

О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 ноября 2024 года № 427 "Об утверждении Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 199. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 мая 2026 года № 38797

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 ноября 2024 года № 427 "Об утверждении Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35381) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и подпунктом 229-30) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и подпунктом 229-30) пункта 15

Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 и определяют порядок установления опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами.";

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа обеспечить представление информации в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзаца одиннадцатого пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 12 июля 2026 года.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию; 3) посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал); 4) посредством абонентского устройства сотовой связи
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 19 (девятнадцать) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
		Приказ об установлении опеки или попечительства уполномоченного органа социальной защиты районов и городов областного значения, городов республиканского значения и столицы либо

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с перерывом на обед в соответствии с установленным графиком работы, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги с 9.00 до 17.00. 2) отделений Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении

		услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
		Услугополучатель при обращении для оказания государственной услуги предоставляет услугодателю, в Государственную корпорацию или через портал следующие документы: 1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугополучателя (для идентификации); 3) решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) свидетельство о заключении брака или расторжении брака 5) заключение врачебно-консультационной комиссии по форме 026/у, утвержденное приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

№ 21579) (при установлении попечительства);

6) справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № КР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);

7) письменное согласие на установление опеки всех проживающих вместе с потенциальным опекуном членов семьи старше 18 лет (если предполагается, что подопечный будет жить вместе с опекуном) (в произвольной форме).

Сведения об отсутствии факта о недееспособности или ограниченно дееспособности услугополучателя, о наличии у совершеннолетнего лица, над которым устанавливается опека данных о недееспособном или ограниченно дееспособным, о первом руководителе центра оказания специальных социальных услуг (при обращении сотрудника центра оказания специальных социальных услуг) и вышеуказанных подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 получают в форме электронных документов, удостоверенных электронными цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных электронных систем. Электронный запрос на согласия по установлению опеки всех проживающих вместе с потенциальным опекуном членов семьи старше 18 лет направляется в личный кабинет через портал.

При несоответствии (отсутствии) сведений в электронных системах

		к заявлению прилагаются соответствующие документы. При подаче документов через портал документы предоставляются в виде электронных копий.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными статьей 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; 3) наличие в отношении услугополучателя вступившего в законную силу решения суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

11	числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	3. Услугополучатель имеет возможность получения информации об установлении опеки/попечительства в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	--	--

Приложение 2
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 199

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьями 19 и пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган социальной защиты населения городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия /недостоверности документов/несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги

(нужное подчеркнуть), а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 199

Приложение
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 15 ноября 2024 года № 427

Правила оказания государственной услуги

"Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и подпунктом 229-30) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, и определяют порядок установления опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) центры оказания специальных социальных услуг (далее – ЦОССУ) – организации, созданные по решению местных исполнительных органов и предоставляющие специальные социальные услуги лицам (семьям), нуждающимся в специальных социальных услугах, в условиях стационара, полустационара, временного пребывания и на дому;

3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

4) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

5) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством цифрового взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

6) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

7) электронное заявление – заявление, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами по вопросам социальной защиты городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет по месту жительства лица, нуждающегося в опеке или попечительстве, заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 3 к настоящим Правилам:

- 1) через услугодателей;
- 2) через Государственную корпорацию;
- 3) посредством веб-портала "цифрового правительства";
- 4) посредством абонентского устройства сотовой связи.

Заявление третьими лицами подается по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименования государственной услуги и услугодателя, способы предоставления, сроки, форму и результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также требования с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

6. Работник Государственной корпорации или услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством

зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя, путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сведения о документах, указанных в пункте 8 Требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам работник Государственной корпорации и услугополучатель получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", посредством запроса согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При несоответствии (отсутствии) сведений в цифровых системах услугополучателем к заявлению прилагаются документы.

7. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугополучателю выдается расписка об отказе в приеме заявления по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

8. При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.

9. При подаче полного пакета документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, услугополучателю:

у услугодателя – выдается талон с указанием даты регистрации и получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

на портале – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при обращении за получением государственной услуги выдает электронную расписку о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при его наличии), работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

10. При обращении услугополучателя за получением государственной услуги посредством портала запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, осуществляется самим услугополучателем.

При получении подтверждающих сведений услугополучатель, осуществивший запрос посредством портала, электронное заявление удостоверяется ЭЦП.

При подаче услугополучателем требуемых документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

11. При соответствии пакета документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги, специалист услугодателя вносит данные в цифровую систему "Е-Собес" (далее – "Е-Собес").

При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию, портал данные из заявления автоматически передаются в "Е-Собес".

Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

12. После принятия заявления и по итогам проверки документов услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лица, желающего принять под опеку или попечительство (далее – акт) по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Услугополучатель и лицо, нуждающееся в опеке или попечительстве проживают в пределах одного населенного пункта.

При проживании лица, нуждающегося в ЦОССУ составление акта не требуется.

13. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта и после обработки необходимых документов выносит приказ об установлении опеки или попечительства (далее – приказ) при наличии положительного заключения акта обследования жилищно-бытовых условий по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

14. Общий срок рассмотрения документов и установления опеки или попечительства либо отказ в оказании государственной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги, согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в течение 2 (двух) рабочих дней направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя, лично либо в

Государственную корпорацию по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

15. При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица.

16. Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса электронных документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

17. Действие приказа об установлении опеки или попечительства прекращается на основании документов или сведений, в том числе поступивших из цифровых систем государственных органов (организаций), в случаях:

1) вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным или отмены ограничения его дееспособности по заявлению опекуна или попечителя либо органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству;

2) смерти опекуна и/или недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица;

3) выезда опекуна и/или недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица на постоянное проживание за пределы Республики Казахстан;

4) выявления недостоверных сведений, представленных услугополучателем.

В случаях выявления фактов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 17 настоящих Правил услугодателем выносится решение о прекращении опеки или попечительства по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам и удостоверяется ЭЦП услугодателя.

18. При смене опекуна или попечителя над лицом, признанным решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, проживающим в ЦОССУ, услугодателем производятся изменения в "Е-Собес" на основании сведений о первом руководителе по данным Государственной базы данных "Юридические лица".

19. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила в части оказания государственной услуги уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, который предусматривает внесение изменений и (или) дополнений информирует

Единый контакт-центр, Государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператора "цифрового правительства" и услугодателей о внесенных изменениях и (или) дополнениях.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

20. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с АППК РК и Законом.

Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

22. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

24. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

25. При несогласии с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"
Форма
Руководителю

(наименование органа)

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас установить опеку (или попечительство) над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним лицом (нужное подчеркнуть):

_____,
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер)

проживающего по адресу: _____

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Обязуюсь исполнять обязанности опекуна (попечителя) без преследования корыстных целей в соответствии с пунктом 3 статьи 129 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

"__" _____ 20__ года _____

подпись гражданина (ки)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Заявление

Прошу Вас установить опеку (или попечительство) над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним лицом (нужное подчеркнуть):

_____,
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер)

проживающего по адресу: _____

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. Обязуюсь исполнять обязанности опекуна (попечителя) без преследования корыстных целей в соответствии с пунктом 3 статьи 129 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Контактные данные заявителя:

Телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

адрес проживания _____.

ЭЦП _____

ЭЦП _____

Дата и время подписания заявления: ____ . _____ года ____

часов ____ минут ____ секунд

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию; 3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – портал); 4) посредством абонентского устройства сотовой связи
		1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию, а

4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	также при обращении на портал – 19 (девятнадцать) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) / бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Приказ об установлении опеки или попечительства уполномоченного органа социальной защиты районов и городов областного значения, городов республиканского значения и столицы либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу с перерывом на обед в соответствии с установленным графиком работы, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги с 9.00 до 17.00. 2) отделений Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные

8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
		Услугополучатель при обращении для оказания государственной услуги предоставляет услугодателю, в Государственную корпорацию или через портал следующие документы: 1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

документ из сервиса цифровых документов услугополучателя (для идентификации);

3) решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) свидетельство о заключении брака или расторжении брака

5) заключение врачебно-консультационной комиссии по форме 026/у, утвержденное приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (при установлении попечительства);

6) справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);

7) письменное согласие на установление опеки всех проживающих вместе с потенциальным опекуном членов семьи старше 18 лет (если предполагается, что подопечный будет жить вместе с опекуном) (в произвольной форме).

Сведения об отсутствии факта о недееспособности или ограниченно дееспособности услугополучателя, о наличии у совершеннолетнего лица, над которым устанавливается опека данных о недееспособном или ограниченно дееспособным, о первом руководителе центра оказания специальных

		социальных услуг (при обращении сотрудника центра оказания специальных социальных услуг) и вышеуказанных подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 получают в форме цифровых документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных цифровых систем. Электронный запрос на согласия по установлению опеки всех проживающих вместе с потенциальным опекуном членов семьи старше 18 лет направляется в личный кабинет через портал. При несоответствии (отсутствии) сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются соответствующие документы. При подаче документов через портал документы предоставляются в виде электронных копий.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"; 3) наличие в отношении услугополучателя вступившего в законную силу решения суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию

2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

3. Услугополучатель имеет возможность получения информации об установлении опеки/попечительства в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Для оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами" формируются запросы в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "цифрового правительства" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность услугополучателя из ГБД ФЛ;
- 2) удостоверяющих личность лица, над которым устанавливается опека или попечительство из ГБД ФЛ;
- 3) о регистрации по постоянному месту жительства услугополучателя из ГБД ФЛ;
- 4) о регистрации по постоянному месту жительства лица, над которым устанавливается опека услугополучателя из ГБД ФЛ;
- 5) о недееспособности или ограниченной дееспособности совершеннолетнего лица, над которым устанавливается опека или попечительство из ГБД ФЛ;
- 6) сведения о недвижимости у услугополучателя из ГБД РН;
- 7) о регистрации заключения, расторжения брака (супружества) услугополучателя из ЦС ЗАГС;
- 8) об отсутствии факта признания судом недееспособным либо ограниченно дееспособным услугополучателя из ГБД ФЛ;
- 9) об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья услугополучателя из ЦС МЗ РК;
- 10) заключение врачебно-консультационной комиссии по форме 026/у утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) из ЦС МЗ РК;
- 11) о состоянии учета в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме , утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) из ЦС МЗ РК;
- 12) о первом руководителе центра оказания специальных социальных услуг из ГБД ЮЛ.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ЦС государственных органов и (или) организаций, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, а также ЭЦП осуществившего запрос Государственной корпорации, услугодателя или услугополучателя.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ЦС – цифровая система;

ЦС ЗАГС – цифровая система "Регистрационный пункт ЗАГС";

ЦС МЗ – цифровая система "Министерство здравоохранения";
ГБД РН - Государственная база данных "Регистр недвижимости";
ГБД ФЛ – Государственная база данных "Физические лица";
ГБД ЮЛ - Государственная база данных "Юридические лица";
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьями 19 и пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган социальной защиты населения городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия /недостоверности документов/несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги (нужное подчеркнуть), а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
работника Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ года

к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Форма

Утверждаю

Руководитель

(наименование организации)

фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

"__" "__" 20__ года

дата, подпись, место печати

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять под опеку или попечительство

Дата проведения обследования _____

Обследование проведено

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,
проводившего обследование _____

Адрес и телефон уполномоченного органа социальной защиты:

1. Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность

Место жительства (по месту регистрации)

Образование

Место работы

2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий

Документ, подтверждающий право пользования жилищем

фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника жилья _____
Общая площадь _____ (квадратный метр) жилая площадь _____
(квадратный метр)
Количество жилых комнат _____ прописаны _____ (постоянно, временно)
Благоустроенность жилья _____

_____ (благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

_____ (арендное жилье, государственное/приватизированное жилье,
индивидуальный дом, квартира)
Санитарно-гигиеническое состояние _____

_____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье _____

_____ (наличие отдельной комнаты для опекаемого, другое)

3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Место учебы, работы, должность	Родственное отношение	примечание
---	---------------	--------------------------------	-----------------------	------------

4. Причины для установления опеки (попечительства)

5. Заключение (наличие условий для установления опеки или попечительства)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Ознакомлены: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, подпись лиц,
желающих принять под опеку или попечительство)

Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Приказ об установлении опеки или попечительства

(наименование органа)

№

от "___" _____ 20__ года

В соответствии со статьями 119 и 121 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", руководствуясь постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении правил осуществления функций государства по опеке и попечительству", на основании заявления

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от "___" _____ 20__ года и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить опеку (попечительство) над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами:

№ п/п	Опекун (попечитель)	Опекаемый	Основание оформления опеки и попечительства
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения	

Руководитель _____

(наименование организации)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Приложение 8
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"
Форма

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя

Мотивированный отказ

(местный исполнительный орган социальной защиты населения городов

республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения,),
рассмотрев Ваше обращение от _____ года № _____, сообщает об отказе
в оказании государственной услуги "Установление опеки или попечительства
над недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами".

(Основание отказа).

Руководитель _____
(наименование организации)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Приложение 9
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки
или попечительства
над недееспособными или
ограниченно дееспособными
совершеннолетними лицами"

Решение № _____ от "_____" _____ 20 ____ года
(наименование органа)

О прекращении опеки или попечительства

Гражданин(ка) _____

Пол _____ дата рождения "_____" _____ года

Прекратить опеку или попечительства с "_____" _____ 20 ____ года

Основание _____

(указать причину)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))