

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 18 мая 2026 года № 244. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2026 года № 38752

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнение, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Установить, что с 1 июля 2026 года:

абзац двадцать шестой пункта 1 Перечня действует в следующей редакции:

"4. Центральные государственные органы, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и услугодатели в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения и (или) изменения, дополнения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

Установить, что с 12 июля 2026 года:

абзац двадцать четвертый пункта 1 Перечня действует в следующей редакции:

"9) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой

государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.";

абзацы двадцать шестой и двадцать седьмой пункта 1 Перечня действуют в следующей редакции:

"4. Центральные государственные органы, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и услугодатели в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения и (или) изменения, дополнения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства".

5. Уполномоченная компания (далее – Услугополучатель), для получения государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора или Договора в рамках реновации, дольщика или дольщика в рамках реновации направляет заявку для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации в электронной форме Услугодателю посредством:

1) цифрового объекта – Системы www.qazreestr.kz;

2) веб-портала, интегрированного с Системой посредством технологии единого входа (single sign-on);

3) цифрового объекта Услугополучателя, интегрированного с Системой.";

абзац сорок седьмой пункта 1 Перечня действует в следующей редакции:

"15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.";

приложение 2 к пункту 1 Перечня действует в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

абзацы восемь, девять, десять и одиннадцать пункта 3 Перечня действуют в следующей редакции:

"4. Уполномоченный орган в течении 3 (трех) рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору Системы www.qazreestr.kz и Услугодателю.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган направляет услугодателям, Государственной корпорации, оператору "цифрового

правительства", в Единый контакт-центр информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (три) рабочих дней.

5. Жилищно-строительный кооператив (далее – Услугополучатель), для получения государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с пайщиком договора участия в жилищно-строительном кооперативе направляет заявку для ее регистрации в электронной форме Услугодателю посредством цифрового объекта – Системы www.qazreestr.kz."

приложение 2 к Правилам действует в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

*Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан*

Е. Нараспаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 18 мая 2026 года № 244

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнение

1. Внести приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2016 года № 434 "Об утверждении Правил ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве, а также договоров о переуступке прав требований по ним" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14311) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 4) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве" и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним.";

в Правилах ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве, а также договоров о переуступке прав требований по ним, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним.";

Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве, а также договоров о переуступке прав требований по ним изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве" (далее – Закон), в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о госуслугах) и определяют порядок ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) автоматизированная проверка – проверка договора о долевом участии в жилищном строительстве на соответствие Типовой форме договора о долевом участии в жилищном строительстве и договора о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации на соответствие Типовой форме договора о долевом участии в

жилищном строительстве в рамках реновации, а также на предмет наличия ранее поставленных на учет прав третьих лиц на долю, осуществляемая единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве;

2) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

2-1) договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации (далее – Договор в рамках реновации) – договор, заключаемый между уполномоченной компанией и дольщиком в рамках реновации, регулирующий правоотношения сторон, связанные с долевым участием в жилищном строительстве в рамках реновации, при которых одна сторона обязуется обеспечить строительство многоквартирного жилого дома и передать по завершении строительства второй стороне долю в многоквартирном жилом доме, а вторая – произвести встречное предоставление объекта реновации и (или) недвижимого имущества в рамках объекта реновации и принять долю в многоквартирном жилом доме;

2-2) дольщик в рамках реновации – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев) или юридическое лицо, заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации с целью получения доли в многоквартирном жилом доме;

3) застройщик в сфере долевого участия в жилищном строительстве (далее – застройщик) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации долевого участия в жилищном строительстве многоквартирных жилых домов и (или) комплекса индивидуальных жилых домов за счет собственных и (или) привлеченных денег посредством участия в уставном капитале уполномоченной компании;

