

Об утверждении Типовых правил деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 апреля 2026 года № 110-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2026 года № 38627

В соответствии с подпунктом 5) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия.

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Ж. Сулейменова

Утверждены приказом
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 30 апреля 2026 года
№ 110-НҚ

Типовые правила деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие типовые правила деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" и определяют порядок организации и осуществления деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) травма-ориентированный подход – это подход к организации работы с детьми, потерпевшими от насилия, основанный на учете их возможного травматического опыта и направленный на обеспечение безопасности, поддержку и предотвращение повторной травматизации;

2) кабинеты помощи детям – жертвам насилия – кабинеты, предназначенные для оказания всесторонней помощи детям, потерпевшим от насилия;

3) региональный уполномоченный орган по защите прав детей Республики Казахстан – местный исполнительный орган, осуществляющий координацию деятельности по защите основных прав и законных интересов детей, профилактике и раннему выявлению нарушений их прав, принятию мер по их восстановлению и защите, а также выполняющий функции государства по опеке или попечительству в отношении несовершеннолетних.

3. Координация деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия (далее – кабинеты) осуществляется местными исполнительными органами.

Глава 2. Цели, задачи и принципы деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия

4. Целью кабинетов является оказание всесторонней помощи детям, потерпевшим от насилия, в том числе при проведении судебно-медицинской экспертизы и осуществлении следственных действий.

5. Задачи кабинетов:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) организация предоставления всесторонней помощи и поддержки детям, потерпевшим от насилия;

3) сопровождение детей, потерпевших от насилия, при проведении судебно-медицинской экспертизы и следственных действий, с учетом принципа обеспечения наилучших интересов ребенка;

4) обеспечение взаимодействия с уполномоченными государственными органами, включая правоохранительные органы, органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, медицинские организации, в целях своевременного оказания помощи детям, потерпевшим от насилия.

6. Деятельность кабинетов основывается на принципах законности, конфиденциальности и приоритета наилучших интересов ребенка.

Глава 3. Порядок деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия

7. Деятельность кабинетов организуется в городах, районах (городах областного значения), районах в городе, городах районного значения, поселках, селах, сельских округах на базе организаций или в виде самостоятельных юридических лиц, определяемых местными исполнительными органами, в том числе через государственный социальный заказ.

8. Решения о создании, реорганизации и ликвидации кабинетов, а также о назначении на должность и освобождении от должности руководителя кабинета принимаются местными исполнительными органами.

9. Кабинеты осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

1) психологическое – содействие центрам психологической поддержки в оказании индивидуальной психологической помощи детям, потерпевшим от насилия, включая проведение диагностики и консультаций, направленных на решение психоэмоциональных проблем, кризисных ситуаций, преодоление последствий психотравмирующих событий;

2) медицинское – содействие в получении гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, госпитализации в организации здравоохранения;

3) судебно-медицинское – сотрудничество с судебно-медицинскими экспертами для проведения комплексной судебно-медицинской оценки состояния детей, потерпевших от насилия;

4) следственное – сопровождение и поддержка детей, потерпевших от насилия, во время проведения следственных действий органами внутренних дел.

10. Оказание помощи детям, потерпевшим от насилия, осуществляется в кабинетах круглосуточно и бесплатно.

11. Помощь детям, потерпевшим от насилия, оказывается при наличии письменного или информированного согласия родителей или других законных представителей, за исключением случаев, когда органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, установлено, что между интересами родителей или других законных представителей и ребенка имеются противоречия.

В случае разногласий между родителями и другими законными представителями и ребенком орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обязан назначить представителя для защиты прав и интересов ребенка в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

12. В кабинеты принимаются дети, потерпевшие от насилия, с рождения до восемнадцати лет.

13. Основаниями для принятия детей, потерпевших от насилия, являются заявление лица, доставившего несовершеннолетнего, или самостоятельное обращение несовершеннолетнего.

14. Данные о несовершеннолетних, доставленных или самостоятельно обратившихся в кабинеты, регистрируются в журнале учета детей, потерпевших от насилия, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

15. При приеме несовершеннолетнего работник кабинета составляет акт о приеме ребенка, потерпевшего от насилия, в кабинет по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Руководитель кабинета при приеме ребенка, потерпевшего от насилия:

1) незамедлительно сообщает об этом родителям или другим законным представителям ребенка, за исключением случаев, если это противоречит интересам ребенка;

2) в случае необходимости экстренной медицинской помощи несовершеннолетнему незамедлительно вызывает скорую медицинскую помощь;

3) незамедлительно вызывает представителей органов внутренних дел, центра психологической поддержки, органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству, организации здравоохранения.

17. Во время пребывания в кабинете каждому ребенку, потерпевшему от насилия, гарантируются:

1) охрана его жизни и здоровья;

2) защита его достоинства;

3) защита от всех форм насилия;

4) получение квалифицированной помощи.

18. Специалистом центра психологической поддержки незамедлительно проводится первичная оценка ситуации ребенка, потерпевшего от насилия, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. Органами внутренних дел проводятся необходимые мероприятия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан.

20. Показания ребенка принимаются с соблюдением процессуальных норм и минимизации необходимости повторного допроса.

21. В случае вынесения постановления о назначении судебно-медицинской экспертизы ребенку, потерпевшему от насилия, она проводится в оборудованной секции кабинета с привлечением судебно-медицинского эксперта.

22. Судебно-медицинская экспертиза проводится в условиях, обеспечивающих приватность, уважение достоинства ребенка и минимальное количество присутствующих лиц, не участвующих непосредственно в проведении судебно-медицинской экспертизы.

23. При проведении судебно-медицинской экспертизы, следственных действий в отношении ребенка, потерпевшего от насилия, по возможности обеспечивается участие специалиста того же пола, что и ребенок, либо иного специалиста с учетом психологического состояния ребенка.

24. Специалист центра психологической поддержки вправе рекомендовать условия, форму и последовательность проведения следственных и судебно-медицинских действий в целях минимизации повторного травмирования ребенка.

25. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обеспечивает передачу ребенка, потерпевшего от насилия, доставленного в кабинет, родителям или другим законным представителям ребенка, а в случае, если это противоречит интересам ребенка и (или) непосредственно угрожает его жизни или здоровью, принимает решение о дальнейшем устройстве ребенка, потерпевшего от насилия, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

26. На основании первичной оценки ситуации ребенка, потерпевшего от насилия, руководителем кабинета составляется и подписывается индивидуальный план работы (далее – ИПР) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам по согласованию с органами внутренних дел, судебно-медицинским экспертом, центром психологической поддержки, органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству и родителями или другими законными представителями ребенка.

27. Мероприятия, отраженные в ИПР, проводятся представителями органов внутренних дел, центром психологической поддержки, органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, судебно-медицинским экспертом.

28. Дети, потерпевшие от насилия, временно пребывают в кабинете на период оказания первичной помощи и проведения предусмотренных настоящими Правилами процедур с возможностью ухода и возвращения по необходимости.

29. Оказание помощи детям, потерпевшим от насилия, осуществляется с учетом возраста, пола, индивидуальных особенностей развития, психологического состояния ребенка с применением травма-ориентированного подхода, учитывающего права и потребности ребенка.

30. Персональные данные несовершеннолетних, ставшие известными в период нахождения детей, потерпевших от насилия, в кабинете, не разглашаются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

31. Запрещается публикация материалов, содержащих личные данные ребенка и его семьи (идентификационные данные, фотографии, адреса, наименование организаций образования).

32. Контроль за оказываемой помощью детям, потерпевшим от насилия, осуществляется региональным уполномоченным органом по защите прав детей Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".

33. Кабинет состоит из следующих секций, которые располагаются в изолированном для постороннего доступа пространстве:

- 1) секция для проведения судебно-медицинской экспертизы;
- 2) секция для проведения следственных действий;

3) секция психолога;

4) рабочая секция.

34. В секциях размещается информация о работе кабинета и предоставляемых услугах.

При организации предметно-пространственной среды детей исключается перенасыщение лишними деталями, чрезмерное использование декоративных элементов и ярких контрастных цветов.

35. Для оформления кабинета и мебели применяются светлые и нейтральные цвета, обеспечивающие спокойное эмоциональное состояние детей.

36. При входе в кабинет располагается группа ожидания для отдыха детей, потерпевших от насилия, где создаются условия для безопасности и комфорта детей.

37. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

38. Финансирование кабинетов осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Приложение 1
к Типовым правилам
деятельности кабинетов помощи
детям – жертвам насилия
форма

Журнал учета детей, потерпевших от насилия

В _____

(наименование кабинета помощи детям – жертвам насилия)

Начато " ____ " _____ 20 __ г. Окончено " ____ " _____ 20 __

Г.

№	Дата и время доставления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) несовершеннолетнего	Число, месяц, год рождения несовершеннолетнего
1	2	3	4
Индивидуальный идентификационный номер несовершеннолетнего	Сведения о родителях или других законных представителях несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при его наличии), число, месяц, год рождения)		Место жительства, телефон родителей или других законных представителей несовершеннолетнего
5	6	7	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность (при наличии) лица, доставившего несовершеннолетнего		Подпись	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), Подпись

		достави вшего	должность лица, принявшего несовершеннолетнего	приняв шего
8		9	10	11
Причина доставления в кабинет	К кому и куда направлен несовершеннолетний (адрес)	Дата и время убийства и з кабинета	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность (при наличии), подпись лица, забравшего несовершеннолетнего	
12	13	14	15	

Приложение 2
к Типовым правилам
деятельности кабинетов помощи
детям – жертвам насилия
форма

Акт о приеме ребенка, потерпевшего от насилия, в кабинет помощи детям – жертвам насилия

" ____ " _____ 20 ____
_ г.

город, район _____

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы)

составил/а настоящий акт о том, что в _____ час. _____ мин.

в _____

(наименование кабинета)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, должность, место жительства, телефон, лица, доставившего несовершеннолетнего)

доставлен несовершеннолетний, обнаруженный

(место, время и обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего)

Приметы несовершеннолетнего

(рост, вес, примерный возраст, обнаружение

особых примет (родинки, шрамы), наличие свежих ран на теле, признаки насильственных действий)

удалось установить (фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст

несовершеннолетнего, его родителей или других законных представителей,

место жительства, работы

(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения)

подпись составившего акт

(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Типовым правилам
деятельности кабинетов помощи
детям – жертвам насилия
форма

Форма первичной оценки ситуации ребенка

Данные ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии), пол и возраст):
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность работников, проводивших оценку:

Первичная оценка ситуации ребенка:

1. Оценка положения ребенка дома и в семье (выполняются ли родителями или другими законными представителями обязанности, подвергается ли ребенок насилию в семье и другое):
2. Оценка отношений ребенка с его родственниками и друзьями (знает ли ребенок близких родственников, есть ли у ребенка привязанность к кому-либо из членов семьи, есть ли у ребенка друзья и другое):
3. Оценка социальных, правовых, медицинских, психолого-педагогических потребностей ребенка: Социальные (обеспечение жильем, получение пособий и другое): Правовые (наличие документов, правовой статус и другое): Медицинские (состояние здоровья, особый уход, признаки жестокого обращения, насилия, употребление табачных изделий, электронных систем потребления и другое): Психологические (особенности поведения/личности ребенка/семьи): Образовательные (место обучения, успеваемость, охват дополнительным образованием, потребности в образовательных услугах):
4. Оценка психолого-педагогических потребностей ребенка: Безопасность (насколько у ребенка сформировано безопасное поведение? Проявляет ли ребенок рискованное поведение? Вступает ли в контакт с чужими людьми? Делится ли в социальных сетях личной информацией о себе?) Социальные навыки и навыки самообслуживания (как ребенок выполняет гигиенические процедуры (самостоятельно, требует помощи, присмотра, контроля, напоминания со стороны взрослого)? Насколько ребенок адаптирован в быту (что умеет делать, что ему нравится делать)? Как ребенок одевается (соответствует ли одежда возрасту, полу, ситуации)? Семейные и социальные связи (как ребенок вступает в контакт с окружающими его людьми? С детьми какого возраста предпочитает общаться ребенок? Как ребенок выстраивает дружеские и доверительные отношения с близким взрослым и детьми? Как ребенок ведет себя в конфликтных ситуациях? Поддерживает ли ребенок взаимоотношения с кровными родственниками, способы общения?) Эмоциональное и поведенческое развитие (чаще в каком настроении пребывает ребенок? Какие события могут послужить смене настроения? Как смена настроения влияет на поведение ребенка? Какие положительные и отрицательные черты характера есть у ребенка, как они проявляются в поведении?)

Самопознание (что знает и как относится ребенок к своей семье, этническому происхождению, культуре, родному языку?)

Образование и обучение (в какой школе и по какой программе обучается ребенок? Как относится ребенок к учебному процессу, успеваемость в обучении? Как выполняет домашние задания? Любимые предметы и дисциплины, в изучении, которых ребенок испытывает затруднения? Какие затруднения вызывает изучение предмета? Чем ребенок увлекается и занимается в свое свободное время? Какие у ребенка есть способности, успехи, достижения?)

5. Оценка психологических потребностей ребенка:

Психологическое самочувствие (преобладающее настроение, чувство безопасности)

Последствия пережитых психологических травм (какие травмы переживает ребенок (травма привязанности, травмы жестокого обращения, травма утраты и другое), как они проявляются (депрессивное состояние, агрессивные реакции, слабая успеваемость и другое)?

Самооценка, особенности личности (какие представления о себе есть у ребенка? Как ребенок относится к себе? Какой у ребенка темперамент (как он проявляется)? Какой у ребенка характер (как он проявляется)?

Отношение к кровным родственникам, близким: (представление ребенка о родственных связях? Как ребенок относится к маме, папе, братьям, сестрам, бабушке, дедушке и другим (воспоминания, переживания)? Поддерживает ли общение с кровными родственниками (как часто, как (очно, по социальным сетям и другое, проявляет ли инициативу/не хочет общаться)? Как чувствует себя до и после общения с родственниками? Что ребенок думает о возвращении в семью, какие чувства проявляет? Рассматривает ли возможность устройства в замещающую семью (родственная опека, приемная семья, патронат)?)

6. Общая оценка и выводы работников:

7. Подпись работников:

Дата:

Утверждено:

Дата:

Приложение 4
к Типовым правилам
деятельности кабинетов помощи
детям – жертвам насилия
форма

Индивидуальный план работы

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения несовершеннолетнего

Контактная информация _____

Адрес проживания _____

Назначенные мероприятия (указать виды и объем):

№	Наименование	Дата назначения	Дата завершения	Ответственный	Результаты выполнения мероприятий
Мероприятия центра психологической поддержки					
	Мероприятия				
Мероприятия органов внутренних дел					
	Мероприятия				

Мероприятия судебно-медицинского эксперта					
	Мероприятия				
Мероприятия органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству					
	Мероприятия				
Другие мероприятия					
	Мероприятия				

Примечания, дополнения: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя кабинета

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись согласующих лиц (органы внутренних дел, судебно-медицинский эксперт, орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, центр психологической поддержки)

Согласие с планом индивидуальной работы родителя или другого законного представителя ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Подпись _____

Дата _____

Если невозможно получить согласие, указать причину

Приложение 5
к Типовым правилам
деятельности кабинетов помощи
детям – жертвам насилия

№	Наименование материалов/ оборудования	Количество
Секция для проведения судебно-медицинской экспертизы		
1.	Негатоскоп	1
2.	Светильник диагностический передвижной	1
3.	Облучатели бактерицидные стационарные	1
4.	Кресло гинекологическое	1
5.	Набор гинекологических инструментов (одноразовый), включая одноразовую пеленку	1
6.	Тазомер	1
7.	Ростомер	1
8.	Столик процедурный	1
9.	Кушетка медицинская	1

10.	Фотоаппарат цифровой	1
11.	Емкость для обеззараживания инструментов 5,0 л.	1
12.	Биксы	2
13.	Весы напольные	1
14.	Чашки Петри	50
15.	Предметные стекла	100
16.	Стол	1
17.	Кресло	1
18.	Шкаф для хранения рабочих материалов	1
19.	Анатомическая кукла	1
20.	Аптечка для оказания первой помощи	1
21.	Антисептик	2
22.	Место для мытья рук	1
Секция для проведения следственных действий		
1.	Видеокамера с возможностью записи видео в высоком качестве	1
2.	Аудиорекордер	1
3.	Микрофон	2
4.	Система дистанционной коммуникации с видео и звуком для связи с другими участниками допроса в отдельном кабинете	1
5.	Дисплей или монитор для отображения изображения и звука из другого кабинета	1
6.	Устройства записи и хранения информации	1
7.	Компьютер с программным обеспечением для записи и хранения аудио- и видеоматериалов	1
8.	Жесткий диск или сервер для долгосрочного хранения записей	1
9.	Кресло	1
10.	Диван	1
11.	Стол	1
12.	Стул	4
13.	Шкаф	2
14.	Полка	2
15.	Игрушки	10
16.	Цветовой фонтан	1

17.	Прозрачное стекло или одностороннее зеркало для наблюдения за процессом допроса	1
18.	Наушник	2
Секция психолога		
1.	Стол для компьютера с тумбочкой	1
2.	Кресло, крутящееся на роликах с подлокотниками	1
3.	Шкаф полуоткрытый	1
4.	Стул полумягкий	1
5.	Кресло полумягкое с эффектом раскачивания	1
6.	Стол журнальный компактный	1
7.	Стол детский	1
8.	Стул детский	2
9.	Пуф мягкий	2
10.	Доска магнитная/пробковая	1
11.	Персональный компьютер с доступом в интернет в комплекте с микрофонно-телефонной гарнитурой и web-камерой	1
12.	Акустическая система настольная	1
13.	Маршрутизатор	1
14.	Многофункциональное устройство (копир/принтер/сканер)	1
15.	Колонка портативная	1
16.	Сетевой фильтр	2
17.	Игра или игрушка для развития игровой деятельности	10
18.	Комплект для психолого-педагогического обследования детей с нарушением интеллекта	1
19.	Облучатель бактерицидный настенный	1
20.	Светильник-релаксant разноцветный настольный	2
21.	С т и м у л ь н ы й наглядно-дидактический материал	1
22.	Ковровое покрытие напольное	1
Рабочая секция		
1.	Стол	1
2.	Стул	4
3.	Кресло	2

4.	Компьютер	1
5.	Шкаф	1
6.	Полка	2
7.	Монитор для наблюдения за допросом	1
8.	Аудиосистема для прослушивания записи звука с допроса	1
9.	Специализированное программное обеспечение для просмотра, обработки и анализа аудио- и видеоматериалов	1
10.	Телефон	1
11.	Наушник	1
12.	Микрофон	1

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан