

## О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 25 мая 2026 года № 137-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2026 года № 38799

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту воспитательной работы и дополнительного образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*исполняющий обязанности*

*Министра просвещения*

*Республики Казахстан*

*М. Мелдебекова*

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство обороны

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта

и цифрового развития

Республики Казахстан

Утверждены приказом  
исполняющий обязанности  
Министра просвещения  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2026 года  
№ 137-НК

## **Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) следующие изменения и дополнение:

В Типовых квалификационных характеристиках должностей педагогов, утвержденных указанным приказом:

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

начальник (директор) специализированной организации образования с углубленной допризывной подготовкой дополнительно должен знать:

Законы Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" (далее – "Об обороне и ВС РК").";

подпункт 3) пункта 48 изложить в следующей редакции:

"3) Для начальника (директора) специализированной организации образования с углубленной допризывной подготовкой:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж работы на руководящих

должностях, наличие воинской службы не менее 15 лет на должностях офицерского состава, воинское звание не ниже подполковника запаса или подполковника в отставке (за исключением граждан, уволенных с воинской службы по отрицательным мотивам);

и (или) наличие квалификации педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера и воинское звание подполковника запаса или подполковника в отставке; либо наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования либо квалификационной категории "руководитель третьей квалификационной категории" или "руководитель второй квалификационной категории" или "руководитель первой квалификационной категории".

пункты 56, 57, 58 и 59 изложить в следующей редакции:

"56. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Заместитель начальника (директор) специализированной организации образования с углубленной допризывной подготовкой дополнительно должен знать:

Законы Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и "Об обороне и ВС РК".

57. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

Для заместителя руководителя (директора) специальной школы, школы-интерната, специальной школы-колледжа, специального комплекса "детский сад-школа":

высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению "Специальное образование" ("Дефектология") или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние 2 года педагогического стажа;

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.

Для заместителя начальника (директора) специализированной организации образования с углубленной допризывной подготовкой:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы, связанной с военным образованием или военной подготовкой не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

Для заместителя руководителя (директора) специализированной организации образования с углубленной допризывной подготовкой наличие стажа работы, связанной с военным образованием или военной подготовкой не менее 15 лет и документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

58. Должностные обязанности:

обеспечивает организацию воспитательного процесса;

организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;

осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;

обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;

осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;

участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;

координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;

обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;

координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий;

развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);

обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;

проводит профориентационную работу;

обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации;

организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей;

организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления;

организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";

координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования;

взаимодействует с ветеранами педагогического труда;

организует работу музея организации образования;

организовывает туристические походы и экскурсии;

обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников;

принимает меры по развитию школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления и военно-патриотического воспитания.

Дополнительные должностные обязанности для заместителя начальника (директора) специализированных организаций образования с углубленной допризывной подготовкой:

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

разрабатывает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;

принимает меры по развитию и укреплению материальной базы кабинетов и (или) полигонов начальной военной подготовки организации образования, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований;  
координирует работу кружков по военно-патриотическому воспитанию.

59. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Заместитель начальника (директор) специализированной организации образования с углубленной допризывной подготовкой – командир учебной роты дополнительно должен знать:

Закон Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и "Об обороне и ВС РК".;

заголовок параграфа 8 главы 3 изложить в следующей редакции:

"Параграф 8. Педагог-организатор начальной военной подготовки организаций среднего образования";

пункты 68, 69 и 70 изложить в следующей редакции:

"68. Должностные обязанности:

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

разрабатывает учебные программы, учебно-методические комплексы;

соблюдает требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;

совместно с заместителем руководителя по воспитательной работе, классными руководителями (руководителями групп) разрабатывает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;

принимает меры по развитию и укреплению материальной базы кабинетов и (или) полигонов начальной военной подготовки организации образования, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований;

руководит кружками по изучению основ военного дела, проводит практические занятия и тренировки по действиям в случае введения чрезвычайного положения;

проводит занятия по гражданской обороне в организациях образования, отработывает мероприятия по действию в случае введения чрезвычайного положения, обеспечивает готовность защитных сооружений, индивидуальных средств защиты по гражданской обороне;

соблюдает меры безопасности в учебно-воспитательном процессе;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

69. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и ВС РК", "О противодействии коррупции", нормативные правовые акты по вопросам воинского учета граждан Республики Казахстан;

государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся, начальной военной подготовки;

государственный общеобязательный стандарт образования, содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания;

основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики;

инновационные методы управления;

нормы педагогической этики;

основы экономики, трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

70. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по соответствующему профилю, прошедшие воинскую службу или военную подготовку по программе офицеров запаса на военной кафедре (военном факультете) организаций высшего (послевузовского) образования;

или прошедшие воинскую службу на должностях офицерского, старшего или высшего сержантского составов (за исключением граждан, уволенных с воинской службы по отрицательным мотивам без права повторного поступления на воинскую службу), имеющие высшее (послевузовское) образование и прошедшие педагогическую переподготовку.";

пункты 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159 и 160 изложить в следующей редакции:

"152. Должностные обязанности:

руководит организацией дополнительного образования обучающихся и воспитанников в соответствии с Уставом организации и иными нормативными правовыми актами и нормативными документами;

организует работу и взаимодействие структурных подразделений по оказанию социальных, дополнительных образовательных услуг в области культурно-досуговой деятельности, развитию физической культуры и спорта;

прогнозирует и планирует работу на основе современных методов управления;

выполняет государственный образовательный заказ обучения на дополнительное образование;

осуществляет контроль за качеством образования, создает условия безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников организации во время образовательного процесса;

создает условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей;

руководит работой педагогического совета;

осуществляет меры по расширению взаимовыгодного сотрудничества с организациями дополнительного образования обучающихся, воспитанников ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и воспитания, активно использует и развивает современные информационные технологии;

определяет структуру управления, осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью организации дополнительного образования детей;

формирует контингент обучающихся и воспитанников;

координирует работу педагогов, содействует деятельности попечительского совета и общественных организаций, в том числе детских организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогов и вспомогательного персонала, создает условия для повышения их профессиональной компетентности;

осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями обучающихся, воспитанников (лицами, их заменяющими);

обеспечивает подготовку и представление отчетности;

представляет интересы организации во всех органах и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан.

Дополнительно, руководитель (директор) организации дополнительного образования по допризывной подготовке:

утверждает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;

осуществляет контроль работы кружков по военно-патриотическому воспитанию.

153. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, профиль работы организации дополнительного образования детей и его особенности;

педагогическую и психологию;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

компьютерная грамотность, информационно-коммуникационные технологии;

правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Руководитель (директор) организации дополнительного образования по допризывной подготовке дополнительно должен знать:

Законы Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и "Об обороне и ВС РК".

154. Требования к квалификации:

высшее (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о прохождении педагогической переподготовки, стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного стажа в системе образования, стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации дополнительного образования не менее двух лет;

и (или) наличие квалификации педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера; либо наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования либо квалификационной категории "руководитель третьей квалификационной категории" или "руководитель второй квалификационной категории" или "руководитель первой квалификационной категории";

стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2, 3 настоящего пункта.

Для руководителя (директора) организации дополнительного образования по допризывной подготовке - наличие стажа работы, связанной с военным образованием

или военной подготовкой в организациях образования не менее 5 лет, и документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

155. Должностные обязанности:

организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;

координирует работу педагогов по выполнению типовых учебных планов и образовательных программ, а также разработку учебно-методической документации;

осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов обучения обучающихся и воспитанников;

оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ;

проводит работу по организации и проведению мероприятий;

обеспечивает условия обучающимся, воспитанникам и работникам, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

организует просветительскую работу среди родителей;

составляет расписание учебных занятий;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

вносит предложения по оснащению учебных кабинетов, аудиторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;

обеспечивает подготовку и представление отчетности;

создает условия для дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Дополнительно, заместитель руководителя (директор) организации дополнительного образования по допризывной подготовке:

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

разрабатывает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;

координирует работу кружков по военно-патриотическому воспитанию.

156. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития дополнительного образования детей, педагогику, психологию;

основы физиологии и гигиены;

нормы педагогической этики;  
достижения педагогической науки и практики;  
основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;  
правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Заместитель руководителя (директора) организации дополнительного образования по допризывной подготовке дополнительно должен знать:

Законы Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и "Об обороне и ВС РК".

#### 157. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет;

и (или) наличие квалификации педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера; либо наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования.

Для заместителя руководителя (директора) организации дополнительного образования по допризывной подготовке - наличие стажа работы, связанной с военным образованием или военной подготовкой не менее 5 лет, и документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

#### 158. Должностные обязанности:

организует разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования;

комплектует состав обучающихся, воспитанников в кружках, секциях, студиях, клубных и других детских объединений, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения;

участвует в разработке и реализации образовательных программ дополнительного образования, составляет планы занятий и программы мероприятий, обеспечивает их выполнение;

ведет установленную документацию;

обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности;

выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей обучающихся, воспитанников;

организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой;

обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников;

оценивает результат освоения образовательной программы;

поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

организует участие детей в мероприятиях разного уровня и направленности;

участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся, воспитанников;

обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил по безопасности и охране труда, противопожарной безопасности, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей;

оказывает консультативную помощь родителям и лицам, их заменяющим, а также педагогам;

участвует в деятельности методических советов, объединений, в мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства;

систематически повышает профессиональную квалификацию.

Дополнительно, педагог организации дополнительного образования по допризывной подготовке:

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

разрабатывает учебные программы, учебно-методические комплексы;

соблюдает требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;

совместно с заместителем руководителя разрабатывает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;

принимает меры по развитию и укреплению материальной базы кабинетов и (или) полигонов, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований;

проводит занятия по изучению основ военного дела, проводит практические занятия и тренировки;

отрабатывает мероприятия по действию в случае введения чрезвычайного положения, обеспечивает готовность защитных сооружений, индивидуальных средств защиты по гражданской обороне;

соблюдает меры безопасности в учебно-воспитательном процессе;

прививает антикоррупционную культуру.

159. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан;

основы педагогики и психологии, трудового законодательства;

нормы педагогической этики;

методику воспитательной работы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогами, диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Дополнительно педагог организации дополнительного образования по допризывной подготовке должен знать:

Законы Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и "Об обороне и ВС РК".

160. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или техническое и профессиональное образование педагогического профиля или по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

и при наличии среднего или высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора - не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя - не менее 4 лет;

и при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера - не менее 5 лет;

Для педагога организаций дополнительного образования по допризывной подготовке:

высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю, прошедшие воинскую службу или военную подготовку по программе офицеров запаса на военной кафедре (военном факультете) организаций высшего (послевузовского) образования;

или прошедшие воинскую службу на должностях офицерского, старшего или высшего сержантского составов (за исключением граждан, уволенных с воинской службы по отрицательным мотивам без права повторного поступления на воинскую службу), имеющие высшее (послевузовское) образование и прошедшие педагогическую переподготовку.";

заголовок параграфа 13 главы 10 изложить в следующей редакции:

"Параграф 13. Педагог-организатор начальной военной подготовки организаций технического и профессионального, послесреднего образования";

пункты 288, 289 и 290 изложить в следующей редакции:

"288. Должностные обязанности:

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

разрабатывает учебные программы, учебно-методические комплексы;

соблюдает требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;

совместно с заместителем руководителя по воспитательной работе, классными руководителями (руководителями групп) разрабатывает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;

принимает меры по развитию и укреплению материальной базы кабинетов и (или) полигонов начальной военной подготовки организации образования, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований;

руководит кружками по изучению основ военного дела, проводит практические занятия и тренировки по действиям в случае введения чрезвычайного положения;

проводит занятия по гражданской обороне в организациях образования, отрабатывает мероприятия по действию в случае введения чрезвычайного положения, обеспечивает готовность защитных сооружений, индивидуальных средств защиты по гражданской обороне;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

289. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и ВС РК", нормативные правовые акты по вопросам воинского учета граждан Республики Казахстан;

государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся, начальной военной подготовки;

государственный общеобязательный стандарт образования, содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания;

основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики;

инновационные методы управления;

нормы педагогической этики;

основы экономики, законодательства о труде, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

## 290. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по соответствующему профилю, прошедшие воинскую службу или военную подготовку по программе офицеров запаса на военной кафедре (военном факультете) организаций высшего (послевузовского) образования;

или прошедшие воинскую службу на должностях офицерского, старшего или высшего сержантского составов (за исключением граждан, уволенных с воинской службы по отрицательным мотивам без права повторного поступления на воинскую службу), имеющие высшее (послевузовское) образование и прошедшие педагогическую переподготовку.";

дополнить параграфом 24 следующего содержания:

"Параграф 24. Командир учебного взвода – воспитатель специализированной организации образования занимающейся углубленной допризывной подготовкой

### 332. Должностные обязанности:

создает условия, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья детей, необходимые бытовые условия, обеспечивает соблюдение режима дня воспитанников;

поддерживает связь с организациями образования, взаимодействует с классными руководителями;

способствует своевременному получению воспитанниками общего среднего образования;

организует работу воспитанников по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены;

осуществляет спортивно-оздоровительное и военно-патриотическое воспитание обучающихся;

способствует реализации прав ребенка, организует работу с воспитанниками, защищает их законные права и интересы в соответствии с законами Республики Казахстан;

организует работу по профилактике правонарушений среди подростков;

поддерживает связь с родителями или законными представителями;

проводит индивидуальную работу с обучающимися;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

выполняет требования правил безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей с целью развития личности каждого ребенка;

организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде;

оказывает им помощь в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования;

проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время;  
организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены;  
совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в организации;  
обеспечивает сохранность имущества;  
обеспечивает качественное и своевременное составление и сдачу установленной отчетной документации;  
прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди воспитанников;  
при выполнении обязанностей старшего воспитателя руководит работой воспитателей.

333. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Социальный кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и ВС РК", "О языках в Республике Казахстан", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О профилактике правонарушений", "О жилищных отношениях", и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

334. Наличие высшего образования, стаж воинской службы не менее 15 лет и прошедшие педагогическую переподготовку."

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13317) следующие изменения:

в Правилах и условиях проведения аттестации педагогов, утвержденных указанным приказом:

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Комиссией присваивается квалификационная категория:

"педагог-модератор" без прохождения процедуры аттестации - лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв или имеющим степень кандидата/доктора наук или доктора PhD; выпускникам Nazarbayev University, зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе "Болашақ"; педагогам иностранных языков, имеющим сертификат Сэлта CELTA (сертификейт ин инглиш лэнгуиж тичинг то адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пасэндэбав Pass and above) или имеющим сертификат Дэлта DELTA (диплом ин инглш лэнгуидж тичинг ту адалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пас энд эбав Pass and above) и лицам, имеющим воинское звание не ниже майора или штаб-сержанта; лицам, перешедшим в организации образования из органа управления образованием, уполномоченного органа в области образования, организации повышения квалификации, организации высшего и послевузовского образования.

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.";

Приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему перечню.

3. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 "Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15584) следующие изменения и дополнения:

В Типовых правилах организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с дошкольной организацией, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами;

3) участвуют в заседаниях Попечительского совета с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

4) вносят предложения по вопросам деятельности дошкольной организации, в том числе по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, организации воспитательной работы;

5) получают от администрации организации образования необходимую информацию в пределах компетенции Попечительского совета;

6) инициируют рассмотрение на заседаниях Попечительского совета вопросов, относящихся к его полномочиям;

7) участвуют в подготовке и реализации проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие дошкольной организации;

8) представляют интересы Попечительского совета в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

9) соблюдают действующее законодательство Республики Казахстан и положения настоящих Правил;

10) добросовестно и объективно выполняют возложенные на них функции;

11) способствуют укреплению авторитета Попечительского совета и дошкольной организации;

12) обеспечивают конфиденциальность к персональным данным ограниченного доступа путем соблюдения требований по недопущению их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания;

13) избегают конфликты интересов при принятии решений и уведомляют Попечительский совет о его наличии.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, за исключением представителей местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов, на ее первом заседании, о чем выносится протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются дошкольными организациями и проходят отбор на общем собрании родительской общественности (далее – собрание) согласно следующему порядку выдвижения:

1) администрация дошкольной организации за 10 (десять) календарных дней до даты проведения собрания направляет родителям (законным представителям) письменные или электронные уведомления с указанием даты, времени и места собрания. Одновременно размещается объявление на информационном стенде и/или официальном интернет-ресурсе дошкольной организации;

2) родители или иные законные представители воспитанников каждой возрастной группы предлагают не более 1 (одной) кандидатуры от группы. Кандидатуры

выдвигаются устно на собрании либо предварительно письменно на имя руководителя дошкольной организации с указанием согласия кандидата.

Граждане, желающие участвовать в работе попечительского совета в личном качестве, имеют право на собрании самостоятельно подать свою кандидатуру;

3) каждый предложенный кандидат кратко представляет себя на собрании, рассказывает о своем опыте и мотивации участия в работе Попечительского совета;

4) голосование родителей или иных законных представителей на собрании проводится открытым или тайным способом (решается большинством голосов присутствующих). Избранным от возрастной группы считается кандидат, набравший большинство голосов;

5) итоги голосования оформляются протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил;

6) список избранных кандидатов (по одному от каждой возрастной группы) с приложением полного пакета документов направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собрания.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. После завершения приема документов секретарь Комиссии формирует сводную ведомость кандидатов (в произвольной форме) с указанием представленных документов и передает ее членам Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.";

дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

"12-1. Комиссия проводит заседание по рассмотрению кандидатур в два этапа:

1) предварительная проверка – оценка полноты представленных документов и соответствия установленным требованиям (согласно пункту 9 настоящих Правил);

2) открытое обсуждение и голосование – заслушивание кратких характеристик кандидатов (при необходимости – их личное присутствие или дистанционное подключение), ответы на вопросы членов Комиссии, после чего проводится голосование по каждой кандидатуре.

12-2. Голосование проводится открытым способом поименным списком с фиксированием результата в протоколе. Каждому члену Комиссии предоставляется возможность проголосовать "за" или "против" кандидата. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

В случае, если количество кандидатов одной категории превышает установленный лимит (согласно пункту 10 настоящих Правил), избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.";

в Типовых правилах организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях среднего образования, в том числе специализированных и специальных организациях образования:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с организацией образования, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами;

3) участвуют в заседаниях Попечительского совета с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

4) вносят предложения по вопросам деятельности организации образования, в том числе по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, организации воспитательной работы;

5) получают от администрации организации образования необходимую информацию в пределах компетенции Попечительского совета;

6) иницируют рассмотрение на заседаниях Попечительского совета вопросов, относящихся к его полномочиям;

7) участвуют в подготовке и реализации проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие организации образования;

8) представляют интересы Попечительского совета в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

9) соблюдают действующее законодательство Республики Казахстан и положения настоящих Правил;

10) добросовестно и объективно выполняют возложенные на них функции;

11) способствуют укреплению авторитета Попечительского совета и организации образования;

12) обеспечивают конфиденциальность к персональным данным ограниченного доступа путем соблюдения требований по недопущению их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания;

13) избегают конфликты интересов при принятии решений и уведомляют Попечительский совет о его наличии.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, за исключением представителей местных представительных, и/или исполнительных, и/или

правоохранительных органов, на ее первом заседании, о чем выносится протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются организациями образования и проходят отбор на общем собрании родительской общественности (далее – собрание) согласно следующему порядку выдвижения:

1) администрация организации образования за 10 (десять) календарных дней до даты проведения собрания направляет родителям (законным представителям) письменные или электронные уведомления с указанием даты, времени и места собрания. Одновременно размещается объявление на информационном стенде и/или официальном интернет-ресурсе организации образования;

2) родители (законные представители) обучающихся в данной организации образования предлагают не более 1 (одной) кандидатуры от каждой параллели классов. Кандидатуры выдвигаются устно на собрании либо предварительно письменно на имя руководителя организации образования с указанием согласия кандидата.

Граждане, желающие участвовать в работе попечительского совета в личном качестве, имеют право на собрании самостоятельно подать свою кандидатуру;

3) каждый предложенный кандидат кратко представляет себя на собрании, рассказывает о своем опыте и мотивации участия в работе Попечительского совета;

4) голосование родителей или иных законных представителей на собрании проводится открытым или тайным способом (решается большинством голосов присутствующих). Избранным от параллели классов считается кандидат, набравший большинство голосов.

5) итоги голосования оформляются протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил;

6) список избранных кандидатов (по одному от каждой параллели классов) с приложением полного пакета документов направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собрания.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. После завершения приема документов секретарь Комиссии формирует сводную ведомость кандидатов (в произвольной форме) с указанием представленных документов и передает ее членам Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.";

дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

"12-1. Комиссия проводит заседание по рассмотрению кандидатур в два этапа:

а. предварительная проверка – оценка полноты представленных документов и соответствия установленным требованиям (согласно пункту 9 настоящих Правил);

б. открытое обсуждение и голосование – заслушивание кратких характеристик кандидатов (при необходимости – их личное присутствие или дистанционное подключение), ответы на вопросы членов Комиссии, после чего проводится голосование по каждой кандидатуре.

12-2. Голосование проводится открытым способом поименным списком с фиксированием результата в протоколе. Каждому члену Комиссии предоставляется возможность проголосовать "за" или "против" кандидата. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

В случае, если количество кандидатов одной категории превышает установленный лимит (согласно пункту 10 настоящих Правил), избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.";

в Типовых правилах организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях технического и профессионального, послесреднего образования:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с организацией ТиПО, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами;

3) участвуют в заседаниях Попечительского совета с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

4) вносят предложения по вопросам деятельности организации ТиПО, в том числе по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, организации воспитательной работы;

5) получают от администрации организации ТиПО необходимую информацию в пределах компетенции Попечительского совета;

6) иницируют рассмотрение на заседаниях Попечительского совета вопросов, относящихся к его полномочиям;

7) участвуют в подготовке и реализации проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие организации ТиПО;

8) представляют интересы Попечительского совета в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

9) соблюдают действующее законодательство Республики Казахстан и положения настоящих Правил;

10) добросовестно и объективно выполняют возложенные на них функции;

11) способствуют укреплению авторитета Попечительского совета и организации образования;

12) обеспечивают конфиденциальность к персональным данным ограниченного доступа путем соблюдения требований по недопущению их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания;

13) избегают конфликты интересов при принятии решений и уведомляют Попечительский совет о его наличии.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, за исключением представителей местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов, на ее первом заседании, о чем выносится протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются организациями ТиПО и проходят отбор на общем собрании родительской общественности (далее – собрание) согласно следующему порядку выдвижения:

1) администрация организации ТиПО за 10 (десять) календарных дней до даты проведения собрания направляет родителям (законным представителям) письменные или электронные уведомления с указанием даты, времени и места собрания. Одновременно размещается объявление на информационном стенде и/или официальном интернет-ресурсе организации образования;

2) родители или иные законные представители обучающихся в данной организации ТиПО предлагают не более 1 (одной) кандидатуры от каждого курса. Кандидатуры выдвигаются устно на собрании либо предварительно письменно на имя руководителя организации ТиПО с указанием согласия кандидата.

Граждане, желающие участвовать в работе попечительского совета в личном качестве, имеют право на собрании самостоятельно подать свою кандидатуру;

3) каждый предложенный кандидат кратко представляет себя на собрании, рассказывает о своем опыте и мотивации участия в работе Попечительского совета;

4) голосование родителей или иных законных представителей на собрании проводится открытым или тайным способом (решается большинством голосов

присутствующих). Избранным от параллели групп считается кандидат, набравший большинство голосов.

5) итоги голосования оформляются протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил;

6) список избранных кандидатов (по одному от каждого курса) с приложением полного пакета документов направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собрания.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. После завершения приема документов секретарь Комиссии формирует сводную ведомость кандидатов (в произвольной форме) с указанием представленных документов и передает ее членам Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.";

дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

"12-1. Комиссия проводит заседание по рассмотрению кандидатур в два этапа:

1) предварительная проверка – оценка полноты представленных документов и соответствия установленным требованиям (согласно пункту 9 настоящих Правил);

2) открытое обсуждение и голосование – заслушивание кратких характеристик кандидатов (при необходимости – их личное присутствие или дистанционное подключение), ответы на вопросы членов Комиссии, после чего проводится голосование по каждой кандидатуре.

12-2. Голосование проводится открытым способом поименным списком с фиксированием результата в протоколе. Каждому члену Комиссии предоставляется возможность проголосовать "за" или "против" кандидата. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

В случае, если количество кандидатов одной категории превышает установленный лимит (согласно пункту 10 настоящих Правил), избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.";

в Типовых правилах организации работы Попечительского совета и порядок его избрания во внешкольных организациях дополнительного образования для детей:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с внешкольной организацией, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами;

3) участвуют в заседаниях Попечительского совета с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

4) вносят предложения по вопросам деятельности внешкольной организации, в том числе по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, организации воспитательной работы;

5) получают от администрации внешкольной организации необходимую информацию в пределах компетенции Попечительского совета;

6) инициируют рассмотрение на заседаниях Попечительского совета вопросов, относящихся к его полномочиям;

7) участвуют в подготовке и реализации проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие внешкольной организации;

8) представляют интересы Попечительского совета в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

9) соблюдают действующее законодательство Республики Казахстан и положения настоящих Правил;

10) добросовестно и объективно выполняют возложенные на них функции;

11) способствуют укреплению авторитета Попечительского совета и внешкольной организации;

12) обеспечивают конфиденциальность к персональным данным ограниченного доступа путем соблюдения требований по недопущению их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания;

13) избегают конфликт интересов при принятии решений и уведомляют Попечительский совет о его наличии.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, за исключением представителей местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов, на ее первом заседании, о чем выносится протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются внешкольными организациями и проходят отбор на общем собрании родительской общественности (далее – собрание) согласно следующему порядку выдвижения:

1) администрация внешкольной организации за 10 (десять) календарных дней до даты проведения собрания направляет родителям (законным представителям)

письменные или электронные уведомления с указанием даты, времени и места собрания. Одновременно размещается объявление на информационном стенде и/или официальном интернет-ресурсе внешкольной организации;

2) родители или иные законные представители обучающихся в данной внешкольной организации предлагают не более 1 (одной) кандидатуры от каждой возрастной группы. Кандидатуры выдвигаются устно на собрании либо предварительно письменно на имя руководителя внешкольной организации с указанием согласия кандидата.

Граждане, желающие участвовать в работе попечительского совета в личном качестве, имеют право на собрании самостоятельно подать свою кандидатуру;

3) каждый предложенный кандидат кратко представляет себя на собрании, рассказывает о своем опыте и мотивации участия в работе Попечительского совета;

4) голосование родителей или иных законных представителей на собрании проводится открытым или тайным способом (решается большинством голосов присутствующих). Избранным от параллели классов считается кандидат, набравший большинство голосов;

5) итоги голосования оформляются протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил;

6) список избранных кандидатов (по одному от каждой возрастной группы) с приложением полного пакета документов направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собрания.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. После завершения приема документов секретарь Комиссии формирует сводную ведомость кандидатов (в произвольной форме) с указанием представленных документов и передает ее членам Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.";

дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

"12-1. Комиссия проводит заседание по рассмотрению кандидатур в два этапа:

1) предварительная проверка – оценка полноты представленных документов и соответствия установленным требованиям (согласно пункту 9 настоящих Правил);

2) открытое обсуждение и голосование – заслушивание кратких характеристик кандидатов (при необходимости – их личное присутствие или дистанционное подключение), ответы на вопросы членов Комиссии, после чего проводится голосование по каждой кандидатуре.

12-2. Голосование проводится открытым способом поименным списком с фиксированием результата в протоколе. Каждому члену Комиссии предоставляется возможность проголосовать "за" или "против" кандидата. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

В случае, если количество кандидатов одной категории превышает установленный лимит (согласно пункту 10 настоящих Правил), избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.";

в Типовых правилах организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В своей деятельности члены Попечительского совета:

1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;

2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с организацией образования, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами;

3) участвуют в заседаниях Попечительского совета с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

4) вносят предложения по вопросам деятельности организации образования, в том числе по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, организации воспитательной работы;

5) получают от администрации организации образования необходимую информацию в пределах компетенции Попечительского совета;

6) инициируют рассмотрение на заседаниях Попечительского совета вопросов, относящихся к его полномочиям;

7) участвуют в подготовке и реализации проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие организации образования;

8) представляют интересы Попечительского совета в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

9) соблюдают действующее законодательство Республики Казахстан и положения настоящих Правил;

10) добросовестно и объективно выполняют возложенные на них функции;

11) способствуют укреплению авторитета Попечительского совета и организации образования;

12) обеспечивают конфиденциальность к персональным данным ограниченного доступа путем соблюдения требований по недопущению их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания; 13) избегают конфликты интересов при принятии решений и уведомляют Попечительский совет о его наличии.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, за исключением представителей местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов, на ее первом заседании, о чем выносится протокольное решение.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании. Секретарем Комиссии является сотрудник уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются организациями образования и проходят отбор на педагогическом совете (далее – педсовет) согласно следующему порядку выдвижения:

1) администрация организации образования за 10 (десять) календарных дней до даты проведения педсовета направляет педагогам и кандидатам письменные или электронные уведомления с указанием даты, времени и места педсовета. Одновременно размещается объявление на информационном стенде и/или официальном интернет-ресурсе организации образования;

2) кандидатуры выдвигаются педагогами устно на педсовете либо предварительно письменно на имя руководителя организации образования с указанием согласия кандидата.

Граждане, желающие участвовать в работе попечительского совета в личном качестве, имеют право на педсовете самостоятельно подать свою кандидатуру;

3) каждый предложенный кандидат кратко представляет себя на педсовете, рассказывает о своем опыте и мотивации участия в работе Попечительского совета;

4) голосование педагогов на педсовете проводится открытым или тайным способом (решается большинством голосов присутствующих). Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

5) итоги голосования оформляются протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил;

14) список избранных кандидатов с приложением полного пакета документов направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения педсовета.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. После завершения приема документов секретарь Комиссии формирует сводную ведомость кандидатов (в произвольной форме) с указанием представленных документов и передает ее членам Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.";

дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

"12-1. Комиссия проводит заседание по рассмотрению кандидатур в два этапа:

1) предварительная проверка – оценка полноты представленных документов и соответствия установленным требованиям (согласно пункту 9 настоящих Правил);

2) открытое обсуждение и голосование – заслушивание кратких характеристик кандидатов (при необходимости – их личное присутствие или дистанционное подключение), ответы на вопросы членов Комиссии, после чего проводится голосование по каждой кандидатуре.

12-2. Голосование проводится открытым способом поименным списком с фиксированием результата в протоколе. Каждому члену Комиссии предоставляется возможность проголосовать "за" или "против" кандидата. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

В случае, если количество кандидатов одной категории превышает установленный лимит (согласно пункту 10 настоящих Правил), избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов."

4. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) следующие изменения:

в Государственном общеобязательном стандарте общего среднего образования, утвержденном указанным приказом:

подпункт 8) пункта 23 изложить в следующей редакции:

"8) "Начальная военная подготовка".

Содержание учебного предмета должно обеспечить формирование у обучающихся системного представления об основах военного дела, современной структуре и возможностях сил обороны Республики Казахстан; знаний о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан как форме служения государству и обществу; устойчивых практических навыков безопасного обращения с учебным оружием и средствами защиты; базовых тактических навыков действий в составе малого подразделения в различных условиях обстановки; умений ориентирования на местности с использованием традиционных и цифровых навигационных систем; формирование мировоззрения гражданственности и патриотизма; развитие личностной устойчивости, волевых качеств и лидерских навыков; понимание роли современных технологий, таких как дроны, искусственный интеллект, ГИС и цифровые системы управления, в обеспечении обороноспособности государства; подготовку обучающихся к осознанному выбору воинской службы; формирование культуры безопасности и ответственности за принимаемые решения. Практическая подготовка в обязательном

порядке включает использование трехмерных симуляторов (геотактических платформ) для безопасного моделирования тактических действий, управления дронами и отработки командной координации. Закрепление полученных знаний и навыков в реальных условиях обеспечивается путем обязательного проведения учебно-полевых занятий.

Учебный предмет занимает важное место в системе военно-патриотического воспитания, формировании цифровой и функциональной грамотности обучающихся в военной сфере.

Учебный предмет нацелен на развитие волевой, решительной, физически здоровой, функционально грамотной в военном отношении личности путем знакомства с историей развития казахстанской армии и изучения ее современного состояния.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. К обязательным учебным предметам относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература" (для классов с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература" (для классов с русским языком обучения), "Родной язык", "Родная литература" (для классов с уйгурским/узбекским/ таджикским языком обучения), "Казахский язык и литература" (для классов с неказахским языком обучения), "Русский язык и литература" (для классов с нерусским языком обучения), "Иностранный язык", "Алгебра и начала анализа", "Геометрия", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная подготовка".";

абзац восемьдесят один пункта 44 изложить в следующей редакции:

"Начальная военная подготовка:

1) знает основы военного дела, структуру и задачи сил обороны Республики Казахстан; организацию и действия подразделения низшего тактического звена, включая тактику отделения в обороне, наступлении и в городских условиях; назначение, устройство и правила безопасного обращения со штатным оружием, его учебными макетами, боеприпасами и средствами защиты; основы применения беспилотных и роботизированных систем, а также принципы функционирования глобальных навигационных систем (GPS, ГЛОНАСС, BeiDou, Galileo); основы кибербезопасности, цифровой защиты и принципы применения искусственного интеллекта в военной сфере; особенности воздействия современных средств поражения и алгоритмы действий в условиях чрезвычайных ситуаций; принципы тактической медицины и порядок оказания первой помощи в различных зонах риска.

2) понимает значение дисциплины, командного взаимодействия и ответственности; роль современных технологий в обеспечении обороноспособности и значимость цифровой безопасности; взаимосвязь между личной устойчивостью и боеспособностью подразделения; последствия применения современных средств поражения, а также возможные социальные, экологические и экономические последствия чрезвычайных ситуаций.

3) применяет навыки ориентирования на местности традиционными и цифровыми средствами; алгоритмы действий солдата в типовых тактических ситуациях, включая отработку сценариев на трехмерных симуляторах; базовые приемы маскировки, укрытия и инженерной защиты; навыки безопасного обращения с учебным оружием и средствами защиты; навыки управления учебными беспилотными системами в рамках образовательной программы; методы оказания первой помощи при ранениях, ожогах, кровотечениях, переломах, обморожении и иных поражениях; практические навыки, освоенные в ходе обязательных учебно-полевых занятий; цифровые инструменты для поиска, анализа и обработки информации.

4) анализирует тактические сценарии действий подразделения, в том числе через разбор результатов моделирования в цифровой среде; возможные риски при применении современных технологий; нештатные ситуации в боевой и чрезвычайной обстановке; последствия принимаемых решений.

5) оценивает эффективность собственных действий и действий команды; уровень риска в различных ситуациях; последствия управленческих и поведенческих решений; личную готовность к службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан.";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Содержание учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная подготовка" с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время."

в Государственном общеобязательном стандарте технического и профессионального образования, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: технико-технологическое, педагогическое, художественно-технологическое, социально-экономическое, аграрно-технологическое, общественно-гуманитарное.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература", "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции".

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в образовательных программах для лиц с особыми образовательными потребностями определяется в зависимости от профиля специальности организацией ТиПО самостоятельно.

Модуль общеобразовательных дисциплин (общеобразовательные дисциплины) изучаются на 1-2 курсе и могут интегрироваться в общеобязательные, базовые и/или профессиональные модули.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 3 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 1 часа в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Для ВСУЗов занятия по "Физической подготовке" являются обязательными и планируются ВСУЗом самостоятельно, при этом не менее 3 часов в неделю. По окончании каждого семестра обучения проводятся экзамены.

Для специальностей, предусматривающих повышенную физическую нагрузку (хореография, спорт, цирковое, актерское искусство) занятия по "Физической культуре" реализуются в рамках специальных дисциплин или базовых и профессиональных модулей.

Занятия по начальной военной подготовке в организациях образования с девушками проводятся совместно с юношами, по разделу "Основы медицинских знаний" - раздельно. К практическим занятиям по разделу "Основы военного дела" девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы (за исключением профиля "Искусство и культура") совместно с местными органами военного управления. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в организациях ТиПО под руководством медицинского работника. Содержание учебной программы "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебной дисциплины "Начальная военная подготовка" (за исключением ВСУЗов).".

5. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29323) следующее изменение:

в Правилах размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Государственный образовательный заказ на дополнительное образование детей осуществляется по следующим образовательным программам дополнительного образования детей:

1) научно-техническое направление (начальное техническое моделирование; авиамоделирование; автомоделирование; судомоделирование; ракетомоделирование; робототехника; космонавтика; 3Д – моделирование; компьютерная графика; машиностроение; космическая радиосвязь; радиотехника; мотоциклетный спорт; моделирование; стрелковый спорт; основы инженерного проектирования; основы инженерного проектирования робототехнических и мехатронных систем; изобретательство и рационализаторство; радиоспорт; радиоэлектроника; конструирование; программирование; компьютерный дизайн; киноvideотворчество; парусное дело; электротехника; химико-техническое программирование; легио-конструирование; спортивный радиомоделизм; основы автодела; архитектурное моделирование; технология архитектурных сооружений; телестудия; техническое программирование; моделирование военной техники; стендовый моделизм; моделирование малогабаритного водного транспорта; аэрокосмическое образование и моделирование; космическая наука; рендеринг – построение проекции физической модели; лётно-парашютная подготовка; квадроциклы; снегоходы; столярное дело; автослесарь; багги; физика и робототехника; робототехника: конструирование и программирование; народные ремесла; юный спасатель; STEAM-лаборатория (СТЭМ-лаборатория); конструирование для детей с ООП; киберспорт; беспилотные летательные аппараты);

2) туристско-краеведческое направление (горный туризм; водный туризм; пешеходный туризм; скалолазание; спортивное ориентирование; спелеотуризм; велотуризм; лыжный туризм; реабилитационный туризм; экологический туризм; краеведение; туристские лагеря; этнографический, сельский туризм; научный туризм; гиды-экскурсоводы; географическое краеведение; историческое краеведение; экологическое краеведение; музееведение; конный туризм; юный горный спасатель; следопыт-спасатель; археология);

3) эколого-биологическое направление (экология; орнитология; рыболовство; цветоводство; флористика; зоология (флора, видовой состав, рационы); анималистика; энтомология; растениеводство; садоводство; животноводство; аквапоника; овощеводство; кролиководство; иппотерапия; ветеринария; геология; ландшафтоведение; эколог-исследователь; промышленная экология; STEM-лаборатория (исследовательская биология, химия); гидропоника; экожурналистика; фитопатология);

4) художественное-эстетическое направление (керамика, гончарное дело; лепка, скульптура, керамическая скульптура; вышивка; вязание крючком, спицами; шитье, макраме; оригами, поделки из бумаги (цветы, птицы, животные); ковроткачество; ювелирное искусство; художественная роспись по дереву; художественная роспись по

металу; художественная роспись по керамике; художественная обработка кожи; художественная обработка металла; пирография, выжигание по дереву, коже, ткани; художественное моделирование одежды, лоскутное шитье и тамбурная вышивка; художественная обработка дерева; арт-терапия; дизайн одежды; гончарное искусство, лепка);

5) социально-педагогическое направление (журналистика, медиacentры; дебатное движение; волонтерское движение; основы предпринимательства; ораторское искусство; клуб интеллектуальных игр);

6) гуманитарное направление (языковые курсы);

7) естественно-математическое направление (математические курсы);

8) военно-патриотическое направление (начальная военная подготовка, допризывная подготовка, углубленная допризывная подготовка)."

6. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329) следующие изменения:

в Типовых правилах деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) специализированная организация образования с углубленной допризывной подготовкой - организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования и дополнительные образовательные программы углубленной допризывной и физической подготовки, возможность продолжения обучения по военно-техническим специальностям на последующих уровнях образования, на конкурсной основе осуществляет прием детей мужского пола в возрасте 15-16 лет по показателям медицинского освидетельствования, по завершению основного среднего образования;"

подпункт 1) пункта 288 изложить в следующей редакции:

"288. Виды интернатных организаций образования:

1) специализированная организация образования с углубленной допризывной подготовкой;"

Приложение  
к Перечню некоторых приказов,  
в которые вносятся  
изменения и дополнения  
Приложение 12  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации  
педагогов

№	Критерии	Квалификационная категория				Баллы комиссии
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	
1.	Обеспечение качества образования					
1.1.	<p>Качество знаний (результатов, сравнительные таблицы / динамика) / Динамика освоения образовательной программы (в течение 3 лет)</p> <p>Примечание: за исключением вожатых, педагогов-организаторов начальной военной подготовки (НВП), педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов-профориентаторов)</p>	<p>наличие доказательств: мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы / инструментарию (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)</p>				
		<p>нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)</p>	<p>на одном уровне</p>	<p>рост на 1 - 2 %</p>	<p>рост на 3 и более %</p>	
	Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (за исключением ПМПК)	40 %	50 %	60 %	70 %	
	балл	1	2	3	4	
	Качество преподавания	наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) от руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования;				

1.2.	(организации, проведения)	не менее одного от члена аттестационной комиссии соответствующего уровня и методиста методического кабинета (центра) (лист наблюдения заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
	Количество наблюдений ( ежегодно)	5	5	5	5	
	Балл	61 (70)	71 (80)	81 (90)	91 (102)	
2.	Достижения	наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
2.1.	Участие обучающихся ( воспитанников) в конкурсах и ли олимпиадах, и ли соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области ( городов республиканского значения , столицы), и ли уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание 1 : для вожатых , педагогов-организаторов Н В П , педагогов-организаторов,	организация образования	район/ город	область ( город республиканского значения и столица)	республиканский (	

	<p>педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов; педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями ; педагогов-профориентаторов, педагогов организаций образования при исправительных учреждениях – при наличии . Примечание 2 : прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества</p>				международный)	
балл	1	2	3		4 (5)	
	<p>Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области ( городов республиканского значения</p>			область город	( республиканский (	

2.2.	, столицы), и ли уполномочен ным органом соответствую щей отрасли, согласованны м с уполномочен ным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/ призер, независимо от количества.	организация образования	район/ город	республиканс кого значения и столица)	международн ый)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.	Обобщение и трансляция опыта					
3.1.	Учебно-метод ические материалы и ли программы, рекомендован ные Примечание: выставляется 4 балла, если является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-метод ических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-метод ических комплексов и учебно-метод ических пособий, утвержденных уполномочен ным органом	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы				
		дидактические материалы ( сборники заданий, разработки уроков (занятий, мероприятий), рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации		учебные, методические пособия, методические рекомендации или авторские программы	авторские программы	
		методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования ( Национальная академия образования (им. И. Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области	РУМС при уполномоченном органе в области образования ( Национальная академия образования им. И. Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций	

	в области образования и ли рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования.			образования д л я организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	1	2	3	4	
3.2.	Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности и ли учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, (органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институт ом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО.				
	организация образования	район/ город	область ( республиканс к и й ( республиканс к о г о р о д р е с п у б л и к а н с к о г о з н а ч е н и я и с т о л и ц а )	республиканс к и й ( м е ж д у н а р о д н ы й )		
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.3.	Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если е с т ь публикация в издании, рекомендован ном КОКНВО или входящем в базы Scopus или WoS	наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание)				
	балл	-	-	5		

3.4.	Участие в творческих (письма) экспертных, рабочих) группах, проектах или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия (письма) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования, и подписью руководителя)				
	организация образования	район (город)	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)		
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.5.	Трансляция практики на основе: учебно-методических материалов или программ, рекомендованных	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (копия программы) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя (ссылка на материалы мероприятия)				
	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И. Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО			область (город республиканского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов))		
	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная					

	академия образования и м. И. Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО				Республиканский (охват не менее 3 областей)	
	балл	-	-	6 (2 б. за 1)	9 (3 б. за 1)	
4.	Повышение квалификации					
4.1.	Курсы повышения квалификации (не менее одного - по профилю (области) деятельности по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (Общее количество часов)	наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя); документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность				
		72	72	80	108 и более	
	Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов)	36	36	72	80 и более	

	балл	1	1	3	4	
	итого	68	84	113	133 (137)	
5. Дополнительно						
5.1.	классное руководство/ кураторство ( ТиППО) (при наличии)	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), анализ воспитательной работы – при наличии				
	Стаж работы					
	1-2	1				
	3-4	2				
	5 и более	3				
	для вожатых, педагогов-организаторов Н В П , педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями ; педагогов-профориентаторов; педагогов, работающих в организациях образования при исправительных учреждениях – при наличии .	66	80	107	125 (129)	
	для педагогов ПМПК, педагогов - ассистентов	66	80	107	125 (129)	
Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории						

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

**Лист оценивания материалов (портфолио) заведующего (руководителя) отделом (отделением, частью, сектором, кабинетом), методиста организации образования, методиста методического кабинета (центра)**

№	Критерии	Квалификационная категория				Баллы комиссии
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	
1.	Эффективность методической поддержки					
1.1.	Предоставление конструктивной обратной связи по наблюдению занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия) (лист наблюдения заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)					
	Примечание: за исключением методистов центра "Дарын"					
	Количество листов наблюдения (ежегодно)	4	5	6	7	
	балл	3	3	6	9	
2.	Достижения	наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (копии заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
2.1.	Участие в исследовательской (инновационной, творческой) деятельности	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский	
	балл	1	2	3	4	
	Участие в профессиональных конкурсах					

2.2.	<p>и л и олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области ( городов республиканского значения , столицы), и л и уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования</p> <p>Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества</p> <p>Примечание 2: з а исключением методистов методических кабинетов ( центров)</p>	организация образования	район/ город	область ( город республиканского значения и столица)	республиканский ( международный)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.	Обобщение и трансляция опыта					
3.1.	Учебно-методические материалы	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы				
	и л и Программы, рекомендованные	дидактические материалы ( сборники заданий, разработок уроков, рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации	учебные пособия, методические рекомендации или авторские программы	авторские программы		
	Примечание: выставляется 4 балла, если является					

	автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования и ли рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования.	методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования и м . И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования и м . И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	1	2	3	4	
3.2.	Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации .	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, (органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, "Talar", ННПЦ РСИО.	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)
	балл	1	2	3	4 (5)	
		наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание)				

3.3.	<p>Публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS</p>			в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина РУМЦДО МП РК, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных МП РК		
	балл	-	-	5		
3.4.	<p>Участие в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, жюри, судействе</p>	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия письма) (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)	организация образования	район (город)	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.5.	<p>Трансляция практики на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных</p>	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (копия программы) (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя), ссылка на материалы мероприятия				
	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная					

	<p>академия образования и м . И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО</p>			<p>область ( город республиканского значения и столица) ( охват не менее 3 районов ( городов))</p>		
	<p>РУМС при уполномоченном органе в области образования ( Национальная академия образования и м . И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО</p>				<p>Республиканский (охват не менее 3 областей)</p>	
	балл	-	-	6 (2 б. за 1)	9 (3 б. за 1)	
4.	Повышение квалификации					
	<p>Курсы повышения квалификации (не менее одного по профилю ( области) деятельности по образовательным</p>	<p>наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя); документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность</p>				

4.1.	программам, согласованные с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	72	72	80	108 и более	
	Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов)	36	36	72	80	
	балл	2	2	3	4	
	Итого	10	15	35	47 (50)	
	Для методистов методических кабинетов (центров)	9	13	32	43 (46)	
	Для методистов центра "Дарын"	7	12	29	38 (41)	
Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории _____						

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество члена Комиссии (при наличии)

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы педагога отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (

портфолио) заявляемой квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию "Эффективность обеспечения качества образования" необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года;
- наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) руководителя (заместителя, методиста), педагога организации образования; не менее одного от методиста методического кабинета (центра) и члена аттестационной комиссии: (лист наблюдения (за исключением листов наблюдения педагогов, аттестуемых на платформе) заверяется печатью организации образования и подписью руководителя);
- ежегодно проводится 5 наблюдений, 5 разных уроков (занятий, организованной деятельности, мероприятий, процедур обследования и консультирования), которые проводятся в разные дни, при этом одно наблюдение могут проводить 2 и более наблюдателей, баллы наблюдателей суммируются и выводится среднее арифметическое значение по показателю "Качество преподавания (проведения, организации)".

2. При выставлении баллов по критерию "Достижения" необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом в области образования или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы)/ конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования. При этом предоставляются доказательства участия обучающегося (воспитанника) или педагога не менее чем в одном конкурсном мероприятии по профилю (области) деятельности;
- в показателе прибавляется 1 балл в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, если 2 победителя на республиканском уровне, прибавляется на этом уровне 1 балл);
- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию "Обобщение и трансляция опыта" необходимо учитывать:

- в показателе "Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности" выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией

образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦДО, Институтом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных:

"педагог-исследователь" - учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

"педагог-мастер" - РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю "Учебно-методические материалы" в случае соавторства (не более 3 авторов,) "педагогам – исследователям" выставляется 2 балла; выставляется 4 балла, если в аттестационный период стал автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования;

- для педагогов дополнительного образования по показателю "Учебно-методические материалы" выставляются баллы в случае предоставления авторских образовательных программ дополнительного образования, утвержденных органами, выполняющими функции органа государственного управления:

"педагог-эксперт" - района/города;

"педагог-исследователь" - города/области;

"педагог-мастер" - области/ РУМС при РУМЦДО;

- по показателю "Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию "педагог-модератор" или "педагог-эксперт", при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю "Повышение квалификации" выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошел обучение два или более раз по одной и той же программе.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения;

ТиППО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

"Talар" - некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития - Республиканское государственное учреждение "Институт раннего развития" Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение "Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК - Коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогическая консультация";

АО "НЦПК "Өрлеу" - акционерное общество "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу";

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО - Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО - Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus - абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS - наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).