4) договор о долевом участии в жилищном строительстве (далее – Договор) – договор, заключаемый между уполномоченной компанией и дольщиком, регулирующий правоотношения сторон, связанные с долевым участием в жилищном строительстве, при которых одна сторона обязуется обеспечить строительство многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов и передать по завершении строительства второй стороне долю в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов, а вторая – произвести оплату и принять долю в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов;

5) единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) – информационная система, предназначенная для систематизации и учета договоров о долевом участии в жилищном строительстве, договоров о долевом

участии в жилищном строительстве в рамках реновации и сведений о переуступке прав требований по ним;

6) уполномоченная компания – юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по обеспечению долевого строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов и реализации долей в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов, которое не вправе заниматься какой-либо иной коммерческой деятельностью, за исключением деятельности в специальных экономических зонах;

7) доля – квартира или нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, или индивидуальный жилой дом с земельным участком в комплексе индивидуальных жилых домов, передаваемые дольщику в соответствии с договором о долевом участии в жилищном строительстве и (или) дольщику в рамках реновации в соответствии с договором о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, входящие в состав построенного многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов;

8) дольщик – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев), юридическое лицо или лицо, осуществляющее деятельность в соответствии с договором о совместной деятельности (простое товарищество, консорциум), заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве с целью получения доли в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов;

9) веб-портал "электронного правительства" (далее – веб-портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

3. Государственная услуга "Выписка об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов, городов областного значения (далее – Услугодатель).

4. Центральные государственные органы, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и услугодатели в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения и (или) изменения, дополнения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют

информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

5. Уполномоченная компания (далее – Услугополучатель), для получения государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора или Договора в рамках реновации, дольщика или дольщика в рамках реновации направляет заявку для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации в электронной форме Услугодателю посредством:

- 1) объекта информатизации – Системы www.qazreestr.kz;
- 2) веб-портала, интегрированного с Системой посредством технологии единого входа (single sign-on);
- 3) объекта информатизации Услугополучателя, интегрированного с Системой.

6. Заявка Услугополучателя для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации включает заключенный с дольщиком или дольщиком в рамках реновации Договор или Договор в рамках реновации и подписанный посредством ЭЦП, персональные данные дольщика или дольщика в рамках реновации и сведения о приобретенной доле.

Услугополучатель обеспечивает получение согласия дольщика или дольщика в рамках реновации на сбор и обработку персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам.

7. Регистрация заявки для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в день ее отправления.

В случае поступления заявки в Систему после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, регистрация заявки осуществляется в Системе следующим рабочим днем.

Статус о регистрации заявки в Системе с указанием даты и времени регистрации заявки предоставляется Услугополучателю посредством учетной записи в Системе.

8. Постановка на учет и снятии с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки в Системе

При наличии согласия Услугодателя на применение автоматической проверки через Систему, осуществляется проверка Договора или Договора в рамках реновации на соответствие Типовой форме Договора или Типовой форме Договора в рамках реновации, а также на предмет наличия ранее поставленных на учет прав третьих лиц на долю;

При отсутствии согласия Услугодателя на применение автоматической проверки через Систему, Услугодатель самостоятельно осуществляет проверку Договора или Договора в рамках реновации на соответствие Типовой форме Договора или Типовой форме Договора в рамках реновации, а также на предмет наличия ранее поставленных на учет прав третьих лиц на долю.

9. По результатам проверки, Услугодатель осуществляет постановку на учет Договора или Договора в рамках реновации в Системе, либо направляет мотивированный ответ об отказе в постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги.

10. Услугополучатель после устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, повторно направляет Услугодателю заявку в Системе для постановки на учет Договора или Договора в рамках реновации.

11. При постановке Договора или Договора в рамках реновации на учет, Услугодатель подписывает, а Система автоматически формирует и направляет выписку об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в личный кабинет Услугополучателя в Системе и на электронную почту дольщика или дольщика в рамках реновации, указанную в Договоре или Договоре в рамках реновации.

