

О внесении изменений в некоторые приказы исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 25 апреля 2026 года № 98. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2026 года № 38559

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.

2. Комитету автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев первого, второго, третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать шестого, двадцать девятого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят четвертого, шестьдесят первого, шестьдесят второго, шестьдесят четвертого, шестьдесят восьмого, восемьдесят третьего, восемьдесят четвертого, восемьдесят пятого, восемьдесят шестого, девяносто шестого, сто третьего, сто четвертого, сто шестого, сто седьмого, сто шестнадцатого, сто семнадцатого, сто восемнадцатого, сто двадцать третьего, сто двадцать четвертого и сто тридцать третьего перечня некоторых приказов, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 25 апреля 2026 года № 98

Перечень некоторых приказов исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 349 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, за исключением городов республиканского значения, столицы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11550) следующие изменения:

в Правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, за исключением городов республиканского значения, столицы, утвержденных указанным приказом:

подпункт 10) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"10) единая система управления транспортными документами – цифровая система, обеспечивающая регистрацию, учет, обработку и хранение документов, связанных с перевозочной деятельностью в области автомобильного транспорта, и передачу формализованной информации о таких документах соответствующим уполномоченным государственным органам и участникам перевозочного процесса;"

пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Оплата, регистрация проезда и провоза багажа по маршрутам международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа производится пассажирами в кассу

автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров, а на промежуточных остановочных пунктах маршрутов – кондуктору (водителю) непосредственно при посадке в автобус до его отправления от остановочного пункта или через цифровую систему оплаты за проезд.

Оплата проезда по маршрутам международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных), в пригородных сообщениях может производиться через пассажирское агентство или через электронную систему оплаты за проезд.

Оплата проезда и провоза багажа по маршрутам международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа принимается автовокзалами, автостанциями, пунктами обслуживания пассажиров, а также агентствами или цифровыми системами по продаже электронных билетов и осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность пассажира, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов. Посадка пассажиров осуществляется путем сверки фамилии, имени и отчества (при его наличии) указанных в билете с документом, удостоверяющего личность пассажира, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов, на предусмотренные при продаже билета автотранспортное средство, номер места и его расположение.";

абзац первый пункта 92 изложить в следующей редакции:

"92. Для получения от уполномоченного органа в области автомобильного транспорта согласованных схем и расписаний движения по маршруту, тарифов на перевозку пассажиров и багажа, разрешения на осуществление регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - Разрешение), по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - разрешительные документы на международные перевозки), а также продления срока их действия перевозчик представляет в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта заявку в произвольной форме с приложением следующих документов в электронной форме посредством цифровой аналитической системы "Электронные обращения" или в бумажной форме в канцелярию уполномоченного органа в области автомобильного транспорта оформленных в отдельную прошнурованную, пронумерованную и заверенную подписью ответственного лица заявителя, а также печатью (при наличии) папку, за исключением документов, указанных в подпунктах 4), 5) и 6) настоящего пункта:";

абзац первый пункта 94-1 изложить в следующей редакции:

"94-1. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, при соответствии пакета документов, представленных в электронной форме посредством цифровой аналитической системы "Электронные обращения", требованиям пунктов 92 и 101 настоящих Правил,

перевозчику направляется уведомление для представления документов, указанных в подпунктах 4), 5) и 6) пункта 92 настоящих Правил.";

пункт 182 изложить в следующей редакции:

"182. Обжалование результатов Конкурса осуществляется в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан."

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 августа 2015 года № 883 "Об утверждении Правил субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров, за исключением городов республиканского значения, столицы и их агломераций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12353) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23-16) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров, за исключением городов республиканского значения, столицы и их агломераций, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров, за исключением городов республиканского значения, столицы и их агломераций (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-16) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров, за исключением городов республиканского значения, столицы и их агломераций, а также оказания государственной услуги "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях".";

в пункт 3 вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Перевозчик (физическое или юридическое лицо) (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляет услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление на субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях" согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию документов через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день их поступления.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности, который определяет

исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня.";

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

"24. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает данный пакет документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

При соответствии представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, требованиям настоящих Правил, исполнитель услугодателя оформляет уведомление о назначении и оплате субсидии по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.

25. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 10 Перечня, исполнитель услугодателя оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги способом направления уведомления об отказе в назначении субсидии по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" ГБД ЕЛ услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (три) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных и социально ответственных услугах.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, в местные исполнительные органы, в организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", а также в Единый контакт-центр.";

приложение 8 к настоящему Приказу изложить согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 9 к настоящему Приказу изложить согласно приложению 2 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 251 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и

внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20587) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа".";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Физические или юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление на утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложены согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию документов через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день их поступления.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

На портале в "личном кабинете" ГБД ЕЛ услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".;

пункт 7-1 изложить в следующей редакции:

"7-1. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо лицу, исполняющему его обязанности, который определяет исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает данный пакет документов на соответствие требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 349 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11550) (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа).

При определении соответствия заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Перечнем, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа, исполнитель услугодателя рассматривает условия планового интервала движения между автобусами дублирующих маршрутов составляющие по времени в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 Правил перевозок пассажиров и багажа и руководствуется приоритетом связи между поселками, селами с

районными центрами, и между районными центрами с областным центром и иными близлежащими городами областного значения.

При соответствии представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа, исполнитель услугодателя оформляет уведомление об утверждении маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо лица, исполняющего его обязанности.";

пункт 8-1 изложить в следующей редакции:

"8-1. При наличии оснований, для отказа в оказании государственной услуги предусмотренных в пункте 10 Перечня, исполнитель услугодателя оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги способом направления уведомления об отказе в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" ГБД ЕЛ услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица, исполняющего его обязанности.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона";

пункт 9-1 изложить в следующей редакции:

"9-1. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, в местные исполнительные органы, осуществляющие прием

заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", а также в Единый контакт-центр.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1 к настоящему Приказу изложить согласно приложению 3 к настоящему перечню;

приложение 2 к настоящему Приказу изложить согласно приложению 4 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 318 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20791) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги физические или юридические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал) направляют услугодателю заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление ЮЛ для получения лицензии) или заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление ФЛ для получения лицензии) или заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – заявление ЮЛ для переоформления лицензии) или заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – заявление ФЛ для переоформления лицензии) с приложением документов по перечню предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и

международном сообщении, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее - Перечень) согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию документов через шлюз " цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных " Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – ГБД ЕЛ) в день их поступления.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.";

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо лицу, исполняющему его обязанности, который определяет исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленного пакета документов, согласно перечню , предусмотренному пунктом 9 Перечня.

При представлении заявителем неполного пакета документов разрешительный орган в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

13. При представлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает данный пакет документов на соответствие требованиям настоящих Правил и Квалификационным требованиям, предъявляемых к деятельности по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении и перечню документов, подтверждающих соответствие их, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 72 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10800) (далее-Квалификационные требования), которые приведены в приложении 7 к настоящим Правилам.

При соответствии представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, требованиям настоящих Правил и Квалификационным требованиям, исполнитель услугодателя оформляет лицензию на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении. Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" ГБД ЕЛ услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо лица, исполняющего его обязанности.";

пункт 13-1 изложить в следующей редакции:

"13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.";

пункт 13-2 изложить в следующей редакции:

"13-2. При наличии оснований, для отказа в оказании государственной услуги предусмотренных в пункте 10 Перечня, исполнитель услугодателя оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" ГБД ЕЛ услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица, исполняющим его обязанности.";

пункт 13-3 изложить в следующей редакции:

"13-3. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания

государственной услуги, в местные исполнительные органы, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", а также в Единый контакт-центр.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 5 к настоящему Приказу изложить согласно приложению 5 к настоящему перечню.

Приложение 1
к перечню некоторых приказов
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
и Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 8
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Заявление

1. Договор организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - договор):

- 1) номер договора №: _____;
- 2) дата заключения договора (число, месяц, год): _____;
- 3) срок действия договора (число, месяц, год): _____.

2. Вид маршрута:

- 1) городские (сельские) ;
- 2) пригородные ;
- 3) внутрирайонные ;
- 4) межрайонные (междугородные внутриобластные) .

3. Наименование и (или) номер маршрута: _____;

4. Период обслуживания маршрута:

- 1) дата начала обслуживания (число, месяц, год) _____;
- 2) дата завершения обслуживания (число, месяц, год) _____.

5. Сумма субсидирования (указывается в цифрах и в тенге): _____;

6. Прилагается пакет документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*При заполнении сведений по пункту 3 настоящего заявления на городских (сельских) или пригородных маршрутах указывается номер маршрута, а на внутрирайонных или межрайонных (междугородных внутриобластных) маршрутах указываются наименования населенных пунктов, расположенных в начальном и конечном пунктах маршрута.

к перечню некоторых приказов
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
и Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 9
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков, связанных
с осуществлением социально
значимых перевозок пассажиров
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях"

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через портал "Государственная база данных "Е-лицензирование".
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
6.		Уведомление о назначении и оплате субсидии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги способом направления уведомления об отказе в назначении субсидии. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>График работы для местных исполнительных органов:</p> <p>города Астана - с понедельника по пятницу включительно, с 7.30 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>города Алматы - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Актюбинской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Алматинской области - с понедельника по пятницу</p>

включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Восточно-Казахстанской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

1) информация о фактически перевезенных пассажиров по социально значимым сообщениям;

2) при осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), информация о выполненной работе;

3) информация по реализации билетов согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

4) информация о финансовых средствах, поступивших от перевозки пассажиров согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

5) документ диспетчерской службы автовокзалов (автостанций, пунктов обслуживания пассажиров) и (или) документ диспетчерской

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

системы в населенных пунктах, где отсутствует автовокзал (автостанция, пункт обслуживания пассажиров), подтверждающий выполненные рейсы по данному маршруту, при осуществлении перевозок в межрайонном (междугородном внутриобластном) или внутрирайонном сообщениях;

б) при осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (км), документ с единой диспетчерской службы населенного пункта, подтверждающего выполненные рейсы по данному маршруту;

7) документ диспетчерской службы (при наличии), подтверждающего выполнение рейсов по городским и пригородным маршрутам.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта представляются в электронной копии или электронно цифровой подписи руководителя организации.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии),

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

10.	установленные законами Республики Казахстан	государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию и ее подвидов (при наличии)	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к перечню некоторых приказов
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
и Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам утверждения
маршрутов и расписания
движений регулярных городских
(сельских), пригородных
и внутрирайонных автомобильных
перевозок пассажиров и багажа
Форма

Заявление на утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

1. Свидетельство на право обслуживания маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - свидетельство):

- 1) номер свидетельства №: _____;
- 2) дата выдачи (число, месяц, год): _____;
- 3) срок действия (число, месяц, год): _____;
- 4) местный исполнительный орган, выдавший свидетельство: _____.

2. Договор на организацию регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - договор):

- 1) номер договора №: _____;
- 2) дата выдачи (число, месяц, год): _____;
- 3) срок действия (число, месяц, год): _____;
- 4) местный исполнительный орган, заключивший договор: _____.

3. Вид сообщения регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее – вид сообщения):

- 1) городские (сельские) ;
- 2) пригородные ;
- 3) внутрирайонные .

4. Наименование маршрута: начальный пункт _____, конечный пункт _____;

5. Расписание движений: время отправления с начального пункта _____, время отправления с конечного пункта _____.

6. Прилагается пакет документов, согласно перечню, предусмотренному Перечнем.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*При заполнении сведений по пунктам 4 и 5 настоящего заявления указывается наименование одного маршрута, с указанием одного времени отправления с начального пункта и одного времени отправления с конечного пункта.

При городских (сельских) или пригородных сообщениях указываются наименования остановочных пунктов, расположенных в населенном пункте.

При внутрирайонных сообщениях указываются наименования населенных пунктов, расположенных в начальном и конечном пунктах маршрута.

Промежуточные пункты, при их наличии указываются в схеме маршрута и расписании движений.

к перечню некоторых приказов
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
и Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам утверждения
маршрутов и расписания
движений регулярных городских
(сельских), пригородных
и внутрирайонных автомобильных
перевозок пассажиров и багажа
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа"

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы районов, городов областного значения, городов Астана, Алматы и Шымкент
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через портал "Государственная база данных "Е-лицензирование".
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	4 (четыре) рабочих дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
6.		Уведомление об утверждении маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8.	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>График работы для местных исполнительных органов:</p> <p>города Астана - с понедельника по пятницу включительно, с 7.30 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>города Алматы - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Актюбинской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Алматинской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30</p>

		<p>часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Восточно-Казахстанской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p>
9.	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>1) заявление;</p> <p>2) схема маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>3) расписание движения по маршрутам регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)</p>

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заявления и представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному Перечнем, требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.</p>
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и ее подвидов (при наличии)	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 5
к перечню некоторых приказов
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
и Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдачи лицензии на право
занятия деятельностью
по нерегулярной перевозке
пассажиров автобусами,
микроавтобусами

в междугородном межобластном,
межрайонном
(междугородном внутриобластном)
и международном сообщениях,
а также регулярной перевозке
пассажирами автобусами,
микроавтобусами
в международном сообщении"
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через портал "Государственная база данных "Е-лицензирование".
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при направлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня; 3) при направлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
		Лицензия и (или) приложение к лицензии либо переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия деятельностью, по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами,

6.	<p>Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>микроавтобусами в международном сообщении, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p> <p>Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.</p>
7.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам:</p> <p>Лицензионный сбор уплачивается в местный бюджет по ставке сбора, установленной Налоговым Кодексом Республики Казахстан и составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за выдачу лицензии – трехкратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора; 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии; 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через ПШЭП.
		<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>График работы для местных исполнительных органов:</p> <p>города Астана - с понедельника по пятницу включительно, с 7.30 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме</p>

8.

График работы услугодателя и объектов информации

выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

города Алматы - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Актюбинской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Алматинской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Восточно-Казахстанской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>услугополучателя; электронные копии документов, подтверждающих соответствие заявителя квалификационным требованиям, в случае отсутствия сведений в информационной системе. для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;</p> <p>запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющих личность, и сертификат о проверке тахографов в автобусах и микроавтобусах услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>1) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>2) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;</p> <p>3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>4) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию и (или) приложение к лицензии;</p> <p>5) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

11.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777.</p>
-----	--	--