Об утверждении Правил по аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 мая 2026 года № 245. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 мая 2026 года № 38792

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 5.

В соответствии с подпунктом 30) статьи 24 Строительного Кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила по аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства (далее – Правила аккредитации) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Признать утратившим силу некоторые приказы по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

6. Установить, что с 12 июля 2026 года:

1) пункт 4 Правил аккредитации действуют в следующей редакции:

"4. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее - портал) или объект цифровизации "цифровая система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz) (далее – цифровая система)";

2) абзац пункта 6 Правил аккредитации действуют в следующей редакции:

"Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах";

3) абзац 7-2), пункта 7 Правил аккредитации действуют в следующей редакции:

"7-2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется цифровой системой без участия услугодателя –20-40 (двадцать - сорок) минут после принятия заявления";

4) пункт 10 Правил аккредитации действуют в следующей редакции:

"10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных и социально ответственных услугах";

5) строка, Приложение 1 и 3 к Правилам аккредитации, Правила аккредитации действуют в следующей редакции:

"все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации; заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации";

6) строка, порядковый номер 4 Приложения 4 к Правилам аккредитации действуют в следующей редакции:

"

4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz. "Цифровая система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz)

".

7. Установить, что с 01 июля 2028 года:

1) строку 5) Приложения 2 Правил аккредитации действуют в следующей редакции:

"5) Наличие сертификата эксперта";

2) строка 1 и 2 Приложения 7 к Правилам аккредитации, Правила аккредитации действуют в следующей редакции:

"

1.	наличие не менее трех аттестованных (сертифицированных) экспертов по осуществлению технического надзора по объектам первого уровня ответственности по следующим специализациям: в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта); в части инженерных сетей (не менее одного эксперта); в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	
2.	наличие не менее одного аттестованного (сертифицированного) инженерно-технического работника по специализации "Главный инженер проекта" и/или " Главный инженер"	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	

".

Министр промышленности
и строительства *Е. Нагаспаев*
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 19 мая 2026 года № 245
Приложение 1 к приказу

Правила по аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 24 Строительного Кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства.

2. "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства" является государственной услугой (далее – государственная услуга) и оказывается местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) аккредитация – процедура официального признания уполномоченным органом полномочий юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

2) свидетельство об аккредитации – свидетельство удостоверяющее статус юридических лиц по управлению проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

3) заявитель – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве организации по управлению проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

4) услугодатель – местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения.

Глава 2. Порядок аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства

4. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) или объект информатизации "информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz) (далее – информационная система):

4-1) при получении свидетельства об аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства юридические лица направляют заявление с заполненной формой сведений согласно приложений 1 и 2 к настоящим Правилам;

4-2) при переоформлении свидетельства об аккредитации заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. Приложение с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, которое содержит "Аккредитации юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства" согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 9 Перечня основных требований.

Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Действия, входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

7-1) автоматическая регистрация заявления с документами, указанные подпунктами 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил;

7-2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой без участия услугодателя – в течение 20-40 (двадцать - сорок) минут.

Свидетельство об аккредитации юридического лица, осуществляющего управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства выдается в электронном/цифровом виде, согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям.

8. Свидетельства об аккредитации подлежат переоформлению при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица.

9. Срок действия свидетельства об аккредитации юридического лица, осуществляющего управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства составляет два года со дня аккредитации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

11. Организации по управлению проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, прошедшие аккредитацию, включаются в Реестр аккредитованных юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который содержит совокупность информации о реквизитах юридического лица, дату выдачи и номер свидетельства об аккредитации, о наличии в штате специалистов, а также сведения о принятых в отношении данного юридического лица мерах ответственности, установленных законами Республики Казахстан.

12. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным статьей 45 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

13. Не допускается осуществление деятельности организацией, без наличия действующего свидетельства об аккредитации.

