

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2026 года № 209. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2026 года № 38821

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880) следующие изменения:

в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных указанным приказом:

в пункте 3:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) единая цифровая система в сфере социальной защиты – цифровой объект, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;"

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) наниматель – сторона в договоре найма жилища, получающая в пользование жилище или его часть;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения в целях разработки и реализации мер содействия занятости;"

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) Комиссия по приему кандасов – комиссия для рассмотрения заявления этнических казахов на присвоение статуса кандаса, а в регионах расселения

дополнительно на включение в региональную квоту приема кандасов создаваемая местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения по вопросам социальной защиты и занятости населения;";

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) центр адаптации и интеграции кандасов – юридическое лицо, учреждаемое местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания кандасам, членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временного проживания;";

подпункт 15) изложить в следующей редакции:

"15) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в столице, районах, городах областного и республиканского значения;";

подпункты 19) и 20) изложить в следующей редакции:

"19) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган столицы, областей, городов республиканского значения, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

20) региональная комиссия по вопросам занятости населения – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (столицы, города республиканского значения) по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи;";

подпункты 31) и 32) изложить в следующей редакции:

"31) Электронная биржа труда – цифровой объект, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом;

32) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Региональная, районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения осуществляет координацию деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории области (столицы, города республиканского значения), района (города областного значения), акимов городов

районного значения, сел, поселков, сельских округов по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения обеспечивает размещение перечня населенных пунктов в Электронной бирже труда, в разделе "Переселение" и направляет в центр трудовой мобильности, в карьерные центры, акиматам сельских округов.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Сведения о мерах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, указанные в пунктах 18, 49 и 76-1 настоящих Правил, размещаются карьерными центрами в единой цифровой системе социально-трудовой сферы и (или) на Электронной бирже труда.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Государственная поддержка добровольно переселяющихся лиц включает:

1) предоставление лицам и членам их семей материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещения расходов по найму (аренде) жилья, оплаты коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности в порядке, определенном настоящими Правилами, за счет бюджетных средств, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

2) предоставление служебных жилищ или комнат в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

3) профессиональное обучение при наличии потребности работодателя;

4) содействие в трудоустройстве и предпринимательской инициативе на новом месте жительства;

5) содействие в трудоустройстве у работодателей, участвующих в мерах добровольного переселения для повышения мобильности рабочей силы, с предоставлением субсидий на трудоустройство.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Карьерные центры в течение трех рабочих дней уведомляют заявителей и представляют им копии решений, принятых местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения региона приема кандасов и переселенцев, а также Комиссией по приему кандасов посредством цифровых технологий, веб-портал "цифрового правительства" и(или) абонентского устройства сети уведомляют претендента о готовности приема на новом месте жительства.";

пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

"34. Карьерный центр посредством цифровых технологий или абонентского устройства сети, уведомляет работодателя о принятом решении.

35. Работодатель посредством цифровых технологий или абонентского устройства сети, уведомляет соискателя из региона выбытия о готовности приема на новом месте жительства и возможностям обустройства и предоставления жилья.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Работодатель обеспечивает размещение в АЦС "Единая система учета электронных трудовых договоров" сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников из числа кандасов и переселенцев в соответствии с Правилами предоставления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21173).";

пункт 66 изложить в следующей редакции:

"66. Материальная помощь, предусмотренная подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса, выплачивается переселенцам или кандасам, включенным в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, поэтапно по истечении каждого из периодов трудоустройства на новом месте жительства, предусмотренных пунктами 68, 70 и 72 настоящих Правил, при условии выполнения требований, установленных указанными пунктами.

Лица, расторгнувшие брак (супружество) за последние 36 месяцев до участия в мерах добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности, предоставляют справку о государственной регистрации расторжения брака (супружества) в книге записи актов гражданского состояния.

Для получения материальной помощи в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса кандас или переселенец представляет заявление по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам в электронной форме через портал www.migration.enbek.kz, заявление подписывается или заверяется ЭЦП заявителя.

Заявление, поданное через портал "Migration.enbek.kz" (далее - портал) регистрируется в день поступления обращения.

В случае подачи полного пакета документов, предусмотренными в приложении 7 и 8 к настоящим Правилам, в "личном кабинете" кандаса и переселенца отображается статус о принятии заявления для предоставления материальной помощи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 73-1 настоящих Правил карьерный центр отказывает в приеме документов.

Центр трудовой мобильности решения о назначении выплаты либо решения об отказе в выплате материальной помощи направляет через портал кандасам и переселенцам в "личный кабинет".

При этом, требования, предусмотренные пунктами 68, 70 и 72 настоящих Правил, применяются с учетом срока наступления права на получение соответствующего вида предоставляемой материальной помощи.";

часть первую пункта 67 изложить в следующей редакции:

"67. Сертификат экономической мобильности предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 68 и 69 настоящих Правил для покупки жилья в населенных пунктах или первоначального взноса по ипотечным жилищным займам в рамках ипотечной программы, утвержденных Национальным Банком Республики Казахстан, и (или) документами Системы государственного планирования, в том числе Концепции развития жилищно-коммунальной инфраструктуры, жилищной программы "Наурыз", реализованной по поручению Главы государства Республики Казахстан, а также в рамках инструментов ипотечного кредитования финансовых институтов и системы жилищных строительных сбережений.";

пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. Для получения сертификата экономической мобильности кандасы и переселенцы подают через портал заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением:

- 1) решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, выданного местным исполнительным органом по вопросам занятости населения;
- 2) одобрения банками второго уровня выдачи займа в случаях приобретения жилья по ипотечным жилищным займам;
- 3) текущего счета продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в банке второго уровня;
- 4) копии договора купли-продажи и акта оценки приобретаемого недвижимого имущества;
- 5) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на новом месте жительства с произведением за него обязательных социальных отчислений в соответствии с законодательством в течение не менее 12 (двенадцати) последовательных месяцев.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в регионах расселения у заявителя и членов его семьи до включения кандасов, переселенцев и членов семьи в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, документа подтверждающего их трудовую деятельность на новом месте жительства Центр трудовой мобильности получает из цифровых систем.

При оказании услуги кандас или переселенец предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от кандасов и переселенцев документов и сведений, которые получены из цифровых систем, не допускается.

Не допускается использование сертификата экономической мобильности на приобретение кандасом или переселенцем недвижимого имущества у супруга (-ги) и своих близких родственников, а также близких родственников супруга (-ги) получателя (заявителя).

Не допускается реализация в течение 5 (пяти) лет недвижимого имущества, оформленного в собственность с использованием сертификата экономической мобильности.

Карьерные центры обеспечивают качество воспроизведения копий документов и их соответствия оригиналам, представленным заявителем в соответствии с перечнем основных требований, осуществляют регистрацию заявления и документов кандасов или переселенцев о выдаче сертификата экономической мобильности, а также сверку представленных кандасом или переселенцем документов по объекту недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на предмет их полноты и достоверности и в течение трех рабочих дней, со дня регистрации направляют заявление кандаса или переселенца о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на рассмотрение в центр трудовой мобильности.

Дополнительная сверка на предмет достоверности и полноты представленных документов и сведений об объекте недвижимого имущества, приобретаемого с использованием сертификата экономической мобильности, осуществляется по решению центра трудовой мобильности о проведении выезда специалиста карьерного центра на объект сделки для его полного и тщательного осмотра.

Карьерный центр после полного и тщательного осмотра объекта недвижимого имущества, приобретаемого с использованием сертификата экономической мобильности, представляет заключение с приложением фото и видео материалов и направляет их в центр трудовой мобильности.

В случае наличия спора о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете об оценке, в том числе и в связи с имеющимся иным отчетом об оценке этого же объекта, может проводиться экспертиза отчета об оценке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Споры, возникающие между лицом, оспаривающим отчет об оценке и палатой оценщиков, выдавшей экспертное заключение рассматривается судом.

Подача искового заявления об оспаривании оценки стоимости приобретаемого недвижимого имущества приостанавливает сроки рассмотрения заявления о выплате сертификата экономической мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает его и выносит решение о выдаче сертификата экономической мобильности заявителю по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам либо принимают решение об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием

причин по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам, а также уведомляет заявителя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата экономической мобильности являются:

- 1) непредставление заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта;
- 2) выявление недостоверных данных (сведений), содержащихся в представленных документах;
- 3) наличие оснований, предусмотренных пунктом 76 настоящих Правил, полученных из цифровых систем единого государственного кадастра недвижимости;
- 4) приобретение жилья за пределами населенного пункта назначения, указанного в направлении на переселение, выданном кандасу или переселенцу карьерным центром;
- 5) покупка жилья, в случае если указанное жилье ранее было приобретено переселенцем либо кандасом, или членами его семьи за счет денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.";

часть вторую пункта 70 изложить в следующей редакции:

"Для возмещения расходов на переезд кандасы и переселенцы подают заявление и документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности заявителя и (или) трудоспособного члена семьи, за исключением временной нетрудоспособности членов семьи, по новому месту жительства с произведением за него обязательных социальных отчислений в соответствии с законодательством в течение не менее 3 (трех) последовательных месяцев, в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящих Правил.";

часть первую пункта 72 изложить в следующей редакции:

"72. Для выплаты субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасы или переселенцы подают заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, к заявлению прикладывается копия договора найма (аренды) жилища и документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности заявителя и (или) трудоспособного члена семьи, за исключением временной нетрудоспособности членов семьи, по новому месту жительства с произведением за него обязательных социальных отчислений в соответствии с законодательством в течение не менее 6 (шести) последовательных месяцев.";

пункт 73 изложить в следующей редакции:

"73. Материальная помощь предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 68, 70 и 72 настоящих Правил.

Заявление на выдачу сертификата экономической мобильности подается в течение соответствующего финансового года.

Восстановление права на получение материальной помощи осуществляется по ходатайству заявителя, поданному в течение трех месяцев после истечения шестимесячного срока.

К заявлению прилагается документ с указанием обстоятельств, независящих от заявителя воспрепятствовавших подаче заявления о выплате материальной помощи в указанный шестимесячный срок, и (или) документ, подтверждающий наличие этих обстоятельств.";

часть первую пункта 73-1 изложить в следующей редакции:

"73-1. Основаниями для отказа в приеме заявления о выплате материальной помощи , предусмотренной подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан являются:

1) представление заявителем неполного пакета документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о назначении выплаты или отказе в назначении выплат материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещения расходов по найму (аренде) жилья, оплаты коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности;

2) истечение срока, предусмотренного пунктом 73 настоящих Правил.";

пункт 87 изложить в следующей редакции:

"87. Окончательное финансирование приобретения (выкупа) жилья до получения акта приемки строительного объекта в эксплуатацию не допускается.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в приложениях 3-1 и 3-2 к указанным Правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в приложении 5 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложения 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в приложении 8 к указанным Правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложениях 11, 12, 13 и 14 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением:

1) абзацев восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, двадцать второго и двадцать третьего пункта 1 настоящего приказа вводятся в действие с 1 июля 2026 года;

2) абзацев четвертого, пятого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать седьмого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, шестидесятого, шестьдесят первого, шестьдесят второго, семьдесят пятого, девяносто четвертого, девяносто девятого пункта 1 настоящего приказа вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

Установить, что до 12 июля 2026 года абзацы шестидесятый, шестьдесят первый, шестьдесят второй пункта 1 настоящего приказа, действуют в следующей редакции:

"Сведения о документе, удостоверяющем личность, справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в регионах расселения у заявителя и членов его семьи до включения кандасов, переселенцев и членов семьи в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, документа подтверждающего их трудовую деятельность на новом месте жительства Центр трудовой мобильности получает из информационных систем.

