

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 марта 2020 года № 261 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере охранной деятельности" и в приказ исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 863 "Об утверждении Правил предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 мая 2026 года № 373. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 мая 2026 года № 38790

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 12.07.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 марта 2020 года № 261 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере охранной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20224) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

подпункт 3) пункта 1 указанного приказа исключить;

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 863 "Об утверждении Правил предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35303) следующее изменение:

Правила предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему совместному приказу.

3. Комитету по контролю за охранной деятельностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 25 мая 2026 года № 373
Приложение 1 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 28 марта 2020 года № 261

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью".

2. Государственная услуга "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

Государственная услуга имеет следующие подвиды государственных услуг:

1) все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении;

2) все виды охранных услуг, за исключением охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz (далее – Портал), заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" согласно приложению 1 к Правилам (далее – Перечень), в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений согласно приложениям 2 и 3 к Правилам.

4. Основные требования к оказанию государственной услуги приведены в Перечне.

5. После подачи документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Услугодатель в день поступления осуществляет регистрацию заявления. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При оказании государственной услуги услугодатель в соответствии с подпунктом 12) пункта 2 статьи 5 Закона получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 7 (семи) рабочих дней изучает представленные документы и проверяет услугополучателя на предмет соответствия квалификационным требованиям согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 декабря 2014

года № 959 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления охранной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10371), а также путем направления требования на физическое лицо в Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и запросов в органы внутренних дел.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 11 Перечня услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

10. После проведения соответствующей проверки и получения необходимых документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня формирует результат оказания государственной услуги в цифровой системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ЦС "ГБД "Е-лицензирование"), который после подписания руководителем услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. При подаче услугополучателем заявления на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения рассматривает представленные документы и проверяет их полноту. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, либо по основаниям, предусмотренным в пункте 11 Перечня, услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

После рассмотрения и проведения соответствующей проверки документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня формирует результат оказания государственной услуги в ЦС "ГБД "Е-лицензирование", который после подписания руководителем услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. При подаче услугополучателем заявления на выдачу дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента

получения рассматривает представленные документы и проверяет их полноту. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, либо по основаниям, предусмотренным в пункте 11 Перечня, услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

После рассмотрения и проведения соответствующей проверки документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня формирует результат оказания государственной услуги в ЦС "ГБД "Е-лицензирование", который после подписания руководителем услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

13. В случае сбоя цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания в автоматическом режиме поступают в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей по вопросам оказания государственных услуг

15. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке.

В случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, услугополучатель обжалует действие (бездействие), связанное с принятием административного акта.

Рассмотрение жалобы в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия охранной
деятельностью"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью"

1	Наименование государственной услуги	Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении; 2) все виды охранных услуг, за исключением охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении.

3	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги по всем подвидам осуществляется через: веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz .
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня. При выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная).
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Лицензия и (или) приложения к лицензии, переоформление и (или) приложения к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия охранной деятельностью согласно приложениям 4 и 5 к Правилам, выданные услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии. Форма представления результата оказания государственной услуги по всем подвидам: электронная. На Портале результат оказания государственной услуги по всем подвидам направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
		Государственная услуга услугополучателям оказывается на платной основе. В соответствии с главой 69 Налогового кодекса Республики Казахстан за оказание государственной услуги на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами

8	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>деятельности (далее – лицензионный сбор) в размере 6 (шесть) месячных расчетных показателей (далее – МРП). При переоформлении лицензии на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор в размере десяти процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора, но не более 4 (четырёх) МРП. При получении дубликата лицензии, лицензионный сбор взимается в размере ста процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора. Сумма лицензионного сбора уплачивается в бюджет по местонахождению услугополучателя до подачи соответствующих документов лицензиару. Оплата производится через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также на Портале оплата может осуществляться через платежный шлюз "цифрового правительства".</p>
9	<p>График работы услугодателя</p>	<p>1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p>

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан www.mvd.gov.kz.

