

**О внесении изменений и дополнения в приказ Заместителя Премьер-Министра -
Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня
2023 года № 231 "Об утверждении Правил организации и финансирования
профессионального обучения"**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26
мая 2026 года № 202. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
28 мая 2026 года № 38813

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года №231 "Об утверждении
Правил организации и финансирования профессионального обучения" (
зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов
под №32901) следующие изменения и дополнение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с частью второй пункта 2 статьи 109 Социального кодекса
Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики
Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах организации и финансирования профессионального обучения (далее –
Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила организации и финансирования профессионального
обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью второй пункта 2
статьи 109 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом
2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и
определяют порядок организации и финансирования профессионального обучения.";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) единая цифровая система социально-трудовой сферы (далее – АЦС "Рынок
труда") – цифровой объект, предназначенный для автоматизации деятельности
уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по
вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности,
карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного
взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в
социально-трудовой сфере;"

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Организации образования включаются в Реестр при:

1) использовании элементов дуального обучения с наставничеством;

2) наличии не менее 6 (шести) месяцев опыта проведения профессионального обучения с выдачей лицам, прошедшим обучение, сдавшим квалификационный экзамен, свидетельства установленного образца или сертификата, либо наличии лицензии на образовательную деятельность на предоставление технического и профессионального образования по специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей (для учебных центров при предприятиях или отраслевых ассоциациях опыт проведения профессионального обучения не требуется);

3) наличии преподавателей с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;

4) наличии образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.";

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. При этом к организации Обучения в текущем финансовом году допускаются организации образования, у которых уровень трудоустройства безработных, завершивших Обучение в предыдущем календарном году, составляет не менее 60% на дату подачи заявки работодателем.

Данное требование не распространяется на организации образования, впервые принимающие участие в организации Обучения и (или) специализирующихся на Обучении лиц с инвалидностью.

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета следующих безработных:

1) призванных на срочную воинскую службу в Вооруженные Силы, а также в другие войска и воинские формирования Республики Казахстан;

2) находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) получающих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее и (или) послевузовское образование;

4) выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;

5) умерших;

6) имеющих инвалидность;

7) признанных безвестно отсутствующими;

8) признанных судом недееспособными.

Уровень трудоустройства определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов и проверяется по истечении трех месяцев после завершения безработными обучения за период не более одного предшествующего года.

В учет трудоустроенных включаются безработные, в пользу которых работодателем, подавшим заявку на организацию Обучения в прошедшем календарном году, перечислены обязательные пенсионные взносы в размере не менее 10% от минимальной заработной платы, определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.";

часть вторую пункта 13 изложить в следующей редакции:

"После удостоверения личности и введения данных в АЦС "Рынок труда" документы возвращаются безработному.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. В случае отказа от приема безработного на постоянную работу работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии безработному, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижения объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Карьерный центр ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, на основе сведений организации образования проставляет данные по статусам обучающихся безработных в АЦС "Рынок труда".";

пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Стоимость Обучения в организациях образования устанавливается ежегодно региональной комиссией по представлению управления образования области, города республиканского значения, столицы и РПП.";

главу 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок организации и финансирования профессионального обучения на рабочем месте у работодателей

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения на рабочем месте у работодателей

49. Профессиональное обучение на рабочем месте у работодателей (далее – Обучение на рабочем месте) организуется на текущий год на базе работодателей при:

1) наличии статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан;

2) наличии в уставе нормы (положения) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

3) осуществлении деятельности более одного года;

4) отсутствии просроченной задолженности по налогам, взносам и отчислениям;

5) наличии квалифицированных работников с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;

6) наличии индивидуальной программы подготовки кадров по рабочим квалификациям;

7) трудоустройстве не менее 60% безработных, завершивших Обучение на рабочем месте в предыдущем году.

Требование подпункта 7) настоящего пункта не распространяется на работодателей, впервые принимающих участие в организации Обучения и (или) специализирующихся на обучении лиц с инвалидностью.

49-1. Количество трудоустроенных рассчитывается без учета следующих безработных:

1) призванных на срочную воинскую службу в Вооруженные Силы, а также в другие войска и воинские формирования Республики Казахстан;

2) находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) получающих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее и (или) послевузовское образование;

4) выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;

5) умерших;

6) имеющих инвалидность;

7) признанных безвестно отсутствующими;

8) признанных судом недееспособными.

Уровень трудоустройства определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов и проверяется по истечении трех месяцев после завершения безработными Обучения на рабочем месте за период не более одного предшествующего года.

В учет трудоустроенных включаются безработные, в пользу которых работодателем, подающим заявку на организацию Обучения на рабочем месте, перечислены обязательные пенсионные взносы в размере не менее 10% от минимальной заработной платы, определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

50. Работодатель для организации Обучения на рабочем месте, посредством "личного кабинета" на Электронной бирже труда подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, в карьерный центр в срок до 1 ноября текущего финансового года.

51. Карьерный центр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения сбора заявок рассматривает заявки на предмет соответствия критериям отбора работодателей, указанным в пункте 49 настоящих Правил.

По итогам проведенной работы карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для рассмотрения и утверждения.

52. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей, по заявкам которых будет организовано Обучение на рабочем месте на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Перечень работодателей обновляется на ежеквартальной основе в течение финансового года при наличии бюджетных средств.

53. Карьерный центр в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

Работодатели, не включенные в Перечень, в течение финансового года повторно подают заявку по истечении 3-х месяцев со дня подачи предыдущей заявки.

54. Претенденты, желающие участвовать в Обучении на рабочем месте, подают в карьерный центр заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса (при наличии);
- 3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

После удостоверения личности и введения данных в АИС "Рынок труда" документы возвращаются претенденту.

Карьерный центр формирует список претендентов на Обучение на рабочем месте и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

55. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает список претендентов на Обучение на рабочем месте и при необходимости проводит собеседование с потенциальными претендентами.

56. Карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней извещает безработного о принятом решении работодателя и выдает ему с его согласия направление на Обучение на рабочем месте по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Центр трудовой мобильности заключает с безработным и работодателем социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

57. Безработный обращается к работодателю по вопросу Обучения на рабочем месте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения направления от карьерного центра.

58. Работодатель принимает на Обучение на рабочем месте безработного, обратившегося по направлению карьерного центра, и заключает с ним трудовой договор на период обучения.

59. Трудовой договор с безработным расторгается в случаях пропуска занятий без уважительных причин и неисполнения своих должностных обязанностей согласно трудовому законодательству, а также по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и (или) сертификации.

60. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят профессиональное обучение по истечении одного года со дня повторной регистрации в качестве безработного, но не более одного раза.

61. Работодатель составляет индивидуальную программу обучения безработного и осуществляет обучение на рабочем месте с закреплением квалифицированного наставника.

Индивидуальная программа Обучения на рабочем месте утверждается актом работодателя с указанием наименования структурного подразделения работодателя, где будет проводиться обучение, формы проведения обучения, фамилия и имя наставника.

62. По окончании Обучения на рабочем месте работодатель проводит квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности.

63. Безработным, завершившим Обучение на рабочем месте, работодателем выдается сертификат по форме в соответствии с Приказом № 385.

64. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня успешного завершения Обучения на рабочем месте работодатель на основе Социального контракта переводит безработного на постоянную работу со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

65. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает карьерный центр о переводе на постоянное рабочее место или отказе в переводе безработного.

66. Карьерный центр отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении безработным Обучения на рабочем месте и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

67. В случае отказа от приема безработного на постоянную работу работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на выплату заработной платы безработным, направленным на обучение, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижения объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

68. Работодатель ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляет в карьерный центр отчет о ходе реализации Обучения на рабочем месте по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящим Правилам и акт выполненных работ по форме согласно приложению 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8265).

69. Карьерный центр ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, на основе сведений Работодателя проставляет данные по статусам обучающихся безработных в АЦС "Рынок труда".

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения на рабочем месте у работодателей

70. Финансирование Обучения на рабочем месте осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения за счет средств местного бюджета.

71. Стоимость Обучения на рабочем месте устанавливается ежегодно региональной комиссией по представлению РПП и управления образования области, города республиканского значения, столицы.

72. Заработная плата безработным в период Обучения на рабочем месте выплачивается центром трудовой мобильности в соответствии с Трудовым кодексом.

73. Размер заработной платы в месяц составляет 20 (двадцать) МРП без учета налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск, банковских услуг и выплат по экологическим надбавкам.

74. В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств устанавливает дополнительную надбавку к заработной плате за фактически выполненную работу.

75. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных работодателем, перечисляет заработную плату на текущие (карточные) счета безработных.

76. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности безработным в период Обучения на рабочем месте производится центром трудовой мобильности в соответствии с Трудовым кодексом.

77. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленного работодателем, перечисляет оплату за Обучение на рабочем месте на расчетный счет работодателя.";

пункт 86 изложить в следующей редакции:

"86. Карьерный центр ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, проставляет данные по статусам обучающихся безработных в АЦС "Рынок труда" согласно приложению 14 к настоящим Правилам.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 5 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 6 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 7 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 8 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 11 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 12 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 14 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) представление информации в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев седьмого, восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать третьего, тридцать четвертого, девяностого, сотого, сто первого, сто третьего и сто седьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

Установить, что с 12 июля 2026 года пункт 54 Правил действует в следующей редакции:

"54. Претенденты, желающие участвовать в Обучении на рабочем месте, подают в карьерный центр заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

"1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса (при наличии);

3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

После удостоверения личности и введения данных в АЦС "Рынок труда" документы возвращаются претенденту.

Карьерный центр формирует список претендентов на Обучение на рабочем месте и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты."

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

А. Ертаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки и высшего образования

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ПО-1-1

Периодичность: единовременная

Отчетный период: по состоянию на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: работодатели

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 1 ноября текущего финансового года

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

№ п/п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать обучение	Количество обучаемых, человек	Продолжительность обучения, месяцев
1	2	3	4	5	6

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Заявка на предстоящий
финансовый год на профессиональное
обучение безработных
в организациях образования"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования" (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется до 1 ноября текущего финансового года.
5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.
8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.
9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать профессиональное обучение безработных в организациях образования.
10. В графе 5 Формы указывается количество безработных, направляемых на профессиональное обучение в организацию образования.
11. В графе 6 Формы указывается продолжительность профессионального обучения безработных в организациях образования.

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан

от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма
Директору карьерного центра

_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____.
Фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение в организацию образования.
К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Дата подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____ принято
" ____ " _____ 20 ____ года зарегистрировано под № _____, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

Дата подпись

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202

Приложение 5
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ПО-1-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Организации образования

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

ИИН/
БИН

--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

№ п/п	Наименование организации образования	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер организации образования	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного	Индивидуальный идентификационный номер безработного
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы

Количество учебных дней в отчетном месяце	Количество посещенных дней за отчетный месяц	Количество пропущенных дней за отчетный месяц, всего	Количество пропущенных дней за отчетный месяц по неуважительной причине	Причины непосещения
6	7	8	9	10

Наименование _____

Адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Исполнитель: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Дата: " ____ " _____ 20__ года
Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения о безработных,
проходящих профессиональное
обучение в организациях
образования"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования" (далее – субсидируемые рабочие места)" (далее - Форма).

2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в карьерный центр.

3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Формы указывается наименование организации образования, проводящего профессиональное обучение безработных.

8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер организации образования, проводящего профессиональное обучение безработных.

9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, проходящего профессиональное обучение.

10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, проходящего профессиональное обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество учебных дней в отчетном месяце.

12. В графе 7 Формы указывается количество посещенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество всех пропущенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

14. 13. В графе 9 Формы указывается количество пропущенных дней безработным учебы по неуважительной причине в отчетном месяце.

15. В графе 10 Формы указывается причины непосещения организации образования в отчетном месяце.

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 6
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Сведения о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ПО-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Организации образования

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление на прохождение и обучение	Количество человек, принятых на обучение	Количество человек, проходящих обучение	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек, отчисленных из обучения	Количество человек, не завершивших обучение по видам причин	
							Пропуски	Неуспеваемость
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин								
нарушения внутреннего распорядка	по собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства	прочие
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения о ходе реализации
профессионального обучения
в организациях образования"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования" (далее - Форма).

2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в карьерный центр.

3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование квалификации.

8. В графе 2 Формы указывается срок обучения.

9. В графе 3 Формы указывается количество человек, подавших заявление на прохождение обучения.

10. В графе 4 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

11. В графе 5 Формы указывается количество человек, проходящих обучение.

12. В графе 6 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

13. В графе 7 Формы указывается общее количество отчисленных человек из обучения.

14. В графе 8 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

15. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

16. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

17. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

18. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

19. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

20. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

21. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

22. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.
23. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.
24. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 7
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ПО-2-1

Периодичность: единовременная

Отчетный период: по состоянию на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: работодатели

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 1 ноября текущего финансового года

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

№ п/п	Бизнес-идентификационн ый номер или	Наименование квалификации или
-------	--	----------------------------------

	Наименование работодателя	индивидуальный идентификационный номер работодателя	навыка, по которой организуется обучение
1	2	3	4

Продолжение таблицы:

Количество обучаемых, человек	Продолжительность обучения, месяцев	Стоимость обучения в месяц, тенге
5	6	7

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Заявка на предстоящий
финансовый год на
профессиональное обучение
на рабочем месте у
работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя" (далее - Форма).

2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.

3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется до 1 ноября текущего финансового года.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать профессиональное обучение безработных на рабочем месте у работодателя.

10. В графе 5 Формы указывается количество безработных, направляемых на профессиональное обучение к работодателю.

11. В графе 6 Формы указывается продолжительность профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателя.

12. В графе 7 Формы указывается ежемесячная стоимость профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателя в тенге.

Приложение 6 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 8
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма
Директору карьерного центра

района (города)

от _____,
проживающего по адресу:

Фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для

получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Дата подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____ принято " ____ "
_____ 20 ____ года зарегистрировано под № _____, фамилия, имя, отчество (при его
наличии), должность лица, принявшего документы:

Дата подпись

Приложение 7 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 11
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Сведения о безработных, проходящих
обучение на рабочем месте у работодателя

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе: ПО-2-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных
данных на безвозмездной основе: работодатели

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

№ п/п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного	Индивидуальный идентификационный номер безработного	Количество учебных дней в отчетном месяце
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

Количество посещенных дней за отчетный месяц	Количество пропущенных дней за отчетный месяц, всего	Количество пропущенных дней за отчетный месяц по неуважительной причине	Причины непосещения	Наименование Банка обслуживающего безработного	Номер 20-ти значного карточного или текущего счета безработного
7	8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "____" _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения о безработных,
проходящих обучение
на рабочем месте у работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя" (далее – субсидируемые рабочие места)" (далее - Форма).

2. Форма заполняется работодателем и предоставляется в карьерный центр.

3. Форма подписывается руководителем предприятия (организации), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, проводящего профессиональное обучение безработных.

8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, проводящего профессиональное обучение безработных.

9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, проходящего обучение.

10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, проходящего обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество учебных дней в отчетном месяце.

12. В графе 7 Формы указывается количество посещенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество всех пропущенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

14. 13. В графе 9 Формы указывается количество пропущенных дней безработным учебы по неуважительной причине в отчетном месяце.

15. В графе 10 Формы указывается причины непосещения безработным учебы в отчетном месяце.

16. В графе 11 Формы указывается наименование банка обслуживающего безработного для перечисления заработной платы.

17. В графе 12 Формы указывается номер 20-ти значного карточного или текущего счета безработного для перечисления заработной платы.

Приложение 8 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 12
к Правилам организации
и финансирования

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Сведения о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ПО-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: работодатели

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление на прохождение обучения	Количество человек, принятых на обучение	Количество человек, проходящих обучение	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек, отчисленных из обучения	Количество человек, не завершивших обучение по видам причин	
							Пропуски	Неуспеваемость
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин								
нарушения внутреннего распорядка	по собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства	прочие
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения о ходе
реализации профессионального
обучения на рабочем
месте у работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя" (далее - Форма).

2. Форма заполняется работодателем и предоставляется в карьерный центр.

3. Форма подписывается руководителем предприятий (организаций), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование квалификации.

7. В графе 2 Формы указывается срок обучения.

8. В графе 3 Формы указывается количество человек, подавших заявление на прохождение обучения.

9. В графе 4 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

10. В графе 5 Формы указывается количество человек, проходящих обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.
12. В графе 7 Формы указывается общее количество отчисленных человек из обучения.
13. В графе 8 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.
14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.
15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.
16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.
17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.
18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.
19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.
20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.
21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.
22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.
23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 9 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 202
Приложение 14
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных за _____ 20
____ года
(месяц)

Представляется: в уполномоченный государственный орган в сфере занятости населения

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ПО-3-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: карьерные центры

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде.

Таблица

№ п/п	Наименование области / города, код по КАТО	Всего приступили к обучению (человек)	В том числе из графы 1			Всего получили сертификат (человек)	В том числе из графы 5			из гр. 5 Наименование профессиональной области			
			жители и села	женщины	молодежь до 35 лет		жители и села	женщины	молодежь до 35 лет	Сельское хозяйство	IT и телекоммуникации	Туризм	Маркетинг и СМИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Продолжение таблицы:

Индивидуальные услуги и сервис	Проживание и питание	Социальное обслуживание	Транспорт и логистика	Финансы и бухгалтер	Культура и спорт	Наука и консалтинг	Нефть, газ и добыча ресурсов	Энергетика	Профессии без квалификации	Строительство и архитектура	Безопасность и ЧС	ЖКХ и благоустройство
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Продолжение таблицы:

	Торговля и		Образование и					Госслужба	Медицина и	
--	------------	--	---------------	--	--	--	--	-----------	------------	--

Н R и секретариа т	складиров ание	Производс тво	воспитани е	SMART SKILLS	Руководит ели		фармацевт ика	Юриспруд енция
28	29	30	31	32	33	34	35	36

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения о ходе реализации
профессионального обучения
безработных на Электронной
бирже труда по перечню
востребованных профессий"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий" (далее - Форма).

2. Форма заполняется карьерным центром и предоставляется в уполномоченный государственный орган в сфере занятости населения.

3. Форма предоставляется ежемесячно в срок в до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным.

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

7. В графе 2 Формы указывается наименование области/города и код по Классификатору административно-территориальных объектов.

8. В графе 3 Формы указывается количество человек, приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

9. В графе 4 Формы указывается количество жителей села из числа приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

10. В графе 5 Формы указывается количество женщин из числа приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

11. В графе 6 Формы указывается количество молодежи до 35 лет из числа приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

13. В графе 8 Формы указывается количество жителей села из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

14. В графе 9 Формы указывается количество женщин из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

15. В графе 10 Формы указывается количество молодежи до 35 лет из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области сельское хозяйство из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области IT и телекоммуникации из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области туризм из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области маркетинг и СМИ из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области индивидуальные услуги и сервис из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области проживание и питание из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области социальное обслуживание из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области транспорт и логистика из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области финансы и бухгалтер из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

25. В графе 20 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области культура и спорт из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

26. В графе 21 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области наука и консалтинг из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

27. В графе 22 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области нефть, газ и добыча ресурсов из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

28. В графе 23 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области энергетика из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

29. В графе 24 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области профессии без квалификации из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

30. В графе 25 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области строительство и архитектура из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

31. В графе 26 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области безопасность и чрезвычайная ситуация из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

32. В графе 27 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

33. В графе 28 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области HR и секретариат из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

34. В графе 29 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области торговля и складирование из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

35. В графе 30 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области производство из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

36. В графе 31 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области образование и воспитание из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

37. В графе 32 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области SMART SKILLS из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

38. В графе 33 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области руководители из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

39. В графе 34 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области госслужба из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

40. В графе 35 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области Медицина и фармацевтика из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

41. В графе 36 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области юриспруденция из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.