При отсутствии у дольщика или дольщика в рамках реновации электронной почты, Услугополучатель представляет дольщику или дольщику в рамках реновации иными способами, позволяющими фиксировать (удостоверять) факт надлежащего доставления выписки об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки.

12. Прекращение или снятие с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется на основании заявки услугополучателя с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня к настоящим Правилам.

13. Постановка, прекращение или снятие с учета дополнительных соглашений к Договору или Договору в рамках реновации и договоров о переуступке прав требований, заключенных в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки с Системе.

Постановка, прекращение или снятие с учета договоров о переуступке прав требований, заключенных в письменной форме, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки в Системе.

14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

16. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом,

Сведения о застройщике и уполномоченной компании	Сведения об объекте строительства	Сведения о сроках начала и завершения строительства	Гарантия Единого оператора жилищного строительства или разрешенные местными исполнительными органами на привлечение денег дольщика в	Номер и дата договора о долевом участии в жилищном строительстве или долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации / договора о переуступке прав требований	Сведения о дольщике или дольщике в рамках реновации	Сведения о доле	Внесение изменений и (или) дополнений, в договор о долевом участии в жилищном строительстве или договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также уступка дольщиком права требования по договору или договору о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации	Прекращение или снятие с учета договора о долевом участии в жилищном строительстве или договора о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации
--	-----------------------------------	---	--	--	---	-----------------	--	---

Приложение 2
к Правилам ведения учета
местными исполнительными
органами договоров о долевом
участии в жилищном
строительстве и договоров
о долевом участии в жилищном
строительстве в рамках
реновации, а также договоров
о переуступке прав требований
по ним

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1		Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном
---	--	--

	Наименование государственной услуги	строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации
2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, района, города областного значения
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) объект информатизации – единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) www.qazgeestr.kz ; 2) веб-портал "электронного правительства" (далее – веб-портал), интегрированный с Системой посредством технологии единого входа (single sign-on); 3) объект информатизации услугополучателя, интегрированный с Системой.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) постановка на учет Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с дня поступления заявки в Систему; 2) прекращение или снятие с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в сроки, аналогичные срокам постановки на учет Договора и Договора в рамках реновации; 3) постановка, прекращение или снятие с учета дополнительных соглашений к Договору или Договору в рамках реновации и договоров о переуступке прав требований, заключенных в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки в Систему; 4) постановка, прекращение или снятие с учета договоров о переуступке прав требований, заключенных в письменной форме, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки в Систему.

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача выписки об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации либо направление мотивированного ответа об отказе в постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя и объекта информатизации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".</p> <p>2) система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя или услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>3) веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата</p>

		оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у Услугополучателя для оказания государственной услуги ее подвидов (при наличии)	<p>При постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации – Договор или Договор в рамках реновации;</p> <p>При постановке на учет Дополнительного соглашения к Договору или Договору в рамках реновации – дополнительное соглашение к Договору или Договору в рамках реновации;</p> <p>При постановке на учет договора о переуступке прав требований – договор о переуступке прав требований к Договору или Договору в рамках реновации;</p> <p>При постановке на учет договора о передаче доли:</p> <p>- договор о передаче доли;</p> <p>При прекращении Договора или Договора в рамках реновации – документ, подтверждающий прекращение зарегистрированного в Системе Договора или Договора в рамках реновации.</p> <p>Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о разрешении на привлечение денег дольщиков услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Зако</p>

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	ном Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве"; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения результата государственной услуги – выписку об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации в электронной форме через: 1) Систему; 2) объект информатизации услугополучателя, интегрированный с Системой.

".

2. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 августа 2019 года № 678 "Об утверждении Правил ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19313) следующие изменения и дополнения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 11-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве" и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации.";

в Правилах ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации";

Правила ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия изложить в новой редакции:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве" (далее – Закон) и определяют порядок ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) квартирограмма – сведения, содержащие технические параметры (площадь, этажность, вид помещения, количество квартир или индивидуальных жилых домов, номер помещения, номер подъезда, площадь земельного участка, парковочные места) для ведения учета прав и обязанностей, связанных с приобретением жилых и нежилых помещений, в том числе долей и паев в планируемых проектах и строящихся многоквартирных жилых домах или комплекса индивидуальных жилых домов;

1-1) залогодержатель – банк, организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций или организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность;

2) учредитель доверительного управления государственным имуществом (далее – учредитель) – уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2-1) договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации (далее – Договор в рамках реновации) – договор, заключаемый между уполномоченной компанией и дольщиком в рамках реновации, регулирующий правоотношения сторон, связанные с долевым участием в жилищном строительстве в рамках реновации, при которых одна сторона обязуется обеспечить строительство многоквартирного жилого дома и передать по завершении строительства второй стороне долю в многоквартирном жилом доме, а вторая – произвести встречное предоставление объекта реновации и (

или) недвижимого имущества в рамках объекта реновации и принять долю в многоквартирном жилом доме;

2-2) дольщик в рамках реновации – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев) или юридическое лицо, заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации с целью получения доли в многоквартирном жилом доме;

3) разрешительные документы – документы, предоставляющие заявителю право на реализацию его замысла по строительству или изменению помещений (отдельных частей) существующих зданий, которые включают: решение местного исполнительного органа о предоставлении соответствующего права на землю; решение местного исполнительного органа на проведение реконструкции, перепланировки, переоборудования помещений (отдельных частей) существующих зданий (сооружений) ;

4) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, заключившие договор доверительного управления с учредителем;

4-1) жилищно-строительный кооператив – некоммерческое объединение физических лиц с целью строительства многоквартирного жилого дома и последующего распределения между членами жилищно-строительного кооператива квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок в соответствии с суммой внесенных паевых взносов, действующее до исполнения своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) застройщик в сфере долевого участия в жилищном строительстве (далее – застройщик) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по организации долевого участия в жилищном строительстве многоквартирных жилых домов и (или) комплекса индивидуальных жилых домов за счет собственных и (или) привлеченных денег посредством участия в уставном капитале уполномоченной компании;

6) уполномоченный орган в сфере долевого участия в жилищном строительстве (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

7) договор о долевом участии в жилищном строительстве (далее – Договор) – договор, заключаемый между уполномоченной компанией и дольщиком, регулирующий правоотношения сторон, связанные с долевым участием в жилищном строительстве, при которых одна сторона обязуется обеспечить строительство многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов и передать по завершении строительства второй стороне долю в многоквартирном жилом

доме или комплекса индивидуальных жилых домов, а вторая – произвести оплату и принять долю в многоквартирном жилом доме или комплекса индивидуальных жилых домов;

8) единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) – информационная система, предназначенная для систематизации и учета договоров о долевом участии в жилищном строительстве, договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации и сведений о переуступке прав требований по ним;

9) Единый оператор жилищного строительства (далее – Единый оператор) – ипотечная организация с прямым или косвенным участием государства в уставном капитале, целью которой является участие в реализации государственной политики в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья, развития долевого жилищного строительства, а также обеспечение доступности финансовых ресурсов для строительной отрасли;

10) уполномоченная компания – юридическое лицо, сто процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат застройщику, осуществляющее деятельность по обеспечению долевого строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов и реализации долей в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов, которое не вправе заниматься какой-либо иной коммерческой деятельностью, за исключением деятельности в специальных экономических зонах;

11) дольщик – физическое лицо (за исключением временно пребывающих иностранцев), юридическое лицо или лицо, осуществляющее деятельность в соответствии с договором о совместной деятельности (простое товарищество, консорциум), заключившее договор о долевом участии в жилищном строительстве с целью получения доли в многоквартирном жилом доме или комплексе индивидуальных жилых домов.

Глава 2. Порядок ведения единой информационной системы долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации

3. Пользователями Системы являются:

1) застройщики;

2) уполномоченные компании;

3) жилищно-строительные кооперативы;

4) залогодержатель;

5) местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов, городов областного значения (далее – местный исполнительный орган).";

4. Создание учетной записи застройщика или жилищно-строительного кооператива осуществляется посредством самостоятельной регистрации в Системе.

Редактирование и удаление сведений об учетной записи застройщика или жилищно-строительного кооператива в Системе осуществляется на основании письменного обращения застройщика или жилищно-строительного кооператива в адрес уполномоченного органа или доверительного управляющего Системы соответственно.

5. Создание учетной записи уполномоченной компании осуществляется застройщиком в Системе самостоятельно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения разрешения на привлечение денег дольщиков либо гарантии Единого оператора.

Редактирование сведений учетной записи уполномоченной компании осуществляется застройщиком в Системе самостоятельно.

Удаление учетной записи уполномоченной компании в Системе осуществляется на основании письменного обращения застройщика в адрес уполномоченного органа или доверительного управляющего Системы.

6. Создание учетной записи местного исполнительного органа или залогодержателя в Системе осуществляется посредством письменного обращения местного исполнительного органа или залогодержателя в адрес уполномоченного органа или доверительного управляющего Системы.

Учетная запись местного исполнительного органа или залогодержателя создается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации обращения уполномоченным органом или доверительным управляющим Системы.

Редактирование сведений и удаление учетной записи местного исполнительного органа или залогодержателя в Системе осуществляется на основании письменного обращения в адрес уполномоченного органа или доверительного управляющего Системы.

В случае увольнения или перехода работника местного исполнительного органа или залогодержателя на другую должность, местный исполнительный орган или залогодержатель в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании письменного обращения уведомляет уполномоченный орган или доверительного управляющего Системы для удаления учетной записи.

7-1. Жилищно-строительный кооператив в течение 6 (шести) рабочих дней с даты получения талона о приеме уведомления о начале строительно-монтажных работ направляет в Системе заявку для регистрации сведений о многоквартирном жилом доме (далее – МЖД) в электронной форме в местный исполнительный орган по месту нахождения объекта.

Заявка жилищно-строительного кооператива включает следующие сведения и документацию об объекте:

- 1) наименование МЖД;

- 2) местоположение МЖД;
- 3) положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы;
- 4) талон о приеме уведомления о начале строительного-монтажных работ;
- 5) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 6) квартирограмма МЖД;
- 7) технические характеристики МЖД.

8. Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки проверяет и регистрирует в Системе сведения об объекте, либо направляет мотивированный ответ об отказе в регистрации сведений об объекте с указанием основания для отказа.

9. Основаниями для отказа в регистрации сведений об объекте или МЖД являются:

1) несоответствие сведений об объекте или МЖД, внесенных уполномоченной компанией или жилищно-строительным кооперативом в Систему, со сведениями разрешительных документов уполномоченной компании или жилищно-строительного кооператива по объекту или МЖД;

2) установление недостоверности разрешительных документов по объекту или МЖД, представленных уполномоченной компанией или жилищно-строительным кооперативом, и (или) сведений, содержащихся в них.

10. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, уполномоченная компания или жилищно-строительный кооператив повторно направляет в Системе заявку для регистрации сведений об объекте или МЖД в местный исполнительный орган.

11. Корректирование сведений об объекте или МЖД осуществляется уполномоченной компанией или жилищно-строительным кооперативом в Системе самостоятельно на основании наличия разрешительных и (или) иных документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих корректировок в сведения об объекте или МЖД.

Уполномоченная компания или жилищно-строительный кооператив вносит в Систему необходимые корректировки в сведения об объекте или МЖД, прилагает подтверждающие документы и направляет заявку для регистрации скорректированных сведений об объекте или МЖД в местный исполнительный орган.

12. Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки проверяет и регистрирует в Системе скорректированные сведения об объекте или МЖД, либо направляет мотивированный ответ об отказе в регистрации скорректированных сведений об объекте или МЖД с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 9 к настоящим Правилам.

13. Постановка на учет Договоров или Договоров в рамках реновации в Системе осуществляется уполномоченной компанией после регистрации местным исполнительным органом сведений об объекте в Системе.

13-1. Регистрация договоров участия в жилищно-строительном кооперативе в Системе осуществляется жилищно-строительным кооперативом после регистрации местным исполнительным органом сведений об МЖД в Системе."

3. Внести в приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 159 "Об утверждении Правил регистрации местными исполнительными органами договоров участия в жилищно-строительном кооперативе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20262) следующие изменения:

в Правилах регистрации местными исполнительными органами договоров участия в жилищно-строительном кооперативе, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила регистрации местными исполнительными органами договоров участия в жилищно-строительном кооперативе (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-18) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон), в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о госуслугах) и определяют порядок регистрации местными исполнительными органами договоров участия в жилищно-строительном кооперативе.";

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) – информационная система, предназначенная для систематизации и учета договоров о долевом участии в жилищном строительстве, договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации и сведений о переуступке прав требований по ним;"

пункт 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору Системы www.qazgeestr.kz и Услугодателю.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган направляет услугодателям, Государственной корпорации, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (три) рабочих дней.

5. Жилищно-строительный кооператив (далее – Услугополучатель), для получения государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с

пайщиком договора участия в жилищно-строительном кооперативе направляет заявку для ее регистрации в электронной форме Услугодателю посредством объекта информатизации – Системы www.qazreestr.kz.";

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"11. При регистрации договора участия в жилищно-строительном кооперативе, Услугодатель подписывает, а Система автоматически формирует и направляет выписку о регистрации договора участия в жилищно-строительном кооперативе согласно приложению 1 к настоящим Правилам на электронную почту пайщика, указанную в договоре участия в жилищно-строительном кооперативе.

При отсутствии у пайщика электронной почты, Услугополучатель представляет пайщику иными способами, позволяющими фиксировать (удостоверять) факт надлежащего доставления выписки о регистрации договора участия в жилищно-строительном кооперативе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки.

12. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Приложение 2
к Правилам регистрации
местными исполнительными
органами договоров участия
в жилищно-строительном
кооперативе

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Регистрация местными исполнительными органами договоров участия в жилищно-строительном кооперативе
2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, района, города областного значения
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	объект информатизации – единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве (далее – Система) www.qazreestr.kz
		1) постанова и снятие с учета электронной копии договора участия в жилищно-строительном кооперативе (далее – Договор) – в течение 3 (трех) рабочих дней со

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>дня регистрации заявки в Системе ;</p> <p>2) постановка и снятие с учета электронного Договора – в течение 1 (одного) рабочего дня с дня поступления заявки в Системе ;</p> <p>3) постановка и снятие с учета дополнительных соглашений к Договору и договоров о переуступке прав требований осуществляется аналогично процедуре учета Договора.</p>
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача регистрации Договора либо направление мотивированного ответа об отказе в постановке на учет Договора с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя и цифрового объекта	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".</p> <p>2) система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя или услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у Услугополучателя для оказания государственной услуги ее подвидов (при наличии)	<p>1) при постановке на учет Договора или электронной копии Договора – электронная копия или электронный Договор;</p> <p>2) при постановке на учет дополнительных соглашений к Договору или договоров о переуступке прав требований – дополнительное соглашение к Договору или договор о переуступке прав требований;</p> <p>3) при расторжении или снятии с учета – документ, подтверждающий государственную регистрацию прав пайщика на недвижимое имущество или документ, подтверждающий расторжение Договора.</p>
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики</p>

		Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения результата государственной услуги – выписку регистрации Договора в электронной форме через Систему. Приложение 2 к приказу Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 18 мая 2026 года № 244 Приложение 2 к Правилам ведения учета местными исполнительными органами договоров о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации, а также договоров о переуступке прав требований по ним

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве и договоров о долевом участии в жилищном строительстве в рамках реновации
2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, района, города областного значения
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4		1) цифровой объект – единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации (далее – Система) www.qazreestr.kz ; 2) веб-портал "цифрового правительства" (далее –

	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал), интегрированный с Системой посредством технологии единого входа (single sign-on); 3) цифровой объект услугополучателя, интегрированный с Системой.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) постановка на учет Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с дня поступления заявки в Систему; 2) прекращение или снятие с учета Договора или Договора в рамках реновации осуществляется в сроки , аналогичные срокам постановки на учет Договора и Договора в рамках реновации; 3) постановка, прекращение или снятие с учета дополнительных соглашений к Договору или Договору в рамках реновации и договоров о переуступке прав требований, заключенных в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявки в Систему; 4) постановка, прекращение или снятие с учета договоров о переуступке прав требований, заключенных в письменной форме , осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки в Систему.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача выписки об учетной записи Договора или Договора в рамках реновации либо направление мотивированного ответа об отказе в постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно

	законодательством Республики Казахстан	
9	График работы услугодателя и объекта информатизации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".</p> <p>2) система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя или услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>3) веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>При постановке на учет Договора или Договора в рамках реновации – Договор или Договор в рамках реновации;</p> <p>При постановке на учет Дополнительного соглашения к Договору или Договору в рамках реновации – дополнительное соглашение к Договору или Договору в рамках реновации;</p> <p>При постановке на учет договора о переуступке прав требований – договор о переуступке прав требований к Договору или Договору в рамках реновации;</p>

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у Услугополучателя для оказания государственной услуги ее подвидов (при наличии)	<p>При постановке на учет договора о передаче доли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор о передаче доли; <p>При прекращении Договора или Договора в рамках реновации – документ, подтверждающий прекращение зарегистрированного в Системе Договора или Договора в рамках реновации.</p> <p>Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о разрешении на привлечение денег дольщиков услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве"; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения результата государственной

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	услуги – выписку об учетной записи Договора в электронной форме через: 1) Систему; 2) цифровой объект услугополучателя, интегрированный с Системой.
----	--	---

Приложение 3 к приказу
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 18 мая 2026 года № 244
Приложение 2
к Правилам регистрации
местными исполнительными
органами договоров участия
в жилищно-строительном
кооперативе

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Регистрация местными исполнительными органами договоров участия в жилищно-строительном кооперативе
2	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, района, города областного значения
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Цифровой объект – единая информационная система долевого участия в жилищном строительстве и долевого участия в жилищном строительстве в рамках реновации (далее – Система) www.qazreestr.kz
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) постанoвка на учет электронной копии договора участия в жилищно-строительном кооперативе (далее – Договор) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки в Системе ; 2) постанoвка на учет электронного Договора – в течение 1 (одного) рабочего дня с дня поступления заявки в Системе ;

		3) постановка и снятие с учета дополнительных соглашений к Договору и договоров о переуступке прав требований осуществляется аналогично процедуре учета Договора.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача регистрации Договора либо направление мотивированного ответа об отказе в постановке на учет Договора с указанием основания для отказа в оказании государственной услуги
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя и цифрового объекта	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". 2) система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя или услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) при постановке на учет Договора или электронной копии Договора – электронная копия или электронный Договор; 2) при постановке на учет дополнительных соглашений к

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у Услугополучателя для оказания государственной услуги ее подвидов (при наличии)	<p>Договору или договоров о переуступке прав требований – дополнительное соглашение к Договору или договор о переуступке прав требований;</p> <p>3) при расторжении или снятии с учета – документ, подтверждающий государственную регистрацию прав пайщика на недвижимое имущество или документ, подтверждающий расторжение Договора.</p>
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения результата государственной услуги – выписку регистрации Договора в электронной форме через Систему.
----	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан