

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 апреля 2026 года № 163. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2026 года № 38653

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень).

2. Департаменту юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года, за исключением абзаца третьего и четвертого пункта 2, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, тринадцатого, четырнадцатого и тридцать третьего пункта 8 Перечня, которые вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что до 12 июля 2026 года Приложение 3 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) и Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными", утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты

населения Республики Казахстан от 15 ноября 2024 года № 428 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35384), действуют в редакции согласно приложениям 1 и 2 к Приказу.

исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения

Е. Тұяқбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Утвержден приказом
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
от 30 апреля 2026 года № 163

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 "Об утверждении Правил представления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21173) следующие изменения:

в Правилах представления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 1) и 2) изложить в следующей редакции:

"1) интеграция цифрового объекта – мероприятия по организации и обеспечению цифрового взаимодействия между цифровыми объектами на основании используемых в Республике Казахстан стандартных протоколов передачи данных;

2) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровой технологии, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих

определенные технологические действия посредством цифрового взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;"

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) единая система учета трудовых договоров – цифровая система, предназначенная для автоматизации учета трудовых договоров, трудовой деятельности и численности работников;"

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;"

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Работодатель представляет сведения путем интеграции цифровой системы кадрового обеспечения с ЕСУТД либо через единую цифровую платформу занятости "Электронная биржа труда" или другие цифровые системы по автоматизации учета трудовых договоров, интегрированные с ЕСУТД.

Для интеграции цифровой системы кадрового обеспечения работодатель организует работы по интеграции в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 "Об утверждении правил интеграции объектов информатизации "Электронного правительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16777).

Для представления сведений через единую цифровую платформу занятости "Электронная биржа труда" работодатель регистрирует личный кабинет с подтверждением электронной цифровой подписью и заполняет в личном кабинете необходимые сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил и отправляет их в ЕСУТД, подписав электронной цифровой подписью.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. С внесенными работодателем изменениями в сведения, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящих Правил, работник ознакомливается в личном кабинете на веб-портале "цифрового правительства".";

пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"16. Работник получает сведения, указанные в пунктах 3 и 8 настоящих Правил, содержащиеся в ЕСУТД через личный кабинет физического лица на веб-портале "цифрового правительства", в котором данные сведения отражаются автоматически в течение одного рабочего дня после внесения их работодателем в ЕСУТД.

17. Работодатель получает сведения о трудовой деятельности претендентов и работников, указанные в пункте 3 настоящих Правил, содержащиеся в ЕСУТД, с их предварительного согласия при наличии интеграции согласно пункту 4 настоящих Правил.

Предварительное согласие предоставляется претендентом и работником в цифровой системе кадрового обеспечения работодателя посредством использования электронной цифровой подписи."

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) следующие изменения:

в Правилах проведения медико-социальной экспертизы, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила проведения медико-социальной экспертизы (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем двадцать вторым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), а также подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок проведения медико-социальной экспертизы.";

в пункте 3:

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) автоматизированная цифровая система "Рынок труда" (далее – АЦС "Рынок труда") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;"

подпункт 12) изложить в следующей редакции:

"12) автоматизированная цифровая система "Е-Собес" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – АЦС "Е-Собес") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации

бизнес-процессов оказания социальной помощи в материальном и натуральном выражении, специальных социальных услуг, формирования, ведения и использования базы данных мероприятий, проводимых местными исполнительными органами;";

подпункт 24) изложить в следующей редакции:

"24) автоматизированная цифровая система "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" (далее – АЦС "ЦБДИ") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес-процессов по установлению инвалидности, утраты трудоспособности, разработке индивидуальной программы абилитации и реабилитации, а также для хранения и обработки данных по лицам, прошедшим освидетельствование в отделах МСЭ;";

подпункт 30) изложить в следующей редакции:

"30) цифровая система "Технические средства реабилитации" (далее – ЦС "ТСР") – цифровая система, предназначенная для автоматизации процесса подбора технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, предоставляемых лицам с инвалидностью в соответствии с ИПР;";

подпункт 33) изложить в следующей редакции:

"33) заочное проактивное освидетельствование – проведение МСЭ на основании деперсонифицированных документов, поступивших из цифровых систем Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – ЦС МЗ РК);";

в пункте 9:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"9. Освидетельствование (переосвидетельствование), за исключением заочного проактивного освидетельствования (переосвидетельствования) проводится по заявлению на проведение МСЭ по форме согласно приложению 1 к Правилам (далее – заявление), с представлением документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) освидетельствуемого лица, законного представителя при подаче им заявления, и на основании сведений, получаемых из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений в цифровых системах, к заявлению освидетельствуемого лица прилагаются форма № 031/у, а также копии соответствующих документов на бумажном носителе и подлинники для сверки.";

подпункт 1) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"1) проводит проверку данных пациента в медицинской цифровой системе (далее – МЦС) посредством интеграции:

с ЦС МЗ РК в "Регистр прикрепленного населения" (далее – РПН) в части получения сведений о медицинской организации и дате прикрепления пациента,

статусе дееспособности, месте регистрации пациента, данных документов, удостоверяющих личность;

с ЦС МЗ РК в "Электронный регистр диспансерных больных" (далее – ЭРДБ) в части получения сведений о пациенте, дате постановки на "Д" наблюдение с историческими данными и нозологиями по коду МКБ 10;

с ЦС МЗ РК в "Электронный регистр стационарных больных" (далее – ЭРСБ) в части получения сведений о пролеченном случае;

с БМГ в части получения сведений о регистрации номера абонентского устройства сотовой связи пациента или его представителя;";

в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"11. Форма № 031/у после утверждения ЭЦП председателя ВКК в автоматизированном режиме передается из МЦС в ЦС МЗ РК при условии соблюдения следующих требований:";

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) дата формирования формы № 031/у в МЦС не более одного месяца;";

в пункте 12:

абзац первый части третьей изложить в следующей редакции:

"Из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП поступают следующие сведения :";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"Полноту, подлинность, достоверность и неискаженность передаваемых данных обеспечивает сторона ЦС (владелец сервиса), передающая информацию.";

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Специалист МСЭ, при принятии документов (сведений из цифровых систем), проверяет их полноту и срок действия.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. При поступлении документов в АЦС "ЦБДИ" на заочное проактивное освидетельствование (переосвидетельствование) в автоматизированном режиме осуществляется запрос в ГБДФЛ по услугополучателю и БМГ на наличие регистрации номера абонентского устройства сотовой связи пациента или его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя).

АЦС "ЦБДИ" отклоняет документы с направлением информационного сообщения в ЦС МЗ РК с указанием причин отклонения медицинских документов, согласно приложению 5 к Правилам при получении следующих сведений:

1) из ГБДФЛ:

о смерти пациента или его законного представителя;

об отсутствии постоянной регистрации по месту жительства;

о подаче заявления лицом, выехавшим за рубеж на постоянное место жительства;

2) из БМГ - об отсутствии регистрации номера абонентского устройства сотовой связи.

16. Поступившую форму № 031/у в АЦС "ЦБДИ" проверяют на соответствие следующим требованиям:

1) наличие данных о согласии и соответствие номера мобильного телефона отправителя ответа с номером мобильного телефона пациента или его представителя;

2) наличие признака "проактивное заочное освидетельствование";

3) заполнение обязательных полей с учетом профиля заболевания и возраста пациента;

4) соответствие диагноза Перечню нозологических форм;

5) дата формирования формы № 031/у в МЦС не более одного месяца;

6) соответствие наименования медицинской организации с данными РПН (за исключением диспансеров);

7) прикрепление электронных документов, указанных в форме № 031/у, в соответствии со стандартами в области здравоохранения, клиническими протоколами диагностики, лечения и реабилитации, приказом КР ДСМ-116/2020;

8) наличие ЭЦП.

В АЦС "ЦБДИ" проверяется наличие опросника (опросников) в ЦС "ТСР" в соответствии с пунктом 25.1. формы № 031/у.

В случае несоответствия одному из требований, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, из АЦС "ЦБДИ" в ЦС МЗ РК для отправки в МЦС направляется информационное сообщение с указанием причин отклонения медицинских документов согласно приложению 5 к Правилам.

Медицинская организация с учетом причины (причин) отклонения рассматривает вопрос повторного направления формы № 031/у на заочное проактивное освидетельствование.

подпункт 2) пункта 24 изложить в следующей редакции:

"2) дата формирования проекта акта МСЭ в АЦС "ЦБДИ" при заочном проактивном освидетельствовании (переосвидетельствовании).";

абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

"25. При заочном проактивном освидетельствовании форма № 031/у поступает в модуль "Реестр зарегистрированных актов МСЭ" АЦС "ЦБДИ" и в автоматическом режиме:";

пункты 45 и 46 изложить в следующей редакции:

"45. В случаях несовпадения трех экспертных решений по группе инвалидности, а также вынесения экспертных решений о несоответствии:

диагноза Перечню нозологических форм;

цели направления;

данных лабораторных и функциональных исследований степени нарушений функций организма:

1) форма № 031/у в автоматизированном режиме направляется в отдел МСЭ по месту постоянной регистрации освидетельствуемого лица для очного освидетельствования;

2) в автоматизированном режиме отправляются:

в ЦС МЗ РК, для передачи в МЦС – "Извещение об экспертном заключении МСЭ" формы № 031/у, с отражением необходимости обращения услугополучателя в отдел МСЭ по месту постоянной регистрации для очного освидетельствования;

услугополучателю (его представителю) sms-сообщение о необходимости обращения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения данного sms-сообщения в отдел МСЭ по месту постоянной регистрации для очного освидетельствования с 15.30 до 18.00 часа.

