

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 мая 2026 года № 179. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2026 года № 38705

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень).

2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого пункта 1, пункта 2, абзацев четвертого и пятого пункта 3, пункта 4, абзацев пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, тринадцатого, семнадцатого пункта 5, пункта 6 Перечня, которые вводятся с 12 июля 2026 года.

Установить, что с 12 июля 2026 года приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг", утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 197 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20756) и приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных

социальных услуг", утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2024 года № 230 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34655), действуют в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан

А. Ертаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года
№ 179

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 197 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20756) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок оформления документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг в условиях стационара, полустационара и на дому (далее – государственная услуга).";

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. При соответствии пакета документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам, специалист услугодателя вносит в автоматизированную цифровую систему "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") данные из заявления обратившегося лица (семьи), нуждающегося в специальных социальных услугах.

При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию, портал данные из заявления автоматически передаются в АЦС "Е-Собес".

9. Сведения о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматизированном режиме из АЦС "Е-Собес" в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, услугодатель согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.";

часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 205 "Об утверждении Правил формирования в электронном виде на портале социальных услуг регистра организаций, предоставляющих специальные социальные услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32724) следующее изменение:

в Правилах формирования в электронном виде на портале социальных услуг регистра организаций, предоставляющих специальные социальные услуги, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, услугам по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом."

3. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 июня 2024 года № 194 "Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34501) следующие изменения:

в Правилах проведения ротации первых руководителей государственных организаций, предоставляющих специальные социальные услуги, утвержденных указанным приказом:

в подпункт 1) пункта 5 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. После предоставления сформированного списка уполномоченный орган не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней формирует материалы на каждого руководителя организации согласно приложению к настоящим Правилам, полученные из Единой цифровой системы социально-трудовой сферы и направляет на рассмотрение Комиссии .";

в приложение к указанным Правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

4. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34624) следующее изменение:

в Квалификационных требованиях и перечне документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденных указанным приказом:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:
"

	Квалификационные требования,	Документы (сведения), подтверждающие	
--	------------------------------	--------------------------------------	--

№	предъявляемые к предоставлению специальных социальных услуг	соответствие квалификационным требованиям	Примечание
1	Наличие на праве собственности или на основании договора аренды здания или помещения, пригодных для предоставления специальных социальных услуг, которое подтверждается сведениями о государственной регистрации прав на недвижимость или договора аренды на здание (помещение) из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.	Сведения о государственной регистрации прав (обременениях прав) на недвижимость.	Квалификационные требования не распространяются на физических и юридических лиц, оказывающих специальные социальные услуги на дому.

".

5. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2024 года № 230 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34655) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок лицензирования на предоставление специальных социальных услуг.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. При обращении услугополучателя через Портал, данные из заявления автоматически передаются в автоматизированную цифровую систему "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес").

10. Сведения о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматизированном режиме из АЦС "Е-Собес" в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, разрешительные документы в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, содержащиеся в государственных цифровых системах, Департаменты получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства.";

пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Услугодаатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, указанном в подпункте 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

приложение 2-1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

в приложение 2-2 к указанным Правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложение 3 к указанным Правилам вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 декабря 2024 года № 504 "Об утверждении Правил оплаты специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35569) следующие изменения:

в Правилах оплаты специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) Портал социальных услуг (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом;"

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая

достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;"

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"2) Субъекты, предоставляющие специальные социальные услуги, выписывают счета-фактуры в электронной форме в цифровой системе электронных счетов-фактур в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 629 "Об утверждении Правил выписки счета-фактуры и его формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 37241).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в цифровую систему "Е-Собес" документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил на оплату специальных социальных услуг, рассматривает и принимает их или возвращает субъекту, предоставляющему специальные социальные услуги на доработку с указанием причины."

Приложение 1 к Перечню
Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги

"Оформление документов
на оказание специальных
социальных услуг в центрах
оказания специальных
социальных услуг"

Форма

Руководителю местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя
местного исполнительного
органа
или уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации)
Бизнес-идентификационный
номер:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Документ, удостоверяющий личность № ____ выдан " ____ " _____ 20 ____ года

Место прописки _____

Место проживания _____

Место рождения _____

Дата рождения " ____ " _____ год

Вид и размер пособия _____

Группа инвалидности (при наличии инвалидности) _____

Наличие законных представителей _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, родственные отношения, возраст, социальный статус, адрес проживания, контактный телефон)

Наличие родственников (трудоспособные совершеннолетние дети, супруг/супруга)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, родственные отношения, возраст, социальный статус, адрес проживания, контактный телефон)

Прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя) специальные социальные услуги в условиях круглосуточного постоянного/временного (нужное подчеркнуть) проживания в организации стационарного типа, так как нуждаюсь (нуждается) в оказании специальных социальных услуг в условиях стационара.

Прилагаю следующие документы:

1) _____ 2) _____

3) _____ 4) _____

5) _____ 6) _____

7) _____ 8) _____

9) _____ 10) _____

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, отнесенных к категории ограниченного доступа, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в организациях стационарного типа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг".

Настоящим выражаю согласие на использование информации о трудоспособных совершеннолетних детях, супруге для определения права на оказание специальных социальных услуг, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в цифровых системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из

цифровых систем, моего статуса, как получателя специальных социальных услуг в моих интересах, в том числе для предоставления гарантированного объема специальных социальных услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

С условиями приема, содержания, перевода и выписки из организации стационарного типа ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя)

Документы принял _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 2 к Перечню
Приложение 3 к Правилам
оказания государственной
услуги

"Оформление документов
на оказание специальных
социальных услуг в центрах
оказания специальных
социальных услуг"

Форма

Руководителю местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации

(фамилия, имя, отчество (при
его наличии)

руководителя местного
исполнительного
органа или уполномоченной
местным
исполнительным органом
государственной
организации)

Бизнес-идентификационный
номер:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу взять на учет _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя) для предоставления специальных социальных услуг в условиях на дому.

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Номер телефона (домашний, мобильный) _____

Категория инвалидности (при наличии) _____

Совместно проживающие члены семьи (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, родство):

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных ограниченного доступа, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг".

Настоящим выражаю согласие на использование информации о трудоспособных совершеннолетних детях, супруге для определения права на оказание специальных социальных услуг, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в цифровых системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из цифровых систем, моего статуса, как получателя специальных социальных услуг в моих интересах, в том числе для предоставления гарантированного объема специальных социальных услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

С порядком и условиями оказания специальных социальных услуг в условиях на дому ознакомлен(а).

Прилагаю следующие документы:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись _____

Дата "___" _____ 20__ года

Заявление принял _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и должность)

Подпись _____ Дата "___" _____ 20__ года.

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги "Оформление
документов
на оказание специальных
социальных услуг в центрах
оказания специальных
социальных услуг"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях стационара"; 2) "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях полустационара"; 3) "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях на дому".
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) Государственную корпорацию; 2) услугодателя; 3) портал.
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Со дня регистрации пакета документов – 15 (пятнадцать) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут, у услугодателя – 30 минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 минут, у услугодателя – 30 минут.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Результатом оказания государственной услуги является уведомление об оформлении документов в произвольной форме с указанием срока оказания специальных социальных услуг в условиях стационара, полустационара и на дому или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с перерывом на обед в соответствии с установленным графиком работы, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги с 9.00 до 17.00. 2) отделений Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан.

		Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) заявление по формам, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных услуг" (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугополучателя с наличием индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) (для идентификации); 3) медицинская карта по формам согласно приложениям 7, 8 и 9 к Правилам с выпиской из амбулаторной карты или истории болезни. Сведения о документе, удостоверяющем личность, об установлении инвалидности (для престарелых при наличии инвалидности), о разработанных мероприятиях в индивидуальной программе абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – ИПР) (для престарелых при наличии ИПР), о признании лица старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями недееспособным

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)

по решению суда (при наличии), о пенсионном возрасте, о наличии статуса ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории других государств, а также ветерана, приравненного по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" (для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, а также ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах")

услугодатель или Государственная корпорация получает в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных информационных систем. При отсутствии сведений из информационных систем к заявлению прилагаются для лиц старше восемнадцати лет – копия решения суда о признании лица недееспособным (при наличии).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

1) установление недостоверности документов, представленных

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. 4) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о предоставлении необходимого согласования для оказания государственной услуги; 5) отрицательное заключение экспертизы, исследования или проверки.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной	Лицам с инвалидностью оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг осуществляется при содействии социального работника. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz; 3) портала. Услугополучатель имеет возможность получения

	форме и через государственную корпорацию	информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	---	---

Приложение 4 к Перечню
 Приложение 6 к Правилам
 оказания государственной
 услуги "Оформление
 документов
 на оказание специальных
 социальных услуг в центрах
 оказания специальных
 социальных услуг"
 Форма

РАСПИСКА ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководствуясь статьями 19, 19-1, пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения; некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

отказывает Вам в приеме документов на оказание государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных услуг" ввиду представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия / недостоверности документов / несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги (нужное подчеркнуть), а именно:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалист местного

исполнительного органа городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан", подпись) Телефон: _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя или законного представителя, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 5 к Перечню
Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги
"Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"
форма

Перечень основных требований к государственной услуге "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"

1	Наименование услугодателя	Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется посредством Портала социальных услуг
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	При выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии – 2 (два) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Лицензия, переоформление лицензии на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". 2) Портал социальных услуг и портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) для получения лицензии: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам ; сведения к квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)

социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624).

2) при переоформлении лицензии: заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах. Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства .

1) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624);

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	3) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию; 4) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	1. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан kense@enbek.gov.kz. 4. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги открытого пользования в режиме

	удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8-800-080-7777.
--	---

Приложение 6 к Перечню
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги
"Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

Заявление для получения лицензии на предоставление специальных социальных услуг

В _____
_(полное наименование услугодателя)

от _____

(фамилия имя отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя/
наименование юридического лица, индивидуальный идентификационный номер/
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по предоставлению
специальных социальных услуг

Адрес индивидуального предпринимателя/юридический адрес:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
)

Электронная почта _____

Телефон _____

Адрес расположения организации, предоставляющей специальные социальные
услуги

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома или здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
достоверными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии, а также проведение разрешительного контроля с посещением.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 7 к Перечню
Приложение 2-1 к Правилам
оказания государственной
услуги
"Выдача лицензии на
предоставление
специальных социальных услуг"
Форма

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя
Форма

Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от _____ года № _____, сообщает об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления в оказании государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг".

№	Документы, подтверждающие квалификационные требования	Имеется/не имеется	Примечание

(Основание отказа)

Территориальное подразделение (департамент) _____
области/ города Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан:
Специалист отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель территориального департамента

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Согласовано:

Главный эксперт управления по вопросам социальной защиты

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель управления по вопросам социальной защиты

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Заместитель председателя

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Подписано:

Председатель

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 8 к Перечню
Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии
на предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

Заявление для переоформления лицензии на предоставление специальных социальных услуг

В _____

(полное наименование услугополучателя) от _____

_____ (фамилия имя отчество (при его наличии))

индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица,
индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию (нужное подчеркнуть) на предоставление
специальных социальных услуг № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную _____

(номер(а) лицензии дата выдачи, наименование услугодателя, выдавшего лицензию
)

На осуществление _____
(полное наименование вида деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (согласно статьям 33 и 34 Закона о разрешениях
и уведомлениях): _____

Адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
)

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
достоверными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при
выдаче лицензии.

Руководитель _____

(электронная цифровая (фамилия, имя, отчество (при его подписи) наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 1 к приказу
Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года
№ 179

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги "Оформление
документов
на оказание специальных
социальных услуг в центрах

оказания специальных
социальных услуг"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях стационара"; 2) "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях полустационара"; 3) "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях на дому".
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) Государственную корпорацию; 2) услугодателя; 3) портал.
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Со дня регистрации пакета документов – 15 (пятнадцать) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут, у услугодателя – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 минут, у услугодателя – 30 минут.

5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Результатом оказания государственной услуги является уведомление об оформлении документов в произвольной форме с указанием срока оказания специальных социальных услуг в условиях стационара, полустационара и на дому или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с перерывом на обед в соответствии с установленным графиком работы, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги с 9.00 до 17.00. 2) отделений Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование

		электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) заявление по формам, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных услуг" (далее – Правила); 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугополучателя с наличием индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) (для идентификации); 3) медицинская карта по формам согласно приложениям 7, 8 и 9 к Правилам с выпиской из амбулаторной карты или истории болезни. Сведения о документе, удостоверяющем личность, об установлении инвалидности (для престарелых при наличии инвалидности), о разработанных мероприятиях в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – ИПР) (для престарелых при наличии ИПР), о признании лица старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями недееспособным по решению суда (при наличии), о пенсионном возрасте, о наличии статуса ветерана Великой Отечественной войны, ветерана

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)

боевых действий на территории других государств, а также ветерана, приравненного по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" (для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, а также ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах")

услугодатель или Государственная корпорация получает в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных цифровых систем. При отсутствии сведений из цифровых систем к заявлению прилагаются для лиц старше восемнадцати лет – копия решения суда о признании лица недееспособным (при наличии).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. 4) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о предоставлении необходимого согласования для оказания государственной услуги; 5) отрицательное заключение экспертизы, исследования или проверки.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	Лицам с инвалидностью оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центрах оказания специальных социальных услуг осуществляется при содействии социального работника. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz; 3) портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, Единого

		контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	--	---

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года
№ 179

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии
на предоставление
специальных социальных услуг"
форма

Перечень основных требований к государственной услуге "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"		
1	Наименование услугодателя	Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется посредством Портала социальных услуг
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	При выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии – 2 (два) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
		Лицензия, переоформление лицензии на осуществление деятельности по предоставлению

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	специальных социальных услуг, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". 2) Портал социальных услуг и портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) для получения лицензии: заявление по форме согласно приложениям 2 к настоящим Правилам; сведения к квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624). 2) при переоформлении лицензии: заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных цифровых системах. Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз цифрового правительства.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	1) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624); 2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 3) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено

	подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	выдавать услугополучателю-должнику лицензию; 4) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	1. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан kense@enbek.gov.kz. 4. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги открытого пользования в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан