

**О внесении изменений и дополнений в приказ Заместителя Премьер-Министра -
Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня
2023 года № 272 "Об утверждении Правил организации и финансирования мер по
содействию предпринимательской инициативе"**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28
мая 2026 года № 207. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
29 мая 2026 года № 38824

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 272 "Об утверждении
Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской
инициативе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных
правовых актов под № 32956) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 3 статьи 110 Социального кодекса Республики
Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О
государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах организации и финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе (далее – Правила), утвержденных указанным
приказом:

в пункте 2:

подпункт 1) исключить;

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) единая цифровая система социально-трудовой сферы (далее – АЦС "Рынок
труда") – цифровой объект, предназначенный для автоматизации деятельности
уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по
вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности,
карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного
взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в
социально-трудовой сфере;"

подпункт 3) исключить;

заголовок параграфа 2 главы 2 изложить в следующей редакции:

"Параграф 2. Порядок предоставления безвозмездных грантов на реализацию новых бизнес-идей и осуществления мониторинга их целевого использования";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Безвозмездные гранты на реализацию новых бизнес-идей (далее – гранты) предоставляются на конкурсной основе в размере до 400-кратного месячного расчетного показателя лицам из числа социально уязвимых групп населения, к которым относятся:

- 1) получатели государственной адресной социальной помощи;
- 2) получатели ежемесячного государственного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) и (или) его (ее) супруг (супруга);
- 3) получатели социальной выплаты по случаю потери кормильца;
- 4) переселенцы;
- 5) кандасы;
- 6) лица с инвалидностью, не имеющие противопоказания к труду;
- 7) лица, воспитывающие ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью) и (или) его (ее) супруг (супруга).

Гранты предоставляются социально уязвимым группам населения при условии их регистрации до подачи заявления на получение грантов в качестве безработного или индивидуального предпринимателя, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет менее 1 (одного) года.

При этом, применяется размер месячного расчетного показателя, установленный законом о республиканском бюджете соответствующего финансового года.";

часть третью пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Гранты не предоставляются на потребительские цели, погашение кредитных займов, приобретение и строительство жилой недвижимости, приобретение земельных участков, производство подакцизной продукции, приобретение национальной и (или) иностранной валюты, ценных бумаг, цифровых активов, а также осуществление деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Объявление о начале приема заявлений на получение грантов публикуется за 10 (десять) календарных дней до приема заявлений на официальном интернет-ресурсе центра трудовой мобильности.

Принятие заявлений для получения грантов осуществляется по потокам. Ежегодно организуется не менее 2 (двух) потоков с интервалом в 3 (три) месяца. Срок приема заявлений на Портале составляет 10 (десять) рабочих дней в каждом потоке.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Порталом отклоняются заявления на получение гранта следующих претендентов:

1) являющихся участниками мер содействия занятости, за исключением лиц со сроком участия в добровольном переселении не более 12 месяцев;

2) прекративших, в течение последних 12 месяцев, участие в мерах содействия занятости без уважительной причины;

3) ранее получивших гранты на реализацию новых бизнес-идей и (или) микрокредиты в рамках других государственных программ или мер государственной поддержки;

4) безработных, за последние 6 месяцев до подачи заявки на получение гранта приостановивших деятельность индивидуального предпринимателя;

5) имеющих просроченную задолженность по ранее полученным кредитам (займам) ;

6) индивидуальных предпринимателей, достигших пенсионного возраста, установленного пунктами 1 и 3 статьи 207 Кодекса;

7) индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявления имеют действующие трудовые договора;

8) индивидуальных предпринимателей, подлежащих процедуре банкротства либо ликвидации;

9) у которых отсутствует лицензия для реализации бизнес-проекта по лицензируемым видам деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

10) включенных в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.";

в пункте 17:

часть первую изложить в следующей редакции:

"17. Заявление и бизнес-проект претендентов на получение гранта выносятся на рассмотрение карьерным центром на заседание комиссии по рассмотрению заявлений претендентов на получение грантов на реализацию новых бизнес-идей (далее – комиссия).";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения создает комиссию на уровне районов, городов областного значения, городов республиканского значения, столицы с участием представителей филиалов региональной палаты предпринимателей, местных исполнительных органов,

общественных объединений, научно-образовательных учреждений, представителей бизнеса, региональных масс-медиа, отраслевых экспертов.";

дополнить частью шестой следующего содержания:

"Состав комиссии обновляется в каждом потоке, а также при наличии конфликта интересов у одного или нескольких членов конкурсной комиссии.";

дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1. Комиссия организывает свою работу на принципах коллегиальности, открытости, гласности и беспристрастности.

