного документа в "личный кабинет" на ПЦП.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Местный исполнительный орган при принятии решения о выдаче, продлении либо об отказе в выдаче, продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы осуществляет проверку на наличие сведений о нарушениях, зарегистрированных в цифровых системах "Единый реестр административных производств", "Миграционная полиция", автоматизированная цифровая система "Охрана труда и безопасность", а также сведений в АЦС "ИРС", ЦС "ЕСУТД".";

часть третью пункта 14 изложить в следующей редакции:

"Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, вносят сведения по замене иностранных работников на казахстанских граждан и привлекаемой иностранной рабочей силе на портал "migration.enbek.kz" согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг по монтажу и вводу в эксплуатацию оборудования либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в

Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо организации в пользу которой выполняются работы, услуги через ПЦП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель, либо уполномоченное им лицо через ПЦП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно пункту 37 настоящих Правил.";

часть первую пункта 79 изложить в следующей редакции:

"79. Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и при реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также при изменении его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы работодатель, либо уполномоченное им лицо через ПЦП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 80 изложить в следующей редакции:

"80. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы вносят сведения об особых условиях и привлекаемой иностранной рабочей силе на портал "migration.enbek.kz" согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

приложение 2 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему перечню;

в приложение 3 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 5 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 6 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 7 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 8 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 9 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 10 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

Приложение 1 к перечню  
Приложение 1  
к Правилам присвоения или  
продления статуса кандаса  
Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование филиала  
Государственной корпорации/  
загранучреждения страны  
выбытия этнического казаха)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя,  
отчество (при его наличии)  
уполномоченного представителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

### **Заявление на присвоение статуса кандаса**

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Контактные данные (при наличии)	

Имею следующий состав семьи:

--	--	--	--	--

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

**1. Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:**

Страна	Республика Казахстан
Область/город республиканского значения/ столица	
Район	
Населенный пункт	

**2. Цель переезда – воссоединение с семьей и/или родственниками:**

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	№ удостоверения личности	Адрес проживания	Контактные данные
1	2	3	4	5	6

**3. Цель переезда – по приглашению работодателей либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов:**

Наименование работодателя	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя работодателя	Адрес нахождения	Контактные данные
1	2	3	4

**профессиональные навыки**

Профессия/специальность	Стаж работы	Документе об образовании	Документ, подтверждающий трудовую деятельность
1	2	3	4

**4. Цель переезда – этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан (далее – ВУЗ):**

Ф.И.О. (при его наличии)	Наименование ВУЗа	Квалификация/специальность	Период обучения
1	2	3	4

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса кандаса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными.  
Информирован, что не достоверные сведения послужат аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа присвоении статуса кандаса.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы принял: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2 к перечню  
Приложение 2  
к Правилам присвоения или  
продления статуса кандаса  
Форма

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Присвоение или продление статуса кандаса
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Получение статуса в общем порядке. 2. Получение статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждения Республики Казахстан. 3. Продление статуса.
3	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Прием заявления и выдача результата оказания Государственной услуги на присвоение статуса кандаса осуществляются через: - загранучреждения Республики Казахстан (для этнических казахов, проживающих за пределами Республики Казахстан); - мобильное приложение; - Государственная корпорация; - портал "migration.enbek.kz"; - веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).

		<p>2. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги на продление статуса кандаса осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения и Государственной корпорацией</p>
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1. Срок оказания государственной услуги по присвоению статуса кандас – в течение 30 рабочих дней.</p> <p>2. Срок оказания государственной услуги по продлению статуса кандас – в течение 3 рабочих дней.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут;</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут, при оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 60 минут.</p>
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления", электронная (частично цифровизированная)</p>
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса кандаса – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящему правилам.</p> <p>Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в цифровой системе Государственной корпорации.</p> <p>По запросу заявителя работник Государственной корпорации выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение кандаса, выгрузив из цифровой системы</p>

		Государственной корпорации. На портале "migration.enbek.kz" результат оказания государственные услуги отображается в личном кабинете.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>График работы:</p> <p>1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе <a href="http://www.enbek.gov.kz">www.enbek.gov.kz</a> в разделе "Государственные услуги". Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;</p>

		<p>3) веб-портал, портал " migration.enbek.kz", мобильное приложение – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ;</p> <p>4) в загранучреждениях Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a>.</p>
10	Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя	<p>Заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1. Для получения статуса в общем порядке и статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию:</p> <p>1) автобиография (в произвольной форме);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык;</p> <p>3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 18 ) пункта 2 настоящих Правил ( свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства, другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов подтверждающие национальность претендентов), в случае отсутствия рекомендации Комиссии по определению принадлежности к казахской</p>

для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

национальности лиц, претендующих на получение статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке) предусмотренным подпунктом 11-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю, также возможно использование электронных копий и данных из государственных баз.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

2. Для продления статуса:

заявитель подает заявление согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Истребование от заявителей документов, которые получают из цифровых систем, не допускается.

Решение о присвоении либо отказе статуса кандаса принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам в течение 30 рабочих дней после дня регистрации заявления местным исполнительным органом.

Местный исполнительный орган отказывает в присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов по следующим основаниям:

1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 1) статьи 20 Закона "О миграции населения";

2) установление недостоверности документов, представленных

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;

4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;

5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.

Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.gov.kz](http://www.gov.kz), раздел "Государственные услуги", Единого контакт-центра по

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.
----	---	--

Приложение 3 к перечню  
Приложение 4  
к Правилам присвоения или  
продления статуса кандаса

## РЕШЕНИЕ

**о присвоении или об отказе в присвоении либо продлении статуса кандаса**  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного органа)

рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения"  
заявление о присвоении статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
ИИН	

\_\_\_\_\_ принял решение \_\_\_\_\_

Удостоверение кандаса будет выдано в течение 3-х дней после дня прибытия  
заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении.

Срок действия статуса кандаса вступает в силу со дня прибытия заявителя в регион  
расселения, указанного в настоящем решении и получения удостоверения кандаса.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись/печать)

Приложение 4 к перечню  
Приложение 5

**ҚАНДАС КУӘЛІГІ / УДОСТОВЕРЕНИЕ КАНДАСА № \_\_\_\_\_**

(Жергілікті атқарушы органның атауы/  
наименование местного исполнительного органа)

Жынысы/Пол _____
Туған жері (елі)/Место рождения
(Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Отчество (при его наличии))
Туған күні, айы, жылы/Дата рождения месяц год " ____ " _____ 20__ ж./г.
Азаматтығы/ Гражданство _____

Қандас куәлігінің қолданылу мерзімі

Срок действия статуса кандаса вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

бастап по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ ж./г. Дейін

**ЖСН/ИИН**

Қандастың кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелері

Несовершеннолетние члены семьи кандаса

р/с № п/п	Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (ол болған жағдайда )/ Отчество (при его наличии)	Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения, месяц, год	Жынысы/ Пол	Туыстық қатынасы/ Родственное отношение	ЖСН/ ИИН
1.					
2.					
3.					
....					

Ескертпе/Примечание:

"Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабына сәйкес кандас куәлігінің мерзімі кандас Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаннан кейін немесе кандас мәртебесін алған күннен бастап бір жыл өткеннен кейін тоқтатылады.

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" срок действия удостоверение кандаса прекращается после получения кандасом гражданства Республики Казахстан или по истечении одного года после дня получения статуса кандаса.

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) электрондық цифрлық қол таңбасы	Қандас мәртебесі берілген күн
--	-------------------------------

/электронная цифровая подпись руководителя местного исполнительного органа (лица исполняющего обязанность) _____	Дата присвоения статуса кандаса 20__ жылғы " __ " _____ " __ " _____ 20__ года
---	--

Приложение 5 к перечню  
Приложение 8  
к Правилам присвоения или  
продления статуса кандаса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в приеме документов \_\_\_\_\_**  
**(указать вид)**

местного исполнительного органа (указать адрес) / отдела №\_\_ филиала  
Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация  
"Правительства для граждан" (указать адрес) ввиду представления неполного пакета  
документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно Перечню,  
предусмотренному в приложении 2 к настоящим Правилам, а именно:  
наименование документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника местного  
исполнительного органа / работника Государственной корпорации,  
подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6 к перечню  
Приложение 2  
к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) включение в региональную квоту приема кандасов; 2) включение в региональную квоту приема переселенцев.
3	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения регионов, определенных подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги по включению в региональную квоту приема кандасов и переселенцев осуществляются через: 1) портал "migration.enbek.kz"; 2) Государственную корпорацию; 3) веб-портал "цифрового правительства" (далее – веб-портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В течение 14 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут
6	Форма оказания и представления результата государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Решение о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе. Решение о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе. Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме

		электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
		<p>Для включения в региональную квоту приема кандасов необходимы следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для идентификации) и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;</p> <p>2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);</p> <p>3) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии).</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством</p>

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги и ее  
подвидов (при наличии)

зарегистрированного на веб-портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала.

Для включения в региональную квоту приема переселенцев необходимы следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность переселенца и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;
- 2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);
- 3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);
- 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);
- 5) документ о регистрации лица, ищущего работу и (или) безработного в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850);
- 6) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии).

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа,

	<p>предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала;</p>
	<p>Основанием отказа о включении в региональную квоту приема кандасов являются условия, предусмотренные статьей 20 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон).</p> <p>1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 13) статьи 1 Закона, а именно кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;</p> <p>4) отсутствие согласия этнического казах, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;</p>

<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан</p>	<p>5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.</p> <p>Основания для отказа по включению в региональную квоту приема переселенцев:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) установление недостоверности данных (сведений), содержащихся в представленных документах;</li><li>2) отсутствие согласия переселенца, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;</li><li>3) несоответствие заявителя условиям, установленными пунктами 1 и 2 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;</li><li>4) отсутствие региональной квоты приема переселенцев в территориально-административной единице или отказ переселенца от предложенной для расселения территориально-административной единицы;</li><li>5) несоответствие претендентов категориям, установленным пунктом 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880).</li></ol>
	<p>Заявителям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,</p>

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p>
----	---	--

Приложение 7 к перечню  
 Приложение 3  
 к Правилам включения  
 в региональную квоту приема  
 кандасов и переселенцев  
 Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №\_\_ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительства для граждан", местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения \_\_\_\_\_ отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно, предусмотренному Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

наименование документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

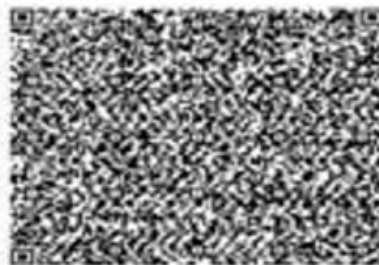
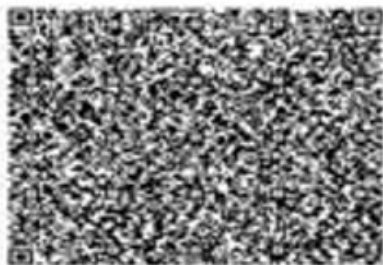
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



ЭЦП руководителя

Приложение 8 к перечню  
Приложение 8  
к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

## РАСПИСКА

### об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №\_\_ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительства для граждан", местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения \_\_\_\_\_ отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно, предусмотренному Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

наименование документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

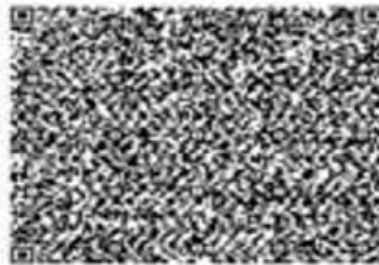
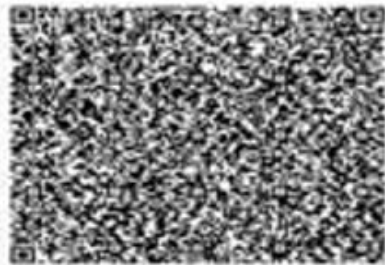
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



ЭЦП руководителя

Приложение 9 к перечню  
Приложение 2  
к Правилам выдачи или  
продления справок иностранцу  
или лицу без гражданства  
о соответствии его квалификации  
для самостоятельного трудоустройства

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Выдача справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; 2. Продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; 3. Переоформление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии),

		<p>номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства;</p> <p>4. Выдача дубликата справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае утери или порчи справки.</p>
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портал "www.migration.enbek.kz"
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Выдача справки на срок до 3 (трех) месяцев – в течение 5 (пяти) рабочих дней (со дня регистрации заявления).</p> <p>Продление справки - в течение 3 (трех) рабочих дней.</p> <p>Переоформление справки – в течение 3 (трех) рабочих дней.</p> <p>Выдача дубликата справки – в течение 3 (трех) рабочих дней.</p>
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно Приложению 3, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня требований к оказанию государственной услуги.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Местных исполнительных органов - с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы, с перерывом на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов.</p>
10	Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя для оказания государственной	<p>1. Для выдачи справки: заявление; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранца; нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) документов об образовании, прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, либо нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) сертификатов для преподавания английского языка; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.</p> <p>2. Для продления срока справки: заявление о продлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p>