14. В Реестр аккредитованных организаций, предусмотренный пунктом 11 настоящих Правил вносятся изменения и дополнения на основании заявления аккредитованной организаций по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При этом, любые внесенные изменения и дополнения не влекут за собой нарушения разрешительных требований, предусмотренных приложением 7 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

15. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление
проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес идентификационного номера)
Прошу аккредитовать в качестве юридического лица, осуществляющего управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства
Место нахождения юридического лица _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс, почтовый адрес)
Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)
_____
(местонахождение и реквизиты)
Прилагаемые документы (с указанием количества листов):
_____
_____
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельства об аккредитации; заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации;
Руководитель_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 2

к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление
проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства
Форма

Форма сведений

1) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
2) Должность _____
3) Стаж работы_____
(указать по специальности и на занимаемой должности)
4) Специализация по диплому_____
5) Наличие аттестата (сертификата) эксперта_____
(указать номер и дату выдачи)

Сведения об административно-бытовых помещениях

6) Адрес: _____
_____
7) Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание
_____

Сведения о материально-технической оснащенности

8) Наименование: _____
9) Единица измерения _____
10) Количество _____
11) Срок эксплуатации _____
12) Примечание _____
_____

Приложение 3
к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление
проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства
Форма

Заявление юридического лица для переоформления свидетельства

В _____

(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)
Прошу переоформить свидетельство
№_____ от "___" _____ 20___ года, выданную(ое) на осуществление
_____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):
1) изменение наименования юридического лица _____
2) изменение места нахождения юридического лица _____
Адрес юридического лица _____
(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)
Электронная почта _____
Телефоны _____
Факс _____
Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации; заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.
Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения: "__"_____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление

проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства":		
1	Наименование государственной услуги	Аккредитация юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Аккредитация юридических лиц, осуществляющих управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства; 2) Переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица.
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. "Информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача, переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 20-40 минут
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача либо переоформление свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при получении свидетельства: заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; форма сведения согласно приложению 2 к настоящим Правилам в соответствии с разрешительными требованиями, предъявляемыми к юридическим лицам, осуществляющим управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства согласно приложению 7 к настоящим Правилам; 2) при переоформлении свидетельства об аккредитации: заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной или социально ответственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам

		архитектуры, градостроительства и строительства и услугодателя: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 5
к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление
проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства

Форма

Свидетельство об аккредитации
N 00000 Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

_____
_____
(юридический адрес)
на право управления проектами в сфере архитектуры, градостроительства
и строительства

АККРЕДИТОВАНО
и внесен в реестр уполномоченного органа

Срок действия свидетельства до _____
Уполномоченный орган _____
город _____ "____" _____ 20 года

Приложение 6
к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление
проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства

Заявление

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(полное наименование аккредитованной организации, реквизиты
бизнес-идентификационного номера)
Прошу изменить (дополнения/заменить) в
_____

(полное наименование Реестра аккредитованных организаций в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил)
в связи со сменой место работы с _____ на _____
(полное наименование аккредитованной организаций)
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания (стационарного помещения), телефон, факс, e-mail)
Прилагается:
1. Копии документов, подтверждающих отношение с работодателем или о их прекращении (приказы о принятии и увольнении, трудовые книжки);
2. Копии удостоверении личности.
Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельства; заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации.
Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения: "___" _____ 20 года

Приложение 7
к Правилам по аккредитации
юридических лиц,
осуществляющих управление
проектами в сфере архитектуры,
градостроительства
и строительства
Форма

Разрешительные требования, предъявляемые к юридическим лицам, осуществляющим управление проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительства

№ п/п	Разрешительные требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4

1.	наличие не менее трех аттестованных (сертифицированных) экспертов по осуществлению технического надзора по объектам первого уровня ответственности по следующим специализациям: в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта); в части инженерных сетей (не менее одного эксперта); в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	
2.	наличие не менее одного аттестованного (сертифицированного) инженерно-технического работника по специализации "Главный инженер проекта" и/или " Главный инженер"	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	
3.	наличие не менее одного квалифицированного инженера-сметчика	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	
4.	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	
5.	наличие материально-технической оснащенности, в частности рабочей станций с установленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов	Форма сведений согласно приложения 2 к настоящим Правилам	

Приложение 2 к приказу
Министра промышленности
и строительства

Республики Казахстан
от 19 мая 2026 года № 245

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 733 "Об утверждении Правил по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12702);

2. приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 749 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг по управлению проектом строительства объектов и квалификационных требований, предъявляемых организациям, оказывающим услуги по управлению проектом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12528);

3. пункт 5 Перечня некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 июня 2016 года № 267 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13961);

4. пункты 2 и 3 Перечня некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 марта 2017 года № 153 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15054);

5. пункт 4 Перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 декабря 2018 года № 953 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18138);

6. пункт 3 Перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 10 июля

2019 года № 499 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19044);

7. пункт 3 Перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 175 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере выдачи лицензий в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20267);

8. пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан и Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2022 года № 150 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан и Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 27225);

9. пункт 4 Перечня некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 15 сентября 2025 года № 367 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36866).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан