

О внесении изменений в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 марта 2007 года № 93 "Об утверждении Правил присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 22 апреля 2026 года № 201-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 апреля 2026 года № 38537

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 марта 2007 № 93 "Об утверждении правил присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4632) следующие изменения:

в Правилах присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 28) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности."
";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Для получения государственной услуги руководитель коллектива художественной самодеятельности (далее – руководитель коллектива) подает заявку на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 (далее – заявка) Перечня в канцелярию местного исполнительного органа или через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).";

в пункт 17 вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. При обращении на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью местного исполнительного органа и подписью уполномоченного лица.

При обращении посредством портала результат оказания государственной услуги направляется руководителю коллектива в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица местного исполнительного органа.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и формирует проект результата оказания государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

Услугополучатель предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению об отказе в оказании государственной услуги в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

Протокол заслушивания оформляется в соответствии со статьей 74 АППК РК.

По результатам рассмотрения возражения, в случае поступления от услугополучателя, услугодатель выдает расписку о приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Местные исполнительные органы обеспечивают внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Уполномоченный орган в сфере культуры направляет информацию о порядке оказания государственной услуги и о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", а также услугодателям в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 3 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 4 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятого, шестого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцать первого и двадцать второго пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действия с 12 июля 2026 года

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 22 апреля 2026 года № 201-НК

Приложение 1
к Правилам присвоения звания
"Народный" или "Образцовый"
коллективам художественной
самодетельности"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1.	Наименование государственной услуги	"Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодетельности".

2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz .
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Расписка о приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо расписка об отказе в приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя. При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее	

8.	подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 7.30 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 08.00 часов до 16.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в области культуры;</p> <p>2) официальном интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>3) портале.</p>
		<p>в канцелярию услугодателя:</p> <p>1) заявка на присвоение звания " Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности от руководителя коллектива художественной самодеятельности по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;</p>

10.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

- 2) протокол собрания коллектива художественной самодеятельности;
 - 3) творческая характеристика на коллектив, с указанием следующей информации: сведения о руководителях; репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год; программа выступления коллектива; список состава участников;
 - 4) копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест;
 - 5) материалы, опубликованные в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности; на портал:
- 1) заявка на присвоение звания " Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности от руководителя коллектива художественной самодеятельности в форме электронного документа по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
 - 2) электронная копия протокола собрания коллектива художественной самодеятельности;
 - 3) электронная копия творческой характеристики на коллектив, с указанием следующей информации: сведения о руководителях; репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год; программы выступления коллектива; список состава участников;
 - 4) электронные копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест;
 - 5) электронные копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не

		<p>менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности в электронном формате.</p>
11.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
12.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области культуры: www.mam.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством обращения в единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 22 апреля 2026 года № 201-НК
Приложение 1
к Правилам присвоения звания
"Народный" или "Образцовый"
коллективам художественной
самодельности"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1.	Наименование государственной услуги	"Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодельности".
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz .
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Расписка о приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодельности по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо расписка об отказе в приеме заявки на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодельности по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется

		<p>печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p>
8.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно.</p>
9.	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 7.30 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 08.00 часов до 16.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов.</p> <p>Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p>

		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в области культуры; 2) официальном интернет-ресурсе услугодателя; 3) портале.
<p>10.</p>	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>в канцелярию услугодателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на присвоение звания " Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности от руководителя коллектива художественной самодеятельности по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) протокол собрания коллектива художественной самодеятельности; 3) творческая характеристика на коллектив, с указанием следующей информации: сведения о руководителях; репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год; программа выступления коллектива; список состава участников; 4) копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест; 5) материалы, опубликованные в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности; на портал: <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на присвоение звания " Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности от руководителя коллектива художественной самодеятельности в форме электронного документа по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

		<p>2) электронная копия протокола собрания коллектива художественной самодеятельности;</p> <p>3) электронная копия творческой характеристики на коллектив, с указанием следующей информации: сведения о руководителях; репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год; программы выступления коллектива; список состава участников;</p> <p>4) электронные копии документов, свидетельствующие о получении призовых мест;</p> <p>5) электронные копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации местного и/или республиканского уровня (не менее 3 публикаций) о деятельности коллектива художественной самодеятельности в электронном формате.</p>
11.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с</p>

12.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

Адреса и места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области культуры: www.mam.gov.kz в разделе "Государственные услуги".

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством обращения в единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 22 апреля 2026 года № 201-НК

Приложение 2
к Правилам присвоения звания
"Народный" или "Образцовый"
коллективам художественной
самодеятельности"

Форма
Местный исполнительный орган
области, городов Астана,
Алматы и Шымкента

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя
коллектива художественной
самодеятельности

(адрес)

Заявка на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности

Прошу принять заявку на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективу художественной самодеятельности

(название).

Приложение: на ____ листах. (к заявке прилагаются документы согласно пункту 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием заявок на присвоение звания "Народный" или "Образцовый" коллективам художественной самодеятельности)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

Дата заполнения заявки _____

Подпись _____