	<p>услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>справка, ранее выданная уполномоченным органом; копия трудового договора.</p> <p>3. Для переоформления справки при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства: заявление о переоформлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; копия документа, с изменениями фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность.</p> <p>4. Для получения дубликата справки: заявление о выдаче дубликата справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранца; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1. Несоответствие требованиям к квалификации и уровню образования к профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) предусмотренным перечнем приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>2. Недостижение порогового значения результата оценки иностранца или лица без гражданства, составляющего шесть баллов.</p> <p>3. Установление недостоверности документов, представленных</p>

		услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1411".</p> <p>2. Для обращения через веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz", портал "www.migration.enbek.kz" услугополучателю необходимо получить индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП).</p>

Приложение 10 к перечню  
 Приложение 2  
 к Правилам и условиям выдачи  
 или продления разрешения  
 работодателям на привлечение  
 иностранной рабочей силы,  
 а также осуществления  
 внутрикорпоративного перевода

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги:	Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы
		<p>1. Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категориям и для сезонных иностранных работников.</p> <p>2. Переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>3. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>4. Получение или переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.</p>

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	<p>5. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.</p> <p>6. Переоформление разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p>
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портал "migration.enbek.kz"
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Выдача разрешения осуществляется в течении 19 рабочих дней, из них:</p> <p>уведомление о принятом решении о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы – в течение 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;</p> <p>переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней;</p> <p>продление разрешения - 3 (три) рабочих дней;</p> <p>согласование выдачи или продления разрешения с действием в пределах более одной административно-территориальной единицы – 3 рабочих дней;</p>

		<p>уведомление о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения – в течение 4 (четыре) рабочих дня;</p> <p>срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;</p> <p>в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <p>выдача разрешения – 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней;</p> <p>продление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней.</p>
6	Форма оказания и представления результата государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Разрешение, переоформленное и продленное разрешение работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания услуги-электронная</p>
		<p>Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам</p> <p>.</p> <p>1) государственная услуга по выдаче или продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 октября 2025 года № 819 "Об установлении ставок сбора за выдачу или продление</p>

Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан";

2) государственная услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению или переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе.

Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 настоящих Правил местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы о принятии им решения о выдаче либо продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.

Выдача или продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода, осуществляется на бесплатной основе.

График работы веб-портала "цифрового правительства" "[www.egov.kz](http://www.egov.kz)", "[www.elicense.kz](http://www.elicense.kz)" или портала "[migration.enbek.kz](http://migration.enbek.kz)" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результата

График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов

оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

Местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодексу.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы.

Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категории и для сезонных иностранных работников

1. При привлечении сезонных иностранных работников:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работодателя;

2) сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и

других служащих организаций,  
Е д и н ы м  
тарифно-квалификационным  
справочником работ и профессий  
р а б о ч и х ,

тарифно-квалификационными  
характеристиками профессий  
рабочих и национальным  
классификатором Республики  
Казахстан 01-2017 " "  
Классификатор занятий" (далее –  
Квалификационные требования) в  
соответствии с подпунктом 16-1)  
статьи 16 Кодекса (далее –  
сведения о привлекаемых  
иностранных работниках);

3) электронная копия документа,  
удостоверяющего личность  
иностранного работника;

4) документ, подтверждающий  
внесение сбора за выдачу  
разрешения;

2. При привлечении иностранных  
работников по первой, второй,  
третьей и четвертой категориям:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП  
работодателя;

2) сведения о привлекаемых  
иностранных работниках;

3) электронные копии  
нотариально  
засвидетельствованных  
документов об образовании и  
переводов (если документ не  
заполнен на государственном или  
русском языке), легализованных в  
установленном законодательством  
Республики Казахстан порядке за  
исключением случаев,  
предусмотренных вступившими в  
силу международными  
договорами Республики Казахстан  
;

4) нотариально  
засвидетельствованная  
электронная копия и перевод (  
если документ не заполнен на  
государственном или русском  
языке) контракта на выполнение  
работ, оказание услуг (в случае,  
если иностранное юридическое  
лицо-работодатель, осуществляет  
свою деятельность в Республике  
Казахстан без образования

филиала, представительства в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил);  
нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия);

5) электронная копия письма работодателя, которое подтверждает соответствие квалификации и профессионального опыта иностранного работника должности, на которую осуществляется его привлечение;

6) информация о выполнении замены иностранных работников на казахстанских граждан при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

7) информация о местном содержании в кадрах по форме согласно приложению 6 настоящих Правил (за исключением субъектов малого предпринимательства, государственных учреждений и предприятий, представительств и филиалов иностранных юридических лиц с численностью работников не более 10 человек,

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги и ее  
подвидов (при наличии)

иностранных работников, прибывших для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", по разрешениям, выдаваемым в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

8) нотариально засвидетельствованная копия документа об условиях по местному содержанию в кадрах для инвестиционных приоритетных проектов по установленной форме согласно приложению 7 настоящих Правил;

9) информация о замене иностранных работников на казахстанских граждан согласно пунктом 14 настоящих Правил;

10) электронная копия договора об оказании услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы (при привлечении иностранной рабочей силы в пределах нескольких административно-территориальных единиц);

11) электронная копия письма уполномоченного органа соответствующей административной территориальной единицы об удовлетворении потребности в запрашиваемой иностранной рабочей силе (при привлечении иностранной рабочей силы в

пределах нескольких административно-территориальных единиц);

12) электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

13) документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

3. Переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

1) для переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляются необходимые документы, предусмотренные пунктом 2 перечня документов необходимых для оказания государственной услуги.

4. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) сведения о привлекаемых иностранных работниках;

3) информация о местном содержании в кадрах;

4) электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

5) документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения.

5. Выдача или переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) электронная копия нотариально засвидетельствованного перевода (если документ не заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан

), или письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица, учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

3) информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

4) информация о выполнении особых условий, возложенных при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил;

5) электронная копия письма иностранного юридического лица-работодателя, которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности, на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы;

6) информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений по форме согласно приложению 8 настоящих Правил;

7) информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 настоящих Правил;

8) электронная копия программы по увеличению местного содержания в кадрах (при наличии);

9) электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущие и текущий календарные годы, в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил;

3) информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода;

4) обоснование продления срока разрешений;

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

5) информация о принимаемых особых условиях.

7. Переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) электронные копии документов, подтверждающие изменение

	<p>фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, реорганизацию работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p>
	<p>1. При выдаче или продлении (переоформлении) разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li><li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</li><li>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</li><li>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</li><li>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики</li></ol>

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан

Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

б) иные основания для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренные Законами Республики Казахстан.

2. При выдаче или продлении (переоформлении) разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; б) иные основания для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренные Законами Республики Казахстан.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	При наличии бизнес идентификационного номера и ЭЦП, имеется возможность получения государственной услуги, а также информации о выдаче, переоформлении и продлении разрешения в режиме удаленного доступа через веб-портал "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портал "migration.enbek.kz". Работодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портала "migration.enbek.kz", а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1 к приказу  
Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2026 года № 222  
Приложение 2  
к Правилам присвоения или  
продления статуса кандаса  
Форма

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Присвоение или продление статуса кандаса
		1. Получение статуса в общем порядке. 2. Получение статуса на основании согласия местного

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждения Республики Казахстан. 3. Продление статуса.
3	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1. Прием заявления и выдача результата оказания Государственной услуги на присвоение статуса кандаса осуществляются через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загранучреждения Республики Казахстан (для этнических казахов, проживающих за пределами Республики Казахстан);</li> <li>- мобильное приложение;</li> <li>- Государственная корпорация;</li> <li>- портал "migration.enbek.kz";</li> <li>- веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб портал).</li> </ul> <p>2. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги на продление статуса кандаса осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения и Государственной корпорацией</p>
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1. Срок оказания государственной услуги по присвоению статуса кандас – в течение 30 рабочих дней.</p> <p>2. Срок оказания государственной услуги по продлению статуса кандас – в течение 3 рабочих дней.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут;</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут, при</p>

		оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 60 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления", электронная (частично автоматизированная).
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса кандаса – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящему правилам.</p> <p>Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в информационной системе Государственной корпорации.</p> <p>По запросу заявителя работник Государственной корпорации выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение кандаса, выгрузив из информационной системы Государственной корпорации. На портале "migration.enbek.kz" результат оказания государственных услуги отображается в личном кабинете.</p>
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
		<p>График работы:</p> <p>1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе <a href="http://www.enbek.gov.kz">www.enbek.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги".</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди,</p>

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

3) веб-портал, портал "migration.enbek.kz", мобильное приложение – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ;

4) в загранучреждениях Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

Заявитель предоставляет следующие документы:

1. Для получения статуса в общем порядке и статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через

Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию:

1) автобиография (в произвольной форме);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык;

3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 18) пункта 2 настоящих Правил (свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства, другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов подтверждающие национальность претендентов), в случае отсутствия рекомендации Комиссии по определению принадлежности к казахской национальности лиц, претендующих на получение статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке) предусмотренным подпунктом 11-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю, также возможно использование электронных копий и данных из государственных баз. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

2. Для продления статуса:

		<p>заявитель подает заявление согласно приложению 6 к настоящим Правилам.</p> <p>Истребование от заявителей документов, которые получают из информационных систем, не допускается.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Решение о присвоении либо отказе статуса кандаса принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам в течение 30 рабочих дней после дня регистрации заявления местным исполнительным органом.</p> <p>Местный исполнительный орган отказывает в присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 1) статьи 20 Закона "О миграции населения";</li> <li>2) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;</li> <li>4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;</li> </ol>

		<p>5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.</p> <p>Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги", Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к приказу  
Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2026 года № 222  
Приложение 2

к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**

1	Наименование государственной услуги	Включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) включение в региональную квоту приема кандасов; 2) включение в региональную квоту приема переселенцев.
3	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения регионов, определенных подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги по включению в региональную квоту приема кандасов и переселенцев осуществляются через: 1) портал "migration.enbek.kz"; 2) Государственную корпорацию; 3) веб-портал "электронного правительства" (далее - портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В течение 14 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут
6	Форма оказания и представления результата государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Решение о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе. Решение о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе. Результат оказания государственной услуги

		направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
9	График работы	<p>1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) на портале – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
		<p>Для включения в региональную квоту приема кандасов необходимы следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для идентификации) и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;</p> <p>2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);</p> <p>3) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии).</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия</p>

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги и ее  
подвидов (при наличии)

владельца документа,  
предоставленного посредством  
зарегистрированного на  
веб-портале абонентского номера  
сотовой связи пользователя путем  
передачи одноразового пароля или  
путем отправления короткого  
текстового сообщения в качестве  
ответа на уведомление  
веб-портала.

Для включения в региональную  
квоту приема переселенцев  
необходимы следующие  
документы:

1) копии документов,  
удостоверяющих личность  
переселенца и членов его семьи (при  
наличии) в том числе из  
сервиса цифровых документов;  
2) копия свидетельства о браке  
или расторжении брака (при  
наличии);  
3) документ об образовании,  
квалификации, наличии  
специальных знаний или  
профессиональной подготовки (при  
наличии);  
4) документ, подтверждающий  
трудовую деятельность (при  
наличии);  
5) документ о регистрации лица,  
ищущего работу и (или)  
безработного в порядке,  
предусмотренном Правилами  
регистрации лиц, ищущих работу,  
безработных и осуществления  
трудоустройства,  
оказываемого карьерными  
центрами, утвержденными приказом  
Заместителя  
Премьер-Министра - Министра  
труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан  
от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре  
государственной регистрации  
нормативных правовых актов за  
№ 32850);

б) копия свидетельства о  
рождении членов семьи (при  
наличии);

Услугодатель получает цифровые  
документы из сервиса цифровых  
документов через реализованную

		<p>интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала;</p>
		<p>Основанием отказа о включении в региональную квоту приема кандасов являются условия, предусмотренные статьей 20 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон).</p> <p>1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 13) статьи 1 Закона, а именно кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;</p> <p>4) отсутствие согласия этнического казах, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных</p>

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан

данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;  
5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.

Основания для отказа по включению в региональную квоту приема переселенцев:

- 1) установление недостоверности данных (сведений), содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие согласия переселенца, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;
- 3) несоответствие заявителя условиям, установленными пунктами 1 и 2 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;
- 4) отсутствие региональной квоты приема переселенцев в территориально-административной единице или отказ переселенца от предложенной для расселения территориально-административной единицы;
- 5) несоответствие претендентов категориям, установленным пунктом 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880).

Заявителям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или

12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации посредством обращения через Единый контакт-центр 1414. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p>
----	--	---

Приложение 3 к приказу  
 Министр труда  
 и социальной защиты населения  
 Республики Казахстан  
 от 29 мая 2026 года № 222  
 Приложение 2  
 к Правилам выдачи  
 или продления справок  
 иностранцу или лицу  
 без гражданства о соответствии  
 его квалификации  
 для самостоятельного трудоустройства

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства</p>
		<p>1. Выдача справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства;          2. Продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для</p>

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	самостоятельного трудоустройства; 3. Переоформление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства; 4. Выдача дубликата справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае утери или порчи справки.
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "электронного правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портал "www.migration.enbek.kz".
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача справки на срок до 3 (трех) месяцев – в течение 5 (пяти) рабочих дней (со дня регистрации заявления). Продление справки - в течение 3 (трех) рабочих дней. Переоформление справки – в течение 3 (трех) рабочих дней. Выдача дубликата справки – в течение 3 (трех) рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно Приложению 3, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня требований к оказанию государственной услуги.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании	

8	государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Местных исполнительных органов - с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы, с перерывом на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов.</p>
		<p>1. Для выдачи справки: заявление; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранца; нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) документов об образовании, прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, либо нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) сертификатов для преподавания английского языка;</p>

Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.  
2. Для продления срока справки: заявление о продлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; справка, ранее выданная уполномоченным органом; копия трудового договора.  
3. Для переоформления справки при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства: заявление о переоформлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; копия документа, с изменениями фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность.  
4. Для получения дубликата справки: заявление о выдаче дубликата справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранца; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.

1. Несоответствие требованиям к квалификации и уровню образования к профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) предусмотренным перечнем приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>2. Недостижение порогового значения результата оценки иностранца или лица без гражданства, составляющего шесть баллов.</p> <p>3. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1411".</p> <p>2. Для обращения через веб-портал "электронного правительства" "<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>", "<a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>", портал "<a href="http://www.migration.enbek.kz">www.migration.enbek.kz</a>" услугополучателю необходимо получить индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП).</p>

Приложение 4 к приказу  
Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2026 года № 222  
Приложение 2  
к Правилам и условиям выдачи  
или продления разрешения  
работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы,  
а также осуществления  
внутрикорпоративного перевода

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы
		1. Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категориям и для

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	<p>сезонных иностранных работников.</p> <p>2. Переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>3. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.</p> <p>4. Получение или переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.</p> <p>5. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.</p> <p>6. Переоформление разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p>
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "электронного правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портал "migration.enbek.kz"
		<p>Выдача разрешения осуществляется в течении 19 рабочих дней, из них:</p> <p>уведомление о принятом решении о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы – в течение 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о</p>

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;</p> <p>переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней;</p> <p>продление разрешения - 3 (три) рабочих дней;</p> <p>согласование выдачи или продления разрешения с действием в пределах более одной административно-территориальной единицы – 3 рабочих дней;</p> <p>уведомление о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения – в течение 4 (четыре) рабочих дня;</p> <p>срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;</p> <p>в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <p>выдача разрешения – 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней;</p> <p>продление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней.</p>
6	Форма оказания и представления результата государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Разрешение, переоформленное и продленное разрешение работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания услуги-электронная.</p>
		<p>Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам</p> <p>.</p> <p>1) государственная услуга по выдаче или продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы</p>

Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 октября 2025 года № 819 "Об установлении ставок сбора за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан";

2) государственная услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению или переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе.

Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 настоящих Правил местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы о принятии им решения о выдаче либо продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.

Выдача или продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода, осуществляется на бесплатной основе.

График работы веб-портала "электронного правительства" "www.egov.kz", "www.elicense.kz" или портала "migration.enbek.kz" – круглосуточно, за исключением

График работы услугодателя и объектов информации

технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ ( при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

Местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодексу.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы.

Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категории и для сезонных иностранных работников:

1. При привлечении сезонных иностранных работников:
  - 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работодателя;
  - 2) сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта ( документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, соответствии с

применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Е д и н ы м тарифно-квалификационным справочником работ и профессий р а б о ч и х ,

тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и национальным классификатором Республики Казахстан 01-2017 "Классификатор занятий" (далее – Квалификационные требования) в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Кодекса (далее – сведения о привлекаемых иностранных работниках);

3) электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

4) документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

2. При привлечении иностранных работников по первой, второй, третьей и четвертой категориям:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) сведения о привлекаемых иностранных работниках;

3) электронные копии нотариально засвидетельствованных документов об образовании и переводах (если документ не заполнен на государственном или русском языке), легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан ;

4) нотариально засвидетельствованная

электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил);

нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия);

5) электронная копия письма работодателя, которое подтверждает соответствие квалификации и профессионального опыта иностранного работника должности, на которую осуществляется его привлечение;

6) информация о выполнении замены иностранных работников на казахстанских граждан при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

7) информация о местном содержании в кадрах по форме

согласно приложению 6 настоящих Правил (за исключением субъектов малого предпринимательства, государственных учреждений и предприятий, представительств и филиалов иностранных юридических лиц с численностью работников не более 10 человек, иностранных работников, прибывших для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", по разрешениям, выдаваемым в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

8) нотариально засвидетельствованная копия документа об условиях по местному содержанию в кадрах для инвестиционных приоритетных проектов по установленной форме согласно приложению 7 настоящих Правил;

9) информация о замене иностранных работников на казахстанских граждан согласно пунктом 14 настоящих Правил;

10) электронная копия договора об оказании услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы (при привлечении иностранной рабочей силы в пределах нескольких административно-территориальных единиц);

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

11) электронная копия письма уполномоченного органа соответствующей административной территориальной единицы об удовлетворении потребности в запрашиваемой иностранной рабочей силе (при привлечении иностранной рабочей силы в пределах нескольких административно-территориальных единиц);

12) электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

13) документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

3. Переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

для переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляются необходимые документы, предусмотренные пунктом 2 перечня документов необходимых для оказания государственной услуги.

4. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) сведения о привлекаемых иностранных работниках;

3) информация о местном содержании в кадрах;

4) электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

5) документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения.

5. Выдача или переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

2) электронная копия нотариально засвидетельствованного перевода

(если документ не заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), или письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица, учрежденном/ прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

3) информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

4) информация о выполнении особых условий, возложенных при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил;

5) электронная копия письма иностранного юридического лица-работодателя, которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности, на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы;

б) информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений по форме

согласно приложению 8  
настоящих Правил;

7) информация о местном  
содержании в кадрах при  
привлечении иностранных  
работников в рамках  
внутрикорпоративного перевода  
согласно приложению 9  
настоящих Правил;

8) электронная копия программы  
по увеличению местного  
содержания в кадрах (при наличии  
);

9) электронная копия документа,  
удостоверяющего личность  
иностранного работника;

6. Продление разрешения на  
привлечение иностранной рабочей  
силы в рамках  
внутрикорпоративного перевода:

1) заявление, удостоверенное ЭЦП  
работодателя;

2) информация о выполнении  
особых условий разрешений на  
привлечение иностранной рабочей  
силы, выданных за предыдущие и  
текущий календарные годы, в  
соответствии с пунктом 80  
настоящих Правил;

3) информация о местном  
содержании в кадрах при  
привлечении иностранных  
работников в рамках  
внутрикорпоративного перевода;

4) обоснование продления срока  
разрешений;

электронная копия документа,  
удостоверяющего личность  
иностранного работника;

5) информация о принимаемых  
особых условиях.

7. Переоформления разрешения в  
связи с изменением фамилии,  
имени, отчества, номера и серии  
документа, удостоверяющего  
личность иностранного работника  
и в случае реорганизации  
работодателя-юридического лица  
Республики Казахстан или  
филиала (представительства)  
иностранного юридического лица  
в форме слияния, присоединения,  
разделения, выделения или

преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы:

- 1) заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;
- 2) электронные копии документов, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, реорганизацию работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.

1. При выдаче или продлении (переоформлении) разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

- 1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные Законом Республики Казахстан

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

6) иные основания для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренные Законами Республики Казахстан.

2. При выдаче или продлении (переоформлении) разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с

		<p>получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>б) иные основания для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренные Законами Республики Казахстан.</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>При наличии бизнес идентификационного номера и ЭЦП, имеется возможность получения государственной услуги, а также информации о выдаче, переоформлении и продлении разрешения в режиме удаленного доступа через веб-портал "электронного правительства" "<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>", "<a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>" или портал "<a href="http://migration.enbek.kz">migration.enbek.kz</a>". Работодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства" "<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>", "<a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>" или портала "<a href="http://migration.enbek.kz">migration.enbek.kz</a>", а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777.</p>