К участию в заседаниях комиссии допускаются наблюдатели без права голоса, являющиеся представителями бизнеса, неправительственных организаций, масс-медиа и депутатами маслихата района (города).

В период проведения заседаний комиссии при возникновении у члена комиссии конфликта интересов, он в течение двух рабочих дней в письменной произвольной форме уведомляет председателя и остальных членов комиссии в самоотводе от участия в деятельности комиссии до полного исключения конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов у председателя комиссии его полномочия переходят к его заместителю.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов комиссии может привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих обязанностей.";

в пункте 18:

часть первую изложить в следующей редакции:

"18. Заседание комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня завершения приема заявлений на Портале с использованием аудио- и (или) видео фиксации.";

часть седьмую изложить в следующей редакции:

"Заседание комиссии транслируется в прямом эфире в социальных сетях карьерных центров и записывается с применением цифровых технологий. Запись заседания комиссии хранится на электронном носителе в центре трудовой мобильности в течение двенадцати месяцев. Допускается проведение онлайн защиты бизнес-проекта претендентом.";

часть двенадцатую изложить в следующей редакции:

"По завершению заседания комиссии сотрудник карьерного центра в течение 2 (двух) рабочих дней вносит решение комиссии в АЦС "Рынок труда" в соответствии с протоколом заседания и сформированного списка получателей грантов.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. После внесения решения заседания комиссии в АЦС "Рынок труда" претендент на получение гранта получает соответствующее уведомление о предоставлении или не предоставлении гранта через личный кабинет на Портале.";

часть первую пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. При принятии комиссией положительного решения о предоставлении гранта претендент на получение гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления регистрирует свою деятельность в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и предоставляет банковский счет с реквизитами индивидуального предпринимателя на Портале, который направляется в АЦС "Рынок труда".";

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора согласно пункту 21 настоящих Правил, на Портале, в личном кабинете подписывает Договор электронной цифровой подписью, который направляется в АЦС "Рынок труда".";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Центр трудовой мобильности в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора осуществляет перечисление денежных средств на текущий банковский счет индивидуального предпринимателя зарегистрированного на получателя гранта и передает данные получателя гранта, в налоговый орган района, города областного значения, города республиканского значения, столицы.

Использование средств гранта осуществляется только в безналичной форме.";

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

"23-1. Центр трудовой мобильности ежегодно до 10 апреля на своем официальном интернет-ресурсе публикует детальную информацию о получателях гранта, профинансированных бизнес-проектах, суммах выданных грантов и созданных получателями грантов рабочих местах.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Целевое использование средств гранта подтверждается получателем гранта на Портале путем предоставления подтверждающих документов в течение трех месяцев со дня получения гранта в соответствии с бизнес-проектом.

Получатель гранта ежеквартально в течение 24 (двадцати четырех) месяцев на Портале предоставляет отчет о ходе реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими целевое использование средств гранта, являются:

1) документы, подтверждающие факт оплаты за товар, работу, услугу или направление средств на цели, предусмотренные Договором: платежные поручения, фискальные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, выписки с банковского счета (с даты выдачи гранта по дату фактического освоения средств гранта) и (или) другие платежные документы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;

2) документы, подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг и достижения других целей, предусмотренных договором о предоставлении гранта: договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации и (или) акты приема-передачи;

3) документы, подтверждающие ход реализации бизнес-проекта, в том числе, документы, подтверждающие реализацию произведенной продукции, выполненных работ, предоставленных услуг в рамках бизнес-проекта.

4) документы, подтверждающие создание новых постоянных рабочих мест и трудоустройство соискателей на созданные рабочие места по направлению карьерного центра;

5) документы, подтверждающие ход реализации бизнес-проекта, в том числе документы, подтверждающие реализацию произведенной продукции, выполненных работ, предоставленных услуг в рамках бизнес-проекта.

Центр трудовой мобильности (карьерный центр) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления подтверждающих документов о целевом использовании средств гранта или отчета о ходе реализации бизнес-проекта на Портал осуществляет их проверку на предмет соответствия бизнес-проекту.

В случае выявления факта неисполнения получателем гранта условий Договора центр трудовой мобильности в одностороннем порядке расторгает Договор и принимает меры по возврату средств гранта в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в том числе в судебном порядке.";

дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

"25-1. Получатель гранта создает не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня получения гранта и трудоустраивает соискателей на созданные рабочие места по направлению карьерного центра.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Получатель гранта в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения Договора:

1) в случае неиспользования грантовых средств в полном объеме осуществляет полный возврат средств;

2) в случае частичного использования осуществляет возврат оставшихся средств путем подачи соответствующего заявления в личном кабинете на Портале.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Подтверждение целевого использования реализации бизнес-проекта не требуется в случаях:

1) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы, за исключением случаев, когда данное наказание назначено условно;

2) направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

3) смерти получателя гранта;

4) признания получателя гранта безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) признания судом получателя гранта недееспособным.

При призыве на срочную воинскую службу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан получателю гранта предоставляется отсрочка на срок прохождения воинской службы.";

пункты 30, 31, 32, 33 и 34 исключить;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Микрокредиты претендентам из числа молодежи предоставляются с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования на следующих условиях:

1) срок микрокредита – до 5 (пяти) лет, срок микрокредита для проектов в сфере животноводства – до 7 (семи) лет;

2) максимальная сумма микрокредита – до 5 (пяти) миллионов тенге;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (два с половиной) процентов годовых;

4) наличие залогового обеспечения;

5) льготный период по погашению основного долга составляет не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока микрокредитования;

6) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения к поверенному (агенту) за микрокредитом составляет менее пяти лет в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан;

7) наличие положительной динамики по индивидуальному подоходному налогу и социальным платежам за последние 2 (два) года для действующих предпринимателей, срок регистрации которых в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет более трех лет;

8) создание не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в течение 1 (одного) года со дня получения микрокредита для действующих предпринимателей, срок регистрации которых в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет менее одного года;

9) создание не менее 2 (двух) постоянных рабочих мест для действующих предпринимателей, срок регистрации которых в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет более одного года;

10) при отсутствии в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

11) при отсутствии процедуры банкротства либо ликвидации.

Претендент считается соответствующим подпункту 7) пункта 38 настоящих Правил при обеспечении увеличения объема индивидуального подоходного налога и

социальных платежей за последние 2 (два) года до года подачи заявления на получение микрокредита.

Претендент считается несоответствующим подпункту 7) пункта 38 настоящих Правил при снижении объема индивидуального подоходного налога и социальных платежей за последние 2 (два) года до года подачи заявления на получение микрокредита.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Основные условия, способы обеспечения микрокредита устанавливаются договором поручения в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.";

в пункте 44:

часть первую изложить в следующей редакции:

"44. Поверенный (агент) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами и их соответствия требованиям предоставления микрокредита проводит оценку представленного бизнес-проекта в соответствии со своими внутренними документами.";

часть третью и четвертую изложить в следующей редакции:

"Критериями отбора бизнес-проектов являются актуальность и обоснованность проекта, аргументированность, экономическая эффективность и целесообразность, общественная значимость, наличие четкого плана действий и стратегии развития бизнеса, жизнеспособность бизнес-проекта, создание новых постоянных рабочих мест, уровень прогнозной прибыли от реализации бизнес-проекта.

Комиссия создается решением акима области, городов республиканского значения и столицы из представителей местных исполнительных органов по вопросам предпринимательства, местных исполнительных органов по вопросам сельского хозяйства, филиалов региональной палаты предпринимателей, общественных объединений, бизнеса, региональных масс-медиа и депутатов маслихата в составе 7 (семь) человек.";

часть десятую пункта 45 изложить в следующей редакции:

"В качестве наблюдателей на заседании Комиссии допускается присутствие представителей масс-медиа, общественных объединений, коммерческих организаций и политических партий, депутаты маслихатов всех уровней и других государственных органов.";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Контроль за мониторингом целевого использования микрокредитного займа и (или) платежной дисциплины конечных заемщиков осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения через поверенного (агента) на условиях подписанного договора займа.

Поверенным (агентом) осуществляется мониторинг целевого использования микрокредитного займа конечными заемщиками и их платежной дисциплины в сроках, указанных в договоре поручения.

Для осуществления мониторинга поверенный (агент) запрашивает у конечного заемщика документы и (или) информацию, относящиеся к предмету мониторинга.

Поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления мониторинга составляет мониторинговый отчет и направляет его в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения.

Мониторинговый отчет подписывается первым руководителем поверенного (агента) либо лицом, исполняющим его обязанности.";

параграф 2 главы 3 исключить;

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 5 к Правилам исключить;

приложение 6 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 8 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) представление информации в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев седьмого, восьмого, пятьдесят шестого, пятьдесят седьмого, пятьдесят восьмого, пятьдесят девятого, шестидесятого, шестьдесят первого, шестьдесят второго, шестьдесят третьего, шестьдесят четвертого, шестьдесят пятого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 207
Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Форма
Директору карьерного центра
района (города) от _____

местожительство _____

(номер контактного телефона с
указанием кода
города (района), адрес электронной
почты)

Заявление на получение безвозмездных грантов на реализацию новых бизнес-идей

Прошу предоставить грант для:

1. Наименование проекта _____.
2. Предполагаемая стоимость проекта _____ тенге.
3. Цель получения гранта _____ (выбирается из справочника).
4. Категория занятости претендента (проставляется автоматически).

5. Уровень образования (выбирается из справочника).

6. Плановый показатель по созданию рабочих мест.

7. Социальная категория претендента (проставляется автоматически).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам (займам).

Прилагаю разработанный бизнес-проект.

Примечание:

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на предоставление доступа органам государственного аудита и финансового контроля к сведениям, содержащим банковскую тайну.

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 207
Приложение 6
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Перечень документов для получения микрокредита

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание
1	Анкета - заявление на получение микрокредита согласно внутренним нормативным документам поверенного (агента)	оригинал/ электронный документ	заполняется в присутствии кредитора при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
2	Документ, удостоверяющий личность	копия/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных	копии документов сверяются с оригиналом при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
3	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал/ электронный документ	заполняется в присутствии кредитора
	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном		

4	микрокредите и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) / негосударственные органы, масс-медиа	оригинал/ электронный документ	заполняется в присутствии кредитора при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
5	Бизнес-план	оригинал, подписанный заемщиком/ электронный документ	при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
6	Решение уполномоченного органа участника/претендента об одобрении сделки по получению микрокредита, передаче в залог имущества	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)	
7	Согласие залогодателей по передаче в залог имущества, оформленное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами поверенного (агента)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)	
8	Справки из обслуживающего банка о наличии счета и о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) / электронный документ оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитных бюро	при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
9	Отчет об оценке	оригинал/ электронный документ	при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
10	Документы по залогодателю и залоговому обеспечению	копия/ электронные сведения из государственных баз данных	копии документов сверяются с оригиналом

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 207
Приложение 8
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о целевом использовании микрокредитов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: 2-МК

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

№п/п	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика	Наименование проекта	Дата выдачи микрокредита
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы:

--	--	--	--	--	--

С р о к микрокредитования, месяцы	Сумма микроедита (тенге)	С т а в к а вознаграждения по микрокредиту	Целевое назначение заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств)	Фактическое целевое использование средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств)
7	8	9	10	11

Продолжение таблицы:

Место реализации (район)	Отрасль экономики с указанием кода ОКЭД	Стартовый бизнес (стартап проекты) (тенге)	Начинающие, действующие предприниматели (тенге)	Количество созданных рабочих мест
12	13	14	15	16

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
"Отчет о целевом
использовании микрокредитов"

Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (далее - Форма).

2. Форма заполняется поверенным (агентом) и предоставляется в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения.

3. Форма предоставляется ежемесячно в срок в до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 Формы указывается порядковый номер;

в графе 2 Формы указывается наименование кредитора;

в графе 3 Формы указывается наименование заемщика;

в графе 4 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер заемщика;

в графе 5 Формы указывается наименование бизнес-проекта заемщика;

в графе 6 Формы указывается дата выдачи микрокредита заемщику;

в графе 7 Формы указывается срок микрокредитования;

в графе 8 Формы указывается сумма микрокредита;

в графе 9 Формы указывается ставка вознаграждения по микрокредиту;

в графе 10 Формы указывается целевое назначение заемных средств, с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств;

в графе 11 Формы указывается фактическое целевое использование средств, с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств;

в графе 12 Формы указывается место реализации бизнес-проекта заемщика;

в графе 13 Формы указывается отрасль экономики к которому относится бизнес-проект заемщика, с указанием кода ОКЭД;

в графе 14 Формы указывается сумма выданных микрокредитов стартовому бизнесу (стартап проектам) (тенге);

в графе 15 Формы указывается сумма выданных микрокредитов начинающим и действующим предпринимателям (тенге);

в графе 16 Формы указывается количество созданных рабочих мест заемщиками.