

Об утверждении типовых правил оказания социально ответственных услуг в сферах естественных монополий

Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 апреля 2026 года № 37. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2026 года № 38573

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

В соответствии с подпунктом 13-2) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Типовые правила оказания социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям" (далее – Типовые правила "Выдача технических условий на подключение к сетям") согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила оказания социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям" (далее – Типовые правила "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что с 12 июля 2026 года:

1) в Типовых правилах "Выдача технических условий на подключение к сетям", утвержденных настоящим приказом:

подпункт 7) пункта 2 действует в следующей редакции:

"7) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой

государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.";

в пункте 6:

подпункты 3), 4) и 5) действуют в следующей редакции:

"3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра;

4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами;

5) цифровом носителе.";

абзац восьмой пункта 6 действует в следующей редакции:

"Услугополучателем для получения социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям" подается заявление по формам 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам (далее – заявление) через веб-портал "цифрового правительства".";

пункт 7 действует в следующей редакции:

"7. При подаче заявления через Государственную корпорацию работник Государственной корпорации осуществляет идентификацию личности Услугополучателя, и прилагает к заявлению сведения о документах, предусмотренных пунктом 8 Перечней основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям" согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящим Типовым правилам, получаемые из соответствующих государственных цифровых систем через веб-портал "цифрового правительства".";

абзацы первый и второй пункта 8 действуют в следующей редакции:

"8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При обращении через веб-портал "цифрового правительства" или цифровой системы Услугодателя в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии заявления для оказания социально ответственной услуги.";

абзац первый пункта 10 действует в следующей редакции:

"10. В случае подачи заявления о выдаче технических условий через Государственную корпорацию, при предоставлении потребителем неполного пакета документов и (или) сведений с истекшим сроком действия, предусмотренных пунктом 8 Перечней основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям" согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 настоящим Типовым правил, Услугодатель отказывает в приеме заявления.";

в приложении 2 к Типовым правилам "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	--

".
;

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

".
;

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услуги в цифровой форме через портал при
----	--	---

		условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
--	--	--

"
";

в Приложении 3 к Типовым правилам "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	---

"
";

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

"
";

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

		Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного
--	--	---

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
----	--	--

"
,"

в Приложении 4 к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	---

"
,"

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

"
,"

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

--	--	--

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в цифровом форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>
----	--	---

".

в Приложении 5 к Типовым правилам "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	--

".

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

".
,

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услугу в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
----	--	--

".
,

2) в Типовых правилах "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям", утвержденных настоящим приказом:

подпункт 7) пункта 2 действует в следующей редакции:

"7) веб-портал "цифрового правительства" – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.";

в пункте 6:

подпункты 3), 4) и 5) действуют в следующей редакции:

"3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра;

4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами;

5) цифровом носителе.";

абзац седьмой пункта 6 действует в следующей редакции:

"Услугополучателем для получения социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям" подается заявление по формам 1, 2, 3, 4 и 5 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам (далее – заявление) через веб-портал "цифрового правительства".";

абзацы первый и второй пункта 8 действуют в следующей редакции:

"8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При обращении через веб-портал "цифрового правительства" или цифровой системы Услугодателя в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии заявления для оказания социально ответственной услуги.";

пункт 15 действует в следующей редакции:

"15. Прием заявлений о готовности к подключению к системам теплоснабжения осуществляется через веб-портал "цифрового правительства" или посредством цифровой системы Услугодателя или уполномоченного органа.";

пункт 17 действует в следующей редакции:

"17. При получении услуги посредством веб-портала "цифрового правительства" или цифровой системы Услугодателя в личном кабинете Услугополучателя указывается статус рассмотрения заявления.";

пункт 24 действует в следующей редакции:

"24. Прием заявлений о готовности к подключению к системам газоснабжения осуществляется через веб-портал "цифрового правительства" или посредством цифровой системы Услугодателя или уполномоченного органа.";

пункт 26 действует в следующей редакции:

"26. При получении услуги посредством веб-портала "цифрового правительства" или цифровой системы Услугодателя в личном кабинете Услугополучателя указывается статус рассмотрения заявления.";

пункт 33 действует в следующей редакции:

"33. Прием заявлений о готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется через веб-портал "цифрового правительства" или посредством цифровой системы Услугодателя или уполномоченного органа.";

пункт 35 действует в следующей редакции:

"35. При получении услуги посредством веб-портала "цифрового правительства" или цифровой системы Услугодателя в личном кабинете Услугополучателя указывается статус рассмотрения заявления.";

в Приложении 2 к Типовым правилам "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	---

".
,

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

".
,

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе	Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
----	--	---

	оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услугу в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
--	---	---

".

,"

в Приложении 3 к Типовым правилам "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	---

".

,"

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

".

,"

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

		Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.
--	--	--

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услугу в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
----	--	--

".

в Приложении 4 к Типовым правилам "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
---	---	--

".

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

".

,

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услугу в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
----	--	---

".

,

в Приложении 5 к Типовым правилам "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям":

строка, порядковый номер 2 действует в следующей редакции:

"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной цифровой системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством цифровых объектов, определенных
---	---	---

		центральными государственными органами; 5) цифровом носителе.
--	--	--

".

строка, порядковый номер 4 действует в следующей редакции:

"

4	Форма оказания социально ответственной услуги	Цифровая (частично автоматизированная).
---	---	---

".

строка, порядковый номер 10 действует в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в цифровой форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услугу в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
----	--	--

".

*Заместитель Премьер-Министра
– Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

С. Жумангарин

"СОГЛАСОВАН"

**Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан**

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности
и строительства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
– Министр национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 апреля 2026 года № 37

Типовые правила оказания социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила оказания социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям" (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13-2) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют типовой порядок оказания социально ответственных услуг в сферах естественных монополий.

2. В настоящих Типовых правилах используются следующие основные понятия:

1) территориальные подразделения – территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа, осуществляющие в пределах своей компетенции регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий, включенных в местный раздел государственного регистра субъектов естественных монополий, регулирования цен и государственный контроль за соблюдением порядка ценообразования обязанностей субъекта общественно значимых рынка;

2) социально ответственная услуга – услуга, оказываемая на постоянной основе и направленная на удовлетворение базовых и общественно значимых потребностей физических и юридических лиц, за исключением государственной услуги;

3) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в соответствующих сферах естественных монополий;

4) ведомство уполномоченного органа – ведомство государственного органа, осуществляющего руководство в области общественно значимых рынков, а также

ведомство государственного органа в сфере гражданской авиации, осуществляющее государственное регулирование цен и государственный контроль за соблюдением порядка ценообразования и обязанностей субъекта общественно значимого рынка;

5) субъект естественной монополии (далее – Услугодатель) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, предоставляющее потребителям регулируемые услуги;

6) потребитель (далее – Услугополучатель) – физическое или юридическое лицо, пользующееся или намеревающееся пользоваться регулируемыми услугами;

7) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Иные определения и термины, используемые в настоящих Типовых правилах, применяются в соответствии с законодательствами Республики Казахстан о естественных монополиях и подзаконными актами Республики Казахстан в соответствующих отраслях.

3. Настоящие Типовые правила являются документом, определяющим принципы работы Услугодателя с Услугополучателем при оказании социально ответственных услуг.

4. Услугодатель в соответствии со статьей 19 Закона разрабатывает и утверждает требования и правила оказания социально ответственной услуги (далее – Правила Услугодателя) согласно настоящим Типовым правилам.

При этом такие Правила Услугодателя не ухудшают положение Услугополучателей и не расширяют перечень документов и основания для отказа, предусмотренных настоящими Типовыми правилами.

Глава 2. Порядок, сроки оказания социально ответственной услуги и основания для отказа

Параграф 1. Порядок приема заявлений на выдачу технических условий

5. Социально ответственная услуга "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям" осуществляется Услугодателем.

6. Прием заявлений и выдача результатов оказания социально ответственной услуги осуществляются:

1) через услугодателей;

2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

3) посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра;

4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами;

5) электронном носителе.

Технологическое присоединение к электрическим сетям энергопередающих организаций электрических установок с установленной мощностью до 200 кВт субъектов предпринимательства осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения к электрическим сетям энергопередающих организаций, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 сентября 2020 года № 327 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21269).

Услугополучателем для получения социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям" подается заявление по формам 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам (далее – заявление) через веб-портал "электронного правительства".

7. При подаче заявления через Государственную корпорацию работник Государственной корпорации осуществляет идентификацию личности Услугополучателя, и прилагает к заявлению сведения о документах, предусмотренных пунктом 8 Перечней основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям" согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящим Типовым правилам, получаемые из соответствующих государственных информационных систем через веб-портал "электронного правительства".

8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через веб-портал "электронного правительства" или информационной системы Услугодателя в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии заявления для оказания социально ответственной услуги.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

9. При обращении Услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. В случае подачи заявления о выдаче технических условий через Государственную корпорацию, при предоставлении потребителем неполного пакета

документов и (или) сведений с истекшим сроком действия, предусмотренных пунктом 8 Перечней основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям" согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 настоящих Типовых правил, Услугодатель отказывает в приеме заявления.

11. Заявление на выдачу технических условий на подключение к сетям Услугодателя или увеличение объема регулируемой услуги рассматривается:

- 1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней;
- 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.

В случае подачи заявления на выдачу технических условий через Государственную корпорацию, день приема заявления и день выдачи результата его рассмотрения не входят в срок рассмотрения заявления о выдаче технических условий Услугодателем.

12. По итогам рассмотрения заявления Услугодатель:

- 1) выдает технические условия;
- 2) отказывает в выдаче технических условий.

13. Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:

1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги;

2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.

14. В случае отказа в выдаче технических условий Услугодатель:

1) прилагает к решению об отказе в выдаче технических условий мотивированное обоснование;

2) направляет ведомству уполномоченного органа или его территориальному органу копию решения об отказе в выдаче технических условий и мотивированное обоснование с расчетом дефицита свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя или отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.

Параграф 2. Выдача технических условий на подключение объектов к сетям электроснабжения

15. Технические условия на подключение объектов потребителей к сетям электроснабжения Услугодателя или увеличение объема регулируемой услуги выдаются в случаях:

1) подключения вновь вводимых или реконструируемых электроустановок к электрическим сетям энергопередающей (энергопроизводящей) организации;

2) увеличения потребляемой электрической мощности от мощности, указанной в ранее выданных технических условиях;

3) изменения схемы внешнего электроснабжения;

4) изменения категории надежности электроснабжения приемников электрической энергии потребителя;

5) уменьшения потребляемой электрической мощности от мощности, указанной в ранее выданных технических условиях, при наличии письменного согласия потребителя.

16. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям электроснабжения" указан в приложении 2 к настоящим Типовым правилам.

Параграф 3. Выдача технических условий на подключение к сетям теплоснабжения

17. Технические условия на присоединение объектов потребителей к сетям теплоснабжения Услугодателя организации выдаются в случаях:

1) присоединения к тепловым сетям вновь вводимых объектов;

2) изменения количества потребляемой тепловой энергии или параметров теплоносителя, связанного с реконструкцией или расширением теплопотребляющих установок потребителя и не соответствующего действующим техническим условиям;

3) присоединения к тепловым сетям ранее неприсоединенного объекта;

4) изменения схемы внешнего теплоснабжения.

18. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям теплоснабжения" указан в приложении 3 к настоящим Типовым правилам.

Параграф 4. Выдача технических условий на подключение к сетям газоснабжения

19. Технические условия на подключение к сетям газоснабжения выдаются в случаях:

1) проектирования и последующего строительства новых объектов, присоединяемых к системам газоснабжения;

2) увеличения объемов потребляемых услуг из действующей системы газоснабжения;

3) реконструкции объекта, если это приведет к изменению объемов и характеристик потребляемых услуг;

4) перепрофилирования объекта.

20. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям газоснабжения" указан в приложении 4 к настоящим Типовым правилам.

Параграф 5. Выдача технических условий на подключение объектов к сетям водоснабжения и (или) водоотведения

21. Технические условия на подключение объектов Услугополучателей к сетям водоснабжения и (или) водоотведения Услугодателя или увеличение объема регулируемой услуги выдаются в случаях:

- 1) присоединения к сетям вновь вводимых объектов;
- 2) изменения количества потребляемых регулируемых услуг, связанных с реконструкцией или расширением установок потребителя и не соответствующего действующим техническим условиям;
- 3) присоединения к сетям водоснабжения и (или) водоотведения ранее не присоединенного объекта.

22. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям водоснабжения и (или) водоотведения" указан в приложении 5 к настоящим Типовым правилам.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания социально ответственных услуг

23. В случае предоставления Услугополучателем полного пакета документов, Услугодатель рассматривает документы и готовит приказ на выдачу технических условий либо мотивированный отказ и направляет на подписание уполномоченному лицу.

При наличии оснований для отказа, сотрудник ответственного структурного подразделения Услугодателя уведомляет Услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании социально ответственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания социально ответственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания Услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании социально ответственной услуги.

Жалоба на решение, действий (бездействия) с результатами оказания социально ответственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания социально ответственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом (далее –

орган, рассматривающий жалобу). Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего социально ответственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания социально ответственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Типовым правилам оказания
социально ответственных услуг
"Выдача технических условий
на подключение объектов к сетям"

Форма 1

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица
или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Заявление на выдачу технических условий на подключение к сетям электроснабжения

Полное наименование объекта (действующего, реконструируемого), его адрес местонахождение, место подключения) _____

Необходимость выдачи технических условий (отметить нужное): на временное электроснабжение (период строительства), электроснабжение на постоянной основе)

Заявленная мощность: килоВатт (далее – кВт)

Уровень напряжения (номинальное напряжение присоединяемой установки) Квт

Категория надежности электроснабжения (отметить нужное): (1, 2, 3)

Перечень субпотребителей и характеристики их электроустановок:

Прилагаем:

Форма 2
Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Схемы внешнего электроснабжения потребителя

- 1) Обзор существующего состояния электроснабжения и перспективы развития на три, пять – десять лет;
- 2) электрические нагрузки потребителей и источники их покрытия;
- 3) балансы мощности и электроэнергии (существующее состояние и перспектива на три, пять – десять лет);
- 4) варианты схемы внешнего электроснабжения;
- 5) обоснование рекомендуемой схемы внешнего электроснабжения;
- 6) расчеты электрических режимов (нормальные, послеаварийные режимы) рассматриваемого района с прилегающими электрическими сетями;
- 7) расчет уровней токов короткого замыкания для выбора оборудования;
- 8) принципы выполнения релейной защиты и автоматики, противоаварийной автоматики;
- 9) принципы организации диспетчерского и технологического управления;
- 10) учет электроэнергии (приборы учета);
- 11) планируемые мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности;
- 12) объемы электросетевого строительства, укрупненный расчет стоимости строительства;
- 13) выводы;
- 14) чертежи: принципиальные схемы, карты-схемы или ситуационный план, результаты расчетов электрических режимов, схемы организации диспетчерского и технологического управления, принципиальную схему размещения устройств релейной защиты и автоматики.

Форма 3
Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Заявление на выдачу технических условий на подключение к сетям теплоснабжения

Полное наименование объекта (действующего, реконструируемого), его адрес, местонахождение, место подключения _____

Количество проживающих, количество приборов учета горячего водоснабжения (для бытовых потребителей) _____

Основание для получения технических условий (отметить нужное):

присоединение к тепловым сетям вновь вводимых объектов;

изменение количества потребляемой тепловой энергии (или параметров теплоносителя), связанное с реконструкцией или расширением теплоснабжающих установок потребителя и не соответствующее действующим техническим условиям;

присоединение к тепловым сетям ранее не присоединенного объекта;

изменение схемы внешнего теплоснабжения.

В случае наличия проекта: данные характеризующие проектируемый объект, нормативные сроки его строительства и намеченные сроки ввода объекта в эксплуатацию, максимальные присоединяемые нагрузки:

технологические нужды, отопление и вентиляция, горячее водоснабжение

Характеристики тепловых нагрузок по видам потребления (для потребителей, использующих тепловую энергию для бытового потребления, технический паспорт) и теплотехнический расчет.

Прилагаем:

Форма 4
Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Заявление на выдачу технических условий на подключение к сетям газоснабжения

1. Полное наименование объекта: _____
(жилой дом, кафе, магазин, и прочее)
2. Адрес объекта подключения к услуге _____.
3. Общая отапливаемая площадь: _____.
4. Для использования следующего газопотребляющего оборудования:
 - 1) отопительный котел; количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ требуемая мощность газопотребления)
 - 2) газовая плита _____;
количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ требуемая мощность газопотребления)
 - 3) проточный водонагреватель _____;
количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ требуемая мощность газопотребления)
 - 4) прочее _____.
5. С предполагаемым расходом максимального часового потребления газа _____.
6. Прилагаю: _____.

Форма 5

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица
или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Заявление на выдачу технических условий на подключение к сетям водоснабжения и (или) водоотведения

1. Полное наименование и адрес объекта (проектируемого, действующего, реконструируемого): _____
Назначение объекта _____
2. Высота, этажность здания, количество квартир _____
 1. Водоснабжение
 1. Потребность в воде: питьевого качества м³/сутки м³/час макс. в том числе:
 - 1) на хозяйственно-питьевые нужды _____ м³/сутки, _____ м³/час макс.

2) на производственные нужды _____ м³/сутки, _____ м³/час макс.

Технической м³/сутки м³/час макс. в том числе:

3) на производственные нужды _____ м³/сутки, _____ м³/час макс.

4) на полив _____ м³/сутки, _____ м³/час макс.

2. Потребный расход на пожаротушение л/сек.

2. Водоотведение

1. Общее количество сточных вод м³/сутки, м³/час макс. в том числе:

1) фекальных _____ м³/сутки, _____ м³/час макс.

2) производственно-загрязненных _____ м³/сутки, _____ м³/час макс.

3) условно-чистых _____ м³/сутки, _____ м³/час макс., сбрасываемых в систему водоотведения населенного пункта.

2. Качественный состав и характеристика производственных сточных вод (концентрации загрязняющих веществ, РН, концентрация кислот, щелочей, взрывчатых, воспламеняющихся радиоактивных веществ и других в соответствии с перечнем утвержденного предельно-допустимого сброса (ПДС) очищенных сточных вод в водный объект) _____

3. Прибор учета

Приложения: _____

Форма 6
Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица
или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Заявление на выдачу технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения

_____ (наименование государственного органа) направляет опросный лист для технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения.

Приложение:

Опросный лист для технических условий на подключение к источникам инженерного

Приложение 2
к Типовым правилам оказания
социально ответственных услуг
"Выдача технических условий
на подключение объектов к сетям"

**Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги
"Выдача технических условий на подключение объектов к сетям электроснабжения"**

Наименование социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям электроснабжения"		
1	Наименование услугодателя	Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр по передаче электрической энергии/ по технической диспетчеризации отпуска в сеть и потреблению электрической энергии/ по организации балансирования производства-потребления электрической энергии
2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами; 5) электронном носителе.
3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
		Выдача технические условия на подключение к сетям;

Отказ в выдаче технических

5

Результат оказания социально
ответственной услуги

		условий с приложением мотивированного обоснования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, государственной корпорации и объектов информации	<p>График работы</p> <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>К заявлению на выдачу технических условий на подключение к сетям электроснабжения по форме 1 согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам прилагаются:</p> <p>1) копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации (</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги	<p>перерегистрации) – для юридических лиц;</p> <p>2) ситуационный план;</p> <p>3) расчет-обоснование заявляемой электрической мощности, выполненный самостоятельно или с привлечением экспертной организации;</p> <p>4) копии правоустанавливающих документов на объект электроснабжения;</p> <p>5) потребители с расчетной мощностью электроустановок 5 МВт и более к заявлению прикладывают схему внешнего электроснабжения потребителя, разработанную специализированной проектной организацией, имеющей лицензию на занятие проектной деятельностью. Схема внешнего электроснабжения потребителя согласовывается с энергопередающей и (или) энергопроизводящей организацией, к электрическим сетям которой планируется подключение. Содержание "Схемы внешнего электроснабжения потребителя" приведено в форме 2 Приложения 2 к настоящим Типовым правилам ;</p> <p>6) опросный лист.</p>
9	Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:</p> <p>1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги;</p> <p>2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.</p>
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p>

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>
----	--	--

Приложение 3
к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг
"Выдача технических условий на подключение объектов к сетям"

Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение к сетям теплоснабжения"

Наименование социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям теплоснабжения"		
1	Наименование услугодателя	<p>Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр субъектов естественных монополий по производству, передаче, распределению и реализации тепловой энергии в централизованных системах теплоснабжения и местных системах теплоснабжения, за исключением тепловой энергии, выработанной с использованием тепла грунта, поверхностных и подземных водных объектов, сбросной воды промышленных предприятий и электростанций, канализационно-очистных сооружений</p>
		1) через услугодателей;

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	<p>2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>3) посредством веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра;</p> <p>4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами.</p> <p>5) электронном носителе.</p>
3	Срок оказания социально ответственной услуги	<p>1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней;</p> <p>2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.</p>
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания социально ответственной услуги	<p>Технические условия на подключение к сетям;</p> <p>Отказ в выдаче технических условий с приложением мотивированного обоснования.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>График работы</p> <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением</p>

		<p>технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги</p>	<p>К заявлению на выдачу технических условий на подключение к сетям теплоснабжения по форме 4 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации/перерегистрации – для юридических лиц; 2) при подаче заявления представителем – документы, подтверждающие полномочия представителя; 3) копии правоустанавливающих документов на объект теплоснабжения; 4) технический паспорт объекта, а при несоответствии характеристик объекта техническому паспорту – протокол обмера отапливаемых площадей и объемов; 5) расчеты максимальных часовых нагрузок, теплотехнические расчеты, опросный лист (не представляются при подаче заявления физическим лицом на присоединение объекта, используемого для бытовых нужд); б) проект на теплоснабжение с учетом вносимых изменений (при

		<p>реконструкции или расширении теплопотребляющих установок потребителя, требующих изменения количества потребляемой тепловой энергии или параметров теплоносителя).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги; 2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственной услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>

Приложение 4
 к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг
 "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям"

**Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги
"Выдача технических условий на подключение объектов к сетям газоснабжения"**

Наименование социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям газоснабжения"		
1	Наименование услугодателя	Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр по хранению, транспортировке товарного газа по соединительным, магистральным газопроводам и (или) газораспределительным системам, эксплуатации групповых резервуарных установок, а также транспортировке сырого газа по соединительным газопроводам, за исключением хранения, транспортировки товарного газа в целях транзита через территорию Республики Казахстан и экспорта за пределы Республики Казахстан
2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами. 5) электронном носителе.
3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
		Технические условия на подключение к сетям;

5	Результат оказания социально ответственной услуги	Отказ в выдаче технических условий с приложением мотивированного обоснования.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>График работы</p> <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>К заявлению на выдачу технических условий на подключение к сетям газоснабжения по форме 4 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам прилагаются:</p> <p>1) копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта (для идентификации) либо электронный документ из сервиса цифровых документов – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги

индивидуального предпринимателя, справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридических лиц;

2) сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на объект недвижимости либо нотариально заверенная копия правоустанавливающего документа на недвижимое имущество (при отсутствии сведений в информационных системах), где расположен объект, либо нотариально заверенное согласие собственника недвижимого имущества на газификацию объекта (в случае подключения к регулируемой услуге завершеного строительством объекта), а в случае отсутствия документов – заявление от местных исполнительных органов на газификацию объекта недвижимости по форме 7 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам;

3) сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на земельный участок либо правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) копия технического паспорта на газифицируемый объект (жилой дом) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (в случае подключения к регулируемой услуге завершеного строительством объекта) или копия эскизного проекта газификации на реконструкцию существующих (внутридомовых) сетей;

5) гидравлические расчеты на потребление сырого газа на приготовление пищи, отопление, вентиляцию, кондиционирование, горячее водоснабжение при газификации многоэтажных домов – для юридических лиц.

Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:

9	Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги; 2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Приложение 5
к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг
"Выдача технических условий на подключение объектов к сетям"

Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям водоснабжения и (или) водоотведения"

Наименование социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям водоснабжения и (или) водоотведения"		
--	--	--

1	Наименование услугодателя	Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр в сфере водоснабжения и (или) водоотведения
2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами. 5) электронном носителе.
3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания социально ответственной услуги	Технические условия на подключение к сетям; Отказ в выдаче технических условий с приложением мотивированного обоснования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		График работы 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике

7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги	<p>К заявлению на выдачу технических условий на подключение к сетям водоснабжения и (или) водоотведения по форме 5 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам, прилагаются:</p> <p>1) копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридических лиц;</p> <p>2) топографическая съемка участка строительства в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями);</p> <p>3) при производственном потреблении услуг водоснабжения и (или) водоотведения материалы, обосновывающие заявляемые объемы потребления услуг водоснабжения и (или) водоотведения;</p> <p>4) характеристика локальных очистных сооружений (для действующих объектов) для очистки производственных сточных вод потребителя;</p>

		<p>5) при производственном потреблении услуг водоснабжения и (или) водоотведения характеристика сточных вод, подлежащих сбросу в систему водоотведения населенного пункта, с данными по:</p> <p>расходам производственных сточных вод по их видам;</p> <p>расходам бытовых сточных вод;</p> <p>составу загрязнений (анализу) производственных сточных вод по отдельным показателям (физические, химические, биохимические, бактериологические, радиоактивные) при существующем положении и на перспективу.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:</p> <p>1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги;</p> <p>2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>услугополучатель получает социально ответственную услугу в электронной форме через портал</p>

	при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
--	--

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
– Министр национальной экономики
Республики Казахстан
от 28 апреля 2026 года № 37

Типовые правила оказания социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила оказания социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям" (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13-2) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют типовой порядок оказания социально ответственных услуг в сферах естественных монополий.

2. В настоящих Типовых правилах используются следующие основные понятия:

1) территориальные подразделения – территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа, осуществляющие в пределах своей компетенции регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий, включенных в местный раздел государственного регистра субъектов естественных монополий, регулирования цен и государственный контроль за соблюдением порядка ценообразования обязанностей субъекта общественно значимых рынка;

2) социально ответственная услуга – услуга, оказываемая на постоянной основе и направленная на удовлетворение базовых и общественно значимых потребностей физических и юридических лиц, за исключением государственной услуги;

3) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в соответствующих сферах естественных монополий;

4) ведомство уполномоченного органа – ведомство государственного органа, осуществляющего руководство в области общественно значимых рынков, а также ведомство государственного органа в сфере гражданской авиации, осуществляющее государственное регулирование цен и государственный контроль за соблюдением порядка ценообразования и обязанностей субъекта общественно значимого рынка;

5) субъект естественной монополии – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, предоставляющее потребителям регулируемые услуги (далее – Услугодатель);

6) потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся или намеревающееся пользоваться регулируемыми услугами (далее – Услугополучатель);

7) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Иные определения и термины, используемые в настоящих Типовых правилах, применяются в соответствии с законодательствами Республики Казахстан о естественных монополиях и подзаконными актами Республики Казахстан в соответствующих отраслях.

3. Настоящие Типовые правила являются документом, определяющим принципы работы Услугодателя с Услугополучателем при оказании социально ответственных услуг.

4. Услугодатель в соответствии со статьей 19 Закона разрабатывает и утверждает требования и правила оказания социально ответственной услуги (далее – Правила Услугодателя) согласно настоящим Типовым правилам.

При этом такие Правила Услугодателя не ухудшают положение Услугополучателей и не расширяют перечень документов и основания для отказа, предусмотренных настоящими Типовыми правилами.

Глава 2. Порядок, сроки оказания социально ответственной услуги и основания для отказа

Параграф 1. Проверка готовности объекта к подключению к системам электроснабжения

5. После завершения работ Услугополучатель информирует Услугодателя о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги.

6. Прием заявлений о готовности к подключению к системам осуществляются:

1) через услугодателей;

2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

3) посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра;

4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами;

5) электронном носителе.

Услугополучателем для получения социально ответственной услуги "Выдача технических условий на подключение объектов к сетям" подается заявление по формам 1, 2, 3, 4 и 5 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам (далее – заявление) через веб-портал "электронного правительства".

7. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам электроснабжения" указан в приложении 1 к настоящим Типовым правилам.

8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через веб-портал "электронного правительства" или информационной системы Услугодателя в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии заявления для оказания социально ответственной услуги.

9. При обращении Услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. В случае подачи заявления о готовности к подключению к системам электроснабжения, при предоставлении потребителем неполного пакета документов и (или) сведений с истекшим сроком действия Услугодатель отказывает в приеме заявления.

11. В случае принятия заявления о готовности к подключению к системам электроснабжения к рассмотрению Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления проводит проверку выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к получению регулируемой услуги.

12. По итогам проведения проверки выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к подключению к системам электроснабжения Услугодатель выдает акт проверки готовности к подключению к системам электроснабжения в течение 1 (одного) рабочего дня.

13. При несоответствии выполненных работ техническим условиям Услугополучатель повторно информирует о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги после устранения выявленных нарушений.

Параграф 2. Проверка готовности объекта к подключению к системам теплоснабжения

14. После завершения работ Услугополучатель информирует Услугодателя о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги.

15. Прием заявлений о готовности к подключению к системам теплоснабжения осуществляется через веб-портал "электронного правительства" или посредством информационной системы Услугодателя или уполномоченного органа.

16. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам теплоснабжения" указан в приложении 2 к настоящим типовым Правилам.

17. При получении услуги посредством веб-портала "электронного правительства" или информационной системы Услугодателя в личном кабинете Услугополучателя указывается статус рассмотрения заявления.

18. При обращении Услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

19. В случае подачи заявления о готовности к подключению к системам теплоснабжения, при предоставлении потребителем неполного пакета документов и (или) сведений с истекшим сроком действия Услугодатель отказывает в приеме заявления.

20. В случае принятия заявления о готовности к подключению к системам теплоснабжения к рассмотрению Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления проводит проверку выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к получению регулируемой услуги.

21. По итогам проведения проверки выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к подключению к системам теплоснабжения Услугодатель выдает акт проверки готовности к подключению к системам теплоснабжения в течение 1 (одного) рабочего дня.

22. При несоответствии выполненных работ техническим условиям Услугополучатель повторно информирует о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги после устранения выявленных нарушений.

Параграф 3. Проверка готовности объекта к подключению к системам газоснабжения

23. После завершения работ Услугополучатель информирует Услугодателя о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги.

24. Прием заявлений о готовности к подключению к системам газоснабжения осуществляется через веб-портал "электронного правительства" или посредством информационной системы Услугодателя или уполномоченного органа.

25. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам газоснабжения" указан в приложении 3 к настоящим Типовым правилам.

26. При получении услуги посредством веб-портала "электронного правительства" или информационной системы Услугодателя в личном кабинете Услугополучателя указывается статус рассмотрения заявления.

27. При обращении Услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

28. В случае подачи заявления о готовности к подключению к системам газоснабжения, при предоставлении потребителем неполного пакета документов и (или) сведений с истекшим сроком действия Услугодатель отказывает в приеме заявления.

29. В случае принятия заявления о готовности к подключению к системам газоснабжения к рассмотрению Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления проводит проверку выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к получению регулируемой услуги.

30. По итогам проведения проверки выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к подключению к системам газоснабжения Услугодатель выдает акт проверки готовности к подключению к системам газоснабжения в течение 1 (одного) рабочего дня.

31. При несоответствии выполненных работ техническим условиям Услугополучатель повторно информирует о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги после устранения выявленных нарушений.

Параграф 4. Проверка готовности объекта к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения

32. После завершения работ Услугополучатель информирует Услугодателя о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги.

33. Прием заявлений о готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется через веб-портал "электронного правительства" или посредством информационной системы Услугодателя или уполномоченного органа.

34. Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения" указан в приложении 4 к настоящим Типовым правилам.

35. При получении услуги посредством веб-портала "электронного правительства" или информационной системы Услугодателя в личном кабинете Услугополучателя указывается статус рассмотрения заявления.

36. При обращении Услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и

Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

37. В случае подачи заявления о готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения, при предоставлении потребителем неполного пакета документов и (или) сведений с истекшим сроком действия Услугодатель отказывает в приеме заявления.

38. В случае принятия заявления о готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения к рассмотрению Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления проводит проверку выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к получению регулируемой услуги.

39. По итогам проведения проверки выполненных работ согласно выданным техническим условиям и готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения Услугодатель выдает Акт проверки готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения в течение 1 (одного) рабочего дня.

40. При несоответствии выполненных работ техническим условиям Услугополучатель повторно информирует о завершении работ и готовности к получению регулируемой услуги после устранения выявленных нарушений.

Глава 3. Порядок, сроки оказания и основания для отказа, обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания социально ответственных услуг

41. В случае предоставления Услугополучателем полного пакета документов, Услугодатель рассматривает документы и готовит приказ о готовности к подключению к системам либо мотивированный отказ и направляет на подписание уполномоченному лицу.

При наличии оснований для отказа, сотрудник ответственного структурного подразделения Услугодателя уведомляет Услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании социально ответственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить Услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания социально ответственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания Услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании социально ответственной услуги.

Жалоба на решение, действий (бездействия) с результатами оказания социально ответственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания социально ответственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом (далее – орган, рассматривающий жалобу). Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего социально ответственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания социально ответственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Типовым правилам оказания
социально ответственных услуг
"Проверка готовности объекта
к подключению на соответствие
выданным техническим условиям"

Форма 1

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Заявление о готовности объекта к подключению к системам электроснабжения

1. Полное наименование объекта (действующего, реконструируемого), его адрес

местонахождение, место подключения) _____

2. Адрес объекта подключения к услуге _____

3. Технические условия № на временное электроснабжение (период строительства), электроснабжение на постоянной основе) _____

4. Заявленная мощность: _____ килоВатт (далее – кВт)

Уровень напряжения (номинальное напряжение присоединяемой установки) _____ Квт

Категория надежности электроснабжения (отметить нужное): (1, 2, 3)

Перечень субпотребителей и характеристики их электроустановок:

Прилагаем:

Форма 2
Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Схемы внешнего электроснабжения потребителя

- 1) Обзор существующего состояния электроснабжения и перспективы развития на три, пять – десять лет;
- 2) электрические нагрузки потребителей и источники их покрытия;
- 3) балансы мощности и электроэнергии (существующее состояние и перспектива на три, пять – десять лет);
- 4) варианты схемы внешнего электроснабжения;
- 5) обоснование рекомендуемой схемы внешнего электроснабжения;
- 6) расчеты электрических режимов (нормальные, послеаварийные режимы) рассматриваемого района с прилегающими электрическими сетями;
- 7) расчет уровней токов короткого замыкания для выбора оборудования;
- 8) принципы выполнения релейной защиты и автоматики, противоаварийной автоматики;
- 9) принципы организации диспетчерского и технологического управления;
- 10) учет электроэнергии (приборы учета);
- 11) планируемые мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности;

12) объемы электросетевого строительства, укрупненный расчет стоимости строительства;

13) выводы;

14) чертежи: принципиальные схемы, карты-схемы или ситуационный план, результаты расчетов электрических режимов, схемы организации диспетчерского и технологического управления, принципиальную схему размещения устройств релейной защиты и автоматики.

Форма 3

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Заявление о готовности объекта к подключению к системам теплоснабжения

1. Полное наименование объекта (действующего, реконструируемого), его адрес, местонахождение, место подключения _____

Количество проживающих, количество приборов учета горячего водоснабжения (для бытовых потребителей)

2. Технические условия № _____.

присоединение к тепловым сетям вновь вводимых объектов;

изменение количества потребляемой тепловой энергии (или параметров теплоносителя),

связанное с реконструкцией или расширением теплопотребляющих установок

потребителя и не соответствующее действующим техническим условиям;

присоединение к тепловым сетям ранее не присоединенного объекта;

изменение схемы внешнего теплоснабжения.

В случае наличия проекта: данные характеризующие проектируемый объект,

нормативные сроки его строительства и намеченные сроки ввода объекта

в эксплуатацию, максимальные присоединяемые нагрузки:

технологические нужды, отопление и вентиляция, горячее водоснабжение

Характеристики тепловых нагрузок по видам потребления (для потребителей,

использующих тепловую энергию для бытового потребления, технический паспорт) и теплотехнический расчет

Форма 4

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Заявление о готовности объекта к подключению к системам газоснабжения

1. Наименование объекта: _____
(жилой дом, кафе, магазин, и прочее)

2. Адрес объекта подключения к услуге _____

3. Технические условия № _____

4. Фактически установленное газопотребляющее оборудование:

1) Наименование _____
количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ расход газа)

2) Наименование _____
количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ расход газа)

прочее _____
количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ расход газа)

Настоящим прошу осуществить проверку готовности к подключению к системам газоснабжения и соответствия выданным техническим условиям.

6. Прилагаю: _____

Форма 5

Потребитель:

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица или наименование
юридического лица
Адрес потребителя, телефон
факс и электронная почта:

(подпись)
" ____ " _____ 20__ год

Заявление о готовности объекта к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения

1. Наименование объекта:

_____ (жилой дом, кафе, магазин, и прочее)

2. Адрес объекта подключения к услуге _____

3. Технические условия № _____

4. Фактически установленное газопотребляющее оборудование:

1) Наименование _____

количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ расход газа)

2) Наименование _____

количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ расход газа)

прочее _____

количество (штука) (марка/ модель/ производитель/ расход газа)

Настоящим прошу осуществить проверку готовности к подключению к системам газоснабжения и соответствия выданным техническим условиям.

6. Прилагаю: _____

Приложение 2
к Типовым правилам оказания
социально ответственных услуг
"Проверка готовности объекта
к подключению на соответствие
выданным техническим условиям"

**Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги
"Проверка готовности объекта к подключению к системам электроснабжения"**

Наименование социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам электроснабжения"		
1	Наименование услугодателя	Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр по передаче электрической энергии и передаче электрической энергии по национальной электрической сети и (или) пользование национальной электрической сетью.
		1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал " электронного правительства"

2	Способы предоставления социально ответственной услуги	www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами; 5) электронном носителе.
3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания социально ответственной услуги	Акт проверки готовности к подключению к системам электроснабжения.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Определяется в соответствии с Правилами Услугодателя по расчету стоимости оказания услуг.
7	График работы услугодателя и объектов информации	График работы 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата

		оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя для оказания социально ответственной услуги	<p>К заявлению о готовности к подключению к системам электроснабжения по форме 1 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам прилагаются электронные копии следующих документов:</p> <p>копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридических лиц;</p> <p>2) ситуационный план;</p> <p>3) расчет-обоснование заявляемой электрической мощности, выполненный самостоятельно или с привлечением экспертной организации;</p> <p>4) копии правоустанавливающих документов на объект электроснабжения;</p> <p>5) потребители с расчетной мощностью электроустановок 5 МВт и более к заявлению прикладывают схему внешнего электроснабжения потребителя, разработанную специализированной проектной организацией, имеющей лицензию на занятие проектной деятельностью. Схема внешнего электроснабжения потребителя согласовывается с энергопередающей и (или) энергопроизводящей организацией, к электрическим сетям которой планируется подключение. Содержание "Схемы внешнего электроснабжения потребителя"</p>

		<p>приведено в форме 2 Приложения 4 к настоящим Типовым правилам .</p> <p>б) опросный лист.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:</p> <p>1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги;</p> <p>2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>

Приложение 3
к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг
"Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям"

**Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги
"Проверка готовности объекта к подключению к системам теплоснабжения"**

Наименование социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам теплоснабжения"		
1	Наименование услугодателя	Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр по производству, передаче, распределению и реализации тепловой энергии в централизованных системах теплоснабжения и местных системах теплоснабжения, за исключением тепловой энергии, выработанной с использованием тепла грунта, поверхностных и подземных водных объектов, сбросной воды промышленных предприятий и электростанций, канализационно-очистных сооружений
2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами; 5) электронном носителе.
3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания социально ответственной услуги	Акт проверки готовности к подключению к системам теплоснабжения.

6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Определяется в соответствии с Правилами Услугодателя по расчету стоимости оказания услуг</p>
7	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>График работы 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>К заявлению о готовности к подключению к системам теплоснабжения по форме 3 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам прилагаются электронные копии следующих документов: 1) копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации/перерегистрации – для юридических лиц;</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги	<p>2) при подаче заявления представителем – документы, подтверждающие полномочия представителя;</p> <p>3) копии правоустанавливающих документов на объект теплоснабжения;</p> <p>4) технический паспорт объекта, а при несоответствии характеристик объекта техническому паспорту – протокол обмера отопляемых площадей и объемов;</p> <p>5) расчеты максимальных часовых нагрузок, теплотехнические расчеты, опросный лист (не представляются при подаче заявления физическим лицом на присоединение объекта, используемого для бытовых нужд) ;</p> <p>б) проект на теплоснабжение с учетом вносимых изменений (при реконструкции или расширении теплопотребляющих установок потребителя, требующих изменения количества потребляемой тепловой энергии или параметров теплоносителя). Для технически и (или) технологически сложных объектов других потребителей: документы, подтверждающие готовность к подаче газа в соответствии с Правилами Услугодателя.</p>
9	Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:</p> <p>1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги;</p> <p>2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.</p>
		Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через

10	Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>
----	---	--

Приложение 4
к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг
"Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям"

Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам газоснабжения"

Наименование социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам газоснабжения"		
1	Наименование услугодателя	<p>Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр по хранению, транспортировке товарного газа по соединительным, магистральным газопроводам и (или) газораспределительным системам, эксплуатации групповых резервуарных установок, а также транспортировке сырого газа по соединительным газопроводам, за исключением хранения, транспортировки товарного газа в целях транзита через территорию</p>

		Республики Казахстан и экспорта за пределы Республики Казахстан
2	Способы предоставления социально ответственной услуги	1) через услугодателей; 2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра; 4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами. 5) электронном носителе.
3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания социально ответственной услуги	Акт проверки готовности к подключению к системам газоснабжения.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Определяется в соответствии с Правилами Услугодателя по расчету стоимости оказания услуг
7	График работы услугодателя и объектов информации	График работы 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов,

		<p>связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги</p>	<p>К заявлению о готовности к подключению к системам газоснабжения по форме 4 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам прилагаются электронные копии следующих документов:</p> <p>1) Для бытовых потребителей: проект газоснабжения, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями Строительного кодекса Республики Казахстан; паспорта на газопотребляющее оборудование; акт приемки газопотребляющей системы в эксплуатацию, утвержденный в соответствии с требованиями Строительного кодекса Республики Казахстан; строительный паспорт газопровода, оформленный в соответствии с требованиями Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2011 года № 536; акт обследования вентиляционных каналов и дымоходов; заключенный договор технического обслуживания газопотребляющих систем.</p> <p>2) Для технически и (или) технологически не сложных объектов других потребителей: проект газоснабжения, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями Строительного кодекса Республики Казахстан;</p>

		<p>паспорта на газопотребляющее оборудование;</p> <p>акт приемки газопотребляющей системы в эксплуатацию, утвержденный в соответствии с требованиями Строительного кодекса Республики Казахстан;</p> <p>строительный паспорт газопровода, оформленный в соответствии с требованиями приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2011 года № 536;</p> <p>акт обследования вентиляционных каналов и дымоходов;</p> <p>заключенный договор технического обслуживания газопотребляющих систем.</p> <p>3) Для технически и (или) технологически сложных объектов других потребителей: документы, подтверждающие готовность к подаче газа в соответствии с Правилами Услугодателя.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:</p> <p>1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги;</p> <p>2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.</p>
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного</p>

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>
----	--	---

Приложение 5
к Типовым правилам оказания социально ответственных услуг
"Проверка готовности объекта к подключению на соответствие выданным техническим условиям"

Перечень основных требований к оказанию социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения"

Наименование социально ответственной услуги "Проверка готовности объекта к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения"		
1	Наименование услугодателя	Субъект естественной монополий включенный в Государственный регистр по водоснабжению и (или) водоотведению
2	Способы предоставления социально ответственной услуги	<p>1) через услугодателей;</p> <p>2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>3) посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) или в автоматизированной информационной системе государственного градостроительного кадастра;</p> <p>4) посредством объектов информатизации, определенных центральными государственными органами.</p> <p>5) электронном носителе.</p>

3	Срок оказания социально ответственной услуги	1) для технически несложных объектов – в течение пяти рабочих дней; 2) для технически сложных объектов – в течение десяти рабочих дней.
4	Форма оказания социально ответственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания социально ответственной услуги	Акт проверки готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании социально ответственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Определяется в соответствии с Правилами Услугодателя по расчету стоимости оказания услуг
7	График работы услугодателя и объектов информации	График работы 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках) с перерывом на обед; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания социально ответственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		К заявлению о готовности к подключению к системам водоснабжения и (или) водоотведения по форме 5 согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам прилагаются электронные копии следующих документов:

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания социально ответственной услуги

- 1) копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридических лиц;
- 2) топографическая съемка участка строительства в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями);
- 3) при производственном потреблении услуг водоснабжения и (или) водоотведения материалы, обосновывающие заявляемые объемы потребления услуг водоснабжения и (или) водоотведения;
- 4) характеристика локальных очистных сооружений (для действующих объектов) для очистки производственных сточных вод потребителя;
- 5) при производственном потреблении услуг водоснабжения и (или) водоотведения характеристика сточных вод, подлежащих сбросу в систему водоотведения населенного пункта, с данными по:
расходам производственных сточных вод по их видам;
расходам бытовых сточных вод;
составу загрязнений (анализу) производственных сточных вод по отдельным показателям (физические, химические, биохимические, бактериологические, радиоактивные) при существующем положении и на перспективу.

Услугодатель отказывает в выдаче технических условий в случаях:

9	<p>Основания для отказа в оказании социально ответственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) отсутствия свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей Услугодателя, необходимых для предоставления требуемого объема регулируемой услуги; 2) отсутствия сетей Услугодателя или иного имущества, необходимого для предоставления регулируемой услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания социально ответственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения социально ответственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания социально ответственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает социально ответственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p>