

О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 июня 2024 года № 197 "Об утверждении Правил организации наставничества казахстанских работников и требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 197. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2026 года № 38812

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 июня 2024 года № 197 "Об утверждении Правил организации наставничества казахстанских работников и требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34507) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 119-1) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 "О некоторых вопросах Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

Правила организации наставничества казахстанских работников и требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу (далее – Правила), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) представление информации об исполнении подпунктов 1) и 2) в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в течение десяти рабочих дней после их выполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что подпункт 9) пункта 2 Правил с 12 июля 2026 года действует в следующей редакции:

"9) цифровая платформа Национальной системы квалификаций (далее - цифровая платформа НСК) – портал единой цифровой системы занятости "Электронная биржа труда", содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона."

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

Приложение
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 197
Утверждены
приказом Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 18 июня 2024 года № 197

Правила организации наставничества казахстанских работников и требования к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации наставничества казахстанских работников и требования к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 119-1) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 "О некоторых вопросах Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" и определяют порядок организации наставничества казахстанских работников (далее – работник) и установления требований к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3) акты работодателя – приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения, графики сменности, графики вахт, графики отпусков, а также иные акты, регулирующие трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, издаваемые работодателем;

4) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

5) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата (работника) требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее – Закон);

6) центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

7) документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата (работника) требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

8) наставник – квалифицированный иностранный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферой услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

9) цифровая платформа Национальной системы квалификаций (далее - цифровая платформа НСК) – портал единой информационной системы занятости "Электронная биржа труда", содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона.

Глава 2. Порядок организации наставничества работников

3. Наставничество включает в себя:

1) закрепление наставника из числа иностранной рабочей силы первой, второй, третьей и четвертой категории согласно Правилам и условиям выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденным приказом заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32977);

2) совместную разработку и реализацию работодателем и наставником Плана работы наставника (далее – План) по форме согласно приложению к настоящим

Правилам, который утверждается работодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после закрепления наставника актом работодателя;

3) составление наставником отчета о реализации Плана (в произвольной форме);

4) прохождение работником процедуры признания профессиональных квалификаций на добровольной основе по профессиям, включенным в реестр профессий в центрах признания профессиональных квалификаций (при их наличии) по итогам наставничества в соответствии со статьей 15 Закона.

4. В целях повышения квалификации работников на период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев закрепляется наставник при привлечении работодателем иностранного работника.

Наставник закрепляется за работниками с учетом соответствия их профессиональной квалификации профилю и сфере осуществляемой деятельности для передачи профессиональных знаний, навыков и практического опыта.

Закрепление наставника оформляется актом работодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его приема на работу с указанием срока наставничества.

Работник уведомляется кадровой службой о назначении наставника в течение 3 (трех) рабочих дней с момента закрепления наставника актом работодателя.

Количество работников, закрепляемых за наставником, определяется работодателем с учетом объема основной трудовой функции наставника, но не более 3 (трех) работников.

5. План включает следующие этапы:

- 1) ознакомление работника с производственными процессами и технологией работы ;
- 2) совместное выполнение трудовых функций под руководством наставника;
- 3) самостоятельное выполнение трудовых функций при координации наставника;
- 4) оценка профессиональных навыков и знаний, переданных наставником, включая процедуру признания профессиональных квалификаций (при необходимости).

6. Наставник за 3 (три) рабочих дня до завершения наставничества подготавливает отчет о реализации Плана, включающий информацию о приобретенных работником знаний и навыков в период наставничества.

Отчет о реализации Плана направляется наставником в кадровую службу предприятия, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения наставничества.

Кадровая служба оформляет итоговый отчет, содержащий данные об освоенных навыках и результатах признания профессиональных квалификаций (при наличии).

7. При необходимости прохождения процедуры признания профессиональной квалификации на добровольной основе, по профессиям, включенным в реестр профессий (на портале "Электронная биржа труда") процедура признания профессиональных квалификаций осуществляется в порядке предусмотренном Правилами признания профессиональных квалификаций, утвержденными приказом

Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33387).

Документ о признании профессиональной квалификации передается кадровой службе на хранение.

Кадровая служба обеспечивает хранение документов по наставничеству в личных делах работников и наставников в течение срока, установленного правилами документооборота работодателя.

8. Замена наставника осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента увольнения наставника или перевода на другую работу, а также в случае невозможности осуществления наставничества (болезнь, командировка, отпуск).

В случае замены наставника работодатель уведомляет работников через кадровую службу и вносит изменения в План о замене наставника.

Глава 3. Требования к работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу, наставникам и работникам при организации наставничества

9. В период наставничества от работодателя, привлекающего иностранную рабочую силу требуется:

1) в период проведения иностранным работником наставничества, предусмотреть в Плане меры, обеспечивающие передачу опыта, компетенций, навыков иностранного работника, включая при необходимости прохождение работником процедуры признания профессиональных квалификаций в центрах признания (при их наличии) по соответствующей профессии с выдачей документа о признании профессиональных квалификаций на цифровой платформе НСК в соответствии со статьей 15 Закона, которые послужили основанием для его привлечения в Республику Казахстан;

2) принять меры, направленные на создание условий для организации наставничества;

3) осуществлять мониторинг выполнения Плана не реже одного раза в месяц и при необходимости обеспечивает его корректировку по согласованию с наставником и работником;

4) назначить ответственное лицо за организацию и координацию наставничества, включая ведение документации, контроль реализации Плана и взаимодействие с кадровой службой;

5) в случае непрохождения работником процедуры признания профессиональных квалификаций в соответствии с пунктом 17 Правил признания профессиональных квалификаций, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33387) обеспечить реализацию мер по устранению выявленных несоответствий (

недостаточность профессиональных знаний, практических навыков и опыта работы), включая организацию обучения, стажировки и (или) наставничества, с последующим направлением работника на повторное прохождение процедуры признания профессиональных квалификаций.

Непрохождение процедуры признания профессиональных квалификаций не является основанием для расторжения трудового договора или отстранения работника от выполнения трудовых обязанностей;

6) создать условия для выполнения Плана (рабочее место, оборудование, доступ к производственным процессам);

7) обеспечить возможность взаимодействия работника и наставника;

8) заменить наставника в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

Признание профессиональных квалификаций на добровольной основе осуществляется за счет средств кандидата или иных средств, не запрещенных законами Республики Казахстан, либо за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона.

10. В период наставничества от наставника требуется:

1) реализация Плана;

2) обеспечение развития профессиональных навыков, знаний работника, а также передача опыта и компетенций, которые послужили основанием для привлечения его в Республику Казахстан;

3) консультация работника;

11. В период наставничества от работника требуется:

1) качественное и своевременное исполнение Плана и рекомендаций наставника;

2) при необходимости прохождение процедуры признания профессиональных квалификаций в центрах признания (при их наличии) по соответствующей профессии в соответствии со статьей 15 Закона;

Приложение
к Правилам организации
наставничества казахстанских
работников и требований
к работодателям, привлекающим
иностранную рабочую силу
Форма
Утверждаю

(должность и Ф.И.О.
(при его наличии) работодателя)

(дата утверждения)

План работы наставника

Ф.И.О. (при его наличии) наставника: _____

Ф.И.О. (при его наличии) работника: _____

Период проведения наставничества: от _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

№	Этап	Мероприятие	Дата и время проведения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1	Ознакомление с производственными процессами и технологией работы	Вводная встреча (определение целей, задач и формата наставничества)		
		Ознакомление с должностными обязанностями работника(-ов)		
		Ознакомление с производственными процессами, технологиями работы		
		Изучение нормативных правовых актов и внутренних регламентов		
		Проведение первичной оценки профессиональных навыков и знаний		
2	Совместное выполнение трудовых функций под руководством наставника	Совместное выполнение трудовых функций		
		Демонстрация наставником методов и технологий выполнения работы		
		Выполнение практических заданий под контролем наставника		
		Разбор производственных кейсов		
		Консультирование и сопровождение работника(ов)		

		Оценка промежуточных результатов		
3	Самостоятельное выполнение трудовых функций при координации наставника	Самостоятельное выполнение трудовых функций работником(ами)		
		Установление еженедельных задач		
		Регулярные встречи с наставником (обсуждение прогресса)		
		Оценка эффективности выполнения задач		
4	Оценка профессиональных навыков и знаний, переданных наставником, включая процедуру признания профессиональных квалификаций (при необходимости)	Итоговая оценка профессиональных знаний и навыков		
		Проведение тестирования и выполнение практических заданий		
		Анализ достигнутых результатов		
		Подготовка рекомендаций по дальнейшему развитию		
		При необходимости – организация прохождения процедуры признания профессиональной квалификации		
		Завершение наставничества		

Наставник: _____ / _____ /

(дата) (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Работник(и): _____ / _____ /

(дата) (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Работодатель (при необходимости): _____ / _____ /

(дата) (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Примечание: План может быть адаптирован под специфику отрасли, конкретного предприятия (организации), профессии и уровня квалификации работника (-ов).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан