

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 194. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2026 года № 38805.

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень).

2. Департаменту юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года, за исключением абзацев третьего, четвертого, седьмого, восьмого, двадцать третьего, двадцать четвертого и шестьдесят первого пункта 3, абзацев двадцать первого, двадцать второго, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого и тридцать первого пункта 4, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, девятого, десятого, шестьдесят первого, шестьдесят второго, шестьдесят третьего и шестьдесят пятого пункта 5, абзацев второго, третьего, пятого, шестого и девяностого четвертого пункта 6, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, девятого, десятого, сорок четвертого, сорок пятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго и пятьдесят четвертого пункта 7, абзацев девятнадцатого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго и сорок третьего пункта 8 Перечня, которые вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что до 12 июля 2026 года приложение 3 к Правилам предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 283 "Об утверждении Правил предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32988), приложение 3 к Правилам предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 286 "Об утверждении Правил предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32992), приложения 4, 11 и 13 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 287 "Об утверждении Правил обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32993), приложение 3 к Правилам предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 288 "Об утверждении Правил предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32994), действуют в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан

А. Ертаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 194

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 205 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инвентакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32720) следующие изменения:

в Правилах возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инвентакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Поставщики выписывают счета-фактуры в электронной форме в цифровой системе электронных счетов-фактур в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 629 "Об утверждении Правил выписки счета-фактуры и его формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37241), а также в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 209 Налогового кодекса Республики Казахстан, счет-фактуру на бумажном носителе, в котором указывается стоимость товаров и (или) услуг с разделением на гарантированную сумму и сумму доплаты в строке "дополнительные сведения" (далее – счет-фактура).";

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в автоматизированную цифровую систему "Е-собес" документов на возмещение стоимости товаров и (или) услуг (за исключением услуг индивидуального помощника)

рассматривает и принимает их или возвращает поставщику на доработку с указанием причины в соответствии с пунктами 14, 17 и 20 Правил.";

часть четвертую пункта 25-1 изложить в следующей редакции:

"Переход лица с инвалидностью в другую категорию производится со следующего месяца после поступления сведений из цифровых систем или подачи заявления.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 июля 2024 года № 250 "Об утверждении Правил назначения внештатных советников министров, акимов районов, городов, городов областного значения, областей, городов республиканского значения, столицы по вопросам инвалидности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34740) следующее изменение:

в Правилах назначения внештатных советников министров, акимов районов, городов, городов областного значения, областей, городов республиканского значения, столицы по вопросам инвалидности, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5) сведения о наличии либо отсутствии судимости, психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, получаемые посредством его письменного согласия на истребование указанных справок из цифровых систем. При отсутствии сведений в цифровых системах государственных органов кандидат на должность советника самостоятельно прилагает данные документы."

3. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 283 "Об утверждении Правил предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32988) следующие изменения и дополнение:

в Правилах предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем двадцать первым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Законом Республики

Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – ИПАР).";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом";

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Лица с инвалидностью или их законные представители, либо лица, действующие от лица с инвалидностью на основании доверенности на право оформления документов для предоставления санаторно-курортного лечения (далее – заявитель), предоставляют по месту жительства лица с инвалидностью заявление с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением" (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги) в соответствии с приложением 3 к Правилам:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация);

2) через местные исполнительные органы (далее – МИО) городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости);

3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – веб-портал);

4) через абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентский номер).

Представление заявления не требуется при оформлении через проактивную услугу.

Порядок оказания проактивной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением" предусмотрен параграфом 2 главы 2 Правил.

Порядок оказания государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением" посредством веб-портала предусмотрен параграфом 3 главы 2 Правил.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Специалист горуправления, отдела занятости регистрирует заявления в электронном журнале очереди автоматизированной цифровой системы "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") в порядке их поступления.";

в пункте 11:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"11. Ответственные сотрудники Госкорпорации, горуправления, отдела занятости при приеме заявления формируют запросы по индивидуальному идентификационному номеру лица с инвалидностью в цифровые системы государственных органов и (или) организаций посредством шлюза "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

часть вторую дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

"3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.";

часть третью изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.";

часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая горуправлению, отделу занятости и Госкорпорации подлежит регистрации в цифровой аналитической системе "Электронные обращения" (далее - ЦАС "Электронные обращения") в порядке, утвержденном приказом генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4 "Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения цифровой аналитической системы "Электронные обращения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31679) (далее – Приказ №4).";

часть пятую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"После регистрации в ЦАС "Электронные обращения" по каждой жалобе заявителю выдается талон по форме, утвержденной Приказом № 4, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.";

часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"17. После формирования в автоматизированной цифровой системе "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" ИПАР, содержащей мероприятия по предоставлению санаторно-курортного лечения в соответствии с Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922), данные ИПАР автоматически передаются в АЦС "Е-Собес" и на абонентский номер лица с

инвалидностью или его законного представителя (далее – услугополучатель) иницируется отправка смс-уведомления с запросом на оказание государственной услуги.";

пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"20. При отказе услугополучателя от оказания проактивной услуги на абонентский номер услугополучателя из АЦС "Е-Собес" направляется смс-оповещение о невозможности оформления документов для предоставления санаторно-курортного лечения с указанием причины и необходимости обращения в Госкорпорацию, горуправление, отдел занятости.";

21. При получении согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги специалист горуправления, отдела занятости через АЦС "Е-Собес" информирует услугополучателя о принятом решении по оформлению документов для предоставления санаторно-курортного лечения посредством смс-уведомления на абонентский номер.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. При оформлении документов для предоставления санаторно-курортного лечения через проактивную услугу запросы в цифровые системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, осуществляются автоматически из АЦС "Е-Собес.";

в пункте 24:

часть первую изложить в следующей редакции:

"24. Для получения государственной услуги заявитель направляет в горуправление, отдел занятости посредством веб-портала заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам.";

абзац первый части второй изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством шлюза "цифрового правительства" запрашивается индивидуальный идентификационный номер лица с инвалидностью для автоматического формирования следующих сведений:";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

35. После регистрации в АЦС "Е-Собес" заявления на предоставление санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению 2 к Правилам данные ИПАР лица с инвалидностью в порядке очередности передаются из АЦС "Е-Собес" на портал.

При наличии сведений об абонентском номере заявителя в базе мобильных граждан, на его абонентский номер с АЦС "Е-Собес" направляется смс-уведомление о необходимости авторизации и выбора поставщика на портале.";

пункты 38 и 39 изложить в следующей редакции:

"38. При отсутствии выбора заявителем поставщика в течение месяца со дня передачи данных ИПАР на портал на абонентский номер заявителя с АЦС "Е-Собес" отправляется смс-уведомление о необходимости выбора поставщика на портале в течение следующего месяца.

39. По истечении двух месяцев со дня передачи данных ИПАР на портал у заявителя блокируется возможность выбора поставщика на портале и на абонентский номер заявителя направляется смс-уведомление о блокировке возможности выбора поставщика с указанием причины. Для возобновления выбора поставщика на портале заявитель в личном кабинете на портале нажимает на кнопку "активация выбора поставщика". Сведения об активации выбора поставщика автоматически передаются из портала в АЦС "Е-Собес", после чего заявитель с учетом очередности в АЦС "Е-Собес" выбирает поставщика на портале.";

в пункте 43:

абзац четвертую части первой изложить в следующей редакции:

"об отказе в предоставлении услуги после прибытия лица с инвалидностью в санаторно-курортную организацию в связи с ненадлежащим исполнением обязательств лица с инвалидностью, которые автоматически передаются в АЦС "Е-Собес";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Данные о выполнении мероприятия социальной реабилитации ИПАР в АЦС "Е-Собес" заполняются автоматически.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"Если лицо с инвалидностью не прибыл в санаторно-курортную организацию в дату заезда без уведомления поставщика об отмене заказа койко-места, направление на портал для выбора другого поставщика осуществляется в порядке общей очередности в АЦС "Е-Собес.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. При неиспользовании путевки или возврате позднее чем за три дня до начала заезда, указанного в путевке, лицо с инвалидностью обеспечивается санаторно-курортным лечением в порядке общей очередности в АЦС "Е-Собес.";

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 285 "Об утверждении Правил регистрации поставщиков товаров и (или) услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32989) следующие изменения и дополнение:

в Правилах регистрации поставщиков товаров и (или) услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 2) и 3) изложить в следующей редакции:

"2) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, услугам по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом;

3) Центр развития трудовых ресурсов (далее – АО "ЦРТР") – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой цифровой системы социально-трудовой сферы";

в пункте 3:

подпункт 11) части первой изложить в следующей редакции:

"11) состоят в государственном цифровом реестре разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и соответствуют требованиям, установленным центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство в области автомобильного транспорта.";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах государственных органов, сведения вносятся поставщиком самостоятельно с приложением подтверждающих документов в электронном виде.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Поставщики для регистрации на портале подают подписанное ЭЦП заявление на регистрацию на портале социальных услуг (далее – заявление на регистрацию) по

форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением сформированных данных и сведений, полученных из цифровых систем государственных органов.";

в пункте 6:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"6. После подписания договора из цифровых систем государственных органов посредством шлюза "цифрового правительства" в модуль "Кабинет поставщика" поступают удостоверенные ЭЦП следующие сведения:";

абзац шестой подпункта 1) изложить в следующей редакции:

"уведомление о начале деятельности в качестве перевозчика такси и регистрации в государственном цифровом реестре разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";";

абзац пятый подпункта 2) изложить в следующей редакции:

"уведомление о начале деятельности в качестве перевозчика такси и регистрации в государственном цифровом реестре разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";";

подпункт 3) дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"сведения о заключении брака.";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах государственных органов сведения вносятся поставщиком самостоятельно.";

абзац первый части первой пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. К сведениям, поступившим из цифровых систем государственных органов, поставщик самостоятельно вносит следующие данные:";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Проверка заполнения:

полей, содержащих сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, производится в автоматизированном режиме;

данных, указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется Комиссией по вопросам портала социальных услуг (далее – Комиссия), создаваемой в соответствии с пунктом 3 статьи 167 Кодекса.

9. После прохождения проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящих Правил, данные сохраняются и поступают в модуль "Рабочее место сотрудника государственного органа" на портале.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Комиссия рассматривает заявление на регистрацию, в том числе сведения, внесенные поставщиком и поступившие из цифровых систем государственных органов, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.";

часть вторую пункта 13 изложить в следующей редакции:

"При изменении юридического адреса, Комиссия рассматривает ранее поданное заявление поставщика, в том числе сведения, внесенные поставщиком и поступившие из цифровых систем государственных органов, в течение 5 (пяти) рабочих дней, и при выявлении причин отказа, указанных в пункте 12 настоящих Правил, направляет информацию в территориальное подразделение Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по месту юридического адреса поставщика (далее – территориальное подразделение) в течение 1 (одного) рабочего дня.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В случаях, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, при поступлении соответствующих сведений из цифровых систем государственных органов автоматически блокируется подача заявлений поставщиком, а также заказов товаров и (или) услуг у данных поставщиков лицами с инвалидностью, с возможностью исполнения поставщиком договорных отношений. Данные из цифровых систем государственных органов обновляются еженедельно.";

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. Допуск товаров и услуг на портал осуществляется на основании данных о товарах и (или) услугах, представленных поставщиком. При формировании поставщиком заявления на допуск товара (ов) и (или) услуг на портал социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – заявление на допуск товаров и услуг) в цифровых системах государственных органов проверяются сведения подпунктов 4) – 7), 9) и 11) пункта 3 настоящих Правил.";

в Договоре, заключаемом на портале социальных услуг, утвержденном указанным приказом:

пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"16. Совершение Акцепта Поставщиком означает, что:

Поставщик ознакомлен, согласен и принял все условия настоящего Договора;

Поставщик дал согласие на сбор и обработку персональных данных посредством цифровых систем в целях реализации настоящего Договора;

Договор заключен и действителен в электронном виде;

заключение данного Договора приравнивается к заключению Договора в письменной форме.

17. Совершение Акцепта Получателем означает, что:

Получатель ознакомлен, согласен и принял все условия настоящего Договора;

Получатель дал согласие на сбор и обработку персональных данных посредством цифровых систем в целях реализации Договора;

Договор заключен и действителен в электронном виде;

заключение данного Договора приравнивается к заключению Договора в письменной форме.";

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Перечню;

5. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 286 "Об утверждении Правил предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32992) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и статьей 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьей 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху (далее – услуги специалиста жестового языка), в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – ИПАР).";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемых поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом";

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

пункты 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"5. Лица с инвалидностью с нарушением слуха или их законные представители, либо лица, получившие от лица с инвалидностью доверенность на право оформления документов для предоставления услуг специалиста жестового языка (далее – заявитель)

предоставляют по месту жительства заявление с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам:

- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация);
- 2) через местные исполнительные органы (далее – МИО) городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости);
- 3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – веб-портал);
- 4) через абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство).

Представление заявления не требуется при оформлении через проактивную услугу.

Порядок оказания проактивной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху" предусмотрен параграфом 2 главы 2 настоящих Правил.

Порядок оказания государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху" посредством веб-портала "цифрового правительства" предусмотрен параграфом 3 главы 2 настоящих Правил.

6. Специалист горуправления, отдела занятости регистрирует заявления в электронном журнале очереди автоматизированной цифровой системы "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") в порядке их поступления.

7. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет горуправлению, отделу занятости, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию, оператору "цифрового правительства.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Ответственные сотрудники Госкорпорации, горуправления, отдела занятости при приеме заявления формируют запросы по индивидуальному идентификационному номеру лица с инвалидностью в цифровые системы государственных органов и (или) организаций посредством шлюза "Цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:

- 1) о документе, удостоверяющем личность, либо об электронном документе из сервиса цифровых документов;
- 2) об установлении инвалидности;
- 3) о разработанных мероприятиях в ИПАР.

При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.

После идентификации с представленными подлинниками копии документов свидетельствуются ответственным сотрудником, принявшим заявление путем проставления отметки в расписке о приеме соответствующих документов или талоне, выдаваемом в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.";

в пункте 14:

в абзац первую части первой вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая горуправлению, отделу занятости и Госкорпорации подлежит регистрации в цифровой аналитической системе "Электронные обращения" (далее - ЦАС "Электронные обращения") в порядке, утвержденном приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4 "Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения цифровой аналитической системы "Электронные обращения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31679) (далее – Приказ №4).";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"После регистрации в ЦАС "Электронные обращения" по каждой жалобе заявителю выдается талон по форме, утвержденной Приказом № 4, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.";

часть первую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. После формирования в цифровой системе "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" ИПАР, содержащей мероприятия по предоставлению услуг специалиста жестового языка в соответствии с Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922), данные ИПАР автоматически передаются в АЦС "Е-Собес" и на абонентское устройство лица с инвалидностью или его законного представителя (далее – услугополучатель) инициируется отправка смс-уведомления с запросом на оказание государственной услуги.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. При отказе услугополучателя от оказания проактивной услуги на абонентское устройство услугополучателя из АЦС "Е-Собес" направляется смс-оповещение о невозможности оформления документов для предоставления услуг специалиста

жестового языка с указанием причины и необходимости обращения в Госкорпорацию, горуправление, отдел занятости.

19. При получении согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги специалист горуправления, отдела занятости через АЦС "Е-Собес" информирует услугополучателя о принятом решении по оформлению документов для предоставления услуг специалиста жестового языка посредством смс-уведомления на абонентское устройство.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При оформлении документов для предоставления услуг специалиста жестового языка через проактивную услугу запросы в цифровые системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, осуществляются автоматически из АЦС "Е-Собес"."

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. Для получения государственной услуги заявитель направляет в горуправление, отдел занятости посредством веб-портала заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством шлюза "цифрового правительства" запрашивается индивидуальный идентификационный номер лица с инвалидностью для автоматического формирования следующих сведений:

1) о документе, удостоверяющем личность, либо об электронном документе из сервиса цифровых документов;

2) об установлении инвалидности;

3) о разработанных мероприятиях в ИПАР.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона горуправление, отдел занятости обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. После регистрации в АЦС "Е-Собес" заявления на предоставление услуг специалиста жестового языка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам данные ИПАР лица с инвалидностью в порядке очередности передаются из АЦС "Е-Собес" на портал согласно пункту 5 статьи 168 Кодекса.

Данные ИПАР включают объем предоставляемых услуг специалиста жестового языка из расчета шестьдесят часов в год.

Объем предоставляемых услуг специалиста жестового языка направляется специалистами горуправления, отдела занятости из АЦС "Е-Собес" на портал до конца

текущего года, или до окончания периода инвалидности, с учетом данных модуля "Планирование мероприятий".

30. При наличии сведений об абонентском номере заявителя в базе мобильных граждан, на его абонентское устройство с АЦС "Е-Собес" направляется смс-уведомление о необходимости авторизации и выбора поставщика услуг специалиста жестового языка (далее – поставщик) на портале.";

пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

"34. При отсутствии выбора заявителем поставщика в течение месяца со дня передачи данных ИПАР на портал на абонентское устройство заявителя с АЦС "Е-Собес" отправляется смс-уведомление о необходимости выбора поставщика на портале в течение следующего месяца.

35. По истечении двух месяцев с даты передачи данных ИПАР на портал доступ заявителя к функции выбора поставщика прекращается. Заявителю направляется смс-сообщение с указанием причины прекращения доступа. Возобновление доступа к функции выбора поставщика осуществляется заявителем через личный кабинет на портале путем нажатия кнопки "Активировать выбор поставщика". Сведения об активации выбора поставщика автоматически передаются из портала в АЦС "Е – Собес", после чего заявитель с учетом очередности в АЦС "Е – Собес" выбирает поставщика на портале.";

часть третью пункта 39 изложить в следующей редакции:

"Данные о выполнении мероприятия ИПАР в АЦС "Е-Собес" заполняются автоматически.";

абзацы третий и четвертый части второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

"поставщиком оказаны услуги ненадлежащего качества, и поставщик не устранил недостатки в установленный срок;

неоднократные действия (высказывания) поставщика в отношении получателя, содержащие недостоверные сведения или выраженные в неприемлемой форме и затрагивающие честь и достоинство получателя, а также распространение заведомо недостоверной информации о получателе;"

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему Перечню.

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 287 "Об утверждении Правил обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью,

техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32993) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с абзацем двадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и статьей 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услуг" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем двадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьей 10 Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон), определяют порядок обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и специальными средствами передвижения.";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемых поставщиками для лиц с инвалидностью, на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом;"

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Участники ВОВ и лица с инвалидностью ВОВ, а также лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, лица с инвалидностью или их законные представители, либо лица, получившие от лица с инвалидностью доверенность на право оформления документов для предоставления протезно-ортопедической помощи, ТСР и кресла-коляски (далее – заявитель), предоставляют по месту жительства заявление с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация);

2) через местные исполнительные органы (далее – МИО) городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости);

3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – веб-портал);

4) через абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство).";

часть четвертую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Порядок оказания посредством веб-портала государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью" предусмотрен параграфом 3 главы 2, "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами" параграфом 3 главы 4, "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения" параграфа 3 главы 6 настоящих Правил.";

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Специалист горуправления, отдела занятости регистрирует заявления в электронном журнале очереди автоматизированной цифровой системы "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") в порядке их поступления.";

часть первую и вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Обеспечение протезно-ортопедической помощью, ТСР и креслами-колясками осуществляется в течение срока реализации мероприятия ИПАР, согласно первоначально зарегистрированному заявлению в АЦС "Е-Собес", с учетом сроков замены протезно-ортопедических средств, технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения с даты их получения согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Лицу с инвалидностью, участнику ВОВ и лицу с инвалидностью ВОВ, а также лицу, приравненному к лицу с инвалидностью ВОВ (далее – получатель), с учетом сроков замены протезно-ортопедических средств, ТСР и кресел-колясок с АЦС "Е-Собес" направляется смс-уведомление с запросом на согласие их замены для постановки в очередь.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет горуправлению, отделу занятости, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию, оператору "цифрового правительства".";

абзац первый части первой пункта 12 изложить в следующей редакции:

"12. Ответственные сотрудники Госкорпорации, горуправления, отдела занятости при приеме заявления формируют запросы по индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН) лица с инвалидностью в цифровые системы государственных

органов и (или) организаций посредством шлюза "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

часть четвертую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.";

часть вторую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая горуправлению, отделу занятости и Госкорпорации подлежит регистрации в цифровой аналитической системе "Электронные обращения" (далее – ЦАС "Электронные обращения") в порядке, утвержденном приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4 "Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения цифровой аналитической системы "Электронные обращения" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31679) (далее – Приказ №4).";

часть четвертую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"После регистрации в ЦАС "Электронные обращения" по каждой жалобе заявителю выдается талон по форме, утвержденной Приказом № 4, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.";

часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

"18. После формирования в автоматизированной цифровой системе "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" (далее – АЦС "ЦБДИ") ИПАР, содержащей мероприятия по предоставлению протезно-ортопедической помощи в соответствии с Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922) (далее – Правила МСЭ), данные ИПАР автоматически передаются в АЦС "Е-Собес" и на абонентское устройство лица с инвалидностью или его законного представителя (далее – услугополучатель) инициируется отправка смс-уведомления с запросом на оказание государственной услуги.";

пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"21. При отказе услугополучателя от оказания проактивной услуги на абонентское устройство услугополучателя из АЦС "Е-Собес" направляется смс-оповещение о невозможности оформления документов для предоставления протезно-ортопедической помощи с указанием причины и необходимости обращения в Госкорпорацию, горуправление, отдел занятости.

22. При получении согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги специалист горуправления, отдела занятости через АЦС "Е-Собес" информирует

услугополучателя о принятом решении по оформлению документов для предоставления протезно-ортопедической помощи посредством смс-уведомления на его абонентское устройство.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. При оформлении документов для предоставления протезно-ортопедической помощи через проактивную услугу запросы в цифровые системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, осуществляются автоматически из АЦС "Е-Собес".";

часть первую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"25. Для получения государственной услуги заявитель направляет в горуправление, отдел занятости посредством веб-портала заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

абзац первый части второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством шлюза "цифрового правительства" запрашивается ИИН получателя для автоматического формирования следующих сведений:"

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона горуправление, отдел занятости обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

абзац первый части первой пункта 62 изложить в следующей редакции:

"62. Ответственные сотрудники Госкорпорации, горуправления, отделов занятости при приеме заявления формируют запросы по ИИН получателя в цифровые системы для получения следующих сведений:";

часть четвертую пункта 62 изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.";

часть первую пункта 68 изложить в следующей редакции:

"68. После формирования в АЦС "ЦБДИ" ИПАР, содержащей мероприятия по предоставлению сурдотехнических, тифлотехнических и обязательных гигиенических средств в соответствии с Правилами МСЭ, данные ИПАР автоматически передаются в АЦС "Е-Собес" и на абонентское устройство услугополучателя инициируется отправка смс-уведомления с запросом на оказание государственной услуги.";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. При получении согласия на оказание проактивной услуги специалист горуправления, отдела занятости через АЦС "Е-Собес" информирует услугополучателя о принятом решении по оформлению документов для обеспечения лиц с

инвалидностью ТСР посредством смс-уведомления на абонентское устройство услугополучателя. При обеспечении подгузниками услугополучателю направляется смс-уведомление с запросом на указание необходимых размеров.";

пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. При оформлении документов для обеспечения лиц с инвалидностью ТСР через проактивную услугу запросы в цифровые системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги ТСР, осуществляются автоматически из АЦС "Е-Собес".";

часть первую пункта 75 изложить в следующей редакции:

"75. Для получения государственной услуги заявитель направляет в горуправление, отдел занятости посредством веб-портала заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

абзац первый части второй пункта 75 изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством шлюза "цифрового правительства" запрашивается ИИН получателя для автоматического формирования следующих сведений:";

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона горуправление, отдел занятости обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

в пункте 99:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"99. Ответственные сотрудники Госкорпорации, горуправления, отделов занятости при приеме заявления формируют запросы по ИИН лица с инвалидностью в цифровые системы государственных органов и (или) организаций посредством шлюза "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.";

в пункте 104:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая горуправлению, отделу занятости и Госкорпорации подлежит регистрации в ЦАС "Электронные обращения" в порядке, утвержденном Приказом №4.";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"После регистрации в ЦАС "Электронные обращения" по каждой жалобе заявителю выдается талон по форме, утвержденной Приказом № 4, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.";

часть первую пункта 105 изложить в следующей редакции:

"105. После формирования в АЦС "ЦБДИ" ИПАР, содержащей мероприятия по предоставлению кресла-коляски в соответствии с Правилами МСЭ, данные ИПАР автоматически передаются в АЦС "Е-Собес" и на абонентское устройство услугополучателя инициируется отправка смс-уведомления с запросом на оказание государственной услуги.";

пункты 108 и 109 изложить в следующей редакции:

"108. При отказе услугополучателя от оказания проактивной услуги на абонентское устройство услугополучателя из АЦС "Е-Собес" направляется смс-оповещение о невозможности оформления документов для предоставления кресла-коляски с указанием причины и необходимости обращения в Госкорпорацию, горуправление, отдел занятости.

109. При получении согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги специалист горуправления, отдела занятости через АЦС "Е-Собес" информирует услугополучателя о принятом решении по оформлению документов для предоставления кресла-коляски посредством смс-уведомления на его абонентское устройство.";

пункт 111 изложить в следующей редакции:

"111. При оформлении документов для предоставления кресла-коляски через проактивную услугу запросы в цифровые системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги ССП, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, осуществляются автоматически из АЦС "Е-Собес".";

в пункте 112:

части первую изложить в следующей редакции:

"112. Для получения государственной услуги заявитель направляет в горуправление, отдел занятости посредством веб-портала заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

абзац первый части второй изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством шлюза "цифрового правительства" запрашивается ИИН лица с инвалидностью для автоматического формирования следующих сведений:";

пункт 116 изложить в следующей редакции:

"116. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона горуправление, отдел занятости обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга

оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

пункты 118 и 119 изложить в следующей редакции:

"118. После регистрации в АЦС "Е-Собес" заявления на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам мероприятия ИПАР лица с инвалидностью в порядке очередности передаются из АЦС "Е-Собес" на портал.

119. При наличии сведений об абонентском номере заявителя в базе мобильных граждан, на его абонентское устройство с АЦС "Е-Собес" направляется смс-уведомление о необходимости авторизации и выбора поставщика протезно-ортопедической помощи, технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кресла-колясок (далее – поставщик ТСР) на портале.";

пункт 122 изложить в следующей редакции:

"122. При отсутствии выбора заявителем поставщика ТСР в течение месяца со дня передачи данных ИПАР на портал на абонентское устройство заявителя с АЦС "Е-Собес" отправляется смс-уведомление о необходимости выбора поставщика ТСР на портале в течение следующего месяца.";

пункт 123 изложить в следующей редакции:

"123. По истечении двух месяцев с даты передачи данных ИПАР на портал доступ заявителя к функции выбора поставщика прекращается. Заявителю направляется смс-сообщение с указанием причины прекращения доступа. Возобновление доступа к функции выбора поставщика осуществляется заявителем через личный кабинет на портале путем нажатия кнопки "Активировать выбор поставщика". Сведения об активации выбора поставщика ТСР автоматически передаются из портала в АЦС "Е-Собес", после чего заявитель с учетом очередности в АЦС "Е-Собес" выбирает поставщика ТСР.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к Перечню;

приложение 11 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему Перечню;

приложение 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему Перечню.

7. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 288 "Об утверждении Правил предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32994) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с абзацем восемнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и статьей 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем восемнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьей 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок предоставления услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении (далее – услуги индивидуального помощника), в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью.";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Социальным кодексом";

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан";

подпункт 3) части первой пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) веб-портал "цифрового правительства" (далее – веб-портал);";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Специалист горуправления, отдела занятости регистрирует заявления в электронном журнале очереди автоматизированной цифровой системы "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") в порядке их поступления.";

в пункте 9:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"9. Ответственные сотрудники Госкорпорации, горуправления, отдела занятости при приеме заявления формируют запросы по индивидуальному идентификационному номеру лица с инвалидностью первой группы в цифровые системы государственных органов и (или) организаций посредством шлюза "Цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.";

часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая горуправлению, отделу занятости и Госкорпорации подлежит регистрации в цифровой аналитической системе "Электронные обращения" (далее - ЦАС "Электронные обращения") в порядке, утвержденном приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4 "Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения цифровой аналитической системы "Электронные обращения" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31679) (далее – Приказ №4).";

часть четвертую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"После регистрации в ЦАС "Электронные обращения" по каждой жалобе заявителю выдается талон по форме, утвержденной Приказом № 4, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.";

часть первую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. После формирования в автоматизированной цифровой системе "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" ИПАР, содержащей мероприятия по предоставлению услуг индивидуального помощника в соответствии с Правилами проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922), данные ИПАР автоматически передаются в АЦС "Е-Собес" и на абонентское устройство лица с

инвалидностью первой группы или его законного представителя (далее – услугополучатель) инициируется отправка смс-уведомления с запросом на оказание государственной услуги.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. При отказе услугополучателя от оказания проактивной услуги на абонентское устройство услугополучателя из АЦС "Е-Собес" направляется смс-оповещение о невозможности оформления документов для предоставления услуг индивидуального помощника с указанием причины и необходимости обращения в Госкорпорацию, горуправление, отдел занятости.

19. При получении согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги специалист горуправления, отдела занятости через АЦС "Е-Собес" информирует услугополучателя о принятом решении по оформлению документов для предоставления услуг индивидуального помощника посредством смс-уведомления на абонентское устройство.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При оформлении документов для предоставления услуг индивидуального помощника через проактивную услугу запросы в цифровые системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, осуществляются автоматически из АЦС "Е-Собес".";

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. Для получения государственной услуги заявитель направляет в горуправление, отдел занятости посредством веб-портала заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

абзац первый части второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством шлюза "цифрового правительства" запрашивается индивидуальный идентификационный номер лица с инвалидностью первой группы для автоматического формирования следующих сведений:";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Горуправление, отдел занятости обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. После регистрации в АЦС "Е-Собес" заявления на предоставление социальных услуг индивидуального помощника согласно приложению 2 к настоящим Правилам данные ИПАР лица с инвалидностью первой группы в порядке очередности передаются из АЦС "Е-Собес" на портал.

Данные ИПАР включают объем предоставляемых услуг индивидуального помощника из расчета не более восьми часов в день согласно пункту 2 статьи 163 Кодекса.

Объем предоставляемых услуг индивидуального помощника направляется специалистами горуправления, отделами занятости из АЦС "Е-Собес" на портал поквартально или до конца текущего года, или до окончания периода инвалидности в текущем году, с учетом данных модуля "Планирование мероприятий".

30. При наличии сведений об абонентском номере заявителя в базе мобильных граждан, на его абонентское устройство АЦС "Е-Собес" направляется смс-уведомление о необходимости авторизации и выбора поставщика услуг индивидуального помощника (далее – поставщик) на портале.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. При отсутствии выбора заявителем поставщика в течение месяца со дня передачи данных ИПАР на портал на абонентское устройство заявителя с АЦС "Е-Собес" отправляется смс-уведомление о необходимости выбора поставщика на портале в течение следующего месяца.";

часть первую пункта 34 изложить в следующей редакции:

"34. По истечении двух месяцев с даты передачи данных ИПАР на портал доступ заявителя к функции выбора поставщика прекращается. Заявителю направляется смс-сообщение с указанием причины прекращения доступа. Возобновление доступа к функции выбора поставщика осуществляется заявителем через личный кабинет на портале путем нажатия кнопки "Активировать выбор поставщика";

часть вторую пункта 34 изложить в следующей редакции:

"Сведения об активации выбора поставщика автоматически передаются из портала в АЦС "Е-Собес", после чего заявитель с учетом очередности в АЦС "Е-Собес" выбирает поставщика на портале.";

часть третью пункта 38 изложить в следующей редакции:

"Данные о выполнении мероприятия ИПАР в АЦС "Е-Собес" заполняются автоматически.";

абзацы третий и четвертый части второй пункта 39 изложить в следующей редакции:

"поставщиком оказаны услуги ненадлежащего качества, и поставщик не устранил недостатки в установленный срок;

неоднократные действия (высказывания) поставщика в отношении получателя, содержащие недостоверные сведения или выраженные в неприемлемой форме и затрагивающие честь и достоинство получателя, а также распространение заведомо недостоверной информации о получателе";

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 18 и 19 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему Перечню.

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 21 к настоящему Перечню.

8. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 17 августа 2023 года № 345 "Об утверждении Правил использования портала социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33329) следующие изменения:

в Правилах использования портала социальных услуг, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 1) и 2) изложить в следующей редакции:

"1) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью, на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Социальным Кодексом Республики Казахстан;"

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) автоматизированная цифровая система "Е-Собес" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – АЦС "Е-Собес") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес-процессов оказания социальной помощи в материальном и натуральном выражении, специальных социальных услуг, формирования, ведения и использования базы данных мероприятий, проводимых местными исполнительными органами;"

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) администратор портала – юридическое лицо, осуществляющее системно-техническое обслуживание программно-аппаратных средств и сопровождение цифровых систем;"

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

"16) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. При использовании электронной цифровой подписи на портале участники портала руководствуются настоящими Правилами и Цифровым кодексом Республики Казахстан.";

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Участники портала авторизуются на портале по индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН) и телефонному номеру абонентского устройства сотовой связи (далее – абонентский номер), зарегистрированному в базе мобильных граждан (далее – БМГ), посредством ЭЦП на стартовой странице, а также посредством системы авторизации веб-портала "цифрового правительства".;

абзац первый части второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Из цифровых систем посредством шлюза "цифрового правительства" на портал в модуль "Личный кабинет получателя" поступают удостоверенные ЭЦП государственного органа следующие данные участников портала:";

в абзац второй части второй пункта 6 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. Данные индивидуальной программы (сведения о лице с инвалидностью, наименование средства и/или услуги реабилитации, дата разработки индивидуальной программы и срок реализации мероприятия) поступают на портал из АЦС "Е-Собес".";

часть третью пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Для возобновления выбора поставщика участник портала в "Личном кабинете получателя" на портале нажимает на кнопку "активации выбора поставщика". Сведения об активации выбора поставщика автоматически передаются из портала в АЦС "Е-Собес", мероприятие индивидуальной программы активизируется и в порядке общей очередности с АЦС "Е-Собес" направляется на портал для выбора поставщика.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. На основании данных, поступивших с портала в АЦС "Е-Собес" автоматически заполняются данные о выполнении мероприятий индивидуальной программы.";

в пункте 12:

абзац первый части второй изложить в следующей редакции:

"Из цифровых систем посредством шлюза "цифрового правительства" на портал в модуль "Кабинет поставщика" поступают удостоверенные ЭЦП государственного органа следующие данные поставщиков:";

в части второй:

в подпункте 1):

абзац четвертую изложить в следующей редакции:

"фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя организации;";

абзац шестую изложить в следующей редакции:

"сведения об учредителях (при их наличии) (количество учредителей, фамилия, имя и отчество (при его наличии), ИИН, гражданство);";

подпункты 2) и 3) изложить в следующей редакции:

"2) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

юридический адрес;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица;

сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) для физических лиц, предоставляющих услуги индивидуального помощника:

юридический адрес;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица;

сведения об отсутствии диспансерного учета в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья."

Приложение 1 к Перечню/

Приложение 1

к Правилам возмещения
стоимости товаров и услуг,
услуг по перевозке лиц
с инвалидностью на инвентакси
из средств государственного
бюджета при реализации их
лицам с инвалидностью через
портал социальных услуг

Форма

управление/отдел занятости
и социальных программ

Заявление на возмещение поставщику гарантированной суммы

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2026 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица с инвалидностью или его законного

представителя) в соответствии со статьей 168 Социального кодекса Республики Казахстан

прошу возместить поставщику:

наименование поставщика _____

ИИН/ БИН поставщика _____

БИК _____

ИИК/IBAN (номер банковского счета) _____

наименование банка _____

гарантированную сумму:

1. _____ тенге (сумма);

2. _____ тенге (сумма)

в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Социального кодекса Республики Казахстан
(нужное отметить) за приобретение через портал социальных услуг

_____ (наименование товара или услуги, услуги по перевозке лиц с инвалидностью на инвентакси)

в количестве _____ заказ № _____ (число)
(единица измерения)

при предоставлении поставщиком подтверждающих документов в соответствии с Правилами возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инвентакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, утвержденными уполномоченным государственным органом.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах и в представленных документах, необходимых для возмещения гарантированной стоимости, на отслеживание маршрута передвижения на инвентакси с целью контроля за предоставлением услуг инвентакси.

Проинформирован о предоставлении услуг инвентакси при соблюдении следующих условий:

- наличие мобильного телефона (смартфона) с номером, зарегистрированным в базе мобильных граждан Республики Казахстан;
- скачивание мобильного приложения для предоставления услуг инвентакси;
- заказе такси через мобильное приложение посредством сети Интернет;
- фиксирование завершения поездки оценкой.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Ознакомлен с Правилами оказания услуг по перевозке лиц с инвалидностью автомобильным транспортом, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 1 ноября 2013 года № 859.

Дата "___" ____ 20__ года

ЭЦП получателя/законного представителя

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
IBAN – номер банковского счета.

Приложение 2 к Перечню/
Приложение 2
к Правилам предоставления
санаторно-курортного лечения
лицам с инвалидностью и детям
с инвалидностью в соответствии
с с индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью
Форма
Руководителю местного
исполнительного органа

Заявление на предоставление санаторно-курортного лечения

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2026 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: _____

Инвалидность _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____ город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Телефон _____

Прошу принять документы для предоставления санаторно-курортного лечения:

лицу с инвалидностью; ребенку с инвалидностью;

ребенку с инвалидностью с сопровождением в соответствии с пунктом 4 статьи 168

Социального Кодекса Республики Казахстан

(нужное отметить)

через:

Портал социальных услуг;

Государственные закупки.

(нужное отметить)

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
-------	------------------------	-------------------------------	------------

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, необходимых для оформления документов для предоставления средств и услуг реабилитации в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью.

" ____ " _____ 20 ____ года.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя))

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

линия отреза

Заявление гражданина Республики Казахстан

_____ принято.

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20 ____ года.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 3 к Перечню/
Приложение 3
к Правилам предоставления
санаторно-курортного лечения
лицам с инвалидностью и детям
с инвалидностью в соответствии
с индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентский номер) - проактивная услуга; 4) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в

		Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью санаторно-курортного лечения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентский номер заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов

2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность.

При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания санаторно-курортного лечения,

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

дополнительно запрашиваются сведения:

- 1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;
- 2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- 3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащиеся в соответствующих государственных цифровых системах, Госкорпорации, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.

На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.

- 1) установление недостоверности документов, представленных

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию	Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформление документов для обеспечения их санаторно-курортным лечением осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорация – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

		Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
--	--	--

Приложение 4 к Перечню/
 Приложение 4
 к Правилам предоставления
 санаторно-курортного лечения
 лицам с инвалидностью и детям
 с инвалидностью в соответствии
 с индивидуальной программой
 абилитации и реабилитации
 лица с инвалидностью

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(отдел № __ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) /местный исполнительный орган республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия

:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
(работника Государственной корпорации "Правительство для граждан"/ местного
исполнительного органа городов республиканского значения, столицы, районов и
городов
областного значения)

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5 к Перечню/
Приложение 5
к Правилам предоставления
санаторно-курортного лечения
лицам с инвалидностью и детям
с инвалидностью в соответствии
с индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью

Форма

Уведомление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____

город (район) _____

село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Уведомляем Вас об оформлении документов на предоставление
санаторно-курортного лечения.

Заявление принято и зарегистрировано в электронном журнале очереди АЦС "Е-Собес" под номером № __ от " __ " __ 20__ года.

О возможности выбора поставщика на Портале социальных услуг (aleumet.egov.kz) на Ваш телефонный номер абонентской сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан, будет направлено смс-уведомление.

Руководитель государственного органа

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 6 к Перечню/
Приложение 1
к Правилам регистрации
поставщиков товаров и (или)
услуг или их снятия с
регистрации на портале
социальных услуг, а также
допуска товаров и (или) услуг
на портал социальных услуг

Форма

Заявление на регистрацию на портале социальных услуг

Прошу допустить и зарегистрировать на портале социальных услуг

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика)

(бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер поставщика)

Вид деятельности _____

Юридический адрес _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Настоящим подтверждаю, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализации товаров; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", содержащихся в цифровых системах, для регистрации и использования портала социальных услуг.

Даю согласие на опубликование персональных данных или сведений в реестре

и (или) регистре поставщиков на портале да, нет.

Дата ____ 20__ года

Удостоверено ЭЦП _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

Приложение 7 к Перечню/
Приложение 2
к Правилам регистрации
поставщиков товаров и (или)
услуг или их снятия с
регистрации на портале
социальных услуг, а также
допуска товаров и (или) услуг
на портал социальных услуг

Форма

Заявление на снятие с регистрации на портале социальных услуг

Прошу снять с регистрации на портале социальных услуг

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика)

(бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер поставщика)

Вид деятельности _____

Юридический адрес _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания

)

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Настоящим подтверждаю, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализации товаров; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", содержащихся в цифровых системах, для регистрации и использования портала социальных услуг.

Дата ____ 20__ года

Удостоверено ЭЦП _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

Приложение 8 к Перечню

Приложение 2
к Правилам предоставления
услуг специалиста жестового
языка для лиц с инвалидностью
по слуху в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью
Форма
Руководителю местного
исполнительного органа

Заявление на предоставление услуг специалиста жестового языка

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2026 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: _____

Инвалидность _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Телефон _____

Прошу принять документы для предоставления услуг специалиста жестового языка
через:

Портал социальных услуг

Государственные закупки

(нужное подчеркнуть)

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на

использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, необходимых для оформления документов для предоставления средств и услуг реабилитации в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью.

" ____ " _____ 20 ____ года.

— (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя))

— (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

линия отреза

Заявление гражданина Республики Казахстан _____

принято.

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20 ____ года.

— (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 9 к Перечню/
Приложение 3
к Правилам предоставления
услуг специалиста жестового
языка для лиц с инвалидностью
по слуху в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации лица с
инвалидностью

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация); 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) - проактивная услуга; 4) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично цифровизированная)
		Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью услуг специалиста жестового языка либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи

5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и

		праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости: 1) заявление на предоставление услуг специалиста жестового языка по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, в случае обращения лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, содержащиеся в соответствующих государственных цифровых системах, горуправления, отделы занятости, Госкорпорация получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорации – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый

		документ для дальнейшего использования. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
--	--	---

Приложение 10 к Перечню
 Приложение 4
 к Правилам предоставления
 услуг специалиста жестового
 языка для лиц с инвалидностью
 по слуху в соответствии с
 индивидуальной программой
 абилитации и реабилитации
 лица с инвалидностью

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", _____ (отдел № ____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес)/ местный исполнительный орган республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия
 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
 (работника Государственной корпорации "Правительство для граждан"/
 местного исполнительного органа городов республиканского значения, столицы,
 районов и городов областного значения)

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 11 к Перечню/
Приложение 5
к Правилам предоставления
услуг специалиста жестового
языка для лиц с инвалидностью
по слуху в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью
Форма

Уведомление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Уведомляем Вас об оформлении документов на предоставление услуг специалиста жестового языка.

Заявление принято и зарегистрировано в электронном журнале очереди АЦС

"Е-Собес" под номером № ____ от " ____ " ____ 20 ____ года.

О возможности выбора поставщика на Портале социальных услуг (aleumet.egov.kz) на Ваш

абонентский номер, зарегистрированный в базе мобильных граждан, будет направлено смс

-уведомление.

Руководитель государственного органа _____

—

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 12 к Перечню
Приложение 1
к Правилам обеспечения лиц
с инвалидностью протезно-
ортопедической помощью,
техническими вспомогательными

(компенсаторными) средствами,
специальными средствами
передвижения в соответствии
с индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью, включая
сроки их замены

Форма

Руководителю местного
исполнительного органа

**Заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств,
специальных средств передвижения**

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа министра труда и социальной защиты
населения РК от 30.06.2026 № 277 (вводится в действие по истечении десяти
календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: _____

Инвалидность _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Номер документа: _____

кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Телефон _____

Прошу принять документы для предоставления через:

Портал социальных услуг

Государственные закупки

(нужное подчеркнуть)

— (указать вид мероприятия индивидуальной программы абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью)

При подаче заявления на обеспечение:

обязательными гигиеническими средствами, креслами-колясками, креслом- стулом с санитарным оснащением указать:

вес _____ кг, рост _____ см, объем бедер _____ см, объем талии _____ см;

протезом (протезами) грудной железы указать:

обхват под грудью _____ см, размер чашечки _____ (А – G);

ортопедической обувью, обувью на ортопедические аппараты (протезы) указать: летняя и/или зимняя и размер.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, необходимых для оформления документов для предоставления средств и услуг реабилитации в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью.

" ____ " _____ 20 ____ года.

— (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя))

— (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

(линия отреза)

Заявление гражданина Республики Казахстан _____
принято.

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20 ____ года.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) – проактивная услуга; 4) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
		1) при обращении в отделения Госкорпорации, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в отделения Госкорпорации, день приема

3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	документов не входит в срок оказания государственной услуги. Результат оказания государственной услуги предоставляется горуправлениями, отделами занятости в отделения Госкорпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в отделениях Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью протезно-ортопедической помощи либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) отделений Госкорпорации – прием заявлений и выдача

График работы услугодателя,
Государственной корпорации и
цифровых объектов

готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующей нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность.

При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания

протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения:

1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;

2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального

предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о

		признании его банкротом, содержащемся в соответствующих государственных цифровых системах, горуправления, отделы занятости, отделения Госкорпорации получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ. При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами.
		Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления им протезно-ортопедической помощи осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
2. Государственной корпорации "Правительство для граждан" – www.gov4c.kz.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Приложение 14 к Перечню
Приложение 5
к Правилам обеспечения лиц с
инвалидностью протезно-
ортопедической помощью,
техническими
вспомогательными
(компенсаторными) средствами,
специальными средствами
передвижения в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью,
включая сроки их замены

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(отдел № __ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) / местный исполнительный орган республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

"Оформление документов на лиц с инвалидностью для предоставления им протезно-ортопедической помощи"

"Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами"

"Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения"

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
(работника Государственной корпорации "Правительство для граждан" / местного исполнительного органа городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)

Получил:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г

Приложение 15 к Перечню/
Приложение 6
к Правилам обеспечения лиц с
инвалидностью протезно-
ортопедической помощью,
техническими

вспомогательными
(компенсаторными) средствами,
специальными средствами
передвижения в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью,
включая сроки их замены

Форма

Уведомление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____

дом _____ квартира _____

Уведомляем Вас об оформлении документов на предоставление:

_____ (указать мероприятие в индивидуальной программе абилитации и реабилитации лица с инвалидностью).

Заявление принято и зарегистрировано в электронном журнале очереди АЦС "Е-Собес" под номером № __ от "__" __ 20__ года.

О возможности выбора поставщика ТСР на Портале социальных услуг (aleumet.egov.kz) на Ваш телефонный номер абонентской сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан, будет направлено смс- уведомление.

Руководитель государственного органа

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"__" _____ 20__ года

Приложение 16 к Перечню/
Приложение 11
к Правилам обеспечения лиц с
инвалидностью протезно-
ортопедической помощью,
техническими
вспомогательными
(компенсаторными) средствами,
специальными средствами
передвижения в соответствии с
индивидуальной программой

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) – проактивная услуга; 4) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью технических вспомогательных (компенсаторных) средств либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания,

График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов

возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лиц с инвалидностью

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

доверенность. При подаче заявления на получение лиц с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения:

1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;

2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащиеся в соответствующих государственных цифровых системах, Госкорпорация, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с

		инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ. При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления им технических-вспомогательных (компенсаторных) средств осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорации – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777.Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
----	--	--

Приложение 17 к Перечню/
Приложение 13
к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (абонентское устройство) – проактивная услуга; 4) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) При обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично цифровизированная)
		Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью специальных средств передвижения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении

5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и

		праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости: 1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) доверенность от лиц с инвалидностью, не требующей нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лиц с инвалидностью доверенность. При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения: 1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности; 2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

8	для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащиеся в соответствующих государственных цифровых системах, горуправления, отделы занятости, Госкорпорация получают в форме электронных документов, ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ. При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
		1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформление документов для предоставления им специальных средств передвижения осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорации – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

		Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
--	--	---

Приложение 18 к Перечню
 Приложение 2
 к Правилам предоставления
 услуг индивидуального помощника
 для лиц с инвалидностью первой
 группы, имеющих затруднение в
 передвижении, в соответствии с
 индивидуальной программой
 абилитации и реабилитации
 лица с инвалидностью
 Форма
 Руководителю местного
 исполнительного органа

Заявление на предоставление услуг индивидуального помощника

Сноска. Приложение 18 - в редакции приказа министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2026 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: _____

Инвалидность _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Телефон _____

Прошу принять документы для предоставления услуг индивидуального

помощника через:

Портал социальных услуг

Государственные закупки (нужное подчеркнуть)

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, необходимых для оформления документов для предоставления средств и услуг реабилитации в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации

лица с инвалидностью.

" ____ " _____ 20 ____ года.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя))

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

линия отреза

Заявление гражданина Республики Казахстан

_____ принято.

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20 ____ года.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 19 к Перечню/
Приложение 3
к Правилам предоставления
услуг индивидуального
помощника для лиц с
инвалидностью первой группы,
имеющих затруднение в
передвижении, в соответствии с

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация; 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) - проактивная услуга; 4) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в

		горууправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью первой группы услуг индивидуального помощника. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство сотовой связи заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7		1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горууправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги

	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости: 1) заявление на предоставление услуг индивидуального помощника по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления социальных услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) доверенность от лица с инвалидностью первой группы, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью первой группы доверенность. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, содержащиеся в соответствующих государственных цифровых

		системах, Госкорпорация, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорация – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб горуправлений,

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию	отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
----	--	--

Приложение 20 к Перечню/
 Приложение 4
 к Правилам предоставления
 услуг индивидуального
 помощника для лиц с
 инвалидностью первой группы,
 имеющих затруднение в
 передвижении, в соответствии с
 индивидуальной программой
 абилитации и реабилитации
 лица с инвалидностью
 Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(отдел № __ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес)/местный исполнительный орган республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении"

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,

предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов/документов с истекшим сроком действия :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) (работника Государственной корпорации "Правительство для граждан"/ местного исполнительного органа городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения)

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 21 к Перечню/
Приложение 5
к Правилам предоставления
услуг индивидуального
помощника для лиц с
инвалидностью первой группы,
имеющих затруднение в
передвижении, в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью
Форма

Уведомление

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Адрес постоянного местожительства (регистрации):

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____

дом _____ квартира _____

Уведомляем Вас об оформлении документов на предоставление услуг индивидуального помощника.

Заявление принято и зарегистрировано в электронном журнале очереди АЦС

"Е- Собес" под номером № ____ от " ____ " ____ 20 ____ года.

О возможности выбора поставщика на Портале социальных услуг (aleumet.egov.kz) на Ваш телефонный номер абонентской сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан, будет направлено смс-уведомление.

Руководитель государственного органа

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"__" _____ 20__ года

Приложение 1 к приказу
Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 194
Приложение 3
к Правилам предоставления
санаторно-курортного лечения
лицам с инвалидностью и детям
с инвалидностью в соответствии
с индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентский номер) - проактивная услуга;

		4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью санаторно-курортного лечения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентский номер заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости: 1) заявление на предоставление санаторно-курортного лечения по

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность.

При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания санаторно-курортного лечения, дополнительно запрашиваются сведения:

1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;

2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине

		которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащемся в соответствующих государственных информационных системах, Госкорпорации, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия уполномоченного, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформление документов для обеспечения их санаторно-курортным лечением

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию	осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорация – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
----	---	---

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 194

Приложение 3
к Правилам предоставления
услуг специалиста жестового

языка для лиц с инвалидностью
по слуху в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация); 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) - проактивная услуга; 4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета

		документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью услуг специалиста жестового языка либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания,

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости: 1) заявление на предоставление услуг специалиста жестового языка по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, в случае обращения лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по

		постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, горуправления, отделы занятости, Госкорпорация получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорации – www.gov4c.kz.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию	Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
----	--	--

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 194

Приложение 4
к Правилам обеспечения лиц с
инвалидностью протезно-
ортопедической помощью,
техническими
вспомогательными
(компенсаторными) средствами,
специальными средствами
передвижения в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью,
включая сроки их замены

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) – проактивная услуга; 4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в отделения Госкорпорации, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в отделения Госкорпорации, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. Результат оказания государственной услуги предоставляется горуправлениями, отделами занятости в отделения Госкорпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в отделениях

		Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью протезно-ортопедической помощи либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) отделений Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания,

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующей нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

лица с инвалидностью доверенность.

При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения:

1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;

2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, горуправления, отделы занятости, отделения Госкорпорации получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица,

		приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ. При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами.
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее	Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления им протезно-ортопедической помощи осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Государственной корпорации "Правительство для граждан" – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством

10	подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
----	---	---

	Приложение 4 к приказу Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 194 Приложение 11 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно- ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены
--	--

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами" Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует	
--	--

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) – проактивная услуга; 4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
		Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью технических вспомогательных (

5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	компенсаторных) средств либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

		3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости: 1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лиц с инвалидностью доверенность. При подаче заявления на получение лиц с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения: 1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности; 2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального

предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, Госкорпорация, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ.

При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения.

На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления им технических-вспомогательных (компенсаторных) средств осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорации – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти

		авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
--	--	---

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 194

Приложение 13
к Правилам обеспечения лиц с
инвалидностью протезно-
ортопедической помощью,
техническими
вспомогательными
(компенсаторными) средствами,
специальными средствами
передвижения в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью,
включая сроки их замены

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
		1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) ; 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее –

2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (абонентское устройство) – проактивная услуга; 4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) При обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью специальных средств передвижения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет"

		заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лиц с инвалидностью, не требующей нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лиц с инвалидностью доверенность. При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения:

1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;

2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3) о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об

		инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, о вступившем в законную силу в отношении работодателя решении суда о признании его банкротом, содержащемся в соответствующих государственных информационных системах, горуправления, отделы занятости, Госкорпорация получают в форме электронных документов, ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ. При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;

	подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформление документов для предоставления им специальных средств передвижения осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорации – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет

		услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.
--	--	--

Приложение 6 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 194

Приложение 3
к Правилам предоставления
услуг индивидуального
помощника для лиц с
инвалидностью первой группы,
имеющих затруднение в
передвижении, в соответствии с
индивидуальной программой
абилитации и реабилитации
лица с инвалидностью

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении"

Наименование государственной услуги "Оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация; 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) - проактивная услуга; 4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
		1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней;

3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении посредством веб-портала – с момента подачи заявления - пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью первой группы услуг индивидуального помощника. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство сотовой связи заявителя. При обращении посредством веб-портала, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) Госкорпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно без перерыва, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

2) горуправлений, отделов занятости – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком работы с перерывом на обед, за исключением праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление услуг индивидуального помощника по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления социальных услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила);

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) доверенность от лица с инвалидностью первой группы, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью первой группы доверенность. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, Госкорпорация, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. При отсутствии сведений в информационных системах к заявлению прилагаются копии документов на бумажном носителе, содержащих вышеуказанные сведения. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

		данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2. Госкорпорация – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб горуправлений, отделов занятости, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.