

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 апреля 2026 года № 113-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2026 года № 38661

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Комитету по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года, за исключением абзацев третьего, четвертого, шестого, седьмого, четырнадцатого, пятнадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго и тридцать четвертого пункта 1, абзацев четвертого и пятого пункта 2, абзацев третьего и четвертого пункта 4 к Перечню, которые вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Установить, что с 12 июля 2026 года:

абзац двадцать шестой пункта 1 Перечня, действует в следующей редакции:

"28. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии оказания

государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

приложение 2 к Перечню действует в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Ж. Сулейменова

Приложение 1 к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 30 апреля 2026 года
№ 113-НҚ

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 "Об утверждении Правил по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7876) следующие изменения:

в Правилах по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 67) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок подготовки, экспертизы, апробации и проведения мониторинга, издания учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования.";

в пункте 2:

подпункт 15) изложить в следующей редакции:

"15) мониторинг качества учебников и УМК – отслеживание, анализ, оценка качества структуры, содержания учебников, вошедших в Перечень учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего

образования, в том числе в электронной форме, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708) (далее – Перечень) и используемых в организациях образования, по результатам которого принимается решение по доработке, переизданию или исключению из Перечня;"

подпункты 23), 24), 25) и 26) изложить в следующей редакции:

"23) сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для создания, хранения и использования электронных документов в целях реализации государственных функций и вытекающих из них государственных услуг, а также при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, получении и оказании услуг в электронной форме;

24) электронный учебник (далее – ЭУ) – программный продукт на цифровом объекте, замещающий бумажный учебник, имеющий мультимедийный, интерактивный контент и функции, системно и последовательно излагающий содержание конкретного учебного предмета, соответствующий требованиям ГОСО, типовой учебной программе определенного уровня образования и Требованиям;

25) электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – программный продукт на цифровом объекте, замещающий УМК ДО и (или) УМК, имеющий мультимедийный, интерактивный контент и функции, системно и последовательно излагающий содержание организованной деятельности и учебного предмета, соответствующий требованиям ГОСО, типовой учебной программе определенного уровня образования и Требованиям;

26) электронное пособие (далее – ЭП) – вид цифровых образовательных ресурсов, размещенные на цифровом объекте, соответствующие требованиям ГОСО, типовой учебной программе соответствующего уровня образования в форме интерактивных мультимедийных обучающих программ, видеофильмов, тренажеров, виртуальных лабораторных работ, материалов контроля и оценки.";

в пункте 17:

часть первую изложить в следующей редакции:

"17. Для получения государственной услуги разработчик и (или) издательство направляет услугодателю через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также документы, указанные в пункте 9 приложения 4 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего,

высшего и послевузовского образования", утвержденному согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень):";

подпункт 4) части первой изложить в следующей редакции:

"4) сведения о документах, удостоверяющих личность либо цифровые документы из сервиса цифровых документов (для идентификации личности), работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" и направляет услугодателю.";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

в пункте 20:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет документы на соответствие перечню, указанному в пункте 9 приложения 4, в том числе соответствие поступивших наименований, объема печатных листов и минут данным указанным в письме руководителя издательства. УМК ДО, учебники и УМК, в том числе в электронной форме, экспертиза которых проводится за счет средств республиканского бюджета, проверяются на соответствие Тематическому плану.";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, в кабинет пользователя на веб-портале "цифрового правительства" с отправлением короткого текстового сообщения на абонентский номер сотовой связи, зарегистрированный на веб-портале "цифрового правительства", текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона."

подпункт 4) пункта 39 изложить в следующей редакции:

"4) для функционально-технологической экспертизы ЭУ, ЭУМК и ЭП – специалист услугодателя в области цифровых технологий";

часть пятую пункта 61 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.";

пункт 2.8 приложения 1 изложить в следующей редакции:

"2.8. Вариант написания ФИО (при его наличии) авторов учебного издания, подлежащий к использованию в полиграфических данных учебной литературы _____";

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

приложения 4 и 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 91 "Об утверждении правил обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13288) следующие изменения:

в Правилах обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования, утвержденных указанным приказом:

в пункте 3:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) мониторинг обеспеченности организаций образования учебной литературой – сбор, хранение, обработка и распространение информации о ходе обеспечения учебными изданиями (итоги государственных закупок учебных изданий организациями образования, итоги заключения договоров на отправление издательствами и доставку учебных изданий транспортными компаниями, выбора школами учебников и УМК из числа альтернативных учебников, включенных в Перечень учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме (далее – Перечень), состояние книжного фонда в школьных библиотеках);";

подпункты 6) и 7) изложить в следующей редакции:

"6) электронный учебник (далее – ЭУ) – программный продукт на цифровом объекте, замещающий бумажный учебник, имеющий мультимедийный, интерактивный контент и функции, системно и последовательно излагающий содержание учебного предмета, соответствующий требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, типовой учебной программе определенного уровня образования и Требованиям;

7) электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – программный продукт на цифровом объекте, замещающий УМК ДО и (или) УМК, имеющий мультимедийный, интерактивный контент и функции, системно и последовательно излагающий содержание организованной деятельности и учебного предмета, соответствующий требованиям ГОСО, типовой учебной программе определенного уровня образования и Требованиям.";

часть первую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Приобретение ЭУ и ЭУМК в комплексе осуществляется подпиской на электронное учебное издание или на цифровую платформу на 1 учебный год.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования" (далее – РНП ЦЭСО) совместно с территориальными департаментами Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан проводит ежедекадный мониторинг в период с 1 июня по 10 сентября, в ходе которого местные исполнительные органы представляют сведения о доставке и подписке на цифровые платформы, издательства – об отгрузке.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. РНП ЦЭСО на постоянной основе осуществляет мониторинг состояния школьных библиотек и процесса пополнения фондов школьных библиотек учебниками и УМК, художественной, научно-популярной и учебно-методической литературой, подписки на цифровые платформы, по его результатам представляет рекомендации местным исполнительным органам.".

3. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 апреля 2022 года № 132 "Об утверждении требований к структуре и содержанию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 27415) следующие изменения:

в Требованиях к структуре и содержанию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, утвержденных указанным приказом:

подпункты 11) и 12) пункта 12 изложить в следующей редакции:

"11) использование цифровых технологий для решения учебных задач;

12) формирование навыков работы с таблицами, картами, схемами, фотографиями, графиками, диаграммами и цифровыми ресурсами.";

в заголовок параграфа 3 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

подпункты 7) и 8) пункта 19 изложить в следующей редакции:

"7) использование цифровых технологий для решения учебных задач;

8) формирование навыков работы с таблицами, картами, схемами, графиками, диаграммами и цифровыми ресурсами.";

в заголовок параграфа 4 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

подпункт 11) пункта 21 изложить в следующей редакции:

"11) обеспечение безопасного хранения и пользования персональных данных педагогов, обучающихся и (или) родителей, использующих электронные учебники и учебно-методические комплексы в онлайн-режиме, в соответствии с законами Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" и "О кибербезопасности" .".

4. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 декабря 2022 года № 491 "Об утверждении правил выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31060) следующие изменения:

в Правилах выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования, издательства ежегодно в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения Перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме (далее – Перечень) согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 "Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20708) предоставляют в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования" Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – РНП ЦЭСО) ознакомительную (демонстрационную) версию учебников и УМК в электронной форме.";

Правила выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2025 года № 264 "Об утверждении Правил деятельности центров психологической поддержки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37482) следующее изменение:

в Правилах деятельности центров психологической поддержки, утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Все запросы фиксируются в журналах учета и (или) цифровых системах Центров."

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 3
к Правилам по подготовке,
экспертизе, апробации
и проведению мониторинга,
изданию учебников
для организаций среднего
образования и учебно-
методических комплексов
для дошкольных организаций,
организаций среднего образования

Форма
Директору
республиканского
государственного предприятия
на праве хозяйственного
ведения "Республиканский
научно-практический центр
экспертизы содержания
образования"

(от) _____
(ФИО (при его наличии))

адрес: _____

телефон: _____

Заявление (для физических и (или) юридических лиц)

Прошу провести экспертизу учебной литературы
" _____ ", разработанной издательством
(автором учебного издания (авторским коллективом), разработчиком)
_____ в количестве _____ наименований и разместить (для вновь
разработанных учебников для уровня среднего образования) на интернет-ресурсе
услугодателя (Республиканское государственное предприятие на праве
хозяйственного ведения "Республиканский научно-практический центр экспертизы

содержания образования") электронную версию бумажного учебника в формате PDF с пометкой "Проект" для обеспечения доступа к ним широкого круга общественности.

Уровень образования _____.

№	Наименование	Категория (учебник, УМК)	Форма разработки (бумажная, электронная)	Вновь разработанный или переизданный	Авторы учебного издания	Возрастная группа (класс или группа)	Язык разработки
1							

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(подпись заявителя)

"__" "__" 20__ года.

Подпись, печать (для юридического лица) услугодателя

Дата подачи заявления "__" "__" 20__ года

Принял: _____.

(ФИО (при его наличии) (подпись))

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 4
к Правилам по подготовке,
экспертизе, апробации
и проведению мониторинга,
изданию учебников
для организаций среднего
образования
и учебно-методических комплексов
для дошкольных организаций,
организаций среднего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования"

1.	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования" (далее – услугодатель)

2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	50 (пятьдесят) календарных дней
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Экспертное заключение авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги с указанием причин отказа
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается платно (бесплатно). Государственная услуга на учебные издания, включенные в Тематический план, оказывается на бесплатной основе в соответствии с настоящими Правилами. На учебные издания, не включенные в Тематический план, государственная услуга оказывается платно.</p> <p>Стоимость экспертизы одного печатного листа УМК ДО, учебников, УМК, пособия, в том числе в электронной форме, для всех уровней образования:</p> <p>1) по естественнонаучному циклу – 15 849 тенге;</p> <p>2) по общественно-гуманитарному циклу – 11 887 тенге;</p> <p>3) по культурологическому циклу – 9 906 тенге.</p> <p>Стоимость экспертизы одной минуты ЭУ, ЭУМК и ЭП для всех</p>

		<p>уровней образования – 2 678 тенге .</p> <p>Оплата производится путем ее внесения на расчетный счет услугодателя в безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p>
8.	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственная корпорация – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) сайте Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p>
		<p>1. Разработчик и (или) издательство (для дошкольного воспитания и обучения)</p>

направляют через Государственную корпорацию услугодателю следующие документы:

- 1) заявление на проведение экспертизы УМК ДО по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) сведения об авторе учебного издания/авторском коллективе: ФИО (при его наличии), ученая степень и звание, квалификационные категории, место работы и должность, и подтверждающие копии документов;
- 3) заключение о проведении внутрииздательской экспертизы УМК ДО по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанное руководителем издательства и заверенное печатью организации (при наличии);
- 4) заключение о независимой оценке УМК ДО по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанное разработчиком;
- 5) письмо, подписанное руководителем издательства об объеме (в печатных листах и минутах) УМК ДО, направляемых на экспертизу;
- 6) три экземпляра оригинала-макета УМК ДО (печатный-электронный), в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF, без указания разработчика, издательства и авторов учебного издания, один экземпляр оригинала-макета УМК ДО (печатный-электронный), в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF, с указанием разработчика, издательства и авторов учебного издания;
- 7) руководство по установке и руководство для пользователя в свободной форме – для электронных УМК ДО;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

8) документ, подтверждающий оплату (при проведении экспертизы на платной основе).

2. Разработчик и (или) издательство (для начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования) направляют через Государственную корпорацию услугодателю следующие документы:

1) заявление на проведение экспертизы учебников, ЭУ, УМК, ЭУМК, пособий, ЭП, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сведения об авторе учебного издания/авторском коллективе: ФИО (при его наличии), ученая степень и звание, квалификационные категории, место работы и должность, и подтверждающие копии документов. Автор учебного издания дополнительно представляет копию сертификата о прохождении обучающих курсов в области разработки учебников;

3) письменное согласие издательства, разработчика о размещении электронной версии учебников и УМК в ePub формате на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области образования при включении в Перечень;

4) заключение о проведении внутрииздательской экспертизы учебников и УМК по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, подписанное руководителем издательства и заверенное печатью организации;

5) заключение о независимой оценке учебников и УМК по форме согласно приложению 2 настоящих Правил, подписанное разработчиком;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем издательства об отсутствии

нарушений авторских и гражданских прав в использовании учебных материалов и первоисточников;

7) письмо, подписанное руководителем издательства об объеме (в печатных листах и минутах) учебников, УМК и пособий, в том числе в электронной форме, направляемых на экспертизу;

8) три экземпляра оригинала-макета учебников (печатный), УМК и пособий (в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF) без указания издательства, разработчика и авторов учебного издания, один экземпляр макета учебников (печатный), УМК и пособий (в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF) с указанием издательства, разработчика и авторов учебного издания, для ЭУ, ЭУМК и ЭП – ссылку на оригинал-макет, размещенный на обезличенной платформе и макет (с указанием издательства, разработчика и (или) авторов учебного издания/ авторского коллектива) на USB-носителе. Для проведения экспертизы ЭП услугополучатель временно предоставляет его услугодателю на период проведения экспертизы. После завершения экспертизы для хранения и воспроизведения ЭП один экземпляр оборудования остается у услугодателя;

9) руководство по установке и руководство для пользователя в свободной форме – для ЭУ, ЭУМК, ЭП;

10) документ, подтверждающий оплату (при проведении экспертизы на платной основе).

Примечание:

При оказании услуги на платной основе (прием на экспертизу учебных изданий, не включенных в Тематический план), для составления двухстороннего

		<p>договора на оказание услуг, требуется удостоверение личности автора учебного издания/руководителя издательства, либо электронный документ посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности).</p> <p>При получении государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "электронного правительства" и направляет услугодателю.</p>
10.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, которое требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о

		<p>запрете на деятельность (отдельных видов деятельности), требующую получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
11.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Прием на экспертизу вновь разработанных учебников и УМК, осуществляется до 30 июня текущего года, УМК ДО, ЭУ, ЭУМК, переиздаваемых учебников, УМК, в том числе в электронной форме, до 1 октября текущего года.</p> <p>Прием на экспертизу пособий, ЭП осуществляется в течение календарного года;</p> <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа</p>

посредством справочных служб
услугодателя, а также Единого
контакт-центра 1414, 8-800-080-
7777.

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 5
к Правилам по подготовке,
экспертизе, апробации
и проведению мониторинга,
изданию учебников
для организаций среднего
образования и учебно-
методических комплексов
для дошкольных организаций,
организаций среднего образования
Форма

(ФИО (при его наличии) либо
наименование организации)

(адрес уполномоченного)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел № __ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренного перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
- 2) _____

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

(ФИО (при его наличии) работника некоммерческого акционерного
общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

_____ (подпись)

Исполнитель:

(ФИО (при его наличии) (подпись)

Телефон:

Получил:

(ФИО (при его наличии) (подпись услугополучателя)

" ___ " _____ " 20__ года

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Утверждены приказом
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 9 декабря 2022 года № 491

Правила выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 67) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) цифровая система (далее – ЦС) – государственный цифровой ресурс, предназначенный для хранения, поиска и обработки информации о выборе педагогами альтернативных учебников и учебно-методических комплексов (далее – УМК), в том числе в электронной форме;

2) ознакомительная (демонстрационная) версия учебника и УМК в электронной форме – цифровая копия учебника, содержащая обложку, выходные данные, содержание и не менее 30 % учебных материалов.

Глава 2. Порядок выбора учебников и УМК педагогами государственных организаций образования

3. Для выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования, издательства ежегодно в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения Перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме (далее – Перечень) согласно приказу Министра

образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 "Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20708) предоставляют в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования" Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – РНП ЦЭСО) ознакомительную (демонстрационную) версию учебников и УМК в электронной форме.

4. РНП ЦЭСО в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Перечня размещает ознакомительные (демонстрационные) версии учебников в электронной форме на своем веб-ресурсе для изучения педагогами, а также вносит в ЦС сведения об утвержденных учебниках и УМК.

5. Управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента совместно с издательствами организуют и проводят выставку "Жаңа оқу жылындағы мектеп оқулықтары" (далее – Выставка) для педагогов, руководителей методических объединений, родителей и школьников с марта по апрель месяц текущего года. График проведения Выставки составляется РНП ЦЭСО по согласованию с местными исполнительными органами и издательствами.

6. Целью Выставки является предоставление возможности педагогам и общественности ознакомиться с новой школьной учебной литературой, их особенностями и авторскими коллективами, оказание методической и информационной поддержки педагогам организаций образования в предстоящем выборе учебников и УМК.

7. Выбор учебников и УМК, в том числе в электронной форме, осуществляется один раз после включения их в Перечень.

8. В период до 10 апреля методические советы организаций образования обсуждают представленные методическими объединениями учебники и УМК, составляют протокол (в произвольной форме) с указанием выбранных учебников и УМК.

9. УМК отдельно не выбирается, кроме случаев, когда отсутствует учебник по данному предмету. В параллельных классах организации образования по одному предмету используется один и тот же учебник и УМК.

10. До 15 апреля руководители методических объединений, а также педагоги организаций, в которых отсутствуют методические объединения делают отметку о выборе учебников и УМК, в том числе в электронной форме, в ЦС и прикрепляют протокол методического совета организации образования (в произвольной форме) с указанием выбранных учебников и УМК.

11. Список выбранных учебников является основанием для дополнительного закупа их в последующие годы.

12. После выбора педагогами учебников и УМК библиотекарь государственной организации образования до 25 апреля указывает в ЦС необходимое количество учебников и УМК в соответствии с численностью обучающихся организации образования.

13. До 1 мая ответственный специалист районного (городского) отдела образования проверяет полноту заполнения заявки на учебники и УМК на предстоящий учебный год, согласовывает ее в разрезе организаций образования и направляет по ЦС в управление образования области, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

14. Управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента формируют итоговую заявку в ЦС на приобретение учебников и УМК, в том числе в электронной форме с учетом контингента обучающихся и объема финансирования.

15. Библиотекарь государственной организации образования после получения учебников и УМК заполняет фактическое количество и наименование поступивших учебников и УМК в ЦС.

16. Управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента посредством ЦС осуществляют анализ заявок, представленных в ЦС и доставленных учебников и УМК.

17. В сформированных в ЦС заявках выбранные учебники (наименование, издательства, авторы) не подлежат изменениям.

18. РНП ЦЭСО посредством ЦС проводит мониторинг закупа организациями образования, заказанных и полученных учебников и УМК, в том числе в электронной форме.

19. При выявлении несоответствия поступивших в государственную организацию образования учебников и УМК их фактическому выбору педагоги государственных организаций образования обращаются с замечаниями, предложениями и жалобами в управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районные (городские) образования.

Поступившие жалобы рассматриваются в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Приложение 2 к приказу
Приложение 4
к Правилам по подготовке,
экспертизе, апробации
и проведению мониторинга,
изданию учебников
для организаций среднего
образования и учебно-
методических комплексов
для дошкольных организаций,
организаций среднего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования"

1.	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования" (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются некоммерческим акционерным обществом " Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	50 (пятьдесят) календарных дней
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Экспертное заключение авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги с указанием причин отказа
		Государственная услуга оказывается платно (бесплатно). Государственная услуга на учебные издания, включенные в Тематический план, оказывается на бесплатной основе в соответствии с настоящими Правилами. На учебные издания, не включенные в Тематический

7.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>план, государственная услуга оказывается платно.</p> <p>Стоимость экспертизы одного печатного листа УМК ДО, учебников, УМК, пособия, в том числе в электронной форме, для всех уровней образования:</p> <p>1) по естественнонаучному циклу – 15 849 тенге;</p> <p>2) по общественно-гуманитарному циклу – 11 887 тенге;</p> <p>3) по культурологическому циклу – 9 906 тенге.</p> <p>Стоимость экспертизы одной минуты ЭУ, ЭУМК и ЭП для всех уровней образования – 2 678 тенге</p> <p>Оплата производится путем ее внесения на расчетный счет услугодателя в безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p>
8.	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственная корпорация – прием заявлений и выдача готовых результатов государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без</p>

предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "цифрового правительства".

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе услугодателя;
- 2) сайте Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

1. Разработчик и (или) издательство (для дошкольного воспитания и обучения) направляют через Государственную корпорацию услугодателю следующие документы:

- 1) заявление на проведение экспертизы УМК ДО по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) сведения об авторе учебного издания/авторском коллективе: ФИО (при его наличии), ученая степень и звание, квалификационные категории, место работы и должность, и подтверждающие копии документов;
- 3) заключение о проведении внутрииздательской экспертизы УМК ДО по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанное руководителем издательства и заверенное печатью организации (при наличии);
- 4) заключение о независимой оценке УМК ДО по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанное разработчиком;
- 5) письмо, подписанное руководителем издательства об объеме (в печатных листах и минутах) УМК ДО, направляемых на экспертизу;
- 6) три экземпляра оригинала-макета УМК ДО (печатный-электронный), в том числе его электронная версия на

USB-носителе в формате PDF, без указания разработчика, издательства и авторов учебного издания, один экземпляр оригинала-макета УМК ДО (печатный-электронный), в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF, с указанием разработчика, издательства и авторов учебного издания;

7) руководство по установке и руководство для пользователя в свободной форме – для электронных УМК ДО;

8) документ, подтверждающий оплату (при проведении экспертизы на платной основе).

2. Разработчик и (или) издательство (для начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования) направляют через Государственную корпорацию услугодателю следующие документы:

1) заявление на проведение экспертизы учебников, ЭУ, УМК, ЭУМК, пособий, ЭП, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сведения об авторе учебного издания/авторском коллективе: ФИО (при его наличии), ученая степень и звание, квалификационные категории, место работы и должность, и подтверждающие копии документов. Автор учебного издания дополнительно представляет копию сертификата о прохождении обучающих курсов в области разработки учебников;

3) письменное согласие издательства, разработчика о размещении электронной версии учебников и УМК в ePub формате на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области образования при включении в Перечень;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя

9.

для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

4) заключение о проведении внутрииздательской экспертизы учебников и УМК по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, подписанное руководителем издательства и заверенное печатью организации;

5) заключение о независимой оценке учебников и УМК по форме согласно приложению 2 настоящих Правил, подписанное разработчиком;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем издательства об отсутствии нарушений авторских и гражданских прав в использовании учебных материалов и первоисточников;

7) письмо, подписанное руководителем издательства об объеме (в печатных листах и минутах) учебников, УМК и пособий, в том числе в электронной форме, направляемых на экспертизу;

8) три экземпляра оригинала-макета учебников (печатный), УМК и пособий (в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF) без указания издательства, разработчика и авторов учебного издания, один экземпляр макета учебников (печатный), УМК и пособий (в том числе его электронная версия на USB-носителе в формате PDF) с указанием издательства, разработчика и авторов учебного издания, для ЭУ, ЭУМК и ЭП – ссылку на оригинал-макет, размещенный на обезличенной платформе и макет (с указанием издательства, разработчика и (или) авторов учебного издания/ авторского коллектива) на USB-носителе. Для проведения экспертизы ЭП услугополучатель временно предоставляет его услугодателю на период проведения экспертизы. После завершения экспертизы для хранения и воспроизведения ЭП

один экземпляр оборудования остается у услугодателя;

9) руководство по установке и руководство для пользователя в свободной форме – для ЭУ, ЭУМК, ЭП;

10) документ, подтверждающий оплату (при проведении экспертизы на платной основе).

Примечание:

При оказании услуги на платной основе (прием на экспертизу учебных изданий, не включенных в Тематический план), для составления двухстороннего договора на оказание услуг, требуется удостоверение личности автора учебного издания/руководителя издательства, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности).

При получении государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" и направляет услугодателю.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

10.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, которое требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрете на деятельность (отдельных видов деятельности), требующую получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
11.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Прием на экспертизу вновь разработанных учебников и УМК, осуществляется до 30 июня текущего года, УМК ДО, ЭУ, ЭУМК, переиздаваемых учебников, УМК, в том числе в электронной форме, до 1 октября текущего года.</p> <p>Прием на экспертизу пособий, ЭП осуществляется в течение календарного года;</p> <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание,</p>

самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.