

О внесении изменений и дополнений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами"

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 21 апреля 2026 года № 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 апреля 2026 года № 38533

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20674) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", руководствуясь подпунктом 37) пункта 19 Положения о Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 "О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости", утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал), абонентское устройство сотовой связи либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная

корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

в пункте 5:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – ШЦП). При отсутствии в цифровых системах соответствующих сведений воспроизводит цифровые копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.";

часть седьмую изложить в следующей редакции:

"При получении государственной услуги через Государственную корпорацию заявление в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работника Государственной корпорации, направляется через ШЦП в цифровую систему "Аналитический центр" (далее – АЦ) услугодателя в день приема документов."

;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Обработка запроса осуществляется услугодателем с момента поступления запроса в АЦ.

При отсутствии в АЦ совпадений анкетных данных услугополучателя по идентификатору проверки АЦ ответ на запрос направляется в течение 10 (десяти) минут в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

При установлении АЦ совпадений анкетных данных услугополучателя по идентификатору проверки АЦ услугодателем в течение 4 (четырёх) рабочих дней проверяются (обрабатываются) данные АЦ, в том числе расчет срока погашения судимости, после чего в течение 1 (одного) рабочего дня оформляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, с одновременным направлением промежуточного ответа услугополучателю, где сообщается о том, что ответ на запрос будет направлен в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае проведения дополнительной установочной проверки на предмет наличия либо отсутствия судимости услугополучателю в течение 4 (четырёх) рабочих дней направляется промежуточный ответ "Уведомление" по форме согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам, где сообщается о необходимости повторного обращения услугополучателя по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае оформления результата в бумажной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам услугодатель обеспечивает его доставку в выбранный услугополучателем филиал Государственной корпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

В справке указывается информация о непогашенной, неснятой судимости лица в соответствии со статьями 79 и 89 Уголовного кодекса Республики Казахстан, независимо от региона обращения, по состоянию на день проверки.";

часть третью пункта 7 изложить в следующей редакции:

"Согласие (отказ) лица, в отношении которого запрашиваются сведения на оказание государственной услуги, направляется им в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса. При получении согласия результат государственной услуги, сформированный посредством АЦ с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляется в "личный кабинет" третьего лица.";

часть четвертую пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Оплата государственной пошлины за оказание государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" осуществляется через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП) или банки второго уровня.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. В случаях возникновения технических сбоев в функционировании АЦ либо защищенных каналов связи, а также иных обстоятельств, препятствующих отправке сообщений, уполномоченное подразделение услугодателя, ответственное за сопровождение цифровых систем и использование цифровых технологий (далее – ЦТ), незамедлительно, но не позднее, чем через 1 (один) час с момента обнаружения технических неполадок, принимает меры для выявления и устранения причин их возникновения (в рабочие дни с 9:00 до 18:30 часов).

Каждый случай, приводящий к задержке отправки сообщений более 1 (одного) часа, фиксируется ответственным исполнителем за сопровождение цифровых систем и использование ЦТ уполномоченного подразделения услугодателя в специальном журнале.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных

услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровую инфраструктуру "цифрового правительства", Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.";

часть шестую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложению 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 4-1 к Правилам согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания", утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.";

часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – ШЦП). При отсутствии в цифровых системах соответствующих сведений воспроизводит цифровые копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.";

часть первую и вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Услугодатель в день поступления документов регистрирует установочные данные услугополучателя в журнале учета апостилированных документов по форме,

согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и цифровой системе мониторинга оказания государственных услуг.

Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет (обрабатывает) документы услугополучателя, подлинность официального документа по цифровым системам и картотеке.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.";

часть шестую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов", утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство

для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление о выдаче архивных справок и/или копий архивных документов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

части вторую и третью пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – ШЦП).

При отсутствии в цифровых системах соответствующих сведений работник Государственной корпорации воспроизводит цифровые копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, и направляет заявление в форме электронного документа (запрос услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП через ШЦП в цифровую систему "Аналитический центр" (далее – АЦ) в день приема документов.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Услугополучатель при направлении запроса на лицо, которое не достигло шестнадцатилетнего возраста на 1 января 1940 года, указывает данные родителей запрашиваемого лица.

При соответствии пакета документов требованиям Перечня основных требований к оказанию государственной услуги услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней осуществляет поиск запрашиваемой информации в неавтоматизированной (бумажной) картотеке учета лиц, направленных на спецпоселение, а также в АЦ услугодателя.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня формирует при обнаружении запрашиваемых сведений архивную справку и/или копию архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов (далее – архивная справка) в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам или на бумажном носителе согласно приложению 5 к настоящим Правилам согласно выбранного услугополучателем способа предоставления государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления услугополучателя.

По результатам заслушивания услугодатель направляет услугополучателю архивную справку либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Услугополучателю при обращении через портал в "личный кабинет" направляется информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а в случае оформления результата в бумажной форме уведомление с указанием места и даты получения результата.

Результат оказания государственной услуги либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае оформления результата в бумажной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам услугодатель обеспечивает его доставку в выбранный услугополучателем филиал Государственной корпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

Выдача результата в бумажной форме осуществляется при предъявлении услугополучателем документа, удостоверяющего личность или цифровой документ из сервиса цифровых документов либо его представителем нотариально заверенной доверенности и документа, удостоверяющего личность.";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. В случаях возникновения технических сбоев в функционировании АЦ либо каналов связи, а также иных обстоятельств, препятствующих отправке сообщений, уполномоченное подразделение услугодателя, ответственное за сопровождение цифровых систем и использование цифровых технологий (далее – ЦТ), незамедлительно, но не позднее, чем через 1 (один) час с момента обнаружения технических неполадок, принимает меры для выявления и устранения причин их возникновения (в рабочие дни с 9:00 до 18:30 часов).

Каждый случай, приводящий к задержке отправки сообщений более 1 (одного) часа, фиксируется ответственным исполнителем за сопровождение цифровых систем и использование ЦТ уполномоченного подразделения услугодателя в специальном журнале.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.";

часть шестую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5 к Правилам согласно приложению 14 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления", утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) запрос о выдаче сведений о совершении лицом коррупционного преступления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Обработка запроса осуществляется услугодателем с момента поступления запроса в цифровую систему "Аналитический центр" (далее – АЦ).

При отсутствии в АЦ совпадений анкетных данных услугополучателя по идентификатору проверки АЦ на запрос в течение 10 (десяти) минут направляется ответ об отсутствии сведений о совершении лицом коррупционного преступления в виде цифрового документа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При установлении АЦ совпадений анкетных данных услугополучателя по идентификатору проверки АЦ услугодателем в течение 4 (четырёх) рабочих дней проверяются (обрабатываются) данные АЦ, после чего в течение 1 (одного) рабочего дня оформляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя с одновременным направлением промежуточного ответа услугополучателю, где сообщается о том, что ответ на запрос будет направлен в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае проведения дополнительной установочной проверки на предмет отнесения совершенного лицом преступления к категории коррупционных, услугополучателю в течение 4 (четырёх) рабочих дней направляется промежуточный ответ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, где сообщается о необходимости повторного обращения услугополучателя по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.

При оказании государственной услуги предоставляются все имеющиеся в Комитете и его территориальных органах сведения о совершении лицом коррупционного преступления.

При выдаче результата оказания государственной услуги погашение или снятие судимости не учитывается.

Сведения выдаются независимо от региона обращения, по состоянию на день проверки.

Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

часть третью пункта 7 изложить в следующей редакции:

"Согласие (отказ) лица, в отношении которого запрашиваются сведения на оказание государственной услуги, направляется им в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса. При получении согласия результат государственной услуги, сформированный посредством АЦ с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляется в "личный кабинет" третьего лица.";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. В случаях возникновения технических сбоев в функционировании АЦ либо каналов связи, а также иных обстоятельств, препятствующих отправке сообщений, уполномоченное подразделение услугодателя, ответственное за сопровождение цифровых систем и использование цифровых технологий (далее – ЦТ), незамедлительно, но не позднее, чем через 1 (один) час с момента обнаружения технических неполадок, принимает меры для выявления и устранения причин их возникновения (в рабочие дни с 9:00 до 18:30 часов).

Каждый случай, приводящий к задержке отправки сообщений более 1 (одного) часа, фиксируется ответственным исполнителем за сопровождение цифровых систем и использование ЦТ уполномоченного подразделения услугодателя в специальном журнале.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.:";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 17 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) направление настоящего приказа территориальным органам Комитета для исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего, пятьдесят восьмого, пятьдесят девятого, шестидесятого,

шестьдесят первого, шестьдесят второго, семьдесят четвертого, семьдесят пятого, семьдесят шестого, семьдесят седьмого, семьдесят восьмого, семьдесят девятого, восьмидесятого, восемьдесят первого, восемьдесят второго, восемьдесят четвертого, восемьдесят девятого, девяностого, девяносто первого, девяносто второго, девяносто третьего, сто второго, сто третьего, сто четвертого, сто пятого, сто шестого, сто седьмого, сто восьмого, сто девятого и сто десятого пункта 1, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

Б. Асыллов

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствии судимости"
форма
Начальнику территориального
органа Комитета по правовой
статистике и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан по

(указать наименование региона)
от устроуполучателя

(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
от представителя устроуполучателя ____

(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

данные удостоверения личности (
паспорта)
№ документа _____

от _____,

выданный _____

индивидуальный идентификационный
номер
(бизнес-идентификационный номер) _____

проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости

Прошу Вас предоставить справку о наличии либо отсутствии судимости _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения (день, месяц, год) (при необходимости также указать прежние установочные данные в случае их перемены) индивидуальный идентификационный номер физического лица, на которое запрашивается

справка, указать какая справка нужна в электронном виде или на бумажном носителе)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя подпись

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствии судимости"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости"

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через:</p> <p>1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);</p> <p>3) абонентское устройство сотовой связи.</p>
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 10 (десять) минут;</p> <p>в случаях дополнительной установочной проверки - 5 (пять) рабочих дней;</p> <p>в случаях выезда за границу:</p> <p>при обращении в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенные в областных центрах, городах республиканского значения и столице - 5 (пять) рабочих дней;</p> <p>при обращении в другие отделы филиалов Государственной корпорации - 10 (десять) рабочих дней;</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов и получения документов – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.</p>

		<p>В случае проведения дополнительной установочной проверки услугополучателю в течение 4 (четырёх) рабочих дней направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного обращения услугополучателя по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.</p>
5	<p>Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>Электронная (частично цифровизированная) Бумажная Оказываемая по композитному принципу</p>
6	<p>Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости по форме, согласно приложениям 4 или 5 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости".</p> <p>Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости другому физическому лицу осуществляется на основании доверенности, удостоверенной нотариально, выданной лицом, в отношении которого запрашиваются сведения.</p> <p>При электронной подаче запроса на изготовление справки о наличии либо отсутствии судимости для выезда за границу в бумажной форме, в том числе с апостилем, выдача готовых документов осуществляется через выбранный на портале услугополучателем филиал Государственной корпорации на основании документа, удостоверяющего личность или цифрового документа из сервиса цифровых документов услугополучателя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности.</p> <p>Государственная корпорация обеспечивает хранение справки о наличии либо отсутствии судимости в бумажной форме в течение 1 (одного) месяца, после</p>

		<p>чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения в течение 2 (двух) месяцев. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p> <p>Заявление услугополучателя и документы к нему в бумажной форме, а также справка о наличии либо отсутствии судимости в бумажной форме, за получением которой услугополучатель не явился в течение 3 (трех) месяцев подшиваются (формируются) услугодателем в отдельное номенклатурное дело.</p>
7	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам бесплатно.</p>
		<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Кодексу</p>

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации

Прием документов осуществляется в порядке "цифровой очереди" без ускоренного обслуживания, допускается бронирование "цифровой очереди" посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

4) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

1) услугодателя:

2) www.gov.kz/memleket/entities/pravstat, в разделе "Государственные услуги";

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

3) портала www.egov.kz.

1) в Государственную корпорацию :

заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости";

документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

документы, подтверждающие степень родства, при получении справки о наличии либо отсутствии судимости на родственников (в случае отсутствия сведений в цифровых

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

системах) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя другим лицом;

Для получения справки о наличии либо отсутствии судимости по прежним установочным данным услугополучателя (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения (день, месяц, год), при отсутствии в цифровых системах соответствующих сведений, услугополучателем предоставляется документ, подтверждающий их перемену.

2) на портал:

подается электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Для получения справки о наличии либо отсутствии судимости для выезда за границу в бумажной форме одновременно выбирается адрес филиала Государственной корпорации; электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели, Государственная корпорация получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством

		зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Отсутствуют
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания".</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам. Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портал, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб</p>

услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 3
к Правилам оказания государственной
услуги "Выдача справки
о наличии либо отсутствии
судимости"
форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

**Расписка об отказе в приеме документов на выдачу справки о наличии
либо отсутствии судимости**

1. Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан"

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____

(указать наименование государственной услуги в соответствии с реестром государственных услуг)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно списку, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и

(или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой стороны.

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации "Правительство для граждан" _____
(подпись)

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ год

Приложение 4 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствии судимости"
форма

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ КОМИТЕТ
ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ
ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН А Н Ы Қ Т А М А С П Р А В К А**

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған күні/дата рождения)

(туған жері / место рождения)

20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша соттылығы жоқ / бар.

По состоянию на " __ " _____ 20__ года судимости не имеет / имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға және оларға теңестірілген адамдарға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ заңнамалық актілермен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

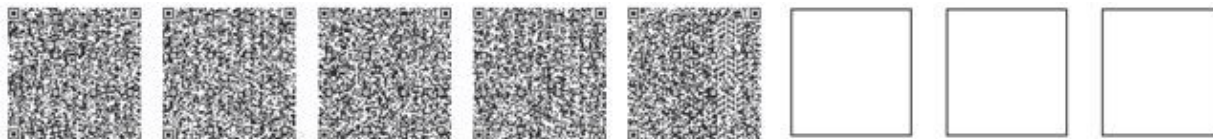
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".



штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной цифровой системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного

подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 5 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 4-1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача сведений о наличии
либо отсутствии судимости"
форма

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ КОМИТЕТ
ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ
ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Хабарлама Уведомление

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған күні /дата рождения)

(туған жері / место рождения)

Қосымша анықтау тексерісі жүргізілуіне байланысты,

_____ сәйкес, осы хабарламаны алған күннен
бастап 20

(жиырма) жұмыс күні өткен соң Сізге қайта жүгіну қажет.

В связи с проведением дополнительной установочной проверки, ввиду

_____, Вам необходимо обратиться повторно по
истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

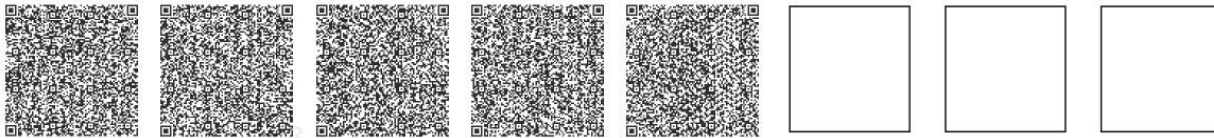
Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына

сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".



штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной цифровой системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 6 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствии судимости"
форма
Начальнику территориального органа
Комитета по правовой статистике
и специальным учетам Генеральной
прокуратуры Республики Казахстан
по _____
—
(указать наименование региона)
от устроуполучателя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) от представителя
услугополучателя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) данные
удостоверения личности
(паспорта) № документа
_____ от _____,
выданный _____,
индивидуальный идентификационный
номер (бизнес-идентификационный
номер):

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ контактный телефон:

Заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости с апостилем

Прошу Вас предоставить справку о наличии либо отсутствии судимости с апостилем

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения (день, месяц, год) (при необходимости также указать прежние установочные данные в случае их перемены) для дальнейшего представления в компетентный орган _____

_____ (наименование иностранного государства)

К настоящему заявлению прилагается квитанция об оплате государственной пошлины за апостилирование (за каждый документ).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 7 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Апостилирование официальных
документов, исходящих из органов
прокуратуры, органов
следствия и дознания"
форма

Начальнику территориального органа
Комитета по правовой статистике
и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан

по _____

_____ (указать наименование региона)
от услугополучателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
от представителя услугополучателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его
наличии) данные удостоверения
личности (паспорта)
№ документа _____

_____ от _____, выданный
индивидуальный
идентификационный номер
(бизнес-идентификационный номер):

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

**Заявление на апостилирование официальных документов, исходящих из органов
прокуратуры, органов следствия и дознания**

Прошу Вас предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения (день, месяц, год))

—
(при необходимости также указать прежние установочные данные в случае их перемены,
индивидуальный идентификационный номер физического лица)
государственную услугу "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" для дальнейшего представления в компетентный орган _____

—
(наименование иностранного государства)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 8 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Апостилирование
официальных документов,
исходящих из органов прокуратуры,
органов следствия и дознания"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания"

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
		Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через:

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) со дня сдачи пакета документов : в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенные в областных центрах, городах республиканского значения и столице - 5 (пять) рабочих дней; в другие отделы филиалов Государственной корпорации - 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов и получения документов – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная Оказываемая по композитному принципу
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Документ с проставленным апостилом – специальным штампом, удостоверяющим подлинность подписи лица и подтверждающим его полномочия , а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Государственная корпорация обеспечивает хранение готового документа в бумажной форме в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения в течение 2 (двух) месяцев. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца,

		<p>по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p> <p>Заявление услугополучателя и документы к нему в бумажной форме, а также готовый документ в бумажной форме, за получением которого услугополучатель не явился в течение 3 (трех) месяцев подшиваются (формируются) услугодателем в отдельное номенклатурное дело.</p>
7	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом б) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса Республики Казахстан в размере 0,5 месячного расчетного показателя за каждый документ.</p> <p>Оплата осуществляется через платежный шлюз "цифрового правительства" (ПШЦП) или банки второго уровня.</p> <p>Реквизиты оплаты за апостилирование документов: Управление государственных доходов по Алматинскому району города Астана л/с 108125, Министерство финансов Республики Казахстан kkmfkz2a расчетный счет kz24070105 ksn0000000 БИН 981140001105 КНП 911, 991.</p>
		<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания</p>

8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации	<p>населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Кодексу ;</p> <p>3) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке " цифровой очереди", без ускоренного обслуживания, допускается бронирование " цифровой очереди" посредством портала.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) услугодателя: www.gov.kz/memleket/entities/pravstat в разделе "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;</p> <p>3) портала www.egov.kz.</p>
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги " Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания";</p> <p>документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);</p> <p>официальный документ органов прокуратуры, органов следствия и дознания, представляемый для апостилирования;</p> <p>квитанция об оплате государственной пошлины.</p> <p>Услугодатели, Государственная корпорация получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем</p>

		передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	<p>При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" либо с государственной услугой "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов".</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения</p>

информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 9 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65

Приложение 3 к
Правилам оказания государственной
услуги "Апостилирование
официальных документов,
исходящих из органов
прокуратуры, органов
следствия и дознания"
форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов на апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания

1. Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" _____

(указать адрес)

отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги _____

—

(указать наименование государственной услуги в соответствии с реестром государственных услуг)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно списку, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и

(или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

1) _____

—;

2) _____

—;

3) _____

—

2. Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой стороны.

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации

"Правительство для граждан"

(подпись)

Телефон _____

—

Получил: _____

—

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) /подпись услугополучателя)

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 10 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача архивных справок
и/ или копий архивных
документов в пределах архивов
Комитета по правовой статистике
и специальным учетам

Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан
и его территориальных органов"
форма

Начальнику территориального органа
Комитета по правовой статистике и
специальным учетам

Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан

по _____

_____ (указать наименование региона)
от услугополучателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его
наличии) от представителя
услугополучателя

_____ (фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

_____ данные удостоверения личности
(паспорта) № документа

от _____

выданный _____,

_____ индивидуальный идентификационный
номер бизнес-идентификационный
номер):

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

Заявление о выдаче архивных справок и/или копий архивных документов

Прошу Вас выдать архивную справку, архивную копию или архивную выписку в отношении меня, моих родственников, на которых требуется архивная справка:

1. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при его наличии) национальность)

19__ года рождения, родился (-ась) в _____

(место рождения, место жительства до выселения)

выселен (-а) из _____

(указать аул, колхоз, совхоз, село, район, город, область, край, республику)

и прибыл (-а) в 19__ году на спецпоселение в _____

(указать аул, колхоз, совхоз, село, район, город, область, край, республику

нахождения на

спецпоселении и другие возможно имеющиеся сведения)

2. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при его наличии) национальность)

19__ года рождения, родился (-ась) в _____

(место рождения, место жительства до выселения) выселен (-а)

из _____

(указать аул, колхоз, совхоз, село, район, город, область, край, республику)

и прибыл (-а) в 19__ году на спецпоселение в _____

(указать аул, колхоз, совхоз, село, район, город, область, край, республику

нахождения на

спецпоселении и другие возможно имеющиеся сведения)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя подпись

Номер телефона услугополучателя: _____.

"__" _____ 20__ года

Примечание: фамилия, имя и отчество (при его наличии), дата и место рождения заполняется печатными буквами, при заполнении заявления в обязательном порядке подлежат указанию прежние и измененные анкетные данные.

Приложение 11 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача архивных справок
и/или копий архивных документов
в пределах архивов Комитета
по правовой статистике
и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан
и его территориальных органов"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов"

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz .

4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1) со дня сдачи пакета документов в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенные в областных центрах, городах республиканского значения и столице, а также при обращении на портал - 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>при обращении в другие отделы филиалов Государственной корпорации - 10 (десять) рабочих дней;</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов и получения документов – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.</p>
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Электронная (частично цифровизированная)</p> <p>Бумажная</p> <p>Оказываемая по композитному принципу</p>
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>Архивная справка и/или копия архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов (далее – справка), при отсутствии сведений - письменный ответ либо в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личном кабинете" портала.</p> <p>Выдача готовых документов другому физическому лицу осуществляется на основании доверенности, удостоверенной нотариально, выданной лицом, в отношении которого запрашиваются сведения.</p> <p>Государственная корпорация обеспечивает хранение справки в бумажной форме в течение 1 (</p>

		<p>одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения в течение 2 (двух) месяцев. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p> <p>Заявление услугополучателя и документы к нему в бумажной форме, а также справка в бумажной форме, за получением которой услугополучатель не явился в течение 3 (трех) месяцев подшиваются (формируются) услугодателем в отдельное номенклатурное дело.</p>
7	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам бесплатно.</p>
		<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Кодексу</p>

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации

Прием документов осуществляется в порядке "цифровой очереди" без ускоренного обслуживания, допускается бронирование "цифровой очереди" посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

4) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

1) услугодателя: www.gov.kz/memleket/entities/pravstat, в разделе "Государственные услуги" ;

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

3) портала www.egov.kz.

1) в Государственную корпорацию :

заявление о выдаче архивных справок и (или) копий архивных документов по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов"; документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

документы, подтверждающие степень родства, при получении информации на родственников (в

9

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

случае отсутствия сведений в цифровых системах) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя другим лицом;

2) на портал:

подается электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Для получения результата услуги на бумажном носителе одновременно выбирается адрес филиала Государственной корпорации.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала "цифрового правительства".

10

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

		<p>государственной услуги, требованиям, установленным Правилами и иными законодательными актами Республики Казахстан (лица, не достигшие 16-летнего возраста, персональному учету спецпоселения не подлежали (период с 1939 по 1955 годы).</p>
<p>11</p>	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой " Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания".</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее</p>

перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 12 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача архивных
справок и/или копий архивных
документов в пределах архивов
Комитета по правовой
статистике и специальным
учетам Генеральной
прокуратуры Республики
Казахстан и его
территориальных органов"
форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов на выдачу архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов

1. Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" _____

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____

(указать наименование государственной услуги в соответствии с реестром государственных услуг)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно списку, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой стороны.

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника Государственной корпорации "Правительство для граждан" _____
(подпись)

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ год

Приложение 13 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача архивных
справок и/или копий архивных
документов в пределах архивов
Комитета по правовой
статистике и специальным
учетам Генеральной
прокуратуры Республики
Казахстан и его
территориальных органов"
форма

АРХИВТІК А Н Ы Қ Т А М А АРХИВНАЯ СПРАВКА

(анықтаманың мазмұны/содержание справки)

Басшы _____

Руководитель _____

Орындаушы _____

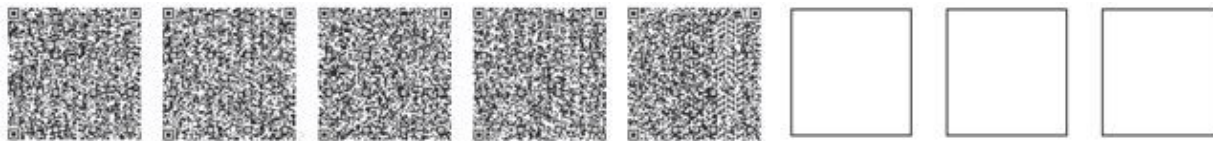
Исполнитель _____

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность цифрового документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".



Приложение 14 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача архивных
справок и/или копий архивных
документов в пределах архивов
Комитета по правовой
статистике и специальным
учетам Генеральной
прокуратуры Республики
Казахстан и его
территориальных органов"
форма

АРХИВТІК АНЫҚТАМА АРХИВНАЯ СПРАВКА

(анықтаманың мазмұны/содержание справки)

Басшы _____

Руководитель _____

Орындаушы _____

Исполнитель _____

Приложение 15 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача сведений о совершении
лицом коррупционного преступления"
форма

от _____
(фамилия, имя, отчество (при

его наличии) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

данные удостоверения личности
(паспорта) № документа

_____ от _____,
выданный _____
индивидуальный идентификационный
номер (бизнес-идентификационный
номер): _____
контактный телефон: _____

Запрос о выдаче сведений о совершении лицом коррупционного преступления

Прошу Вас предоставить сведения о совершении лицом коррупционного
преступления _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения
(день, месяц, год) (при необходимости также указать прежние установочные
данные в случае их перемены) _____

_____ индивидуальный
идентификационный номер физического лица, на которое запрашиваются
сведения)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение 16 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача сведений о
совершении лицом
коррупционного преступления"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления"

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной
---	---------------------------	---

		прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через: веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента обращения на портал - 10 (десять) минут; в случаях дополнительной установочной проверки – 5 (пять) рабочих дней. День подачи запроса не входит в срок оказания государственной услуги. В случае проведения дополнительной установочной проверки услугополучателю в течение 4 (четырёх) рабочих дней направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного обращения услугополучателя по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления по форме согласно приложению 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления". Уведомление со сведениями о наличии уголовного дела, возбужденного по коррупционным статьям, по которому не принято окончательное процессуальное решение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и	

7	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам бесплатно.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием запросов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>3) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) услугодателя: www.gov.kz/memleket/entities/pravstat, в разделе "Государственные услуги" ;</p> <p>2) портала www.egov.kz.</p>
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>На портале подается электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного</p>

		на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Отсутствуют
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портал, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Приложение 17 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача сведений о совершении
лицом коррупционного
преступления"
форма

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН азаматтық
қызметке, квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа тұру кезінде
адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы М Ә Л І М Е Т
С В Е Д Е Н И Я о совершении лицом коррупционного преступления для
поступления на гражданскую службу, на работу в субъекты
квазигосударственного сектора**

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (туған күні / дата рождения)

_____ (туған жері / место рождения)

20 ____ жылғы " ____ " _____ жағдай бойынша мәліметтер жоқ / бар по состоянию
на " ____ " _____ 20 ____ года сведений не имеется / имеется.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

ВНИМАНИЕ!!!

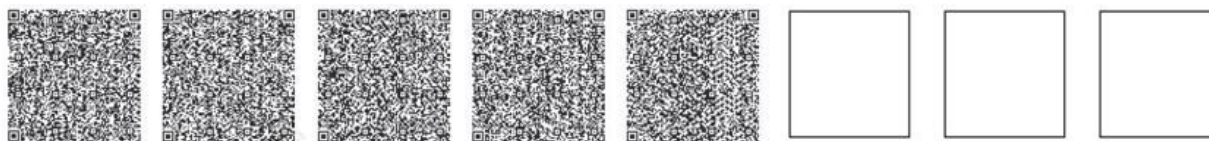
Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".



штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу

жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной цифровой системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 18 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 21 апреля 2026 года № 65
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача сведений о совершении
лицом коррупционного
преступления"
форма

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ КОМИТЕТ ПО
ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ
ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Хабарлама Уведомление**

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған күні /дата рождения)

(туған жері / место рождения)

Қосымша анықтау тексерісі жүргізілуіне байланысты осы хабарламаны алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні өткен соң Сізге қайта жүгіну қажет.

В связи с проведением дополнительной установочной проверки Вам необходимо обратиться повторно по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

ВНИМАНИЕ!!!

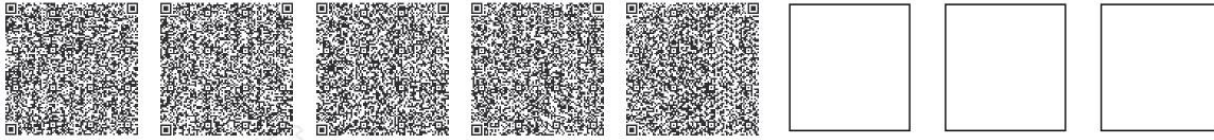
Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".



штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной цифровой системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.