При оказании услуги кандас или переселенец предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от кандасов и переселенцев документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается."

Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

А. Ертаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 209
Приложение 2
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

(место
заключения)

" ____ " ____
_ 20_ года

В лице _____

(наименование Центра трудовой мобильности, бизнес-идентификационный номер)
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения" с другой стороны заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиал Центра трудовой мобильности и Участник добровольного переселения.

В рамках Контракта Участнику добровольного переселения предоставляются следующие меры государственной поддержки:

(указать меры государственной поддержки)

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Участника добровольного переселения заявление и пакет документов для выплаты материальной помощи и предоставления жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) принимать решение от жилищной комиссии о предоставлении Участнику добровольного переселения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

3) заключать договор найма (аренды) жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Участником добровольного переселения;

4) принимать решение о выплате материальной помощи и направлять в Центр трудовой мобильности для перечисления субсидий на лицевой счет Участника добровольного переселения;

5) обеспечивать заселение Участника добровольного переселения в жилище, служебное жилище (в комнату в общежитиях для трудовой молодежи);

6) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

7) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетними членами семьи Участника добровольного переселения в случаях оговоренных в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра- Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880).

5. Карьерный центр обязан:

1) содействовать в организации проживания на новом месте жительства, включая информирование о доступных вариантах жилья, трудоустройство Участника

добровольного переселения на постоянное рабочее место, развитию предпринимательской деятельности и приобретению профессиональных навыков;

2) осуществлять мониторинг исполнения Участником добровольного переселения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) расторгать договор аренды жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении условий Контракта;

5) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участника добровольного переселения на постоянную работу после переселения;

6) при наличии потребности, определенной на основании оценки профессиональных компетенций, уровня образования и с учетом потребности регионального рынка труда организовать направление кандасов на прохождение курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации по техническим и другим специальностям, в том числе курсов по развитию предпринимательства.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для выплаты материальной помощи и выделения жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) получать информацию от Карьерного центра места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения жилищем, служебным жилищем (комнатой в общежитиях для трудовой молодежи) и трудоустройства на постоянное рабочее место;

3) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения Контракта;

4) получать меры государственной поддержки, предусмотренные Контрактом;

5) заключать договор аренды жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) с Карьерным центром и заселиться в него в установленные сроки;

6) в соответствии с разработанным бизнес-планом заняться предпринимательской деятельностью с обязательной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, лица, занимающегося частной практикой или в форме крестьянских или фермерских хозяйств;

7) трудоустраиваться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение с последующим трудоустройством.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан в соответствии с Правилами

оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20192);

2) своевременно оплачивать коммунальную и арендную плату;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

4) исполнять обязательства, возлагаемые в рамках оказываемых ему, мер государственной поддержки;

5) досрочно возвратить в полном объеме полученные Участником добровольного переселения и членом его семьи меры государственной поддержки, предусмотренные участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан, в случаях внутренней самостоятельной миграции по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет;

6) проживать на новом месте жительства с семьей в течение пяти лет с момента включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;

7) получать адаптационные и интеграционные услуги;

8) не нарушать миграционное законодательство Республики Казахстан;

9) быть трудоустроенным с оформлением трудовых отношений и/или быть официально зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

10) при наличии потребности, определенной карьерным центром на основе оценки профессиональных навыков Участника добровольного переселения, уровня образования и с учетом потребностей регионального рынка труда пройти обязательные курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации по техническим и другим специальностям, в том числе курсов по развитию предпринимательства.

8. Возврат полученной Участником добровольного переселения и членом (ами) его семьи меры государственной поддержки в бюджет осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880), за исключением случаев трудоустройства вахтовым методом, призыва на воинскую службу, заболевания, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, обучение Участника добровольного переселения и члена его семьи в учебных заведениях за пределами региона места расселения.

Глава 3. Ответственность сторон

9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом, Карьерный центр и Участник добровольного переселения несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

10. Меры ответственности Карьерного центра и Участника добровольного переселения, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

11. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр и Участника добровольного переселения от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Карьерный центр и Участник добровольного переселения освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнение и стихийные явления, военные действия.

13. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр и Участник добровольного переселения, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуются в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

14. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр и Участника добровольного переселения права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром и Участником добровольного

переселения обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр и Участник добровольного переселения вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

16. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного контракта.

Подписывая настоящий Контракт для проведения мониторинга исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Участник дает согласие в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" на сбор и обработку персональных данных его и членов его семьи.

17. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности и Участником добровольного переселения и действует до "___" _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности

(полное наименование Центра
трудовой мобильности)

(юридический адрес)

(телефон, факс)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного представителя)

(подпись)
М.П.

Участник добровольного переселения

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(адрес)

(телефон, факс)

(подпись)

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 209
Приложение 3
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма
Директору
Карьерного центра

района (города)

от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление

Настоящим

(наименование работодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) уполномоченного представителя)
действующего на основании

_____,
прошу включить в состав участников добровольного межрегионального
переселения в качестве работодателя и выплатить субсидию на трудоустройство
в размере 400 МРП или возместить расходы жилья.

В случае положительного решения вопроса принимаю обязательство о
нижеследующем:

1) трудоустроить Участника добровольного переселения сроком не менее
два года или пяти лет на постоянную работу;

2) обеспечить размещение в АЦС "Единая система учета цифровых трудовых
договоров" сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников;

3) оплатить расходы Участника добровольного переселения по переезду,
предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства,
предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму
жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья,
полной или частичной компенсации расходов работника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника добровольного переселения	№ приказа, дата	В качестве кого принят на работу	Размер месячной зарботной платы, теңге
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Смета расходов по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом
месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов
работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на
приобретение жилья.

2. Решение местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;

3. Акт работодателя о приеме на работу либо копии заключенного с работниками трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) работодателя;

4. Договор купли-продажи жилья при возмещении расходов;

5. Договор аренды либо безвозмездного пользования.

Руководитель _____ подпись дата

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 209
Приложение 4
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Трехсторонний социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

(место заключения)

_____,
(наименование Центра трудовой мобильности, бизнес- идентификационный номер) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника, индивидуальный идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения" с другой стороны и

_____,
(наименование работодателя, фамилия, имя, отчество (при его наличии) законного представителя, бизнес-идентификационный номер, юридический адрес работодателя) именуемый (-ая) в дальнейшем "Работодатель" с третьей стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиала Центра трудовой мобильности, Участник добровольного переселения и Работодатель.

В рамках Контракта Работодатель обязуется предоставить Участнику добровольного переселения следующие меры поддержки:

_____ (указать меры государственной поддержки, оказываемые Участнику добровольного переселения).

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Работодателя заявление и пакет документов для назначения субсидий, возмещения расходов работодателя;

2) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

3) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетними членами семьи Участника добровольного переселения в случаях, оговоренных в Правилах;

4) требовать от Участника добровольного переселения и работодателя, своевременного и надлежащего исполнения условий Контракта;

5. Карьерный центр обязан:

1) осуществлять мониторинг сохранения рабочего места Участника добровольного переселения в течение двух и пяти лет со дня трудоустройства;

2) осуществлять мониторинг исполнения контракта Участником добровольного переселения и работодателем;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участников добровольного переселения на постоянную работу после переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта;

2) получать меры поддержки от Работодателя, предусмотренные контрактом;

3) трудоустроиться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение по заявке работодателя с последующим трудоустройством.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан в соответствии с Правилами оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20192);

2) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

3) исполнять обязательства, возлагаемые в рамках оказываемых ему мер поддержки

8. Работодатель имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для назначения субсидий, возмещении расходов;

2) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта.

3) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее двадцать четыре календарных месяцев со дня принятия на постоянное рабочее место при получении субсидии в размере 400 МРП;

4) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее шестидесяти календарных месяцев со дня принятия на постоянное рабочее место при возмещении расходов путем предоставления сертификата экономической мобильности;

9. Работодатель обязан:

1) направлять информацию в карьерный центр о приеме на работу или отказе в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) заключать с Участником добровольного переселения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

3) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных Участником добровольного переселения, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов, а также отчисления на обязательное социальное медицинское страхование работодателя в виде доходов, выплачиваемых Участнику добровольного переселения за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Налоговым

кодексом Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании";

4) направлять на профессиональное обучение с последующим трудоустройством Участника добровольного переселения.

10. В соответствии с условиями социального контракта, в случаях внутренней самостоятельной миграции Участника добровольного переселения по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет работодатель обязан досрочно вернуть в полном объеме полученные ими меры государственной поддержки, предусмотренные участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

Глава 3. Ответственность сторон

11. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

12. В случае неисполнения работодателями обязательства по трудоустройству Участника добровольного переселения, работодатели возмещают расходы, понесенные государством на компенсации расходов работника по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсации расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья, полной или частичной компенсации расходов работника на оплату услуг дошкольных образовательных организаций.

13. Меры ответственности Карьерного центра занятости населения, Участника добровольного переселения и работодателя не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

14. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

15. Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой

силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

16. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуется в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

17. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

18. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

19. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

20. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем и действует до "___" _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности

(полное наименование)

Участник добровольного

Работодатель

(наименование юридического

Центра трудовой мобильности	переселения	лица, БИН/наименование физического лица, ИИН)
_____	_____	_____
(юридический адрес)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(юридический адрес)
_____	_____	_____
(телефон, факс)	_____	(банковский идентификационный номер)
_____	(адрес)	_____
_____	_____	(наименование банка)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)	(телефон, факс)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
_____	_____	_____
(подпись) М.П.	(подпись)	(подпись) М.П (при наличии)

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 209
Приложение 6
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Направление № _____ на переселение

Участник _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
индивидуальный идентификационный номер) на основании решения
региональной комиссии от
" __ " _____ 20 __ года № _____ направляется в

(наименование населенного пункта/района/области) для проживания
и трудоустройства по специальности (профессии)

(наименование профессии / специальности)

Совместно с ним переселяются:

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6

Директор карьерного центра _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Дата выдачи _____
М.П. _____

(линия отреза)
Возвращается в Карьерный центр, выдавшего направление
Уведомление к направлению № _____

(наименование карьерного центра мест расселения района/города, области)

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

в соответствии с заключенным социальным контрактом
от " ____ " _____ 20 ____ года № ____ (приказ № ____ от _____ 20 ____ года)
является участником добровольного внутриобластного переселения и
предоставляется жилье, служебное жилье, комната в общежития, субсидия
на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных
услуг (нужное подчеркнуть)

в _____
(наименование населенного пункта/района/области)
с последующим трудоустройством в _____

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)
Директор карьерного центра _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Дата _____
М.П. _____

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 28 мая 2026 года № 209
Приложение 7
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Директору Карьерного центра

района (города)

от

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить мне материальную помощь в виде сертификата экономической мобильности для реализации права на приобретения жилья в собственность.

Сертификат экономической мобильности будет использован:

- для приобретения жилья _____;
- для первоначального взноса по ипотечному жилищному займу _____;

(указывается название банка второго уровня, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Адрес жилья: город (район, село), улица, дом

(нужное выбрать и подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, выданное местным исполнительным органом по вопросам занятости населения;
- 2) одобрение банками второго уровня выдачи займа в случаях приобретения жилья по ипотечным жилищным займам;
- 3) текущий счет продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в банке второго уровня;
- 4) копии договора купли-продажи и акта оценки приобретаемого недвижимого имущества;
- 5) копии документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя на новом месте жительства.

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(дата) (подпись)

Документы приняты: " ____ " _____ 20 ____ года

Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего документы

Заявление кандаса или/и переселенца _____
с прилагаемыми документами в количестве _____
штук принято " _____ " _____ 20__ года.

Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица,
принявшего документы

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан