

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 862 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 мая 2026 года № 342.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2026 года № 38703

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 862 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10056) следующие изменения и дополнения:

в Правилах государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) государственные регистрационные номерные знаки (далее – ГРНЗ) повышенного спроса (заказные) – ГРНЗ на транспортные средства физических и юридических лиц:

цифрового обозначения 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 707;

цифрового обозначения 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 707 с одинаковыми буквенными обозначениями;

цифрового обозначения 100, 111, 200, 222, 300, 333, 400, 444, 500, 555, 600, 666, 700, 800, 888, 900, 999;

цифрового обозначения 100, 111, 200, 222, 300, 333, 400, 444, 500, 555, 600, 666, 700, 800, 888, 900, 999 с одинаковыми буквенными обозначениями;

цифрового обозначения 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 777;

цифрового обозначения 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 777 с одинаковыми буквенными обозначениями;

цифрового обозначения 101, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 202, 212, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 303, 313, 323, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 404, 414, 424, 434, 454, 464, 474, 484, 494, 505, 515, 525, 535, 545, 565, 575, 585, 595, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 676, 686, 696, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 787, 797, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 898, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989;

цифрового обозначения 101, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 202, 212, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 303, 313, 323, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 404, 414, 424, 434, 454, 464, 474, 484, 494, 505, 515, 525, 535, 545, 565, 575, 585, 595, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 676, 686, 696, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 787, 797, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 898, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989 с одинаковыми буквенными обозначениями на автомобиль;

(за исключением государственных регистрационных номерных знаков цифрового обозначения 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 100, 101, 111, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 200, 202, 212, 222, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 300, 303, 313, 323, 333, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 400, 404, 414, 424, 434, 444, 454, 464, 474, 484, 494, 500, 505, 515, 525, 535, 545, 555, 565, 575, 585, 595, 600, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 666, 676, 686, 696, 700, 707, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 777, 787, 797, 800, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 888, 898, 900, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989, 999) с одинаковыми буквенными обозначениями на автомобиль;

с любым желаемым цифровым и (или) буквенным обозначениями (за исключением государственных регистрационных номерных знаков цифрового обозначения 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 100, 101, 111, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 200, 202, 212, 222, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 300, 303, 313, 323, 333, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 400, 404, 414, 424, 434, 444, 454, 464, 474, 484, 494, 500, 505, 515, 525, 535, 545, 555, 565, 575, 585, 595, 600, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 666, 676, 686, 696, 700, 707, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 777, 787, 797, 800, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 888, 898, 900, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989, 999 и (или) с одинаковыми буквенными обозначениями) на автомобиль.";

подпункт 8) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"8) единая цифровая система государственной регистрации транспортных средств (далее – ЕЦС) – государственная цифровая система уполномоченного органа, обеспечивающая централизованный учет сведений о транспортных средствах и их владельцах по обязательным регистрационным данным транспортного средства, предусмотренным в пункте 1 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении", а также совершенных регистрационных действиях.";

подпункт 10) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"10) идентификационный номер транспортного средства – индивидуальный серийный номер транспортного средства, выраженный в виде последовательных буквенно-цифровых символов, присвоенный производителем транспортного средства, позволяющий произвести идентификацию транспортного средства в ЕЦС;";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При регистрации, изменении в регистрации, снятии с учета транспортных средств все необходимые данные заносятся в ЕЦС. При регистрации транспортных средств, прибывших из стран, входящих в Евразийский экономический союз, в особых отметках СРТС указывается запись: из Российской Федерации – ТС РФ, из Республики Армения – ТС РА, из Республики Беларусь – ТС РБ, из Кыргызской Республики – ТС КР.

При регистрации транспортных средств с левосторонним расположением органов управления, зарегистрированных на граждан Республики Казахстан в уполномоченных органах Республики Армения и ввезенных в Республику Казахстан до 1 февраля 2020 года, в особых отметках СРТС указывается: Не подлежит регистрации на иное лицо.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. При совершении регистрационных действий личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных цифровых системах, в том числе при совершении регистрационных действий посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – ПЦП) или цифровых объектов, указанным в Реестре государственных услуг на ПЦП

Для идентификации личности владельцев транспортных средств в случаях совершения регистрационных действий посредством ПЦП или цифровых объектов используются биометрическая аутентификация или ЭЦП.";

подпункт 2) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"2) документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс).

От уплаты сбора за первичную регистрацию освобождаются дипломатические и приравненные к ним представительства иностранного государства, консульские учреждения иностранного государства, аккредитованные в Республике Казахстан, а также их сотрудники и члены их семей;";

подпункты 4) и 4-1) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"4) электронный паспорт транспортного средства (электронный паспорт шасси транспортного средства) (при первичной регистрации транспортного средства) физического лица, посредством цифровой системы национального оператора (национального администратора) системы электронных паспортов;

4-1) электронный паспорт транспортного средства (электронный паспорт шасси транспортного средства) (при первичной регистрации транспортного средства) юридического лица, посредством цифровой системы национального оператора (национального администратора) системы электронных паспортов;";

подпункт 7) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"7) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, удостоверенный нотариусом Республики Казахстан либо ЭЦП прежнего и нового владельцев в случае совершения регистрационных действий посредством ПЦП или цифровых объектов, либо договор купли-продажи, заключенный по результатам реализации арестованного имущества, или постановление судебного исполнителя о передаче взыскателю движимого имущества в натуре без реализации;";

подпункт 2) пункта 16-2 изложить в следующей редакции:

"2) документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных Налоговым кодексом;";

подпункт 2) пункта 16-4 изложить в следующей редакции:

"2) документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных Налоговым кодексом;";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Обременения на транспортные средства, введенные в соответствии с законодательством, а также срок вывоза за границу транспортного средства, временно ввезенного в Республику Казахстан под обязательство об обратном вывозе, вносятся в ЕЦС.

Изменения указанных сведений в настоящем пункте производятся на основании документов, выданных органами, которыми введены соответствующие запреты и ограничения.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Перед производством государственной регистрации транспортных средств, а также снятия с учета осуществляется проверка транспортного средства, владельца и представителя владельца по цифровым ресурсам ОВД на предмет наличия их в розыске. Результат проведенной проверки хранится в ЕЦС.";

пункт 22-2 изложить в следующей редакции:

"22-2. Осмотр транспортного средства проводится на пункте осмотра Государственной корпорации по месту регистрации транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД.

При осмотре транспортного средства осуществляется его идентификация, проверяется соответствие номерных агрегатов, их маркировки данным, указанным в

регистрационных документах, устанавливается их подлинность, а также проводится фотофиксация транспортного средства (общий вид) и его идентификационного номера.

Результаты осмотра транспортного средства оформляются в виде электронного акта осмотра согласно приложению 12 к настоящим Правилам, который вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства, его идентификационного номера вносятся в ЕЦС и утверждаются уполномоченным сотрудником ОВД, проводившим осмотр, с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

Срок действия акта осмотра транспортного средства составляет 14 календарных дней с даты его оформления.

Регистрация транспортного средства и изменение регистрационных данных запрещаются в случае:

невозможности идентификации транспортного средства вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства;

замены составляющей части конструкции, имеющей маркировочное идентификационное обозначение транспортного средства, указанного в статье 72 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении";

нахождения транспортного средства в розыске.

При обнаружении указанных фактов они фиксируются в акте осмотра и посредством фотофиксации, затем соответствующая информация уполномоченным сотрудником ОВД, проводившим осмотр, незамедлительно передается в дежурную часть ОВД.:";

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

"24. ГРНЗ "Транзит" выдаются в разовом порядке на транспортные средства:

1) доставляемые своим ходом с предприятий-изготовителей к месту их реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность;

2) доставляемые своим ходом после их выпуска таможенным органом с мест временного хранения (зоны таможенного контроля) к месту регистрации в уполномоченном органе;

3) доставляемые своим ходом с предприятий-изготовителей к месту проведения испытаний и обратно;

4) снятые с учета в связи с его вывозом за пределы территории Республики Казахстан.

В случае, предусмотренном подпунктом 3) настоящего пункта, ГРНЗ "Транзит" выдается на срок тридцать календарных дней, в остальных случаях – на десять календарных дней.

При выдаче ГРНЗ "Транзит" на его оборотной стороне делаются записи с указанием даты выдачи, срока действия ГРНЗ "Транзит", марки, модели, идентификационного номера, номера шасси (кузова, рамы), года выпуска транспортного средства, сведений о владельце.

25. Владельцу транспортного средства допускается выбрать свободные ГРНЗ с определенным цифровым и (или) буквенным обозначениями (заказные ГРНЗ).

Информация о свободных для выбора ГРНЗ предоставляется через ПЦП и цифровые объекты.

Регистрация транспортного средства, владелец которого выбрал ГРНЗ с определенным цифровым и (или) буквенным обозначениями, осуществляется после их изготовления.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Присвоение бывших в употреблении ГРНЗ на транспортные средства иных владельцев не разрешается, за исключением, если владельцами являются:

1) государственные органы, дипломатические и приравненные к ним представительства иностранного государства, консульские учреждения иностранного государства, аккредитованные в Республике Казахстан, а также их сотрудники и члены их семей;

2) родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке, прежнего владельца;

3) правопреемник (наследник) прежнего владельца в случае передачи ТС по наследству в соответствии Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Присвоение бывших в употреблении ГРНЗ в указанных в настоящем пункте случаях осуществляется при предоставлении заявления прежнего владельца (правопреемник (наследник)), на транспортное средство которого был присвоен ГРНЗ, о разрешении присвоения ГРНЗ на нового владельца, а также документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о праве на наследство), и после оплаты государственной пошлины за дубликат ГРНЗ, предусмотренной Налоговым кодексом.";

пункты 32 и 33 изложить в следующей редакции:

"32. На транспорт, находящийся под обременением, дубликат СРТС выдается на основании разрешительных документов, выданных органами, которыми наложены соответствующие ограничения. Временное снятие обременения в ЕЦС на момент выдачи дубликата СРТС производится уполномоченным сотрудником ОВД.

33. При утрате регистрационных документов на снятые с учета транспортные средства владельцу транспортного средства независимо от места дислокации выдается

справка-подтверждение о прежней регистрации. Информацию о подтверждении прежней регистрации транспортного средства извлекается из ЕЦС.";

Заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Внесение изменений в ЕЦС и СРТС";

пункты 49 и 50 изложить в следующей редакции:

"49. Внесение изменений в ЕЦС и СРТС производится в случаях:

- 1) изменения места жительства (нахождения) владельца транспортного средства;
- 2) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца транспортного средства (наименования юридического лица);
- 3) переоборудования транспортного средства;
- 4) изменения цвета транспортного средства;
- 5) замены или утери СРТС;
- 6) исправления несоответствия и/или ошибки в регистрационных данных транспортного средства и персональных данных его владельца;
- 7) замены кузова, шасси, рамы транспортного средства.

50. Для внесения изменений в ЕЦС и СРТС в случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, владельцы транспортных средств (представители владельцев) представляют:

1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;

2) документы, подтверждающие:

уплату сбора за регистрацию транспортных средств, государственных пошлин за выдачу СРТС и ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ), установленных Налоговым кодексом;

3) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) транспортного средства;

4) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) (наименования юридического лица) владельца транспортного средства – для внесения изменений в ЕЦС и СРТС в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 49 настоящих Правил;

5) свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности по форме согласно приложению 18 к ТР ТС 018/2011 в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 49 настоящих Правил;

6) акт осмотра транспортного средства, согласно приложению 12 к настоящим Правилам в случаях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 6), 7) пункта 49 настоящих Правил;

7) документ, подтверждающий право собственности на кузов, шасси, раму транспортного средства, установленные взамен прежних, в случае, предусмотренном подпунктом 7) пункта 49 настоящих Правил.";

пункты 55 и 56 изложить в следующей редакции:

"55. При внесении изменений в ЕЦС и СРТС в графе СРТС "Особые отметки" указываются серия и номер прежнего СРТС, а также основание произведенного изменения.

Если в документах, подтверждающих право собственности, указано несколько владельцев, то регистрация транспортного средства осуществляется на основании документа подтверждающего согласие всех владельцев на одного из них либо на одного из владельцев с указанием остальных совладельцев в графе СРТС "Особые отметки".

56. Внесение изменений в ЕЦС и СРТС, конфискованных или признанных бесхозными по решению суда транспортных средств, а также транспортных средств без регистрационных документов производится на основании результатов торгов, заверенных копиями решений суда. При этом информация на снятие с учета направляется по месту его прежней регистрации.";

подпункт 3) пункта 57 изложить в следующей редакции:

"3) Снятие с учета производится только после исполнения запросов об отсутствии каких-либо ограничений на снятие с учета транспортного средства по цифровым ресурсам ОВД.";

пункты 60, 61, 62 и 63 изложить в следующей редакции:

"60. При отсутствии СРТС транспортные средства снимаются с учета без выдачи дубликата СРТС, при этом владельцу транспортного средства из ЕЦС распечатывается карточка транспортного средства с записью о снятии его с учета, которая заверяется подписью и печатью работника Государственной корпорации.

61. Снятие с учета транспортного средства, угнанного и (или) похищенного и не возвращенного владельцу транспортного средства, производится на основании его заявления и документа, выданного ОВД, о том, что транспортное средство находится в розыске. В случае возвращения разыскиваемого транспортного средства его владельцу, регистрация производится на основании его заявления и при отсутствии сведений о розыске транспортного средства в цифровых ресурсах ОВД.

62. Снятие с учета транспортного средства, а также выдача дубликата ГРНЗ на которое судами, правоохранительными органами и органами государственных доходов, либо другими органами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, были введены запреты или ограничения по изменению права собственности, производится после представления документов, выданных соответствующими органами и свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо по решению судебных органов.

Запреты или ограничения на регистрационные действия выставляются и снимаются в ЕЦС не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов (постановлений, решений, определений судебных органов, договоров залогов (залоговых билетов) и лизинга и так далее), выданных соответствующими органами (организациями).

63. На транспортное средство физического или юридического лица, представленного в качестве залога банкам и (или) ломбардами, иными лицами под выданный кредит, а также физическим или юридическим лицам при предъявлении копии договора о залоге (залогового билета), выданных банками и (или) ломбардами, иными лицами, вводятся ограничения на снятие их с учета до исполнения залогового обязательства. При этом в ЕЦС делаются соответствующие отметки.";

пункты 69, 69-1, 69-2, 69-3, 69-4, 69-5, 69-6, 69-7, 70, 71, 72 и 73 изложить в следующей редакции:

"69. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатели) обращаются в территориальные органы полиции (далее – услугодатель) через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЦП или цифровые объекты и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельства о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков" согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

69-1. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги, связанной с регистрацией транспортного средства, работником Государственной корпорации в течение 20 минут осуществляются:

идентификация личности услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверка полноты, а также достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверка сведений об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, внесении утилизационного платежа (при первичной регистрации транспортного средства), наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие цифровые системы государственных органов;

формирование электронного заявления, сканирование представленных документов и их заверение ЭЦП;

выдача услугополучателю расписки о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их заверения ЭЦП в режиме онлайн поступают в цифровую систему услугодателя на утверждение, а в случаях первичной регистрации и регистрации транспортного средства на ограниченный срок – в цифровую систему услугодателя на пункт осмотра Государственной корпорации.

В пункте осмотра Государственной корпорации уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ (при наличии) транспортного средства, представленного к регистрации, учетным данным, указанным в регистрационных документах, а также проверяется их подлинность.

В случае выявления подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства, соответствующая информация незамедлительно передается в дежурную часть территориального подразделения полиции.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в цифровую систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра транспортного средства (при первичной регистрации и регистрации транспортного средства на ограниченный срок) и необходимого пакета документов в течение 15 минут :

- проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

- проверяет данные услугополучателя (представителя услугополучателя) и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска;

- проверяет наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

- принимает решение об утверждении регистрации транспортного средства или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После утверждения регистрации транспортного средства заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник

Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

При выдаче готовых документов, личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных цифровых системах.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

69-2. При обращении услугополучателя посредством ПЦП или цифровых объектов для получения государственной услуги, связанной с первичной регистрацией транспортного средства, услугодатель в течение 20 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных в сканированном виде документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает предварительное решение об утверждении заявления либо об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

В случае принятия предварительного решения об утверждении заявления услугодатель в течение 5 минут направляет услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа уведомление о предоставлении транспортного средства на пункт осмотра при Государственной корпорации.

Услугополучатель после получения уведомления предоставляет транспортное средство на пункт осмотра при Государственной корпорации, где уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ (при наличии) транспортного средства учетным данным, указанным в регистрационных документах, и проверяется их подлинность.

При выявлении подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства, соответствующая информация незамедлительно передается в дежурную часть территориального подразделения полиции.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его

утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в цифровую систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет сведения об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, внесении утилизационного платежа, наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие цифровые системы государственных органов;

принимает решение об утверждении регистрации транспортного средства или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После утверждения регистрации транспортного средства заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (при их наличии) и выдает ему новые ГРНЗ, СРТС.

При выдаче готовых документов, личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных цифровых системах.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

69-3. При обращении услугополучателя через ПЦП или цифровых объектов для получения государственной услуги по регистрации транспортного средства (за исключением первичной регистрации либо регистрации транспортного средства на ограниченный срок), оказание государственной услуги осуществляется путем снятия с учета транспортного средства прежним владельцем и регистрации транспортного средства новым владельцем на основании одного заявления, в следующей последовательности:

Услугодатель осуществляет прием электронного заявления от прежнего владельца транспортного средства, проверяет его данные и данные транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий и в течение 20 минут принимает решение о снятии с учета

транспортного средства, либо отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации;

при утверждении снятия с учета транспортного средства электронное заявление поступает в "личный кабинет" нового владельца транспортного средства для подтверждения регистрации транспортного средства;

после подтверждения регистрации транспортного средства новым владельцем, услугодатель проверяет его данные на предмет нахождения в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий, сведений об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и в течение 20 минут принимает решение об утверждении регистрации транспортного средства на нового владельца, либо отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги;

в случае утверждения услугодателем регистрации транспортного средства заявление автоматически направляется на принтер поставщика для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление;

после изготовления СРТС, в течение 5 минут в автоматическом режиме, через ПЦП или иные объекты цифровизации доставляются уведомления прежнему владельцу о снятии с учета ТС, новому владельцу – о необходимости явки в филиал Государственной корпорации с указанием адреса для получения СРТС и присвоенного ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ);

при получении уведомления новый владелец транспортного средства (представитель владельца) обращается в Государственную корпорацию, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от него прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

При выдаче готовых документов, личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных цифровых системах.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

69-4. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги по снятию с

учета транспортного средства работником Государственной корпорации в течение 20 минут осуществляются:

идентификация личности услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверка полноты, а также достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверка сведений о наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие цифровые системы государственных органов;

заполнение электронного заявления, сканирование представленных документов и их заверение ЭЦП;

выдача услугополучателю расписки о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их заверения ЭЦП в режиме онлайн поступают в цифровую систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления электронного заявления и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя (представителя услугополучателя) и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска;

проверяет наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает решение об утверждении снятия с учета транспортного средства или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После утверждения услугодателем снятия с учета транспортного средства работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) ГРНЗ и СРТС, в СРТС производит отметку о снятии с учета транспортного средства и возвращает его услугополучателю (представителю услугополучателя).

В случае снятия с учета транспортного средства, зарегистрированного на ограниченный срок, работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) ранее выданные СРТС, ГРНЗ и возвращает СРТС, ГРНЗ, выданные компетентным органом другого государства и находившиеся на временном хранении в Государственной корпорации.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

69-5. Для актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЦП или цифровых объектов и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

69-6. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги по актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств работником Государственной корпорации в течение 20 минут осуществляются:

идентификация личности услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверка полноты, а также достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверка сведений об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие цифровые системы государственных органов;

формирование электронного заявления, сканирование представленных документов и их заверение ЭЦП;

выдача услугополучателю расписки о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их заверения ЭЦП в режиме онлайн поступают в цифровую систему услугодателя на утверждение, а в случаях исправления несоответствия и (или) ошибки в указании марки, модели, идентификационного номера или номера шасси (кузова, рамы), года выпуска, цвета, объема, мощности двигателя, количества посадочных мест транспортного средства – в цифровую систему услугодателя на пункт осмотра Государственной корпорации.

В пункте осмотра Государственной корпорации уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ транспортного средства, учетным данным, указанным в регистрационных документах, а также проверяется их подлинность.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в цифровую систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра транспортного средства и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя (представителя услугополучателя) и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска;

проверяет наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает решение об актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

При выдаче готовых документов, личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных цифровых системах.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

69-7. При обращении услугополучателя посредством ПЦП или цифровых объектов для актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств услугодатель в течение 20 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных в сканированном виде документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет наличие неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие цифровые системы государственных органов;

проверяет данные услугополучателя и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает предварительное решение об утверждении заявления либо об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

В случае принятия предварительного решения об утверждении заявления услугодатель в течение 5 минут направляет услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа уведомление о предоставлении транспортного средства на пункт осмотра при Государственной корпорации - при исправлении несоответствия и (или) ошибки в указании марки, модели, идентификационного номера или номера шасси (кузова, рамы), года выпуска, цвета, объема, мощности двигателя, количества посадочных мест транспортного средства.

Услугополучатель после получения уведомления предоставляет транспортное средство на пункт осмотра при Государственной корпорации, где уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ транспортного средства, учетным данным, указанным в регистрационных документах, а также проверяется их подлинность.

При выявлении подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства, соответствующая информация незамедлительно передается в дежурную часть территориального подразделения полиции.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в цифровую систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет сведения об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом;

принимает решение об актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств заявление автоматически направляется

на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

При выдаче готовых документов, личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных цифровых системах.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

70. Государственная услуга, связанная с государственной регистрацией транспортного средства на ограниченный срок, снятием с учета транспортных средств без последующей его регистрации через ПЦП или цифровых объектов не предоставляется.

71. При обращении в Государственную корпорацию срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 90 минут, за исключением случаев необходимости предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации, при котором срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 120 минут (в указанный срок не включается время, необходимое для предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации после получения соответствующего уведомления).

При обращении через ПЦП или цифровых объектов срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 60 минут, за исключением случаев необходимости предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации, при котором срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 120 минут (в указанный срок не включается время, необходимое для предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации после получения соответствующего уведомления).

72. Принятые работником Государственной корпорации от услугополучателей в бумажном виде документы, послужившие основанием для оказания государственной услуги, сшиваются в номенклатурное дело, нумеруются, подписываются

руководителем филиала Государственной корпорации и хранятся в филиале Государственной корпорации в течение трех лет, сканированные копии документов хранятся на сервере Государственной корпорации на постоянной основе.

Сведения о совершенных действиях при оказании государственных услуг через цифровые объекты, предназначенные для оказания государственных услуг, хранятся на сервере собственника цифровых объектов на постоянной основе.

73. Государственная услуга в электронном виде по снятию с учета ТС, без постановки на учет, а также при замене рамы или несущего кузова через "ПЦП" не предоставляется.";

дополнить главой 5-1 следующего содержания:

"Глава 5-1. Порядок оказания государственных услуг "Выдача транзитных номеров, выдача заказных номеров"

73-1. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЦП либо цифровых объектов и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача транзитных номеров, выдача заказных номеров" согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к выдаче транзитных, заказных номеров).

73-2. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги, связанной с выдачей заказных номеров:

1) работник Государственной корпорации проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлины за выдачу заказных ГРНЗ через соответствующие государственные цифровые системы, в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, формирует электронное заявление в котором указывает выбранный заказной ГРНЗ, подписывает ЭЦП и направляет его услугодателю, затем выдает услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

2) услугодатель принимает заявление, проверяет владельца (услугополучателя) и ТС на предмет нахождения их в розыске, в течение 20 минут принимает решение об утверждении заявления или об отказе в оказании государственной услуги по основаниям согласно пункту 10 Перечня основных требований к выдаче транзитных, заказных ГРНЗ;

3) после утверждения заявления на выдачу заказного ГРНЗ услугодатель вносит данные ГРНЗ в сводную заявку на изготовление и поставку ГРНЗ согласно приложению 10 к настоящим Правилам и направляет ее Поставщику для исполнения.

Если местом получения ГРНЗ указан один из отделов филиала Государственной корпорации, расположенный в городах Астана, Алматы, Шымкент, Актау, Актобе, Атырау, Костанай, Кызылорда, Павлодар, Тараз, Усть-Каменогорск, ГРНЗ

изготавливаются и доставляются в соответствующий отдел филиала Государственной корпорации в течение трех рабочих дней, в остальные филиалы Государственной корпорации - в течение десяти рабочих дней;

Уведомление (извещение) о поступлении заказного ГРНЗ в филиал Государственной корпорации доставляется услугополучателю Государственной корпорацией автоматически текстовым сообщением через номер 1414 на абонентский номер сотовой связи, указанный услугополучателем в заявлении;

4) регистрация транспортного средства с присвоением заказного ГРНЗ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 69 – 69-3 настоящих Правил (не требуется при выдаче дубликата ГРНЗ).

73-3. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги, связанной с выдачей транзитных ГРНЗ, работник Государственной корпорации в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлины за выдачу транзитного ГРНЗ через соответствующие государственные цифровые системы, формирует электронное заявление, подписывает ЭЦП и выдает транзитные ГРНЗ.

73-4. При обращении услугополучателя посредством ПЦП или объектов цифровизации для получения государственной услуги, связанной с выдачей заказного ГРНЗ, услугополучатель заполняет электронное заявление, в котором указывает выбранный ГРНЗ, и подписывает его ЭЦП.

Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 2) – 4) пункта 73-2 настоящих Правил, после оплаты пошлины за выбранный ГРНЗ.

73-5. При обращении услугополучателя посредством ПЦП или объектов цифровизации для получения государственной услуги, связанной с выдачей транзитного ГРНЗ, услугополучатель заполняет электронное заявление, в котором указывает выбранный им филиал Государственной корпорации для получения транзитного ГРНЗ.

73-6. Результатом оказания государственной услуги является выдача транзитного ГРНЗ, выдача заказного ГРНЗ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или его представителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Полномочия представителя физического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной подписью руководителя или иного уполномоченного на то органа и

печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства). При отсутствии печати доверенность удостоверяется нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

В случае наличия оснований для отказа по государственной услуге выдача заказного ГРНЗ, предусмотренных пунктом 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача транзитных, заказных государственных регистрационных номерных знаков", услугодатель принимает предварительное решение и уведомляет услугополучателя о нем заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия административного акта.

Услугополучателю предоставляется возможность выразить свою позицию по предварительному решению в порядке, предусмотренном статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Форма выражения позиции определяется услугополучателем самостоятельно.

Заслушиванием в письменной форме признается направление предварительного решения по административному делу участнику административной процедуры с последующим получением от него возражений на данное предварительное решение в письменной (бумажной и (или) цифровой) форме.

73-7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам на платной основе.

Государственная пошлина взимается в размерах, установленных Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс).

Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз ПЦП.;"

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЦП или цифровых объектов и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортного средства" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к выдаче дубликата ГРНЗ).";

пункты 77, 78, 79, 80 и 81 изложить в следующей редакции:

"77. При приеме документов в Государственной корпорации:

1) работник Государственной корпорации проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлины за выдачу дубликата ГРНЗ через соответствующие государственные цифровые системы, в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, формирует электронное заявление в котором указывает дубликат ГРНЗ, подписывает ЭЦП и направляет его услугодателю, затем выдает

услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

2) услугодатель принимает заявление, проверяет владельца (услугополучателя) и ТС на предмет нахождения их в розыске, в течение 20 минут принимает решение об утверждении заявления или об отказе в оказании государственной услуги по основаниям согласно пункту 10 Перечня основных требований к выдаче дубликата ГРНЗ;

3) после утверждения заявления услугодатель вносит данные дубликата ГРНЗ в сводную заявку на изготовление и поставку ГРНЗ согласно приложению 10 к настоящим Правилам и направляет ее Поставщику для исполнения.

Если местом получения ГРНЗ указан один из отделов филиала Государственной корпорации, расположенный в городах Астана, Алматы, Шымкент, Актау, Актобе, Атырау, Костанай, Кызылорда, Павлодар, Тараз, Усть-Каменогорск, ГРНЗ изготавливаются и доставляются в соответствующий отдел филиала Государственной корпорации в течение трех рабочих дней, в остальные филиалы Государственной корпорации - в течение десяти рабочих дней;

Уведомление (извещение) о поступлении дубликата ГРНЗ в филиал Государственной корпорации доставляется услугополучателю Государственной корпорацией автоматически текстовым сообщением через номер 1414 на абонентский номер сотовой связи, указанный услугополучателем в заявлении, либо посредством "личного кабинета" на ПЦП или иных цифровых объектах.

78. При обращении через ПЦП или цифровые объекты услугополучатель подает электронное заявление, указывает необходимый дубликат ГРНЗ, осуществляет уплату государственной пошлины за его выдачу и подписывает заявление ЭЦП.

Рассмотрение поданного заявления осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2) и 3) пункта 77 настоящих Правил.

Государственная услуга по выдаче дубликата ГРНЗ в электронной форме не предоставляется.

79. Результат оказания государственной услуги – выдача дубликата ГРНЗ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или его представителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Полномочия представителя физического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной подписью руководителя или иного уполномоченного на то органа и печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства). При отсутствии печати представляется доверенность, удостоверенная нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака", услугодатель принимает предварительное решение об отказе в оказании государственной услуги и уведомляет услугополучателя о нем заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия административного акта.

Услугополучателю предоставляется возможность выразить свою позицию по предварительному решению в порядке, предусмотренном статьей 73 АППК РК.

Форма выражения позиции определяется услугополучателем самостоятельно.

Заслушиванием в письменной форме признается направление предварительного решения по административному делу участнику административной процедуры с последующим получением от него возражений на данное предварительное решение в письменной (бумажной и (или) цифровой) форме.

80. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам на платной основе.

Государственная пошлина взимается в размерах, установленных Налоговым кодексом.

Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз ПЦП.

81. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с АППК РК и Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействие) работников Госкорпорации при оказании услуг через Госкорпорацию подается на имя руководителя Госкорпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

дополнить главой 7-1 следующего содержания:

"Глава 7-1. Порядок оказания государственной услуги "Предоставление информации о наличии автотранспортных средств

80-1. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю посредством ПЦП или иных цифровых объектов и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление информации о наличии автотранспортных средств" согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам (далее - Перечень основных требований к предоставлению информации о наличии автотранспортных средств).

Государственная услуга через Государственную корпорацию не оказывается.

80-2. При обращении услугополучателя посредством ПЦП или иных цифровых объектов услугополучатель заполняет электронное заявление о получении информации о наличии автотранспортных средств и подписывает его ЭЦП.

Услугодатель принимает заявление и в течение 20 минут проверяет данные услугополучателя, а также его полномочия на получение информации о наличии автотранспортных средств, после направляет услугополучателю в его "личный кабинет" справку о наличии транспортных средств, зарегистрированных за услугополучателем.

80-3. Результат оказания государственной услуги – предоставление информации о наличии транспортных средств зарегистрированных за услугополучателем, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или его представителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

При этом полномочия представителя физического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной подписью руководителя или иного уполномоченного на то органа и печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства). При отсутствии печати предоставляется доверенность, удостоверенная нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.";

приложение 7 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 7-1 к Правилам согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 8 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 8-1 к Правилам согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 8-2 к Правилам согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 13 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

в приложении 9 заголовки изложить в следующей редакции:

"Сводная заявка на изготовление и поставку заказных, дубликатов государственных регистрационных номерных знаков на _____ 20__ г.";

в Правилах подготовки водителей механических транспортных средств, утвержденных указанным приказом:

пункт 5-1 изложить в следующей редакции:

"5-1. Учет учебных организаций и регистрация учебных групп осуществляются посредством цифровой системы уполномоченного органа по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – ЦС "Автошкола").

Поступившее в уполномоченный орган по обеспечению безопасности дорожного движения от учебной организации уведомление о начале деятельности является основанием для регистрации и учета учебной организации в ЦС "Автошкола".

Регистрация учебной организации в ЦС "Автошкола" осуществляется в день поступления в уполномоченный орган соответствующего уведомления (при поступлении уведомления после 18.00 часов рабочего времени, в выходные и праздничные дни регистрация учебной организации в ЦС "Автошкола" осуществляется следующим рабочим днем).

Регистрация учебных групп в ЦС "Автошкола" осуществляется уполномоченным органом на основании приказа учебной организации по присвоенному ей уникальному коду в течение пяти рабочих дней.

ЦС "Автошкола" предусматривает форматно-логический контроль, который не допускает:

- 1) регистрацию учебных групп численностью более тридцати человек;
- 2) включение обучаемых в ранее зарегистрированные учебные группы;
- 3) получение свидетельства об окончании курсов обучения в случае не прохождения обучаемым полного курса обучения согласно типовым программам подготовки водителей транспортных средств, а также при получении отрицательных оценок по результатам итоговой аттестации в учебной организации.

Допускается ведение регистрации учебных групп с использованием цифровой системы профессиональных объединений по подготовке водителей транспортных средств, подключаемой посредством интеграционного сервиса к ЦС "Автошкола".";

пункты 18, 19 и 20 изложить в следующей редакции:

"18. Обучающимся лицам, получившим положительные оценки по результатам экзаменов при проведении итоговой аттестации в учебной организации, оформляется электронное свидетельство об окончании курсов обучения (далее - свидетельство) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. Свидетельство содержит уникальный код учебной организации, оформившей свидетельство.

Свидетельство действительно в течение двух лет после окончания курсов обучения.

20. Свидетельство не является документом, предоставляющим право на управление МТС, а представляется в электронном виде при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления МТС соответствующих категорий и подкатегорий.";

пункт 21 исключить;

приложение 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

в Правилах приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных указанным приказом:

пункт 11-1 изложить в следующей редакции:

"11-1. Для сдачи теоретического или практического экзаменов кандидаты в водители подают заявление через портал цифрового правительства (далее –ПЦП), цифровые объекты (цифровые системы банков второго уровня) (далее – цифровые объекты), или посредством обращения к оператору услуг.

При обращении через ПЦП, цифровые объекты кандидат в водители проходит идентификацию путем сверки биометрических данных лица со сведениями, содержащимися в государственных цифровых системах. После в "личном кабинете"

кандидата в водители отражается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении к оператору услуг кандидат в водители предъявляет документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (далее – цифровой документ).

Работник оператора услуг сверяет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ со сведениями, содержащимися в государственных цифровых системах (для идентификации).

В случаях отрицательного результата идентификации личности кандидата в водители непосредственно перед проведением экзамена, в том числе путем биометрической сверки, составляется акт о не прохождении идентификации личности по форме, определяемой Госкорпорацией, с внесением соответствующих сведений в цифровую систему.

Кандидату в водители отказывается в последующей сдаче теоретического или практического экзаменов на основании акта о не прохождении им идентификации личности в течение 6 месяцев с даты оформления указанного акта.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Результат теоретического экзамена, а также информация о правильности ответов на вопросы отображаются на экране монитора АРМ кандидата в водители только по окончании ответов на все вопросы либо по истечении установленного времени. Одновременно на экран выводится экзаменационный лист с номерами выбранных и правильных ответов, а также затраченное на теоретический экзамен время.

По истечении отведенного времени сдача теоретического экзамена автоматически завершается.

При несогласии кандидата в водители с результатами теоретического экзамена, кандидат в водители имеет право подать апелляцию о несогласии с результатами теоретического экзамена в уполномоченный орган с использованием фото и видеоматериалов.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Результат теоретического экзамена с АРМ кандидата в водители передается на ЦП для распечатки экзаменационного листа и протокола результатов экзамена согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, которые подписываются кандидатом в водители.

Сведения о результатах сдачи экзамена передаются в личный кабинет кандидата в водители на ПЦП, в цифровые объекты, а также в соответствующие цифровые системы государственных органов.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Оценка "СДАЛ" выставляется, когда кандидат в водители в отведенное время ответил правильно не менее чем на 32 вопроса. В противном случае кандидату в водители выставляется оценка "НЕ СДАЛ".

Отсутствие ответа на вопрос считается как неправильный ответ.

Положительный результат теоретического экзамена действует два года с момента его получения.";

пункт 40-1 изложить в следующей редакции:

"40-1. Сведения о типе трансмиссии транспортного средства, на котором сдан практический экзамен, в графу "Особые отметки" водительского удостоверения не вносятся.";

пункт 75-1 изложить в следующей редакции:

"75-1. В случаях отсутствия автоматизированного автодрома и его неисправности, отсутствия транспортного средства либо его неисправности, а также для граждан, обучившихся по программе подготовки водителей механических транспортных средств категорий "B", "C", а также подкатегории "C1" по направлениям местных органов военного управления в образовательных учреждениях Министерства обороны и Национальной гвардии Республики Казахстан для дальнейшего их призыва на срочную воинскую службу на должности водительского состава в городах Астана, Алматы, Шымкент и областных центрах практический экзамен принимается экзаменационной комиссией (далее - Комиссия).

Свидетельство об окончании курсов подготовки водителей, выданное образовательными учреждениями Министерства обороны и Национальной гвардии Республики Казахстан по направлениям местных органов военного управления, действительно в течение двух лет после окончания курсов обучения.";

пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Для получения водительского удостоверения кандидатом в водители представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;
- 2) медицинская справка;
- 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- 4) свидетельство об окончании курсов.

Медицинская справка и свидетельство об окончании курсов предоставляются в электронном виде посредством цифровых систем уполномоченных органов.";

пункт 80 изложить в следующей редакции:

"80. Для получения водительского удостоверения в связи с его заменой, лицом предоставляются документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 77 настоящих

Правил, и ранее выданное водительское удостоверение, а при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) документ, подтверждающий изменение анкетных данных.

При обращении посредством ПЦП документ, указанный в подпункте 2) пункта 77 настоящих Правил, а при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) документ, подтверждающий перемену анкетных данных, предоставляются в сканированной форме.

При этом, оплату государственной пошлины можно произвести через платежный шлюз ПЦП.

Документ, указанный в подпункте 2) пункта 77 предоставляется в случае обмена водительского удостоверения в связи с окончанием срока его действия.";

пункт 90 изложить в следующей редакции:

"90. В водительское удостоверение с разрешенной категорией "С", выдаваемое лицам, прошедшим обучение по направлениям местных органов военного управления и не достигшим двадцатиоднолетнего возраста, вносится отметка "Для транспорта Вооруженных сил Республики Казахстан".

Указанные водительские удостоверения подлежат замене по достижению водителем двадцатиоднолетнего возраста.";

пункты 99 и 100 изложить в следующей редакции:

"99. Изготовление водительских удостоверений осуществляет предприятие (далее – Поставщик) в соответствии с договором, заключаемым с МВД.

100. Хранение изготовленных, но не выданных водительских удостоверений осуществляется в филиалах Государственной корпорации в сейфах или металлических шкафах в сухих, изолированных помещениях, оснащенных оконными решетками, обитыми металлом дверьми с надежными запорами и охранно-пожарной сигнализацией в течение 30 календарных дней с даты их изготовления.

После истечения 30 календарных дней хранения изготовленные и невостребованные водительские удостоверения передаются ответственным работником Государственной корпорацией Поставщику по акту приема-передачи для их последующего уничтожения.

При этом после истечения 30 календарных дней хранения изготовленных водительских удостоверений и их уничтожения, по волеизъявлению владельца ему выдается новое водительское удостоверение в порядке, предусмотренном Главой 4 настоящих Правил.";

пункты 104-2, 104-3, 105, 105-4 и 106 изложить в следующей редакции:

"104-2. При обращении через ПЦП, цифровые объекты:

услугополучатель осуществляет вход в "личный кабинет", где заполняет в электронном виде заявление на выдачу водительского удостоверения (за исключением первичного получения водительского удостоверения и после лишения права

управления транспортными средствами) с указанием филиала Госкорпорации, в котором он желает получить водительское удостоверение, производит фотографирование либо прикрепляет выбранную им фотографию и направляет заявление услугодателю;

услугодатель после автоматической проверки наличия своевременно неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, вступившего в законную силу решения суда о временном запрещении выдавать услугополучателю водительское удостоверение либо о приостановлении действия ранее выданного ему водительского удостоверения или о лишении его права управления транспортными средствами, медицинских противопоказаний, а также проверки на предмет нахождения услугополучателя в розыске через соответствующие информационные ресурсы государственных органов в течение 15 минут принимает решение об утверждении выдачи водительского удостоверения или отказе в оказании государственной услуги.

При нахождении данных услугополучателя в базе розыска услугодатель незамедлительно передает соответствующую информацию в дежурную часть территориального подразделения полиции.

В случае утверждения выдачи водительского удостоверения услугодатель направляет услугополучателю в "личный кабинет" уведомление о необходимости оплаты государственной пошлины.

После оплаты государственной пошлины заявление автоматически поступает в филиал Госкорпорации, выбранный услугополучателем при заполнении заявления, где в течение 5 минут поставщиком производится распечатка водительского удостоверения

При обращении услугополучателя в филиал Госкорпорации, указанный в заявлении, изготовленное водительское удостоверение подлежит выдаче после сдачи услугополучателем прежнего водительского удостоверения в течение 10 минут.

104-3. После выполнения действий, предусмотренных пунктами 104-1 и 104-2 настоящих Правил, государственная услуга считается завершенной.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или его представителю по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

При этом полномочия представителя физического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

Водительское удостоверение в электронном виде формируется и отображается в сервисе цифровых документов после его фактической выдачи.

Принятые работником Госкорпорации от услугополучателей в бумажном виде документы, послужившие основанием для оказания государственной услуги,

сшиваются в номенклатурное дело, нумеруются, подписываются руководителем филиала Госкорпорации и хранятся в филиале Госкорпорации в течение трех лет, сканированные копии документов хранятся на сервере Госкорпорации на постоянной основе.

Сведения о совершенных действиях при оказании государственных услуг через цифровые объекты хранятся на сервере собственника объекта цифровизации на постоянной основе.

105. При получении государственной услуги в Госкорпорации, посредством ПЦП, цифровых объектов оплата государственной пошлины производится через платежный шлюз ПЦП.

Государственная услуга оказывается в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания.

105-4. При получении государственной услуги в Госкорпорации, посредством ПЦП, цифровых объектов оплата государственной пошлины производится через платежный шлюз ПЦП.

106. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействие) работников Госкорпорации при оказании услуг через Госкорпорацию подается на имя руководителя Госкорпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

приложение 14 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать седьмого, тридцать восьмого, сорокового, сорок первого, сорок пятого, пятьдесят второго, шестьдесят первого, шестьдесят девятого, семидесятого, семьдесят первого, семьдесят второго, семьдесят третьего, семьдесят четвертого, семьдесят пятого, восемьдесят третьего, восемьдесят восьмого, девяносто второго, девяносто третьего, девяносто пятого, девяносто шестого, девяносто седьмого, девяносто восьмого, девяносто девятого, сотого, сто второго, сто третьего, сто четвертого, сто пятого, сто девятого, сто двенадцатого, сто пятнадцатого, сто двадцать третьего, сто двадцать пятого, сто тридцать второго, сто тридцать четвертого, сто тридцать восьмого, сто сорокового, сто сорок пятого, сто сорок седьмого, сто пятьдесят второго, сто пятьдесят пятого, сто шестьдесят четвертого, сто шестьдесят восьмого, сто семьдесят первого, сто семьдесят третьего, сто восемьдесят первого, сто восемьдесят третьего, сто восемьдесят пятого, сто девяносто первого, сто девяносто седьмого, сто девяносто девятого, двести первого, двести третьего, двести седьмого, двести девятого, двести пятнадцатого, двести шестнадцатого, двести восемнадцатого, двести двадцать девятого, двести тридцатого, двести тридцать первого, двести тридцать второго, двести тридцать четвертого, двести тридцать восьмого, двести тридцать девятого, двести пятьдесят второго, двести шестьдесят первого, двести шестьдесят четвертого, двести шестьдесят шестого, двести шестьдесят восьмого, двести восемьдесят третьего, двести восемьдесят четвертого, двести восемьдесят пятого, двести восемьдесят шестого, двести восемьдесят седьмого, двести восемьдесят восьмого, двести девяносто второго, двести девяносто третьего, двести девяносто четвертого, двести девяносто пятого,

триста шестого, триста двенадцатого, триста четырнадцатого, триста двадцать четвертого, триста двадцать шестого, триста тридцатого, триста тридцать первого, триста тридцать третьего, триста тридцать четвертого, триста сорок четвертого, триста сорок пятого, триста сорок седьмого, триста пятьдесят пятого, триста пятьдесят седьмого, триста пятьдесят восьмого, триста шестидесятого и триста шестьдесят седьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

5. Установить, что до 12 июля 2026 года:

1) абзацы двести седьмой, двести девятый, двести пятнадцатый, двести шестнадцатый, двести восемнадцатый, двести двадцать девятый, двести тридцать первый, двести тридцать четвертый, двести тридцать восьмой, двести тридцать девятый, двести пятьдесят второй и двести шестьдесят первый настоящего приказа действуют в следующей редакции:

"73-1. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЭП либо объектов информатизации и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача транзитных номеров, выдача заказных номеров" согласно приложению 7-1 к Правилам (далее – Перечень основных требований к выдаче транзитных, заказных номеров).";

"1) работник Государственной корпорации проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлины за выдачу заказных ГРНЗ через соответствующие государственные системы информатизации, в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, формирует электронное заявление в котором указывает выбранный заказной ГРНЗ, подписывает ЭЦП и направляет его услугодателю, затем выдает услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам";

"73-3. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги, связанной с выдачей транзитных ГРНЗ, работник Государственной корпорации в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлины за выдачу транзитного ГРНЗ через соответствующие государственные информационные системы, формирует электронное заявление, подписывает ЭЦП и выдает транзитные ГРНЗ.";

"73-4. При обращении услугополучателя посредством ПЭП или объектов информатизации для получения государственной услуги, связанной с выдачей заказного ГРНЗ, услугополучатель заполняет электронное заявление, в котором указывает выбранный ГРНЗ, и подписывает его ЭЦП.";

"73-5. При обращении услугополучателя посредством ПЭП или объектов информатизации для получения государственной услуги, связанной с выдачей

транзитного ГРНЗ, услугополучатель заполняет электронное заявление, в котором указывает выбранный им филиал Государственной корпорации для получения транзитного ГРНЗ."

"Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз ПЭП.";

"75. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЭП или объектов информатизации и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортного средства" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к выдаче дубликата ГРНЗ).";

"1) работник Государственной корпорации проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлины за выдачу дубликата ГРНЗ через соответствующие государственные информационные системы, в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, формирует электронное заявление в котором указывает дубликат ГРНЗ, подписывает ЭЦП и направляет его услугодателю, затем выдает услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам;"

"Уведомление (извещение) о поступлении дубликата ГРНЗ в филиал Государственной корпорации доставляется услугополучателю Государственной корпорацией автоматически текстовым сообщением через номер 1414 на абонентский номер сотовой связи, указанный услугополучателем в заявлении, либо посредством " личного кабинета" на ПЭП или иных информационных объектах.

78. При обращении через ПЭП или объекты информатизации услугополучатель подает электронное заявление, указывает необходимый дубликат ГРНЗ, осуществляет уплату государственной пошлины за его выдачу и подписывает заявление ЭЦП.";

"Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз ПЭП.";

"Жалоба на действие (бездействие) работников Госкорпорации при оказании услуг через Госкорпорацию подается на имя руководителя Госкорпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.";

2) абзацы двести шестьдесят шестой и двести шестьдесят восьмой настоящего приказа действуют в следующей редакции:

"80-1. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю посредством ПЭП или иных информационных объектов и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственной

услуги "Предоставление информации о наличии автотранспортных средств" согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к предоставлению информации о наличии автотранспортных средств).";

"80-2 При обращении услугополучателя посредством ПЭП или иных информационных объектов услугополучатель заполняет электронное заявление о получении информации о наличии автотранспортных средств и подписывает его ЭЦП." ;

3) приложение 2 к настоящему приказу действует в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 4 к настоящему приказу действует в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

"Согласовано"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342
Приложение 7 к Правилам
государственной регистрации
и учета отдельных видов
транспортных средств
по идентификационному номеру
транспортного средства

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", работник Государственной корпорации

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги:

(указать наименование государственной услуги)

в виду представления Вами неполного списка документов, предусмотренных перечнем государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

 (Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Получил:

 (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

Приложение 2 к приказу
 Министр внутренних дел
 Республики Казахстан
 от 12 мая 2026 года № 342
 Приложение 7-1 к Правилам
 государственной регистрации
 и учета отдельных видов
 транспортных средств
 по идентификационному номеру
 транспортного средства

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача транзитных номеров, выдача заказных номеров"		
1	Наименование подвида (при наличии) государственных услуги	Отсутствует
2	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
3	Способы предоставления государственных услуг	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz ; 3) цифровые объекты.
4	Срок оказания государственных услуг	1) Выдача заказных номеров через Государственную корпорацию – для городов Астана, Алматы, Шымкент, Актау, Актобе, Атырау, Караганда, Костанай, Кызылорда, Павлодар, Петропавловск, Семей, Талдыкорган, Тараз, Туркестан, Уральск, Усть-Каменогорск в течении 5 рабочих дней, в остальных регионах - в течении 15 рабочих дней; 2) выдача транзитных номеров через Государственную корпорацию – 60 минут.
5		Электронная (частично цифровизированная).

	Форма оказания государственных услуг	Выдача транзитных номеров – бумажная.
6	Результат оказания государственных услуг	Выдача транзитных, заказных номеров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственных услуг, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга физическим и юридическим лицам оказывается на платной основе.</p> <p>Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам , установленным подпунктом 7) пункта 3 статьи 667 Кодекса Республики Казахстан " Налоговый кодекс Республики Казахстан".</p> <p>Ставки сбора составляют: за выдачу транзитных номеров – 0,35 месячных расчетных показателей.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "цифрового правительства".</p>
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) веб-портал "цифрового правительства" и цифровых объектов– круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни,</p>

		согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственных услуг	<p>1) Документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов, а представителем услугополучателя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий его полномочия;</p> <p>2) документ об оплате государственной пошлины за выдачу транзитных, заказных номеров.</p>
10	Основания для отказа в оказании государственных услуг, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатели отказывают в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,</p>

		<p>требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственных услуг, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства" (www.egov.kz), справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Наименование цифровых объектов, посредством которых осуществляется прием заявлений на оказание государственных услуг, указаны в Реестре государственных услуг на ПЦП.</p>

Приложение 3 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342

Приложение 8
к Правилам государственной
регистрации и учета отдельных
видов транспортных средств
по идентификационному номеру
транспортного средства

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств"		
1	Наименование подвида (при наличии) государственных услуги	Отсутствует

2	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz; 3) цифровые объекты.
4	Срок оказания государственной услуги	Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака (далее – дубликат ГРНЗ) через Государственную корпорацию – для городов Астана, Алматы, Шымкент, Актау, Актобе, Атырау, Караганда, Костанай, Кызылорда, Павлодар, Петропавловск, Семей, Талдыкорган, Тараз, Туркестан, Уральск, Усть-Каменогорск в течении 5 рабочих дней, в остальных регионах - в течении 15 рабочих дней.
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная) / бумажная.
6	Результат оказания государственной услуги	Выдача дубликата ГРНЗ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга физическим и юридическим лицам оказывается на платной основе. Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам, установленным подпунктом 7) пункта 3 статьи 667 Кодекса Республики Казахстан "Налоговый кодекс Республики Казахстан". Ставки сбора составляют: за выдачу дубликата государственного регистрационного номерного знака в количестве 1 единицы – 1,4 месячных расчетных показателей; за выдачу дубликата государственного регистрационного номерного знака в количестве 2 единиц – 2,8 месячных расчетных показателей; Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или

		<p>безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "цифрового правительства".</p>
8	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов</p>	<p>1) Услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) веб-портал "цифрового правительства" и цифровых объектов–круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
9	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов, а представителем услугополучателя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий его полномочия;</p> <p>2) документ об оплате государственной пошлины за выдачу дубликата ГРНЗ.</p>
		<p>Услугодатели отказывают в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p>

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
- 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства" (www.egov.kz), справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Наименование цифровых объектов, посредством которых осуществляется прием заявлений на оказание государственных услуг и выдача их результатов, указаны в Реестре государственных услуг на ПЦП.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 4 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342
Приложение 8-1
к Правилам государственной
регистрации и учета отдельных
видов транспортных средств
по идентификационному номеру
транспортного средства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление информации о наличии автотранспортных средств"

1	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
2	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz; 2) цифровые объекты.
4	Срок оказания государственной услуг	30 минут
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги	Выдача справки о наличии либо об отсутствии транспортных средств, зарегистрированных за услугополучателем, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	

7	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	Веб-портал "цифрового правительства" и цифровых объектов – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов, а в случае обращения представителя услугополучателя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.
		Услугодатели отказывают в оказании государственных услуг по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение

10	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства" (www.egov.kz), справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Наименование цифровых объектов, посредством которых осуществляется прием заявлений на оказание государственных услуг и выдача их результатов, указаны в Реестре государственных услуг на ПЦП.</p>

Приложение 5 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342
Приложение 8-2
к Правилам государственной

Справка о наличии зарегистрированных транспортных средствах

№ _____ " __ " _____ 20__ года

Выдана владельцу ТС _____

(сведения о владельце ТС: Ф.И.О. (при наличии), ИИН

физического лица; _____
наименование и БИН юридического лица, Ф.И.О. (при наличии)

его представителя)
в подтверждение того, что на нем зарегистрированы следующие
транспортные средства:

1) транспортное средство:

марка, модель _____

вид ТС _____

идентификационный номер (VIN) _____

номер шасси, рамы (при наличии) _____

номер кузова (при наличии) _____

цвет _____

категория ТС _____

год выпуска _____

разрешенная максимальная масса kg _____

масса без нагрузки, kg _____

ГРНЗ _____ СРТС серия _____ № _____

зарегистрировано с _____

(дата регистрации за владельцем)

2) транспортное средство:

Примечание: сведения являются действительными на момент выдачи, при наличии
трех и более транспортных средств допускается оформление справки в табличном
варианте.

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица _____

_____ (адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", работник Государственной корпорации

_____ (указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги:

_____ (указать наименование государственной услуги) в виду представления Вами неполного списка документов, предусмотренных перечнем государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Получил:

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

Приложение 7 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342

Приложение 3
к Правилам подготовки
водителей
транспортных средств

Лицевая сторона

"Свидетельство об окончании курсов обучения"

Оборотная сторона

_____ (оқыту ұйымының атауы) Куәлік Сериясы ___ № 0000000	_____ (наименование учебной организации) Свидетельство Серия ___ № 0000000
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<p>Азамат (азаматша)</p> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) _____ жылы "___" _____ жылы "___" _____ аралығында</p> <p>_____</p> <p>бағдарламасы бойынша оқығаны және бітіру емтихандарында _____ жылы "___" _____ № _____ хаттамаға сәйкес мынадай бағалар ("қанағаттанарлық", "жақсы", "өте жақсы") алды. Құрылғы және техникалық қызмет көрсету _____ Қозғалыс қауіпсіздігінің қағидалары мен негіздері</p> <p>_____</p> <p>Практикалық жүргізу</p> <p>_____</p> <p>Емтихан комиссиясының төрағасы _____ Оқыту ұйымының басшысы _____</p> <p>_____</p> <p>Мөр орны</p>	<p>Выдано гражданину (гражданке)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он(а) обучался(обучалась) с "___" _____ года по "___" _____ года по Программе _____</p> <p>_____</p> <p>и на выпускных экзаменах согласно протоколу № _____ от "___" _____ года получил следующие оценки ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично") Устройство и техническое обслуживание</p> <p>_____</p> <p>Правила и основы безопасности движения</p> <p>_____</p> <p>Практическое вождение</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии</p> <p>_____</p> <p>Руководитель учебной организации</p> <p>_____</p> <p>Место печати</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 8 к приказу
 Министр внутренних дел
 Республики Казахстан
 от 12 мая 2026 года № 342
 Приложение 14 к Правилам
 приема экзаменов и выдачи
 водительских удостоверений

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача водительских удостоверений"		
1	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Выдача водительских удостоверений; 2. Выдача водительских удостоверений впервые и после лишения права на управление транспортными средствами.
2	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz; 3) цифровые объекты.
4		Через Государственную корпорацию - 120 минут;

	Срок оказания государственных услуг	Через ПЦП, цифровые объекты – 60 минут.
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная.
6	Результат оказания государственной услуги	Водительское удостоверение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга физическим и юридическим лицам оказывается на платной основе.</p> <p>Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам , установленным подпунктом 7) пункта 3 статьи 667 Кодекса Республики Казахстан " Налоговый кодекс Республики Казахстан".</p> <p>Ставки сбора составляют: за выдачу водительского удостоверения – 1,25 месячных расчетных показателей.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "цифрового правительства".</p>
8	График работы Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>1) С понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) ПЦП, объектов цифровизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания</p>

		государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) При обращении в Государственную корпорацию для выдачи водительского удостоверения представляются: документ, документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов; медицинская справка посредством информационной системы уполномоченного органа в области здравоохранения (не предоставляется, если осуществляется замена водительского удостоверения до окончания срока его действия); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; свидетельство об окончании курсов обучения по средством информационной системы профессиональных объединений по подготовке водителей транспортных средств либо ЦС "Автошкола".</p> <p>2) При обращении через ПЦП, объекты цифровизации для выдачи водительского удостоверения (за исключением случаев выдачи водительских удостоверений впервые и после лишения права на управление транспортными средствами) представляются: документ, документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов; медицинская справка посредством информационной системы уполномоченного органа в области здравоохранения (не предоставляется, если осуществляется замена водительского удостоверения до окончания срока его действия); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p>

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие требованиям установленных Правилами государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных приказом МВД Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 862 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10056), услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
- 3) наличие у услугополучателя своевременно неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" ПЦП, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по

11	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: www.mvd.kz.
----	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 9 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342
Приложение 2 к Правилам
государственной регистрации
и учета отдельных видов
транспортных средств
по идентификационному номеру
транспортного средства

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача транзитных номеров, выдача заказных номеров"		
1	Наименование подвида (при наличии) государственных услуги	Отсутствует
2	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
3	Способы предоставления государственных услуг	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz; 3) объекты информатизации.
4	Срок оказания государственных услуг	1) Выдача заказных номеров через Государственную корпорацию – для городов Астана, Алматы, Шымкент, Актау, Актобе, Атырау, Караганда, Костанай, Кызылорда, Павлодар, Петропавловск, Семей, Талдыкорган, Тараз, Туркестан, Уральск, Усть-Каменогорск в течении 5 рабочих дней, в остальных регионах - в течении 15 рабочих дней; 2) выдача транзитных номеров через Государственную корпорацию – 60 минут.
5	Форма оказания государственных услуг	Электронная (частично автоматизированная). Выдача транзитных номеров - бумажная
6	Результат оказания государственных услуг	Выдача транзитных, заказных номеров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

7	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственных услуг, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга физическим и юридическим лицам оказывается на платной основе. Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам , установленным подпунктом 7) пункта 3 статьи 667 Кодекса Республики Казахстан " Налоговый кодекс Республики Казахстан".</p> <p>Ставки сбора составляют: за выдачу транзитных номеров – 0,35 месячных расчетных показателей.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
8	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информатизации</p>	<p>1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке " электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, бронируется электронная очередь посредством веб-портала " электронного правительства;</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства" и объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в</p>

		<p>выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
9	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственных услуг</p>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов, а представителем услугополучателя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий его полномочия;</p> <p>2) документ об оплате государственной пошлины за выдачу транзитных, заказных номеров.</p>
10	<p>Основания для отказа в оказании государственных услуг, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатели отказывают в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения</p>

		<p>определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственных услуг, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства" (www.egov.kz), справочных служб услугополучателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Наименование объектов информатизации, посредством которых осуществляется прием заявлений на оказание государственных услуг, указаны в Реестре государственных услуг на ПЭП.</p>

Приложение 10 к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 12 мая 2026 года № 342

Приложение 4
к Правилам государственной
регистрации и учета отдельных
видов транспортных средств
по идентификационному номеру
транспортного средства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление информации о наличии автотранспортных средств"

1	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
---	-----------------------------------------------------------	-------------

2	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz ; 2) объекты информатизации.
4	Срок оказания государственной услуг	30 минут
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
6	Результат оказания государственной услуги	Выдача справки о наличии либо об отсутствии транспортных средств, зарегистрированных за услугополучателем, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информатизации	Веб-портал "электронного правительства" и объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов, а в случае обращения представителя услугополучателя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.
		Услугодатели отказывают в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства" (www.egov.kz), справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Наименование информационных объектов, посредством которых осуществляется прием заявлений на оказание государственных услуг и выдача их результатов, указаны в Реестре государственных услуг на ПЭП.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------