

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2014 года № 459 "Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга"

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 мая 2026 года № 129-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2026 года № 38743

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2014 года № 459 "Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9940) следующие изменения:

Правила осуществления образовательного мониторинга, утвержденные указанным приказом (далее – Правила), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что с 12 июля 2026 года подпункты 1), 2) и 9) пункта 2, абзац второй пункта 6, пункты 8, 9, 10 и 11, абзац второй пункта 12 Правил действуют в следующей редакции:

"1) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) цифровые объекты – обособленный элемент цифровой среды, созданный, используемый или передаваемый посредством цифровых технологий, обладающий уникальными цифровыми характеристиками и позволяющий субъектам цифровой среды осуществлять правомочия владения, пользования либо распоряжения в объеме, установленном законодательством Республики Казахстан;"

"9) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

"систематического наблюдения за деятельностью организаций образования путем сбора, системного учета, обработки, а также хранения, обновления и накопления информации в цифровых объектах уполномоченного органа;"

"8. Порядок организации сбора, системного учета, обработки, а также хранения, обновления, накопления и защиты информации в цифровых объектах уполномоченного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включает:

1) внесение и (или) актуализацию административных данных в цифровых объектах уполномоченного органа субъектами осуществления образовательного мониторинга;

2) осуществление контроля за обеспечением полноты, достоверности и своевременности актуализации административных данных в цифровых объектах уполномоченного органа субъектами осуществления образовательного мониторинга в сроки, указанные в пункте 9 настоящих Правил;

3) подтверждение административных данных электронной цифровой подписью руководителя субъекта осуществления образовательного мониторинга;

4) фиксацию административных данных на одну дату ежегодно для хранения в архиве цифровых систем уполномоченным органом.";

"9. Актуализация административных данных в цифровых объектах уполномоченного органа субъектами осуществления образовательного мониторинга проводится постоянно, по факту возникновения изменений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.";

"10. Уполномоченный орган ежегодно в октябре обеспечивает фиксацию административных данных в цифровых объектах уполномоченного органа для формирования административных данных по всем уровням образования, за исключением высшего и послевузовского образования. В данный период актуализация административных данных в цифровых объектах уполномоченного органа приостанавливается на срок до 10 (десяти) рабочих дней. О сроках фиксации и

приостановления актуализации административных данных пользователи уведомляются в цифровых объектах за 3 (три) рабочих дня.";

"11. Местные исполнительные органы в области образования, руководители дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, предоставляют и обеспечивают полное, достоверное и своевременное заполнение административных данных в цифровых объектах уполномоченного органа или в других интегрированных с ним цифровых системах.";

"вносит корректировки в параметры цифровых объектов уполномоченного органа;"

*Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан*

М. Мелдебекова

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 129-НК
Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 12 ноября 2014 года № 459

Правила осуществления образовательного мониторинга

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления образовательного мониторинга (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок осуществления образовательного мониторинга в организациях образования, за исключением организаций высшего и послевузовского образования (далее – организации образования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) объекты информатизации – электронные информационные ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура;

3) административные данные – индивидуальные количественные (измеряемые с помощью чисел) и (или) качественные (выстроенные по определенному принципу и (

или) признаку) данные по физическому или юридическому лицу и данные похозяйственного учета, формируемые административными источниками, за исключением первичных статистических и альтернативных данных;

4) образовательный мониторинг – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования;

5) уполномоченный орган в области образования (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования;

6) качество образования – комплексная характеристика эффективности образовательной деятельности, а также соответствие подготовки обучающегося и воспитанника требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, потребностям личности, общества и государства;

7) национальный доклад о состоянии развития дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования (далее – Национальный доклад) – аналитический публичный документ, характеризующий состояние и развитие системы образования по итогам предыдущего года на основе государственной статистики и административных данных;

8) национальный статистический сборник – информационно-статистический публичный документ, содержащий статистическую информацию системы образования данных по итогам предыдущего года в разрезе регионов на основе административных данных;

9) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Субъектами осуществления образовательного мониторинга являются:

1) организации образования;

2) районные (городские) отделы образования (далее – отделы образования);

3) управления образования областей, городов республиканского значения и столицы (далее – управления образования).

4. Объектом осуществления образовательного мониторинга является система образования, за исключением высшего и послевузовского образования.

Глава 2. Порядок осуществления образовательного мониторинга

5. Образовательный мониторинг осуществляется:

по уровням образования (дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего);

по охвату (районный/городской, областной, республиканский, международный);

по форме организации (дистанционный, прямой).

6. Образовательный мониторинг осуществляется в виде:

систематического наблюдения за деятельностью организаций образования путем сбора, системного учета, обработки, а также хранения, обновления и накопления информации в объектах информатизации уполномоченного органа;

организации и проведения управлениями образования и отделами образования методических дней для анализа и методической коррекции процесса обучения в организациях среднего образования и оказания практической помощи педагогическому сообществу;

организации социологических или мониторинговых исследований (в том числе для международных сопоставительных и национальных исследований);

анализа результатов образовательной деятельности (анализ и сопоставление результатов единого национального тестирования, итоговых оценок школьников, международных сопоставительных и национальных исследований).

7. Сбор документов и материалов осуществляется на основе:

административных данных уполномоченного органа;

государственной статистической отчетности;

проведения сравнительного анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

результатов процедур лицензирования, государственной аттестации и аккредитации организаций образования;

результатов проверок деятельности субъектов осуществления образовательного мониторинга органами, осуществляющими государственный контроль за реализацией государственной политики в области образования;

результатов государственной итоговой аттестации обучающихся;

результатов единого национального тестирования;

результатов комплексного тестирования;

данных о повышении квалификации и прохождения аттестации педагогических работников;

результатов международных сопоставительных и национальных исследований;

результатов мониторинговых исследований;

результатов социологических исследований.

8. Порядок организации сбора, системного учета, обработки, а также хранения, обновления, накопления и защиты информации в объектах информатизации

уполномоченного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включает:

1) внесение и/или актуализацию административных данных в объектах информатизации уполномоченного органа субъектами осуществления образовательного мониторинга;

2) осуществление контроля за обеспечением полноты, достоверности и своевременности актуализации административных данных в объекте информатизации уполномоченного органа субъектами осуществления образовательного мониторинга в сроки, указанные в пункте 9 настоящих Правил;

3) подтверждение административных данных электронной цифровой подписью руководителя субъекта осуществления образовательного мониторинга;

4) фиксацию административных данных на одну дату ежегодно для хранения в архиве систем уполномоченным органом.

9. Актуализация административных данных в объектах информатизации уполномоченного органа субъектами образовательного мониторинга осуществляется постоянно, по факту возникновения изменений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.

10. Уполномоченный орган ежегодно в октябре обеспечивает фиксацию административных данных в объектах информатизации уполномоченного органа для формирования административных данных по всем уровням образования. В данный период актуализация административных данных в объектах информатизации уполномоченного органа приостанавливается на срок до 10 (десяти) рабочих дней. О сроках фиксации и приостановления актуализации административных данных пользователи уведомляются в объектах информатизации за 3 (три) рабочих дня.

11. Местные исполнительные органы в области образования, руководители дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, предоставляют и обеспечивают полное, достоверное и своевременное заполнение данных в объектах информатизации уполномоченного органа или в других интегрированных с ним информационных системах.

12. По результатам образовательного мониторинга уполномоченный орган: вносит корректировки в параметры объекта информатизации уполномоченного органа;

ежегодно, до 1 декабря, следующего за отчетным периодом, публикует Национальный доклад;

ежегодно, до 1 марта, следующего за отчетным периодом, публикует Национальный статистический сборник.