Отдел МСЭ выносит экспертное заключение в день обращения услугополучателя, которое подписывается ЭЦП руководителя отдела МСЭ.

При неявке услугополучателя, повторно направляется sms-уведомление на освидетельствование.

При неявке услугополучателя в течение 4 (четырёх) рабочих дней или отказе от очного освидетельствования в автоматизированном режиме отправляются:

1) в ЦС МЗ РК, для передачи в МЦС – "Извещение об экспертном заключении МСЭ" формы № 031/у с отметкой "некачественно заполнено" и информации о неявке пациента на очное освидетельствование (неявка или отказ от очного освидетельствования);

2) услугополучателю (его представителю) – sms-сообщение о необходимости обращения в медицинскую организацию, направившего его на МСЭ.

46. При заочном проактивном освидетельствовании экспертные решения, подписанные ЭЦП, поступают в модуль "Реестр зарегистрированных актов МСЭ" АЦС "ЦБДИ", с формированием листа экспертных решений по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.";

подпункт 2) пункта 48 изложить в следующей редакции:

"2) услугополучателю (его представителю) - sms-сообщение о принятом экспертном заключении и возможности получения результатов оказания государственной услуги на веб-портале "цифрового правительства" www.egov.kz";

пункты 49 и 50 изложить в следующей редакции:

"49. Данные очно освидетельствуемого лица вводятся в АЦС "ЦБДИ", в которой в автоматизированном режиме формируются электронный акт МСЭ по форме согласно приложению 8 к Правилам, журналы протоколов проведения медико-социальной экспертизы отдела МСЭ и отдела методологии и контроля МСЭ по форме согласно приложениям 17 и 18 к Правилам и документы, указанные в пункте 51 Правил.

50. Сведения о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматизированном режиме из АЦС "ЦБДИ" в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.";

абзац первый части первой пункта 51 изложить в следующей редакции:

"51. По результатам оказания государственной услуги услугополучатель или его законный представитель через "личный кабинет" веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz получает следующие документы:";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. После утверждения социальная часть ИПР лица с инвалидностью поступает в автоматизированном режиме в АЦС "Е-собес", профессиональная часть ИПР в АЦС "Рынок труда", для учета и последующего выполнения рекомендованных реабилитационных мероприятий.

Сведения о военнообязанных и призывниках, признанных лицами с инвалидностью, передаются в местные органы военного управления района (города областного значения) посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов из АЦС "ЦБДИ".

В случае отсутствия взаимодействия между государственными цифровыми системами сведения о военнообязанных и призывниках, признанных лицами с инвалидностью, направляются в местные органы военного управления района (города областного значения) в течение трех рабочих дней.";

абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:

"69. Если документы освидетельствуемого лица не поступили в АЦС "ЦБДИ" или освидетельствуемое лицо не явилось в отдел МСЭ в срок и при переосвидетельствовании вновь установлена инвалидность и (или) степень утраты трудоспособности, то срок за пропущенный период засчитывается:";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. В случаях возникновения технических сбоев в работе цифровых систем государственных органов, подтвержденных актом о техническом сбое, подписанным курирующими вице-министрами здравоохранения, труда и социальной защиты населения, искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан и представителем медицинских цифровых систем (МЦС), где произошел технический сбой, с целью недопущения социальной напряженности среди граждан:

1) АЦС "ЦБДИ" принимает документы вне зависимости от даты их формирования в МЦС;

2) при вынесении экспертного заключения засчитывают срок:

при переосвидетельствовании – с учетом ранее установленных сроков инвалидности и степени утраты трудоспособности;

при первичном освидетельствовании – с даты передачи формы № 031/у из МЦС в ЦС МЗ РК.";

пункт 73-1 изложить в следующей редакции:

"73-1. Для переосвидетельствования по контролю лицу с инвалидностью необходимо явиться в отдел методологии и контроля МСЭ в течение трех рабочих дней со дня отправки sms-уведомления освидетельствуемому лицу или его законному представителю из АЦС "ЦБДИ" на абонентский номер, зарегистрированный в БМГ, а в случае отсутствия регистрации абонентского номера в БМГ – с момента получения приглашения почтовой связью.";

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Данные о выполнении медицинской части ИПР вносятся специалистами медицинских организаций в соответствующие цифровые системы медицинских организаций.

Данные о выполнении социальной части ИПР поступают в автоматизированном режиме в АЦС "ЦБДИ" из АЦС "Е-собес", а о выполнении профессиональной части ИПР – из АЦС "Рынок труда".

Данные о выполнении социальной и/или профессиональной частей ИПР работодателями, вносятся специалистами МСЭ в АЦС "ЦБДИ" на основании информации освидетельствуемого лица при очередном освидетельствовании.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящему перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

приложения 17 и 18 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 4 и 5 к настоящему перечню;

3. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32941) следующие изменения:

в Стандартах оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях стационара, утвержденных указанным приказом:

в пункте 5:

абзац первый части второй изложить в следующей редакции:

"Отдел занятости при приеме заявления формирует запросы по ИИН в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

часть третью изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений из цифровых систем к заявлению прилагаются для лиц старше восемнадцати лет – копия решения суда о признании лица недееспособным (при наличии).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При соответствии пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Стандарта, специалист отдела занятости вносит в автоматизированную цифровую систему "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") данные из заявления обратившегося лица (семьи), признанные нуждающимися в специальных социальных услугах.";

часть вторую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"При наличии сведений об абонентском номере получателя услуг в базе мобильных граждан, получателю услуг дополнительно направляется уведомление о необходимости авторизации и выбора организации стационарного типа на портале с АЦС "Е-Собес" на зарегистрированный на веб-портале "цифрового правительства" телефонный номер абонентского устройства сотовой связи посредством передачи СМС-уведомления.";

подпункт 3) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) в случае отсутствия сведений из цифровых систем – документы, указанные в абзаце третьей пункта 5 настоящего Стандарта.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Получатели услуг, проживающие в организациях стационарного типа, которые признаны инвалидами, подлежат регистрации в АЦС "Е-Собес" путем предоставления заявления в отдел занятости. После регистрации в АЦС "Е-собес" получатели услуг оформляются в организацию стационарного типа на портале без установления очередности.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Выписка (отчисление), временное выбытие или перевод получателей услуг в другую организацию стационарного типа осуществляются на основании приказа руководителя организации стационарного типа и проставляется отметка в АЦС "Е-собес".";

приложение 1 к указанным Стандартам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

в Стандартах оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях полустационара, утвержденных указанным приказом:

в пункте 5:

абзац первый части второй изложить в следующей редакции:

"Отдел занятости при приеме заявления формирует запросы по ИИН в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

часть третью изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений из цифровых систем к заявлению прилагаются для лиц старше восемнадцати лет – копия решения суда о признании лица недееспособным (при наличии).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При соответствии пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Стандарта, специалист отдела занятости вносит в автоматизированную цифровую систему "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") данные из заявления обратившегося лица (семьи), признанные нуждающимися в специальных социальных услугах.";

часть вторую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"При наличии сведений об абонентском номере получателя услуг в базе мобильных граждан, получателю услуг дополнительно направляется уведомление о необходимости авторизации и выбора организации стационарного типа на портале с АЦС "Е-Собес" на зарегистрированный на веб-портале "цифрового правительства" телефонный номер абонентского устройства сотовой связи посредством передачи СМС-уведомления.";

подпункт 3) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) в случае отсутствия сведений из цифровых систем – документы, указанные в абзаце третьей пункта 5 настоящего Стандарта.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Получатели услуг, которые признаны инвалидами, подлежат регистрации в АЦС "Е-Собес" путем предоставления заявления в отдел занятости.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Прекращение, приостановление предоставления специальных социальных услуг или перевод получателей услуг в другую организацию полустационарного типа осуществляются на основании приказа руководителя организации полустационарного типа и проставляется отметка в АЦС "Е-собес".

При этом оформляются выписные эпикризы, рекомендации специалистов организации полустационарного типа, которые передаются на руки получателю услуг, либо его законному представителю.";

в Стандартах оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях оказания услуг на дому, утвержденных указанным приказом:

абзац первый части второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Отдел занятости при приеме заявления формирует запросы по ИИН в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) для получения следующих сведений:";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При соответствии пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Стандарта, специалист уполномоченного органа вносит в автоматизированную

цифровую систему "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес") данные из заявления обратившегося лица (семьи), признанные нуждающимися в специальных социальных услугах.";

часть пятую пункта 8 изложить в следующей редакции:

"При наличии сведений об абонентском номере получателя услуг в базе мобильных граждан, получателю услуг дополнительно направляется уведомление о необходимости авторизации и выбора организации стационарного типа на портале с АЦС "Е-Собес" на зарегистрированный на веб-портале "цифрового правительства" телефонный номер абонентского устройства сотовой связи посредством передачи СМС-уведомления.";

подпункт 4) части первой пункта 9 изложить в следующей редакции:

"4) в случае отсутствия сведений из цифровых систем – документы, указанные в абзаце 3 пункта 5 настоящего Стандарта.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Получатели услуг, которые признаны инвалидами, подлежат регистрации в АЦС "Е-Собес" путем предоставления заявления в уполномоченный орган.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Прекращение, приостановление предоставления специальных социальных услуг в организациях надомного обслуживания осуществляются на основании решения руководителя организации надомного обслуживания, и проставляется отметка в АЦС "Е-собес".";

приложение 1 к указанным Стандартам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню;

в Стандартах оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях временного пребывания, утвержденных указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 281 "Об утверждении правил и методики формирования тарифов на специальные социальные услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32987) следующие изменения:

в Правилах формирования тарифов на специальные социальные услуги, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) автоматизированная цифровая система "Е-собес" (далее – АЦС "Е-собес") – цифровая система, предназначенная для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной

защиты, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;" ;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Тарифы на предстоящий финансовый год формируются в АЦС "Е-собес" и утверждаются местными исполнительными органами ежегодно до 25 декабря текущего года.";

в Методике формирования тарифов на специальные социальные услуги, утвержденной указанным приказом:

абзац четвертый части третьей пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Z – расходы по сопровождению цифровых систем, обеспечивающих автоматизацию процессов оказания специальных социальных услуг. Расходы рассчитываются на основе предусмотренного штатными нормативами количества работников организации, для которых требуется ведение учетных записей, и составляют 0,67 МРП в месяц на каждого работника. На одного получателя услуг рассчитывается соотношением общей суммы затрат на сопровождение цифровых систем, обеспечивающих автоматизацию процессов оказания специальных социальных услуг на g;" .

5. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 сентября 2023 года № 393 "Об утверждении Правил ведения реестра независимых экспертов медико-социальной экспертизы, а также основания включения в реестр и исключения из него" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33436) следующие изменения:

в Правилах ведения реестра независимых экспертов медико-социальной экспертизы , а также основания включения в реестр и исключения из него, утвержденных указанным приказом:

подпункт б) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"б) автоматизированная цифровая система "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" (далее – АЦС "ЦБДИ") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес-процессов по установлению инвалидности , утраты трудоспособности, разработке индивидуальной программы абилитации и реабилитации, а также для хранения и обработки данных по лицам, прошедшим освидетельствование в отделах МСЭ;" ;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Реестр ведется Комитетом в АЦС "ЦБДИ" по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам." ;

в пункте 6:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"6. Претенденты в цифровой системе уполномоченного государственного органа - портал социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>) подают заявление на включение в реестр по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам с согласием на сбор, обработку персональных данных (в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите"), подтвержденным посредством сервиса контроля доступа к персональным данным и формируют сведения, получаемые из государственных цифровых систем через реализованную интеграцию и шлюз "цифрового правительства" в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП):";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии сведений по подпунктам 1), 2), 3) и 4) в цифровых системах государственных органов, подтверждающие электронные копии документов предоставляются через модуль "Кабинет независимого эксперта МСЭ" в цифровой системе уполномоченного государственного органа - портал социальных услуг (aleumet.egov.kz).";

подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) проверяет полноту и срок действия представленных документов, в том числе на основании сведений, получаемых из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства";";

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"В случае получения менее 70 % верных ответов и/или отрицательного результата прокторинга и/или возникновения технических сбоев в работе цифровых систем государственных органов, подтвержденных актом о техническом сбое в работе цифровых систем, однократное повторное тестирование претендентов на платформе skills.enbek.kz допускается в сроки согласно подпункту 2) пункта 8 настоящего Приказа .";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора независимым экспертом МСЭ, вносит его данные в реестр, формируемый в АЦС "ЦБДИ" по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню.

6. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 сентября 2023 года № 408 "Об утверждении правил и критериев оценки результатов работы независимых экспертов медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33482) следующие изменения:

в Правилах и критериях оценки результатов работы независимых экспертов медико-социальной экспертизы, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) автоматизированная цифровая система "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" (далее – АЦС "ЦБДИ") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес-процессов по установлению инвалидности, утраты трудоспособности, разработке индивидуальной программы реабилитации, а также для хранения и обработки данных по лицам, прошедшим освидетельствование в отделах МСЭ";

абзац первый части первой пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Оценка результатов работы независимых экспертов МСЭ проводится АЦС "ЦБДИ" в автоматизированном режиме:";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. По итогам оценки результатов работы независимых экспертов МСЭ АЦС "ЦБДИ" формирует таблицу оценки результатов работы независимых экспертов МСЭ по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

"7. Итоги ежемесячной и годовой оценки результатов работы независимых экспертов МСЭ отражаются в его личном кабинете в АЦС "ЦБДИ" и подписываются им с помощью электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

После подписания оценка результатов работы независимого эксперта МСЭ (ежемесячная и годовая) направляется в Комитет."

7. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 сентября 2023 года № 411 "Об утверждении правил оплаты услуг независимых экспертов медико-социальной экспертизы и тарифы на услуги независимых экспертов медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33492) следующие изменения:

в Правилах оплаты услуг независимых экспертов медико-социальной экспертизы и тарифы на услуги независимых экспертов медико-социальной экспертизы, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) автоматизированная цифровая система "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" (далее – АЦС "ЦБДИ") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес-процессов по установлению инвалидности, утраты трудоспособности, разработке индивидуальной программы реабилитации и реабилитации, а также для хранения и обработки данных по лицам, прошедшим освидетельствование в отделах медико-социальной экспертизы";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Независимый эксперт МСЭ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом данных таблиц оценки результатов работы и формирования цены за услугу независимого эксперта МСЭ по форме согласно

приложению к настоящим Правилам формирует в АЦС "ЦБДИ" акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме Р-1, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8265) (далее – Акт выполненных работ). Акт выполненных работ после подписания электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) независимого эксперта МСЭ поступает в Комитет.";

подпункт 2) части первой пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) в случае неправильного и недостоверного заполнения возвращает на доработку независимому эксперту МСЭ с указанием замечаний в АЦС "ЦБДИ".".

8. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 ноября 2024 года № 428 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35384) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и подпунктом 229-30) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и подпунктом 229-31) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения

Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 и определяют порядок выдачи разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными.";

в пункте 2:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством цифрового взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;"

подпункты 7) и 8) изложить в следующей редакции:

"7) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

8) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

подпункт 3) части первой пункта 4 изложить в следующей редакции:

"3) портал.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименования государственной услуги и услугодателя, способы предоставления, сроки, форму и результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

6. Услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги.

Услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сведения о документах, указанных в пункте 8 Требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам работник Государственной корпорации и услугополучатель получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", посредством запроса согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При несоответствии (отсутствии) сведений в цифровых системах услугополучателем к заявлению прилагаются документы.;"

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. При обращении услугополучателя за получением государственной услуги посредством портала запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, осуществляется самим услугополучателем.;"

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. При соответствии пакета документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги, специалист услугодателя вносит данные в автоматизированную цифровую систему "Е-Собес" (далее – АЦС "Е-Собес").

При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию, портал данные из заявления автоматически передаются в АЦС "Е-Собес".;"

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"17. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила в части оказания государственной услуги уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, который предусматривает внесение изменений и (или) дополнений информирует Единый контакт-центр, Государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператора "цифрового правительства" и услугодателей о внесенных изменениях и (или) дополнениях.

18. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с АППК РК и Законом.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 10 и 11 настоящему перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 настоящему перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 настоящему перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 настоящему перечню.

Приложение 1 к перечню
Приложение 1
к Правилам проведения
медико-социальной экспертизы
Форма

Заявление на проведение медико-социальной экспертизы

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу), отдел _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) освидетельствуемого лица:

Дата рождения: " ____ " _____ год

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ год

Место регистрации: _____

область/город республиканского значения _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

контактный номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу Вас провести медико-социальную экспертизу с целью:

- 1) установления инвалидности: первичное установление инвалидности, повторное установление инвалидности (переосвидетельствование), изменение причины инвалидности (нужное подчеркнуть);
- 2) установления степени утраты общей трудоспособности, степени утраты профессиональной трудоспособности (нужное подчеркнуть);
- 3) формирования индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица

с инвалидностью (ИПР), коррекции ИПР, определения нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе (нужное подчеркнуть).

Перечень документов и сведений, полученных из цифровых систем государственных органов для проведения медико-социальной экспертизы (МСЭ):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание (в электронном либо бумажном формате)
1.	документ, удостоверяющий личность		
2.	документ, подтверждающий место регистрации		
3.	Заключение на МСЭ		
4.	медицинская часть ИПР		
5.	медицинская карта амбулаторного больного, выписки из истории болезни и результаты обследований		
6.	лист (справка) о временной нетрудоспособности		
7.	документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) сведения о характере и условиях труда на производстве		
8.	документ, подтверждающий факт участия (или неучастия) в системе обязательного социального страхования		
9.	акт о несчастном случае		
10.	заключение организации здравоохранения, осуществляющей экспертизу при установлении диагноза профессионального заболевания и отравления (определение связи заболевания с профессией)		
	документ, выданный уполномоченным органом в соответствующей сфере		

11.	деятельности, установившим причинно-следственную связь		
12.	решение суда о причинно-следственной связи травмы или заболевания с исполнением трудовых (служебных) обязанностей		
13.	документ, подтверждающий установление опеки (попечительства)		
14.	свидетельство о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии		
15.	заключение психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) при его наличии - при освидетельствовании (переосвидетельствовании) детей		

В соответствии с заключением врачебно-консультативной комиссии даю согласие на проведение освидетельствования (переосвидетельствования) на дому, в стационаре, заочно (нужное подчеркнуть). При досрочном переосвидетельствовании указать причину _____

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для установления инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определения необходимых мер социальной защиты.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Предупрежден(а) о том, что при переосвидетельствовании возможно изменение группы инвалидности, что влечет изменение размера пособия.

" ____ " _____ 20 ____ года

Подпись заявителя, освидетельствуемого лица или законного представителя

 Фамилия, имя, отчество (при его наличии) законного представителя _____

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности
и/или определение необходимых мер социальной защиты"**

1	Наименование государственной услуги	Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.</p> <p>При оказании государственной услуги заочно проактивно, уведомление пациента и получение его согласия на проведение заочного проактивного освидетельствования (переосвидетельствования) осуществляется через медицинскую организацию.</p> <p>Выдача информации о подтверждении инвалидности и электронных форм документов, полученных освидетельствуемым лицом при оказании государственной услуги, осуществляются по запросу услугополучателя через "личный кабинет" веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал), при наличии ЭЦП и/или с использованием одноразового пароля.</p> <p>О результатах оказания государственной услуги услугополучателю направляется</p>

		СМС-уведомление на зарегистрированный абонентский номер сотовой связи.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1) в день обращения; максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 1 (один) час; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – 1 (один) час; максимально допустимое время при обслуживании услугополучателя на дому, по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях, в исправительных учреждениях и в следственных изоляторах, в зависимости от времени следования от места нахождения услугодателя до места нахождения услугополучателя – 4 часа;</p> <p>2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта акта МСЭ на заочное проактивное освидетельствование. В случае поступления проекта акта МСЭ после 16.00 часов, срок вынесения экспертного заключения исчисляется со следующего рабочего дня.</p> <p>3) 10 (десять) рабочих дней: при направлении отделом МСЭ освидетельствуемого лица и (или) документов освидетельствуемого лица с предварительным вынесенным экспертным заключением в ОМК МСЭ на консультацию; со дня распределения проекта акта МСЭ на заочное проактивное освидетельствование при направлении документов освидетельствуемого лица на очное освидетельствование в случаях несоответствия диагноза Перечню нозологических форм; цели направления; данных лабораторных и функциональных исследований степени нарушений функций организма, а также в случаях несовпадения трех экспертных решений по группе</p>

		инвалидности, или при его перераспределении, в случаях выхода экспертов на лист временной нетрудоспособности. 4) на портале – 1 (один) час с момента подписания услугополучателем заявки на получение информации о подтверждении инвалидности.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная / проактивная.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1) В электронной форме – через портал, удостоверенные ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляются в "личный кабинет" услугополучателя:</p> <p>справка об инвалидности – при установлении услугополучателю инвалидности;</p> <p>выписка из социальной части индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее - ИПР) – при разработке услугополучателю социальной части ИПР. Для лица с инвалидностью вследствие трудового увечья и/или профессионального заболевания – социальная часть ИПР;</p> <p>выписка из профессиональной части индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью – при разработке услугополучателю профессиональной части ИПР. Для лиц с инвалидностью вследствие трудового увечья и/или профессионального заболевания – профессиональная часть ИПР;</p> <p>справка о степени утраты общей трудоспособности – при установлении услугополучателю степени утраты общей трудоспособности;</p> <p>справка о степени утраты профессиональной трудоспособности, выписка из справки о степени утраты профессиональной трудоспособности и акта</p>

		<p>медико-социальной экспертизы – при установлении у получателя степени утраты профессиональной трудоспособности;</p> <p>заключение о нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе – при определении нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе;</p> <p>извещение о не установлении инвалидности – не признанному лицом с инвалидностью при очередном переосвидетельствовании;</p> <p>извещение об экспертном заключении медико-социальной экспертизы – при непризнании лицом с инвалидностью при первичном освидетельствовании;</p> <p>2) бумажная у услугодателя по требованию получателя или его представителя.</p>
8	<p>Размер платы, взимаемой с получателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.</p>
9	<p>График работы услугодателя и цифровых объектов</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>График приема заявления и выдачи результата оказания государственной услуги при очном освидетельствовании (переосвидетельствовании): с 9.00 часов до 15.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>С 15.30 часов до 18.00 проведение заочно проактивного освидетельствования (переосвидетельствования).</p>

		<p>Государственная услуга при очном освидетельствовании (переосвидетельствовании) оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.</p>
		<p>При приеме заявления отделы МСЭ и (или) ОМК МСЭ запрашивают и получают из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП:</p> <p>1) сведения о документе, удостоверяющем личность освидетельствуемого лица;</p> <p>2) сведения, подтверждающие факт содержания лица в учреждении уголовно-исполнительной системы или следственном изоляторе;</p> <p>3) заключение на МСЭ по форме № 031/у (далее – форма № 031/у), утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚРДСМ-175/2020). Срок действия формы № 031/у составляет не более одного месяца со дня ее подписания, согласно Положению о деятельности врачебно-консультативной комиссии, утвержденному приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2022 года № ҚРДСМ-34 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации</p>

нормативных правовых актов под № 27505);

4) медицинскую часть индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью по форме № 033/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020 (далее – медицинская часть ИПР) – при ее разработке медицинской организацией;

5) сведения из медицинской карты амбулаторного пациента для анализа динамики заболевания, выписки из истории болезни, заключения специалистов и результаты обследований при их наличии;

6) лист (справка) о временной нетрудоспособности – при освидетельствовании работающих лиц;

7) при первичном освидетельствовании, на лиц трудоспособного возраста – сведения о документе, подтверждающем трудовую деятельность (при наличии), а при производственных травмах и профессиональных заболеваниях также предоставляются сведения о характере и условиях труда на производстве (заполняется работодателем) по форме согласно приложению 2 к Правилам;

8) при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности – сведения, подтверждающие факт участия (или неучастия) в системе обязательного социального страхования;

9) для установления причины УПТ и (или) инвалидности лицам, получившим производственную травму и/или профессиональное заболевание при первичном установлении степени УПТ – акт о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью, по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

№ 1055 "Об утверждении форм по оформлению материалов расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12655).

При отсутствии акта о несчастном случае и прекращении деятельности

работодателя-индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица прилагаются сведения о решении суда о причинно-следственной связи травмы или заболевания с исполнением трудовых (служебных) обязанностей, представляемое лицом, получившим производственную травму и/или профессиональное заболевание;

10) при освидетельствовании лиц, получивших профессиональное заболевание – сведения организации здравоохранения, осуществляющей экспертизу при установлении диагноза профессионального заболевания и отравления (определение связи заболевания с профессией);

11) для определения причины инвалидности, связанной с ранением, контузией, травмой, увечьем, заболеванием – сведения о документе, выданном уполномоченным органом в соответствующей сфере деятельности, установившим причинно-следственную связь;

12) при установлении опеки (попечительства) – сведения о документе, подтверждающем установление опеки (попечительства);

13) при повторном переосвидетельствовании в случае совершения государственной регистрации перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии освидетельствуемого лица – сведения о свидетельстве о перемене имени, отчества (при его

наличии), фамилии по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 "Об утверждении форм актовых записей, свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме и на бумажном носителе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10173);

14) заключение психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) при его наличии - при освидетельствовании (переосвидетельствовании) детей. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".

При отсутствии сведений в цифровых системах, к заявлению освидетельствуемого лица прилагаются форма № 031/у, а также копии соответствующих документов на бумажном носителе и подлинники для сверки

Заочное проактивное освидетельствование (переосвидетельствование) проводится на основании электронной формы № 031/у с согласием пациента или его представителя, полученного в соответствии с Правилами оказания проактивных услуг, утвержденными приказом

Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 155/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20495) с приложением электронных документов:

консультаций специалистов, отражающих жалобы, данные объективного обследования с указанием степени нарушения функций организма, диагнозов и рекомендаций;

результатов клинических, лабораторных, рентгенологических и других исследований;

результатов пролеченного случая (пролеченных случаев) в амбулаторных, стационарных, стационарозамещающих условиях , на дому, в санаторно-курортных организациях, с указанием динамических изменений в состоянии пациента; возникших осложнений; резюмирования результатов лабораторных исследований, консультаций; рекомендаций с учетом реабилитационного потенциала, реабилитационного диагноза и шкалы реабилитационного маршрута;

результатов активного посещения пациента, вызывавшего скорую/ неотложную медицинскую помощь.

Медицинские электронные документы прилагаются с учетом профиля заболевания и в соответствии со стандартами в области здравоохранения, клиническими протоколами диагностики, лечения и реабилитации, Правилами оказания медицинской реабилитации, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 октября 2020 года № ҚР ДСМ-116/2020 (

		зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21381)
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>1) при представлении документов с истекшим сроком действия;</p> <p>2) при представлении неполного пакета документов;</p> <p>3) при обращении в отдел МСЭ на очное освидетельствование не по месту постоянной регистрации;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Государственная услуга оказывается:</p> <p>1) по месту расположения отделов МСЭ и (или) ОМК МСЭ соответствующего региона;</p> <p>2) на выездных заседаниях: на базе лечебно-профилактических учреждений по месту постоянной регистрации услугополучателя; по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях ; в учреждениях уголовно-исполнительной системы и следственных изоляторах, по месту пребывания услугополучателя; на дому, в стационаре – если лицо по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВКК не может явиться на МСЭ;</p> <p>3) заочно – с согласия освидетельствуемого лица или законного представителя, когда освидетельствуемое лицо нетранспортабельно и/или находится на стационарном лечении за пределами обслуживаемого региона;</p> <p>4) заочно проактивно - согласно Перечню нозологических форм,</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

при которых проводится заочное проактивное освидетельствование (переосвидетельствовании).

При первичном установлении инвалидности освидетельствуемое лицо подает в отделе МСЭ заявление на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, социальной выплаты на случай утраты трудоспособности, пособия воспитывающему ребенку с инвалидностью и пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

Услугополучатель имеет возможность получения информации о подтверждении инвалидности и электронных форм документов, полученных им при оказании государственной услуги, в режиме удаленного доступа через портал, при наличии ЭЦП и/или с использованием одноразового пароля.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги через Единый контакт-центр "1414", 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривается необходимый документ для дальнейшего использования.

		Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил проведения медико-социальной экспертизы, определяющих порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию и направляют ее в Единый контакт-центр.
--	--	---

Приложение 3 к перечню
 Приложение 5
 к Правилам проведения
 медико-социальной экспертизы
 Форма

Причины отклонения медицинских документов

№	Причина отклонения	Код ошибки
1	Отсутствие сообщения о Согласии на сбор, обработку и передачу персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну пациента, необходимых для установления инвалидности и/или степени утраты трудоспособности	F001
2	Отсутствие формы № 031/у	F002
3	Отсутствие даты и/или номера формы № 031/у	F003
4	Истечение срока действия формы № 031/у (1 месяц)	F004
5	Отсутствие номера мобильного телефона	F005
6	Отсутствие регистрации в БМГ номера мобильного телефона	F006
7	Отсутствие ЭЦП в форме № 031/у	F007
8	Отсутствие заполнения обязательных полей в форме № 031	F008
9	Несоответствие медицинской организации с РПН	F009
10	Не соответствие значения поля "Направление на заочное проактивное освидетельствование" значению "освидетельствование заочное проактивное"	F010

11	Указанная "Цель освидетельствования" не подлежит к заочному проактивному освидетельствованию	F011
12	Отсутствие заполнения опросника /ов в АЦС ТСР, в зависимости от указанных дефектов в поле "Рекомендация технических средств" формы №031/у	F012
13	Код МКБ не соответствует для проведения заочно-проактивного освидетельствования	F013
14	Хэш сумма файла с идентификатором ***() не совпадает с данными из сервиса ХЭД	F014
15	По идентификатору **** нет файла в сервисе ХЭД	F015
16	В системе уже имеется форма с успешно пройденным ФЛК с MismessageId - *****	F016
17	В системе уже имеется форма на рассмотрении с ИИН - *****	F017
По данным услугополучателя		
18	Услугополучатель по данному ИИН зарегистрирован со статусом "умерший" в ЦС ГБД ФЛ	REC001
19	ИИН услугополучателя не соответствует ФИО в ЦС ГБД ФЛ	REC002
20	У услугополучателя отсутствует постоянная регистрация по месту жительства в ЦС ГБД ФЛ	REC003
21	Услугополучатель зарегистрирован в ЦС ГБД ФЛ со статусом "выехавший за рубеж на постоянное место жительство"	REC004
22	Отсутствие данных законного представителя (у детей и недееспособных лиц)	REC005
По данным законного представителя		
23	Законный представитель по данному ИИН зарегистрирован со статусом "умерший" в ЦС ГБД ФЛ	LEG001
24	Законный представитель зарегистрирован в ЦС ГБД ФЛ со статусом "выехавший за рубеж на постоянное место жительство"	LEG002

Приложение 4 к перечню
Приложение 17
к Правилам проведения
медико-социальной экспертизы
Форма

**Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
_____ бойынша Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің
департаменті**

**Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по _____ № _____**

**МӘС бөлімінің медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу хаттамалар журналы
(Хаттамалар "Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі"
цифрлық жүйесіне электрондық нысанда қалыптастырылады)**

**Журнал протоколов проведения медико-социальной экспертизы отдела МСЭ № _____
(Протокола формируются в электронном формате в цифровой системе
"Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность")**

20 ____ жылғы "____" _____ басталды (начат)

20 ____ жылғы "____" _____ аяқталды (закончен)

Ежедневный протокол формируется на основании данных освидетельствуемого лица, введенных в цифровую систему "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность".

Ежедневный протокол распечатывается в конце рабочего дня, проставляется номер протокола, подписывается руководителем и главными специалистами отдела медико-социальной экспертизы, принимавшими участие в вынесении экспертного заключения, и заверяется штампом.

В конце каждого календарного месяца формируются ежемесячные журналы протоколов: листы всех ежедневных протоколов за текущий месяц пронумеровываются, прошнуровываются в хронологическом порядке, скрепляются штампом и подписью руководителя отдела медико-социальной экспертизы.

Образец

Нөмірленген және баулықтап тігілген

Пронумеровано и прошнуровано _____ бет/листа(-ов)

(сөзбен жазу/прописью)

МӘС бөлімінің басшысы

Руководитель отдела МСЭ _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/
фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

20__ жылғы/год " __ " _____

Мөр орны/Место печати

Все исправления, дополнения, изменения, внесенные в протокол, должны быть оговорены, скреплены подписью руководителя отдела МСЭ и штампом.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

(өңір,бөлім/регион, отдел)

20__ жылғы " __ " _____ № _____ хаттама

Протокол № _____ от " __ " _____ 20__ года

Тіркеу нөмірі Регистрационный номер	Акт № № акта	Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Туған күні, жасы Дата рождения, (возраст	Тіркелген орны Место регистрации	Жұмыс орны, лауазымы Оқу орны Место работы, должность Место учебы	Алғашқы немесе қайта куәландыру / куәландыру мақсаты Первичное или повторное освидетельствование/ цель освидетельствования	Мүгедектік тобы және себебі, ЖЕҚА дәрежесі, КЕҚА дәрежесі және себебі, еңбекке уақытша жарамсыздық парағының (анықтамасының) ұзақтығы Группа и причина инвалидности, степень УОТ, степень и причина УПТ, продолжительность листа (справки) временной нетрудоспособности
1	2	3	4	5	6	7	8

(продолжение таблицы)

							Мүгедектік, ЖЕҚА дәрежесі, КЕҚА дәрежесі
--	--	--	--	--	--	--	--

Клиникалық-сараптамалық диагнозы Клинико-экспертный диагноз	Қорытынды (мүгедектік тобы, ЖЕҚА дәрежесі, КЕҚА дәрежесі) Заключение (группа инвалидности, степень УОТ, степень УПТ)	Мүгедектіктің, КЕҚА себебі Причина инвалидности, УПТ	Мүгедектіктің, ЖЕҚА, КЕҚА, ОЖБ мерзімі Срок инвалидности, УОТ, УПТ, ИПР	ОЖБ және/немесе зардап шеккен қызметкердің көмектің қосымша түрлеріне және күтімге мұқтаждығы туралы қорытындысы бойынша оңалту іс-шаралары Реабилитационные мероприятия по ИПР и/или заключению о нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе	туралы анықтаманың, ОЖБ зардап шеккен қызметкердің көмектің қосымша түрлеріне және күтімге мұқтаждығы туралы қорытындының нөмірі Номер справки об инвалидности, степени УОТ, степени УПТ, ИПР, заключения о нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе
9	10	11	12	13	14

Мөр орны

Бөлім басшысы _____ (_____)

Место печати

Руководитель отдела (қолы/подпись)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бас мамандар _____ (_____)

Главные специалисты (қолы/подпись)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 5 к перечню
Приложение 18
к Правилам проведения
медико-социальной экспертизы
Форма

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан _____

бойынша

Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің департаменті

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по

Медициналық-әлеуметтік сараптаманың әдіснама және бақылау бөлімінің медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу хаттамалар журналы (Хаттамалар "Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі" цифрлық жүйесіне электрондық нысанда қалыптастырылады)

Журнал протоколов проведения медико-социальной экспертизы отдела методологии и контроля медико-социальной экспертизы

(Протокола формируются в электронном формате в цифровой системе

"Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность")

20 __ жылғы " __ " _____ басталды (начат)

20 __ жылғы " __ " _____ аяқталды (закончен)

Ежедневный протокол формируется на основании данных освидетельствуемого лица, введенных в цифровую систему "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность".

Ежедневный протокол распечатывается в конце рабочего дня, проставляется номер протокола, подписывается руководителем и главными специалистами ОМК МСЭ, принимавшими участие в вынесении экспертного заключения, и заверяется штампом.

В конце каждого календарного месяца формируются ежемесячные журналы протоколов: листы всех ежедневных протоколов за текущий месяц пронумеровываются, прошнуровываются в хронологическом порядке, скрепляются штампом и подписью руководителя ОМК МСЭ.

Образец

Нөмірленген және баулықтап тігілген

Пронумеровано и прошнуровано _____ бет/листа(-ов)

(сөзбен жазу/прописью)

МӘС ӘББ басшысы

Руководитель ОМК МСЭ _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

20 __ жылғы/год " __ " _____

Мөр орны /Место печати

Все исправления, дополнения, изменения, внесенные в протокол, должны быть оговорены, скреплены подписью руководителя ОМК МСЭ и штампом.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

(өңір/регион)

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ хаттама

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения	Тіркелген орны Место регистрации	Жұмыс орны, лауазымы Оқу орны Место работы, должность Место учебы	Куәландыру мақсаты (шағым дану, бақылау) Цель освидетельствования (обжалование, контроль)	М Ә С бөлімінің № ____ және де куәландырылған күні № ____ отдела МСЭ и дата освидетельствования	Мүгедектік тобы, себебі, мерзімі, ЖЕҚА дәрежесі мен мерзімі, КЕҚА дәрежесі, себебі, мерзімі. Еңбекке уақытша жарамсыздық парағының (анықтамасын) ұзақтығы Группа, причина, срок инвалидности, степень и срок УОТ, степень, причина, срок УПТ. Продолжительность листа (справки) временной нетрудоспособности
1	2	3	4	5	6	7
Клиникалық-сараптамалық диагнозы Клинико-экспертный диагноз				Қорытындысы мен ұсынымдары Заключение и рекомендации		
8	9					

Мөр орны

Бөлім басшысы _____ (_____)

Место печати

Руководитель отдела (қолы/подпись)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бас мамандар _____ (_____)

Главные специалисты (қолы/подпись)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 6 к перечню
Приложение 1
к Стандарту оказания
специальных социальных услуг
в области социальной защиты
населения в условиях стационара
Форма
Руководителю отдела занятости
и социальных программ района,
города областного
и республиканского значения
(столицы)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя отдела занятости и социальных программ района, города областного и республиканского значения (столицы)

Бизнес-идентификационный номер: _____

Документ, удостоверяющий личность № _____ выдан "___" _____ 20__ года

Место прописки _____

Место проживания _____

Место рождения _____

Дата рождения "___" _____ год

Вид и размер пособия _____

Категория инвалидности _____

Наличие родственников (законных представителей)

_____ (родственные отношения, возраст, социальный статус, адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуг)

специальные социальные услуги в условиях круглосуточного постоянного/
временного

(нужное подчеркнуть) проживания в организации стационарного типа,
так как нуждаюсь

(нуждается) в оказании специальных социальных услуг в условиях стационара.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных ограниченного доступа, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в организациях стационарного типа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в центр оказания специальных социальных услуг".

Настоящим выражаю согласие на использование информации о трудоспособных совершеннолетних детях, супруге для определения права на оказание специальных социальных услуг, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в цифровых системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из цифровых систем, моего статуса, как получателя специальных социальных услуг в моих интересах, в том числе для предоставления гарантированного объема специальных социальных услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

С условиями приема, содержания, перевода, выписки из организации стационарного типа и ознакомлен (а).

" ___ " _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя)

Документы принял

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

" ___ " _____ 20__ года.

в области социальной защиты
населения в условиях оказания
услуг на дому

Форма

Руководителю отдела занятости
и социальных программ
района, города областного
и республиканского значения
(столицы) или акиму города
районного значения, села,
поселка, сельского округа

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя
отдела занятости и социальных
программ района, города
областного и республиканского
значения (столицы) или акима
города районного значения,
села, поселка, сельского округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу взять на учет _____
(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуг)

для предоставления специальных социальных услуг в условиях ухода на дому.

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Номер телефона (домашний, мобильный) _____

Категория инвалидности (при наличии) _____

Совместно проживающие члены семьи (указать фамилия, имя, отчество
(при его наличии), родство):

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных ограниченного доступа, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому".

Настоящим выражаю согласие на использование информации о трудоспособных совершеннолетних детях, супруге для определения права на оказание специальных социальных услуг, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в цифровых системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений,

полученных из цифровых систем, моего статуса, как получателя специальных социальных услуг в моих интересах, в том числе для предоставления гарантированного объема специальных социальных услуг. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

С порядком и условиями оказания специальных социальных услуг в условиях на дому ознакомлен (а).

Прилагаю следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись)

Дата " __ " _____ 20__ года

Заявление принял _____

(указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность)

Подпись _____

Дата " __ " _____ 20__ года.

Приложение 8 к перечню
Приложение 1
к Стандарту оказания
специальных социальных услуг
в области социальной защиты
населения в условиях
временного пребывания
Форма
Директору

(наименование организации
временного пребывания)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) директора)
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на временное пребывание для прохождения социальной адаптации и реабилитации.

О себе сообщаю следующую информацию:

Дата рождения " __ " _____ год.

Место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность (при наличии):

Образование: _____

Жилье мною утрачено в _____ году, адрес утраченного жилья

Причина утраты жилья _____

Адрес последней регистрации по месту жительства (прописки):

Причина невозможности проживания по адресу регистрации, по месту жительства (если жилье не утрачено) _____

Данные о близких родственниках: _____

Настоящим выражаю согласие на использование информации о трудоспособных совершеннолетних детях, супруге для определения права на оказание специальных социальных услуг, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в цифровых системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из цифровых систем, моего статуса, как получателя специальных социальных услуг в моих интересах, в том числе для предоставления гарантированного объема специальных социальных услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

С правилами пребывания и пожарной безопасности ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Я также предупрежден, что в случае предоставления о себе заведомо ложной информации я буду незамедлительно выписан из организации временного пребывания.

_____ (подпись) " _____ " _____ год.

Приложение 9 к перечню
Приложение 2
к Правилам ведения реестра
независимых экспертов
медико-социальной экспертизы,
а также основаниям включения
в реестр независимых экспертов
медико-социальной экспертизы
и исключения из него
Форма

_____ (полное наименование государственного органа)

Заявление на включение в Реестр независимых экспертов медико-социальной экспертизы

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающего (ей) по адресу _____
в реестр независимых экспертов медико-социальной экспертизы, в качестве
независимого эксперта медико-социальной экспертизы по нозологическим формам

_____.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных и сведений,
составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для включения в реестр
независимых экспертов медико-социальной экспертизы (далее – реестр),
в период до исключения из реестра (в соответствии со статьей 8 Закона
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите").

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений
и поддельных документов.

Предупрежден(а) о необходимости самостоятельного урегулирования технического
обеспечения при включении в реестр:

наличие компьютера или ноутбука с техническими характеристиками, требуемыми
для работы в АЦС "ЦБДИ";

наличие интернета с возможностью подключения к АЦС "ЦБДИ", посредством
USB-модема.

Ознакомлен и согласен с установленным тарифом и условиями оплаты услуг врача
эксперта.

Электронный адрес (обязательно): _____@_____

Номер телефона: _____

" ____ " _____ года

Подпись / ЭЦП _____

(полное наименование государственного органа)

сообщает об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также
об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: ФИО (при его наличии), ИИН, банковские реквизиты,
электронная почта, номер телефона.

Приложение 10 к перечню
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
по распоряжению имуществом,
снятию пенсий, пособий,
социальных выплат,
поступивших на счет
недееспособного или

ограниченно дееспособного
совершеннолетнего лица,
и на отчуждение имущества
граждан, признанных
по решению суда
недееспособными или
ограниченно дееспособными"

Форма

Руководителю

(наименование органа)
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон _____

**Заявление на разрешение по распоряжению имуществом, снятию пенсий,
пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно
дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан,
признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными**

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное):

- открыть (закрыть) счет на опекаемого и (или) подопечного, получить карту и пин
конверт, а также пользование текущими и карточными счетами

В _____,

в том числе проводить операции по снятию пенсий, социальных выплат, пособий
поступивших _____,

- распорядиться наследуемым имуществом _____,
расположенного по адресу:

(указывается согласно записи в правоустанавливающих документах)

в связи с признанием недееспособным или ограниченно дееспособным
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____;

- на осуществление сделки в отношении транспортного средства

(номер документа, подтверждающий право собственности на транспортное средство)
принадлежащего на праве собственности на опекаемого и (или) подопечного;

- на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров)
имуществом, расположенного по адресу: _____,

- на отчуждение имущества (или _____ доли от имущества) _____,
расположенного по адресу: _____,

принадлежащего на праве собственности на опекаемого и (или) подопечного;

- на залог имущества (или _____ доли от имущества) _____,
расположенного по адресу: _____,

принадлежащего на праве собственности на опекаемого и (или) подопечного,

в отношении имущества: _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных и лица, над которым установлена опека или попечительство, в соответствии с Законом

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение

и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Приложение 11 к перечню
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
по распоряжению имуществом,
снятию пенсий, пособий,
социальных выплат,
поступивших на счет
недееспособного или
ограниченно дееспособного
совершеннолетнего лица,
и на отчуждение имущества
граждан, признанных
по решению суда
недееспособными или
ограниченно дееспособными"

Форма

Руководителю

(наименование органа)
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон _____

**Заявление на разрешение по распоряжению имуществом, снятию пенсий,
пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно**

дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными через веб-портал "цифрового правительства"

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное): - открыть (закрыть) счет на опекаемого и (или) подопечного, получить карту и пин конверт, а также пользование текущими и карточными счетами

В _____,
в том числе проводить операции по снятию пенсий, социальных выплат, пособий поступивших _____,
- распорядиться наследуемым имуществом _____,
расположенного по адресу:

_____;
В _____
(указывается согласно записи в свидетельстве о праве на наследство)
в связи с признанием недееспособным или ограниченно дееспособным
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____;
- на осуществление сделки в отношении транспортного средства

_____;
(номер технического паспорта, документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство) принадлежащего на праве собственности на опекаемого и (или) подопечного;

- на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров) имуществом, расположенного по адресу: _____,

_____;
- на отчуждение имущества (или _____ доли от имущества) _____,
расположенного по адресу: _____,

_____;
принадлежащего на праве собственности на опекаемого и (или) подопечного;

- на залог имущества (или _____ доли от имущества) _____,
расположенного по адресу: _____,

_____;
принадлежащего на праве собственности на опекаемого и (или) подопечного,

_____;
в отношении имущества: _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных и лица, над которым устанавливается опека, в соответствии с Законом Республики Казахстан

"О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Контактные данные заявителя:

Мобильный _____ E-mail _____

адрес проживания _____

ЭЦП _____

Дата и время подписания заявления:

_____. _____. _____ года _____ часов _____ минут _____ секунд

Приложение 12 к перечню
Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
Выдача разрешения
по распоряжению имуществом,
снятию пенсий, пособий,
социальных выплат,
поступивших на счет
недееспособного или
ограниченно дееспособного
совершеннолетнего лица,
и на отчуждение имущества
граждан, признанных
по решению суда
недееспособными или
ограниченно дееспособными"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными".

1	Наименование государственной услуги	Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица; 2. Выдача разрешения на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными.
		Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты

3	Наименование услугодателя	города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, района в городе
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги по всем подвидам осуществляются через: 1) Государственную корпорацию; 2) услугодатель 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz .
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) с момента сдачи документов в услугодателю, Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	- Приказ о разрешении по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, - Приказ на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными - Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	

8	государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>1) услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя, или по месту регистрации несовершеннолетнего, нуждающегося в опеке, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none">1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;2) портале: www.egov.kz.
		<p>Услугополучатель при обращении для получения разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица предоставляет услугодателю, в Государственную корпорацию или через портал следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам;2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугодателя (для идентификации);3) сведения о наличии опекуна или попечительства над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним лицом (приказ услугодателя об установлении опекуна или попечительства);4) правоустанавливающие документы, на имущество, подтверждающие право собственности опекаемого и (или) подопечного (для распоряжения и отчуждения имуществом),5) свидетельство о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получения наследства по закону) (для распоряжения и отчуждения имуществом);6) документ, подтверждающий право собственности опекаемого и (или) подопечного на транспортное средство (для распоряжения и отчуждения имуществом);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

7) уведомление об открытом счете в банках второго уровня или АО "Казпочта" на опекаемого и (или) подопечного;

8) документы, подтверждающие доходы опекаемого и (или) подопечного (пенсий, пособий, социальные и другие выплаты).

Услугополучатель при обращении для получения разрешения на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными предоставляет к услугодателю, в Государственную корпорацию или через портал следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугодателя (для идентификации);

3) сведения о наличии опекуна или попечительства над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним лицом (приказ услугодателя об установлении опекуна или попечительства);

4) правоустанавливающие документы, на имущество, подтверждающие право собственности (для распоряжения и отчуждения имуществом),

5) свидетельство о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получения наследства по закону) (для распоряжения и отчуждения имуществом);

6) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство (для распоряжения и отчуждения имуществом);

7) гарантийные обязательства (от нотариуса) (в случае продажи имущества) (для распоряжения и отчуждения имуществом).

		<p>Сведения о документах вышеуказанных подпунктах 2), 3), 4), 6), 8) получают в форме электронных сведений и (или) документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных цифровых систем.</p> <p>При несоответствии (отсутствии) сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются соответствующие документы.</p> <p>При подаче документов через портал "цифрового правительства" документы предоставляются в виде электронных копий.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьями 127 и 128 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";</p> <p>3) наличие в отношении услугополучателя вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
		<p>1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p> <p>2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

3. Услугополучатель имеет возможность получения информации об установлении опеки/попечительства в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 13 к перечню
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
по распоряжению имуществом,
снятию пенсий, пособий,
социальных выплат,
поступивших на счет
недееспособного или
ограниченно дееспособного
совершеннолетнего лица,
и на отчуждение имущества
граждан, признанных

Запросы в цифровые системы государственных органов и (или) организаций

Для оказания государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными" формируются запросы по ИИН услугополучателя в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "цифрового правительства" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющего личность услугополучателя из ГБД ФЛ;
- 2) удостоверяющего личность опекаемого и (или) подопечного лица из ГБД ФЛ;
- 3) о регистрации по постоянному месту жительства услугополучателя из ГБД ФЛ;
- 4) о регистрации по постоянному месту жительства опекаемого и (или) подопечного лица из ГБД ФЛ;
- 5) сведения о недвижимости опекаемого и (или) подопечного лица из ЕГКН;
- 6) пенсионные и социальные выплаты опекаемого и (или) подопечного лица (пенсий и пособий из ЦС МТСЗН);
- 7) сведения о наличии опекуна и (или) попечительства из ЦС МТСЗН (реестр опекунов).

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ЦС государственных органов и (или) организации, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, а также ЭЦП осуществившего запрос Государственной корпорации, услугодателя или услугополучателя.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ЦС – цифровая система;

ЕГКН - цифровая система единого государственного кадастра недвижимости Казахстан ;

ГБД ФЛ – Государственная база данных "Физические лица";

ЦС МТСЗН – цифровая система Министерства труда и социальной защиты РК;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

социальных выплат,
поступивших на счет
недееспособного или
ограниченно дееспособного
совершеннолетнего лица,
и на отчуждение имущества
граждан, признанных
по решению суда
недееспособными или
ограниченно дееспособными"
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьями 19 и пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", местный исполнительный орган социальной защиты населения городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника
Государственной корпорации

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ года

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
от 30 апреля 2026 года № 163
Приложение 3
к Правилам проведения
медико-социальной экспертизы
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности
и/или определение необходимых мер социальной защиты"**

1	Наименование государственной услуги	Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.</p> <p>При оказании государственной услуги заочно проактивно, уведомление пациента и получение его согласия на проведение заочного проактивного освидетельствования (переосвидетельствования) осуществляется через медицинскую организацию.</p> <p>Выдача информации о подтверждении инвалидности и электронных форм документов, полученных освидетельствуемым лицом при оказании государственной услуги, осуществляются по запросу услугополучателя через "личный кабинет" веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал), при наличии ЭЦП и/или с использованием одноразового пароля.</p> <p>О результатах оказания государственной услуги услугополучателю направляется СМС-уведомление на зарегистрированный абонентский номер сотовой связи.</p>

Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

1) в день обращения;
максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 1 (один) час;
максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – 1 (один) час;
максимально допустимое время при обслуживании услугополучателя на дому, по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях, в исправительных учреждениях и в следственных изоляторах, в зависимости от времени следования от места нахождения услугодателя до места нахождения услугополучателя – 4 часа;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта акта МСЭ на заочное проактивное освидетельствование. В случае поступления проекта акта МСЭ после 16.00 часов, срок вынесения экспертного заключения исчисляется со следующего рабочего дня.

3) 10 (десять) рабочих дней: при направлении отделом МСЭ освидетельствуемого лица и (или) документов освидетельствуемого лица с предварительным вынесенным экспертным заключением в ОМК МСЭ на консультацию;
со дня распределения проекта акта МСЭ на заочное проактивное освидетельствование при направлении документов освидетельствуемого лица на очное освидетельствование в случаях несоответствия диагноза Перечню нозологических форм; цели направления; данных лабораторных и функциональных исследований степени нарушений функций организма, а также в случаях несовпадения трех экспертных решений по группе инвалидности, или при его перераспределении, в случаях выхода экспертов на лист временной нетрудоспособности.

		4) на портале – 1 (один) час с момента подписания услугополучателем заявки на получение информации о подтверждении инвалидности.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная / проактивная.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1) В электронной форме – через портал, удостоверенные ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляются в "личный кабинет" услугополучателя:</p> <p>справка об инвалидности – при установлении услугополучателю инвалидности;</p> <p>выписка из социальной части индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее - ИПР) – при разработке услугополучателю социальной части ИПР. Для лица с инвалидностью вследствие трудового увечья и/или профессионального заболевания – социальная часть ИПР;</p> <p>выписка из профессиональной части индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью – при разработке услугополучателю профессиональной части ИПР. Для лиц с инвалидностью вследствие трудового увечья и/или профессионального заболевания – профессиональная часть ИПР;</p> <p>справка о степени утраты общей трудоспособности – при установлении услугополучателю степени утраты общей трудоспособности;</p> <p>справка о степени утраты профессиональной трудоспособности, выписка из справки о степени утраты профессиональной трудоспособности и акта медико-социальной экспертизы – при установлении</p>

		<p>услугополучателю степени утраты профессиональной трудоспособности;</p> <p>заключение о нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе – при определении нуждаемости пострадавшего работника в дополнительных видах помощи и уходе;</p> <p>извещение о не установлении инвалидности – не признанному лицом с инвалидностью при очередном переосвидетельствовании;</p> <p>извещение об экспертном заключении медико-социальной экспертизы – при непризнании лицом с инвалидностью при первичном освидетельствовании;</p> <p>2) бумажная у услугодателя по требованию услугополучателя или его представителя.</p>
8	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.</p>
9	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>График приема заявления и выдачи результата оказания государственной услуги при очном освидетельствовании (переосвидетельствовании): с 9.00 часов до 15.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>С 15.30 часов до 18.00 проведение заочно проактивного освидетельствования (переосвидетельствования).</p> <p>Государственная услуга при очном освидетельствовании (переосвидетельствовании)</p>

оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.

При приеме заявления отделы МСЭ и (или) ОМК МСЭ запрашивают и получают из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность освидетельствуемого лица;

2) сведения, подтверждающие факт содержания лица в учреждении уголовно-исполнительной системы или следственном изоляторе;

3) заключение на МСЭ по форме № 031/у (далее – форма № 031/у), утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚРДСМ-175/2020). Срок действия формы № 031/у составляет не более одного месяца со дня ее подписания, согласно Положению о деятельности врачебно-консультативной комиссии, утвержденному приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2022 года № ҚРДСМ-34 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27505);

- 4) медицинскую часть индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью по форме № 033/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020 (далее – медицинская часть ИПР) – при ее разработке медицинской организацией;
- 5) сведения из медицинской карты амбулаторного пациента для анализа динамики заболевания, выписки из истории болезни, заключения специалистов и результаты обследований при их наличии;
- 6) лист (справка) о временной нетрудоспособности – при освидетельствовании работающих лиц;
- 7) при первичном освидетельствовании, на лиц трудоспособного возраста – сведения о документе, подтверждающем трудовую деятельность (при наличии), а при производственных травмах и профессиональных заболеваниях также предоставляются сведения о характере и условиях труда на производстве (заполняется работодателем) по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 8) при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности – сведения, подтверждающие факт участия (или неучастия) в системе обязательного социального страхования;
- 9) для установления причины УПТ и (или) инвалидности лицам, получившим производственную травму и/или профессиональное заболевание при первичном установлении степени УПТ – акт о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью, по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1055 "Об утверждении форм по оформлению материалов

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12655).

При отсутствии акта о несчастном случае и прекращении деятельности

работодателя-индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица прилагаются сведения о решении суда о причинно-следственной связи травмы или заболевания с исполнением трудовых (служебных) обязанностей, представляемое лицом, получившим производственную травму и/или профессиональное заболевание;

10) при освидетельствовании лиц, получивших профессиональное заболевание – сведения организации здравоохранения, осуществляющей экспертизу при установлении диагноза профессионального заболевания и отравления (определение связи заболевания с профессией);

11) для определения причины инвалидности, связанной с ранением, контузией, травмой, увечьем, заболеванием – сведения о документе, выданном уполномоченным органом в соответствующей сфере деятельности, установившим причинно-следственную связь;

12) при установлении опеки (попечительства) – сведения о документе, подтверждающем установление опеки (попечительства);

13) при повторном переосвидетельствовании в случае совершения государственной регистрации перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии освидетельствуемого лица – сведения о свидетельстве о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии по форме, утвержденной приказом Министра

юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 "Об утверждении форм актовых записей, свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме и на бумажном носителе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10173);

14) заключение психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) при его наличии - при освидетельствовании (переосвидетельствовании) детей. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства". При отсутствии сведений в информационных системах, к заявлению освидетельствуемого лица прилагаются форма № 031/у, а также копии соответствующих документов на бумажном носителе и подлинники для сверки.

Заочное проактивное освидетельствование (переосвидетельствование) проводится на основании электронной формы № 031/у с согласием пациента или его представителя, полученного в соответствии с Правилами оказания проактивных услуг, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 155/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20495) с приложением электронных документов:

консультаций специалистов, отражающих жалобы, данные объективного обследования с указанием степени нарушения функций организма, диагнозов и рекомендаций;

результатов клинических, лабораторных, рентгенологических и других исследований;

результатов пролеченного случая (пролеченных случаев) в амбулаторных, стационарных, стационарозамещающих условиях , на дому, в санаторно-курортных организациях, с указанием динамических изменений в состоянии пациента; возникших осложнений; резюмирования результатов лабораторных исследований, консультаций; рекомендаций с учетом реабилитационного потенциала, реабилитационного диагноза и шкалы реабилитационного маршрута;

результатов активного посещения пациента, вызывавшего скорую/ неотложную медицинскую помощь.

Медицинские электронные документы прилагаются с учетом профиля заболевания и в соответствии со стандартами в области здравоохранения, клиническими протоколами диагностики, лечения и реабилитации, Правилами оказания медицинской реабилитации, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 октября 2020 года № ҚР ДСМ-116/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

		<p>нормативных правовых актов под № 21381)</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) при представлении документов с истекшим сроком действия; 2) при представлении неполного пакета документов; 3) при обращении в отдел МСЭ на очное освидетельствование не по месту постоянной регистрации; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Государственная услуга оказывается:</p> <p>1) по месту расположения отделов МСЭ и (или) ОМК МСЭ соответствующего региона; 2) на выездных заседаниях: на базе лечебно-профилактических учреждений по месту постоянной регистрации услугополучателя; по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях ; в учреждениях уголовно-исполнительной системы и следственных изоляторах, по месту пребывания услугополучателя; на дому, в стационаре – если лицо по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВКК не может явиться на МСЭ; 3) заочно – с согласия освидетельствуемого лица или законного представителя, когда освидетельствуемое лицо нетранспортабельно и/или находится на стационарном лечении за пределами обслуживаемого региона; 4) заочно проактивно - согласно Перечню нозологических форм,</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

при которых проводится заочное проактивное освидетельствование (переосвидетельствовании).

При первичном установлении инвалидности освидетельствуемое лицо подает в отделе МСЭ заявление на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, социальной выплаты на случай утраты трудоспособности, пособия воспитывающему ребенку с инвалидностью и пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения информации о подтверждении инвалидности и электронных форм документов, полученных им при оказании государственной услуги, в режиме удаленного доступа через портал, при наличии ЭЦП и/или с использованием одноразового пароля.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги через Единый контакт-центр "1414", 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривается необходимый документ для дальнейшего использования.

		<p>Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил проведения медико-социальной экспертизы, определяющих порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию и направляют ее в Единый контакт-центр.</p>
--	--	--

Приложение 2 к приказу исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
от 30 апреля 2026 года № 163

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешения
по распоряжению имуществом,
снятию пенсий, пособий,
социальных выплат,
поступивших на счет
недееспособного или
ограниченно дееспособного
совершеннолетнего лица,
и на отчуждение имущества
граждан, признанных
по решению суда
недееспособными или
ограниченно дееспособными"

<p>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными"</p>		
1	Наименование государственной услуги	<p>Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, и на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными</p>
		<p>1. Выдача разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или</p>

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица; 2. Выдача разрешения на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными.
3	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, района в городе
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги по всем подвидам осуществляются через: 1) Государственную корпорацию; 2) услугодатель 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) с момента сдачи документов в услугодателю, Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	- Приказ о разрешении по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица, - Приказ на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными - Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9

		<p>требований к оказанию государственной услуги.</p> <p>На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.</p>
8	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно</p>
9	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя, или по месту регистрации несовершеннолетнего, нуждающегося в опеке, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в</p>

выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;
- 2) портале: www.egov.kz.

Услугополучатель при обращении для получения разрешения по распоряжению имуществом, снятию пенсий, пособий, социальных выплат, поступивших на счет недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего лица предоставляет услугодателю, в Государственную корпорацию или через портал следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугодателя (для идентификации);
- 3) сведения о наличии опекуна или попечительства над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним лицом (приказ услугодателя об установлении опекуна или попечительства);
- 4) правоустанавливающие документы, на имущество, подтверждающие право собственности опекаемого и (или) подопечного (для распоряжения и отчуждения имуществом),
- 5) свидетельство о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получения

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

наследства по закону) (для распоряжения и отчуждения имуществом);

6) документ, подтверждающий право собственности опекаемого и (или) подопечного на транспортное средство (для распоряжения и отчуждения имуществом);

7) уведомление об открытом счете в банках второго уровня или АО "Казпочта" на опекаемого и (или) подопечного;

8) документы, подтверждающие доходы опекаемого и (или) подопечного (пенсий, пособий, социальные и другие выплаты).

Услугополучатель при обращении для получения разрешения на отчуждение имущества граждан, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными предоставляет к услугодателю, в Государственную корпорацию или через портал следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугополучателя (для идентификации);

3) сведения о наличии опекунства или попечительства над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним лицом (приказ услугодателя об установлении опекунства или попечительства);

4) правоустанавливающие документы, на имущество, подтверждающие право собственности (для распоряжения и отчуждения имуществом),

5) свидетельство о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получения наследства по закону) (для распоряжения и отчуждения имуществом);

		<p>6) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство (для распоряжения и отчуждения имуществом);</p> <p>7) гарантийные обязательства (от нотариуса) (в случае продажи имущества) (для распоряжения и отчуждения имуществом).</p> <p>Сведения о документах вышеуказанных подпунктах 2),3), 4),6),8) получают в форме электронных сведений и (или) документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных должностных лиц из соответствующих государственных информационных систем.</p> <p>При несоответствии (отсутствии) сведений в информационных системах к заявлению прилагаются соответствующие документы.</p> <p>При подаче документов через портал "электронного правительства" документы предоставляются в виде электронных копий.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьями 127 и 128 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";</p> <p>3) наличие в отношении услугополучателя вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:
1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

3. Услугополучатель имеет возможность получения информации об установлении опеки/попечительства в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан