

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 259 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 мая 2026 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2026 года № 38751

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 259 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20207) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах оказания государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", пунктом 4 статьи 55 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и определяют порядок оказания государственной услуги по оформлению документов на выезд граждан Республики Казахстан, иностранцев, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства.";

подпункты 5) и 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой

государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

б) платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП) – цифровая система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;"

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Уполномоченный орган в области миграции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Государственные корпорации, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатель) подают услугодателю заявление-анкету по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства" (далее-Перечень) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо портал.

В случае обращения через портал заявление-анкета заполняется в электронной форме, прикрепляются электронные копии документов, указанные в пункте 10 Перечня, которые заверяются ЭЦП услугополучателя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающей характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. В случае отсутствия сведений о регистрации на территории Республики Казахстан лиц, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 10 Перечня, гражданин, ходатайствующий о выезде, обращается с заявлением по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам в органы внутренних дел для установления факта их регистрации на территории страны.";

Лица, имеющие постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, оформившие выход из гражданства Республики Казахстан либо утратившие гражданство Республики Казахстан, документы на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, оформляют после регистрации в качестве иностранцев или лица без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан в соответствии с требованиями приказа Министра внутренних дел

Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 992 "Об утверждении Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12880).

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник подразделения услугодателя вносит сведения об услугополучателе в Цифровую систему миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ЦС МП) с прикреплением электронных копий всех документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Сотрудник подразделения услугодателя в течение одного рабочего дня рассматривает документы, представленные в запросе на отсутствие оснований для отказа в оказании государственной услуги и в течение одного рабочего дня направляет запросы на согласование в государственные органы: территориальные подразделения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, Министерства юстиции Республики Казахстан, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и Министерства обороны Республики Казахстан (далее – государственные органы).

Согласование материалов с уполномоченными государственными органами осуществляется в электронно через ЦС МП в течение десяти рабочих дней, при отсутствии интеграции бумажно, посредством направления запроса в государственные органы.

Учетное дело по каналам ЦС МП в течение одного дня с момента приема пакета документов направляется на согласование в Управление миграционной службы Департамента полиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – УМС ДП).

Ответственный сотрудник УМС ДП осуществляет проверку своевременного и качественного внесения данных в цифровую систему. Далее, на основании ответов из уполномоченных государственных органов подтверждает через ЦС МП согласие о выдаче разрешения или отказ в оказании услуги.

На основании результатов согласования УМС ДП и государственных органов сотрудник подразделения услугодателя в течение одного рабочего дня готовит решение об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства (далее - решение) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и в этот же день вносит в ЦС МП информацию о принятом решении.

В случае вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги, услугодатель направляет услугополучателю предварительное решение либо уведомляет

о времени и месте (способе) проведения заслушивания, для выражения позиции услугополучателя по предварительному решению услугодателя.

Предварительное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, либо уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дней до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает результат оказания государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги услугодатель в течение одного рабочего дня возвращает услугополучателю оригиналы документов и мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 6 или 7 к настоящим Правилам. В этом случае в материалы дела приобщаются копии документов, заверенные исполнителем услугодателя.

При положительном решении сотрудником подразделения услугодателя через ЦС МП в "Интеграционный шлюз Автоматизированной системы мобилизационных ресурсов" (далее – ИШ АС МР) направляется уведомление в территориальное подразделение местных органов военного управления (далее – МОВУ) с целью снятия с воинского учета. МОВУ в течение одного рабочего дня обрабатывает запрос и направляет уведомление о снятии услугополучателя с воинского учета.

После чего Интеграционная цифровая система "Центр обслуживания населения" (далее – ИЦС ЦОН) формирует запрос в ЦС МП о снятии с воинского учета услугополучателя и совместно следующих детей (в случае их наличия) и необходимости обращения в Государственную корпорацию для снятия с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан, который направляется в Государственную корпорацию или портал.

В течение одного рабочего дня после получения уведомления услугополучатель обращается в Государственную корпорацию для сдачи удостоверения личности либо вида на жительство иностранца в Республике Казахстан или удостоверения лица без гражданства.

После подтверждения сдачи удостоверение личности либо вид на жительство иностранца в Республике Казахстан или удостоверение лица без гражданства услугодатель в тот же день осуществляет снятие с регистрации по постоянному месту жительства, выдачу услугополучателю (либо его представителю по нотариально заверенной доверенности) решения об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства по форме согласно приложениям 8 или 9 к настоящим Правилам.

При обращении через портал решение об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Правилами внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).";

часть четвертую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года, за исключением абзацев второго, третьего, пятого, шестого, тридцать седьмого и тридцать восьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 348
"Қазақстан Республикасынан
тыс жерлерге тұрақты тұру үшін
шығуға арналған құжаттарды
ресімдеу" мемлекеттік қызмет
көрсету қағидаларына
1-қосымша
Нысан

САУАЛНАМА-ӨТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА

	ИИН $\text{Пени} = \text{Сумма}_{USD} \times \frac{\text{SOFR}_{USD/D/N} + 2\%}{360} \times \text{Дни}$
--	--

Тегі/Фамилия



Аты/Имя

$$T = \frac{Z + P}{W_{\text{ош}}} \text{ (тенге/кВт.ч), где:}$$

Әкесінің аты/Отчество (при его наличии)



Паспорт/Паспорт № _____ от _____ 20__ жылы/года
Жеке куәлік/Удостоверение личности № _____ от _____ 20__ жылы/
года

4. Туылған күні/Дата рождения	күні/день $T = \frac{Z + P}{W_{\text{ош}}} \text{ (сом/кВт.ч)}$	айы/месяц $\left(\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2 \right)^{1/2}$	жылы/год $\lambda_{\text{н}}$	5. Жынысы/Пол	ер / мужской $\lambda_{\text{н}}$	әйел / женский $V_{\text{н}}^{\text{МТ}}$
-------------------------------	--	--	----------------------------------	---------------	--------------------------------------	--

6. Азаматтығы / Гражданство

$$S_{\text{пр}}^2 = \text{Пик}_{\text{пр}} \times (K_{\text{пр}}^{\text{республика}} - 1) \times \Pi_{\text{КОМ}_\text{пр}}^{\text{эсп}} \quad \text{где:}$$

7. Ұлты / Национальность

$K_{\text{пр}}^{\text{республика}}$

8. Туған жері / Место рождения

Ел / Страна	
Облыс / Республикалық маңызы бар қала / Область / Город республиканского значения	
Аудан/Республикалық маңызы бар қаладағы аудан/ Облыстық маңызы бар қала / Район / Район в городе республиканского значения/Город областного значения	
Округ / Аудандық маңызы бар қала/ Облыстық маңызы бар қаладағы аудан / Округ / Город районного значения / Район в городе областного значения	
Елді мекен / Населенный пункт	
Әскери міндеттілікке қатысы/Отношение к воинской обязанности	
Бұрын басқа мемлекеттің азаматтығы болды ма, қашан және не себепті, егер қазіргі уақытта болса көрсетіңіз/Имелось ли ранее гражданство другого государства, когда и по какой причине, если имеете в настоящее время-укажите	

9. Маған Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты жерге шығуға арналған құжаттарды ресімдеуді сұраймын/Прошу оформить мне документы на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства:

Қайдан кетеді/Откуда выбывает _____ _____	Қайда кетеді / Куда выбывает _____ Ел/ Страна _____ Елді мекен / Населенный пункт _____ _____ _____
Ел/Страна _____ Облыс / Республикалық маңызы бар қала / Область / Город республиканского значения _____	
_____Аудан / Республикалық маңызы бар қаладағы аудан/ Облыстық маңызы бар қала / Район / Район в городе республиканского значения / Город областного значения _____	
_____Округ / Аудандық маңызы бар қала/ Облыстық маңызы бар қаладағы аудан / Округ / Город районного значения / Район в городе областного значения _____	

Елді мекен / Населенный пункт	

10. Кету мақсаты/Цель выбытия	2. Жұмысқа байланысты / В связи с работой	3. Оқуға байланысты / В связи с учебой	4. Отбасы жағдайыма байланысты/ Семейные обсоятельства	9. Басқа / Другое
-------------------------------	---	--	--	-------------------

В дальнейших разделах необходимо заполнить лицам в возрасте 16 лет и старше. Пожалуйста, выберите один из указанных вариантов

11. Қоғамдық санаты / Общественная категория	1. Жалдамалы (ақы төленетін) қызметкер (ұйымда, мекемеде, жеке тұлғаларда, шаруа немесе фермер қожалығында) / Наемный (оплачиваемый) работник (в организации, предприятии, у отдельных физических лиц, крестьянском или фермерском хозяйстве)	
	2. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкер (жұмыс беруші, өз бетінше жұмыс істейтін (өз есебінен жұмыс істейтін), отбасы кәсіпорнының көмекші (ақы төленбейтін) қызметкері, кооперативтің мүшесі және жеке ауласында жұмыс істейтін / Самозанятый работник (работодатель, самостоятельные работники (работающие за свой счет), помогающие не оплачиваемые работники семейных предприятий, члены кооперативов и занятые в личном подсобном хозяйстве)	
	3. Жұмыссыз / Безработный	
	4. Студент / Студент	
	5. Зейнеткер / Пенсионер	
	6. Өзгелер (оқушылар, үй шаруашылығындағы әйелдер және т.б.) / Прочие (учащиеся, домохозяйки и т.д.)	
12. Білім деңгейі / Уровень образования (Тіркеу сәтінең жоғары жеткізген білімін деңгейін көрсету қажет / Необходимо указать максимумно	13. Білімі бойынша мамандығы / Специальность по образованию	

достигнутый уровень образования на момент регистрации)	1. Сәулеттік-құрылыстық /Архитектурно-строительная			
1. Жоғары / Высшее	<input type="checkbox"/>	2. Медициналық / Медицинская	<input type="checkbox"/>	
		3. Педагогикалық / Педагогическая	<input type="checkbox"/>	
2. Орта техникалық және кәсіптік/ Среднее техническое и профессиональное	<input type="checkbox"/>	4. Техникалық / Техническая	<input type="checkbox"/>	
		5. Экономикалық / Экономическая	<input type="checkbox"/>	
3. Жалпы орта / Общее среднее	<input type="checkbox"/>	6. Заңгерлік / Юридическая	<input type="checkbox"/>	
		7. Ауылшаруашылық / Сельскохозяйственная	<input type="checkbox"/>	
4. Жалпы негізгі /Основное среднее	<input type="checkbox"/>	8. Басқа / Другая	<input type="checkbox"/>	
14. Неке жағдайы / Состояние в браке				
1. Ешқашан некеде тұрмаған / Никогда не состоял (а) в браке	2. Некеде тұрады / Состоит в браке	3. Тұл еркек (жесір әйел) /Вдовец (вдова)	4. Ажырасқан / Разведен (а)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Біруақытта менің кәметке толмаған балаларыма шығуға құжаттарды ресімдеуді сұраймын/

Одновременно прошу оформить документы на выезд моим несовершеннолетним детям

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	ЖСН/ИИН	Туған күні / Дата рождения	Паспорт №/ № паспорта	Жынысы/Пол

15. Жақын туыстары туралы мәліметтер / Сведения о близких родственниках (ата-аналары, жұбайлары (оның ішінде бұрынғы), балалары) /родители, супруги (в т.ч. бывшие), дети)

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) / Фамилия, имя , отчество (при его наличии)	ЖСН/ИИН	Туыстық дәрежесі / Степень родства	Туған күні мен жері / Дата и место рождения	Мекенжайы мен баратын жері /Страна пребывания и адрес места жительства	Жұмыс орны / Место работы	Неке (лерді) тіркеу орны тіркелген некесі (лері) бар адамдар үшін /Место регистрации брака (-ов) (для лиц, имеющих зарегистрированный (-ые) брак (-и)
--	---------	------------------------------------	---	--	---------------------------	--

16. Соңғы 5 жыл ішіндегі қызметі / Трудовая деятельность за последние 5 лет

Түскен және босаған жылы / Год поступления и увольнения	Кәсіпорынның, мекеменің атауы /Наименование предприятия, учреждения	Кәсіпорынның, мекеменің мекенжайы / Адрес предприятия, учреждения	Жұмыс орны / Место работы	Лауазымы / Занимаемая должность	Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпияларына рұқсаты бар/жоқ , оның ішінде бұрынғы жұмыс (қызмет) орындары бойынша (егер жоқ болса мемлекеттік құпияларға рұқсаты жоқ деп жазу керек) / Наличие допуска к государственным секретам Республики Казахстан, в том числе по прежним местам работы (службы) (если не имел, писать допуск к государственным секретам не имел)
---	---	---	---------------------------	---------------------------------	---

Сауалнама-өтініште көрінеу жалған деректер көрсеткен үшін жауапкершілік туралы ескертілдім (Негіз: "Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасының Заңы).

Предупрежден (-а) об ответственности за заведомо ложные данные в заявлении-анкете (основание: Закон Республики Казахстан "О миграции населения").
" " 20__ года

(көрсетілетін қызметті алушының қолы/подпись услугополучателя)

Циферлық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. " " 20__ года

Тіркелген күні / Дата регистрации " " 20__ года

Приложение 2 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 348
Приложение 2 к Правилам
оказания государственных услуг
по оформлению документов
на выезд за пределы
Республики Казахстан
на постоянное место
жительства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	"Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства"
2	Наименование подвида (при наличии) государственных услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
4	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал): www.egov.kz .
		1. С момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 рабочих дней; с момента сдачи пакета документов: При обращении в

5	Срок оказания государственной услуги	<p>Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.</p> <p>2. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>3. максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.</p>
6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная) /бумажная
7	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги – решение об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, либо мотивированное уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований государственной услуги.</p>
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 666 Кодекса Республики Казахстан " Налоговый кодекс Республики Казахстан" – 1 месячный расчетный показатель. В случае подачи заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию или портал оплата осуществляется через платежный шлюз " цифрового правительства" (далее - ПШЭП) или банки второго уровня</p>
		<p>График работы:</p> <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p>

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

2) Государственной корпорации - прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Прием в Государственной корпорации осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания или бронированием электронной очереди посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz.

3) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства – www.mvd.gov.kz в разделе "О министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан";

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov.kz; 3) портала – www.egov.kz.

Через Государственную корпорацию, при личном обращении услугополучателя (за детей и граждан, признанных судом недееспособными, их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей)). Родители, опекуны, попечители предоставляют документы, подтверждающие полномочия на представительство (за детей и граждан, признанных судом недееспособными):

- 1) заявление-анкета;
- 2) удостоверение личности либо его электронная форма представленное посредством сервиса цифровых документов и паспорт гражданина Республики Казахстан, свидетельства о рождении детей, не достигших шестнадцатилетнего возраста либо его электронная форма представленное посредством сервиса цифровых документов; вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; удостоверение лица без гражданства (для идентификации личности);
- 3) соглашение об уплате алиментов, заключенное в порядке, предусмотренном главой 22 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", если на территории Республики Казахстан постоянно проживают члены семьи выезжающего, которым он по закону предоставляет содержание в случае наличия в отношении услугополучателя действующего исполнительного производства по взысканию алиментов.

При недостижении соглашения выезжающим представляется решение суда об определении размера алиментов в твердой денежной сумме или единовременной выплате алиментов либо предоставлении определенного имущества в счет алиментов, или уплате алиментов иным способом, либо

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

установлении факта отсутствия у выезжающего предусмотренных законом препятствий для выезда.
Примечание: к членам семьи – получателям алиментов Кодексом отнесены:
несовершеннолетние дети;
родители;
нетрудоспособный нуждающийся супруг (супруга);
супруга, в том числе бывшая, в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка;
нуждающийся супруг (супруга), в том числе бывший, осуществляющий уход за общим ребенком с инвалидностью до достижения им возраста восемнадцати лет, а также в случае определения общему ребенку с инвалидностью по достижении восемнадцати лет первой или второй группы инвалидности;
нетрудоспособный нуждающийся бывший супруг (супруга), ставший нетрудоспособным до расторжения брака (супружества);
несовершеннолетние братья и сестры, нуждающиеся в помощи;
несовершеннолетние нуждающиеся в помощи внуки;
нетрудоспособные нуждающиеся в помощи дедушка и бабушка;
нетрудоспособные нуждающиеся лица, фактически воспитавшие и содержавшие несовершеннолетних детей;
нетрудоспособные, нуждающиеся в помощи отчим и мачеха, воспитывавшие и содержавшие своих пасынков или падчериц.
4) заключение органов опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста, при принятии решения о его выезде с родителями либо иными законными представителями;
5) при выезде на постоянное место жительства граждан Республики Казахстан, не достигших

восемнадцать лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем) – нотариально заверенное согласие другого родителя, проживающего на территории Республики Казахстан . При отсутствии согласия выезд несовершеннолетнего может быть разрешен в судебном порядке;

6) документ, подтверждающего уплату государственной пошлины.

7) заявление (в случае отсутствия сведений о регистрации на территории Республики Казахстан лиц, указанных в подпунктах 3) и 5) настоящего пункта).

Через портал:

1) заявление-анкету в электронной форме;

2) сведения об оплате государственной пошлины за оказание государственной услуги через платежный шлюз "цифрового правительства";

3) электронные копии документов в сканированном варианте согласно Перечня документов необходимых для оказания государственной услуги.

Для снятия с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан , услугополучатель предоставляет работнику Государственной корпорации в течение одного рабочего дня после получения уведомления удостоверение личности; вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; удостоверение лица без гражданства.

Услугополучатель:

1) обладает сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну, и не уведомил о факте своего выезда за пределы Республики Казахстан соответствующие уполномоченные органы – до прекращения действия данных обстоятельств;

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

- 2) задержан по подозрению в совершении уголовного правонарушения либо привлечен в качестве подозреваемого, обвиняемого, либо в отношении его вынесено постановление о квалификации деяния подозреваемого – до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда;
- 3) осужден за совершение преступления – до отбытия наказания или освобождения от наказания;
- 4) уклоняется от исполнения обязательств, возложенных на него судом, – до прекращения этих обязательств;
- 5) проходит срочную воинскую службу – до завершения прохождения этой службы или до освобождения от нее в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих";
- 6) сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из Республики Казахстан – до устранения причин, послуживших основанием для отказа, и представления достоверных сведений;
- 7) является ответчиком в гражданском судопроизводстве – до вступления в законную силу решения суда;
- 8) имеет налоговую задолженность – до полного ее погашения;
- 9) является должником по исполнительному производству; Требование подпункта 9) не распространяется в случае, если должник по исполнительному производству представил: заключенное со взыскателем мировое соглашение, утвержденное судом; соглашение об урегулировании спора со взыскателем в порядке медиации; документы, подтверждающие исполнение взыскания или иного

		<p>требования исполнительного документа; документы, подтверждающие отмену решения соответствующего органа, на основании которого выдан исполнительный документ. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях предусмотренных статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться на прием документов, оказание государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414".</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: mvd.gov.kz.</p>