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по подвиду деятельности "Все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении":
заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений;
документы, подтверждающие наличие офисного помещения для размещения пункта централизованной охраны в случаях арендного пользования;
документы, подтверждающие наличие пульта централизованного наблюдения:
- штатная расстановка и приказ (ы) о наличии работников пульта централизованного наблюдения;
- техническая документация (инвентарные номера, накладные, фискальные чеки или другие документы), на компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение, осуществляющих прием сигналов с приемно-контрольных приборов, установленных на охраняемых объектах, а также собственного сервера для хранения данных с охраняемых объектов, защищенного аппаратно-программными средствами в соответствии с требованиями в области цифровых технологий и обеспечения кибербезопасности;
договор на абонентское обслуживание радиостанций с частотой в случаях арендного пользования;
штатная расстановка и приказ (ы) о создании не менее двух

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

мобильных групп (групп оперативного реагирования) и назначении соответствующих работников на должность;

2) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по подвиду деятельности "Все виды охранных услуг, за исключением охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении":
заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений;

3) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии по всем подвидам в случае утери, порчи лицензии услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих цифровых систем на Портале:
заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

4) для учреждения охранной организации национальной компанией, помимо документов, указанных в подпунктах 1) и 2) дополнительно предоставляются:
документ, подтверждающий предварительное согласие антимонопольного органа на создание охранной организации, в том числе на расширение и (или) изменение уставных видов деятельности, учреждаемой национальной компанией в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
учредительные документы, подтверждающие соответствие услугополучателя пункту 3 Правил предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра внутренних дел

Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 863 "Об утверждении Правил предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35303);

перечень объектов (наименование, место расположения), в том числе объектов дочерних организаций, планируемых к передаче под охрану учреждаемой охранной организации.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, из устава юридического лица, о лицензии, о высшем юридическом образовании руководителя услугополучателя (при отсутствии возможности получения сведений из соответствующих цифровых систем на Портале, у услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления заявления истребуется электронная копия документа (диплом), подтверждающего высшее юридическое образование), об отсутствии судимости, о не привлечении к уголовной и административной ответственности, подтверждающие трудовую деятельность руководителя услугополучателя (при отсутствии возможности получения сведений из соответствующих цифровых систем на Портале, у услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления заявления истребуется электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность), из организаций, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья (

медицинские справки), о недвижимости на праве собственности, о разрешении на использование радиочастотного спектра (при отсутствии возможности получения сведений из соответствующих цифровых систем на Портале, у услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления заявления истребуется электронная копия разрешения), о государственной регистрации не менее двух транспортных средств на праве собственности, предназначенных для передвижения мобильных групп (групп оперативного реагирования), услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", об уплате лицензионного сбора в том числе за переоформление лицензии через платежный шлюз "цифрового правительства".

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) занятие видом деятельности, запрещенным Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности" для данной категории субъектов;
- 3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;
- 4) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 959 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления охранной деятельности" (зарегистрирован в

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10371);

5) направление услугополучателем заявления для получения государственной услуги не по месту регистрации юридического лица;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

8) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено услугополучателю выдавать лицензию;

9) несоответствие юридического лица категории субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

10) в отношении услугополучателя имеются данные, характеризующие его личность по линии противодействия экстремизму, терроризму или организованной преступности, полученные в рамках запросов с органов внутренних дел, которые влияют на принятие решения о выдаче лицензии;

11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 12) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности".
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также единого контакт-центра. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия охранной
деятельностью"

Заявление для получения/переоформления/получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия охранной деятельностью

В _____
(полное наименование органа внутренних дел)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес идентификационный номер)

Прошу выдать/переоформить/выдать дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии на право занятия охранной деятельностью _____

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный

_____ пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления

деятельности _____

(почтовый индекс, область, город,

район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или)

приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах,

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия охранной
деятельностью"

Форма сведений по выдаче лицензии/переоформлению лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия охранной деятельностью

1. Общая информация

1) _____

(бизнес идентификационный номер)

2) _____

(наименование юридического лица)

2. Сведения о квалификационных требованиях к руководителю охранной организации,

а также к руководителям их филиалов и представительств

- 1) _____
(специальность и квалификация)
- 2) _____
(номер и дата выдачи диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности)
- 3) _____
(наименование учебного заведения)
- 4) _____
(номер и дата приказа о принятии на работу/индивидуального трудового договора)
- 5) _____
(номер и дата выдачи свидетельства о прохождении курсов по специальной программе)
- 6) _____
(наименование и юридический адрес специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации)
- 7) _____
(сведения об увольнении по отрицательным мотивам)
- 8) _____
(сведения о расторжении трудового договора по подпунктам 9), 10), 11), 12), 15), 16) и 17) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан)

3. Сведения о квалификационных требованиях к частной охранной организации, а также ее филиалам и представительствам для охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении (заполняется при получении подвида деятельности "Все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении")

- 1) _____
(наличие офисного помещения на праве собственности (да/нет))
- 2) _____
(кадастровый номер документа на офисное помещение (заполняется при наличии на праве собственности))
- 3) _____
(наличие разрешения на использование радиочастотного спектра (да/нет))
- 4) _____
(номер и дата разрешения на использование радиочастотного спектра (заполняется при наличии))
- 5) _____
(количество мобильных групп (групп оперативного реагирования))

6) _____
(номер и дата свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, предназначенных для мобильных групп (групп оперативного реагирования))

7) _____
(номер и дата разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение оружия и патронов к нему)

4. Оплата лицензионного сбора

1) _____
(сумма, номер и дата квитанции об оплате)

5. Предупреждение об административной ответственности

1) _____
(за предоставление заведомо недостоверной (ложной) информации при получении лицензии по части 2 статьи 464 Кодекса об административных правонарушениях)

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия охранной
деятельностью"
Форма

Лицензия

" ____ " _____ 20 ____ года № _____

Выдана _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица) на занятие

_____ (наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия _____
(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Примечание: _____
(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар _____
(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи: " ____ " _____ г.

Срок действия лицензии: " ____ " _____ г.

Место выдачи _____

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия охранной
деятельностью"
Форма

Приложение к лицензии

Номер лицензии _____

Дата выдачи лицензии " ____ " _____ 20 ____ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____

_____ (наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиат _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица)

Производственная база и/или объект _____
(местонахождение)

Особые условия действия лицензии _____
(в соответствии со статьей 36 Закона _____)

_____ Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиар _____
(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения _____

Срок действия " ____ " _____ г.

Дата выдачи приложения _____ 20 ____ года

Место выдачи _____

Приложение 2 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 25 мая 2026 года № 373
Приложение 2 к приказу
Министра внутренних
дел парлики Казахстан
от 28 марта 2020 года № 261

Правила оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации".

2. Государственная услуга "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz (далее – Портал), заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" согласно приложению 1 к Правилам (далее – Перечень), в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений согласно приложениям 2 и 3 к Правилам.

4. Основные требования к оказанию государственной услуги приведены в Перечне.

5. После подачи документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а

также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Услугодатель в день поступления осуществляет регистрацию заявления. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При оказании государственной услуги услугодатель в соответствии с подпунктом 12) пункта 2 статьи 5 Закона получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней изучает представленные документы и проверяет услугополучателя на соответствие требованиям Закона Республики Казахстан "Об охранной деятельности".

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 11 Перечня услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

10. После проведения соответствующей проверки, услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней разрабатывает проект приказа Министерства внутренних дел Республики Казахстан "Об определении специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (далее – Приказ), который направляется на правовую и редакционную экспертизы в заинтересованные службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

11. После получения заключений экспертов услугодатель в течение 4 (четырёх) рабочих дней согласовывает и подписывает Приказ и направляет результат оказания государственной услуги (Приказ) в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. В случае сбоя цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания в автоматическом режиме поступают в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей по вопросам оказания государственных услуг

14. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке.

В случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, услугополучатель обжалует действие (бездействие), связанное с принятием административного акта.

Рассмотрение жалобы в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания государственной
услуги "Определение уполномоченным
органом специализированного
учебного
центра по подготовке и повышению
квалификации работников,
занимающих
должности руководителя и
охранника в частной охранной
организации"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

1	Наименование государственной услуги	Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	-
3	Наименование услугодателя	Министерство внутренних дел Республики Казахстан

4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через: веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz .
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	12 (двенадцать) рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан "Об определении специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации" или мотивированный ответ с указанием причин отказа в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная. На Портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме уведомления, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя с приложением электронной копии приказа.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики

9	График работы услугодателя	<p>Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан www.mvd.gov.kz.</p>
		<p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений;</p> <p>2) акт проверки услугополучателя территориальным подразделением услугодателя, утвержденного руководителем данного подразделения, подтверждающего наличие специальных и технических средств, предусмотренных учебными планами, помещения для проведения теоретических занятий, а также спортивного зала для проведения занятий по физической подготовке;</p> <p>3) документы, подтверждающие наличие преподавателей, обладающих соответствующими теоретическими, практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции, и привлекаемых к процессу обучения специалистов, имеющих профессиональный опыт работы в области охранной деятельности (документы, подтверждающие трудовую деятельность);</p> <p>4) учебные программы и учебные планы по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

охранника в частной охранной организации, утвержденные руководителем услугополучателя; 5) документы, подтверждающие наличие стрелкового тира для проведения занятий по огневой подготовке в случаях арендного пользования.

Сведения, подтверждающие личности всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя, из устава юридического лица, об отсутствии судимости, об освобождении от уголовной ответственности и наказания по нереабилитирующим основаниям, о возбужденных уголовных делах, прекращенных по нереабилитирующим основаниям и об отказе в возбуждении уголовных дел по нереабилитирующим основаниям на всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя, из организаций, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья (медицинские справки), наличие на праве собственности стрелкового тира для проведения занятий по огневой подготовке, наличие помещения для проведения занятий соответствующего санитарным нормам сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Зако

11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>ном Республики Казахстан "Об охранной деятельности" и приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 143 "Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10557);</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также единого контакт-центра.</p>

Приложение 2

к Правилам оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

Заявление для определения уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации

В _____
(полное наименование органа внутренних дел)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес идентификационный номер)

Прошу определить специализированный учебный центр по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации _____
(указать полное наименование

_____ вида деятельности)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный

_____ пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город,

_____ район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа государственной услуги; услугополучателю не запрещено судом заниматься заявляемым видом деятельности ;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 3

к Правилам оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

Форма сведений по определению уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации

1. Общая информация

1) _____

(бизнес идентификационный номер)

2) _____

(наименование юридического лица)

3) _____

(юридический адрес)

4) _____

(Ф.И.О. учредителя (директора), ИИН, гражданство)

2. Стрелковый тир на праве собственности

1) _____

(да/нет) 2) _____

(кадастровый номер, адрес, площадь в случае стрелкового тира на праве собственности)

3. Наличие разрешений

1) _____

(проверка наличия у услугополучателя разрешения по услуге "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов" (в случае стрелкового тира на праве собственности))

2) _____
(проверка наличия у услугополучателя уведомления "Уведомление о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости")

4. Прикрепляемые документы

1) _____
(акт проверки, документы, подтверждающие наличие преподавателей, учебные программы и учебные планы, договор аренды стрелкового тира (в случае арендного пользования))

5. Предупреждение об административной ответственности

1) _____
(за предоставление заведомо недостоверной (ложной) информации при получении лицензии по части 2 статьи 464 Кодекса об административных правонарушениях)

Приложение 3 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 25 мая 2026 года № 373
Утверждены приказом
исполняющего обязанности
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 29 октября 2024 года № 863

Правила предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций

1. Настоящие Правила предоставления национальным компаниям права на учреждение охранных организаций разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 17-1 Закона Республики Казахстан "Об охранной деятельности".

2. Охранная организация учреждается Национальной компанией при условии включения ее в перечень национальных компаний, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 апреля 2011 года № 376 "Об утверждении перечня национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний".

3. Учреждение охранной организации национальной компанией осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) охранная организация может являться дочерней организацией национальной компании, осуществляющей иную деятельность, кроме охранной;

2) учредителями (участниками) охранной организации являются учредители либо должностные лица национальной компании, в отношении которых будут оказываться охранные услуги создаваемой организацией;

3) учредителем (участником) охранной организации является национальная компания, в отношении которой будут оказываться охранные услуги создаваемой организацией, и аффилированные с ним юридические лица.

4. Для учреждения охранной организации национальная компания должна получить соответствующую лицензию на право занятия охранной деятельностью согласно Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью", утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 марта 2020 года № 261 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере охранной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20224).