



## Об утверждении Правил ведения автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 21 апреля 2026 года № 191. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 апреля 2026 года № 38530

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 01.07.2026.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 52 Строительного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 283 "Об утверждении Правил ведения, приостановления, прекращения действия (отзыва) разрешений в автоматизированном реестре разрешений в сфере строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34852);

2) пункт 7 к приказу Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 15 сентября 2025 года № 367 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36866).

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности*

*Министра промышленности*

*и строительства Республики Казахстан*

*К. Кажкенов*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство искусственного  
интеллекта и цифрового  
развития Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной  
экономики Республики Казахстан

Утверждены  
приказом Исполняющий  
обязанности Министра  
промышленности и строительства  
Республики Казахстан  
от 21 апреля 2026 года № 191

## **Правила**

### **ведения автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила ведения автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Строительного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок ведения автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2. Ведение автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности осуществляется в целях:

1) систематизации сведений о разрешениях первой и второй категории, подлежащих автоматизации посредством государственной цифровой системы;

2) информирования физических и юридических лиц Республики Казахстан о сведениях, содержащихся в автоматизированном реестре в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) владелец разрешения второй категории – физическое или юридическое лицо, имеющее действительное разрешение второй категории;

2) личный кабинет – раздел цифровой системы, в котором содержится персональная информация о пользователе, собранная из цифровых объектов государственных органов и иных организаций;

3) лицензиат – физическое или юридическое лицо, а также филиал иностранного юридического лица, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, имеющие лицензию;

4) заявитель – физическое или юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, лицензиат, владелец разрешения второй категории, обратившегося в соответствующий разрешительный орган для прохождения лицензирования или разрешительной процедуры, или направившие уведомление;

5) разрешительные органы – лицензиары и органы, уполномоченные на выдачу разрешений второй категории;

6) сведения по разрешению – полная информация по разрешению, включающая все данные документа и историю изменения статуса разрешения;

7) статус разрешения – характеристика текущего состояния разрешения, изменяемая по мере осуществления разрешительных процедур;

8) автоматизированный реестр в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - Реестр) – компонент цифровой системы в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, интегрированный с цифровыми объектами государственных органов и иных организаций, содержащий сведения о субъектах архитектурной, градостроительной и строительной деятельности ;

9) уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – Уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью.

4. Реестр подразделяется на следующие разделы:

1) реестр лицензий, выданных на проектную деятельность (проектирование), изыскательскую деятельность и строительно-монтажные работы;

2) реестр аккредитованных юридических лиц в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

5. Внесение сведений в Реестр осуществляется посредством цифровой системы в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

6. Заявитель регистрируется и создает личный кабинет в цифровой системе в сфере строительства, архитектуры и градостроительства и дает согласие на сбор и (или) обработку персональных данных, содержащихся в цифровых объектах государственных органов и (или) государственных юридических лиц.

## **Глава 2. Порядок ведения автоматизированного реестра в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности**

7. Реестр содержит следующие сведения:

1) категория разрешения (разрешение первой категории (лицензия), разрешение второй категории);

2) класс разрешения (1 – разрешения, выдаваемые на деятельность);

3) наименование разрешения;

4) индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер лицензиата / владельца разрешения второй категории;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/наименование юридического лица – лицензиата;

6) адрес местожительства физического лица или местонахождения юридического лица;

7) об инженерно-технических работниках в случае наличия в разрешительных (квалификационных) требованиях;

8) об экспертах в случае наличия в разрешительных (квалификационных) требованиях;

9) о производственной базе;

10) о реализованных объектах (в случае наличия в разрешительных (квалификационных) требованиях;

11) о материально-технической оснащенности;

12) дата выдачи разрешения;

13) статус разрешения;

14) разрешительный орган;

15) вид деятельности, действия (для разрешений, выдаваемых на вид деятельности, действия);

16) подвиды деятельности (для разрешений на вид деятельности, имеющих подвиды деятельности);

17) особые условия;

18) идентификационный номер разрешения (присваиваемый Системой разрешениям в электронной форме);

19) период приостановления действия разрешения (для разрешений, по которым было осуществлено приостановление);

20) основание отзыва (аннулирования) разрешения (для разрешений, отозванных/аннулированных разрешительным органом на основании решения суда либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан).

8. Сведения, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) и 12) пункта 7 настоящих Правил, подлежат заполнению для всех разрешений. Сведения, приведенные в подпунктах 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19) и 20) пункта 7 настоящих Правил, подлежат заполнению при их наличии.

9. Полный состав сведений о разрешении, с учетом специфичных полей, не вошедших в состав сведений Реестра, может быть просмотрен в детальных сведениях по разрешению.

10. Государственный архитектурно-строительный контроль осуществляется Реестром в форме проверки на соответствие квалификационным или разрешительным

требованиям по выданным разрешениям, требованиям по направленным уведомлениям в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

Проверка осуществляется на постоянной основе путем мониторинга сведений о субъекте (объекте) контроля и надзора, в том числе полученных посредством интеграции с цифровыми системами государственных органов и иных организаций.

11. В случае выявления нарушения требований законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по результатам проверки на соответствие квалификационным или разрешительным требованиям по выданным разрешениям, требованиям по направленным уведомлениям Реестр формирует и направляет субъекту контроля и надзора уведомление об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в личные кабинеты пользователя на веб-портале "цифрового правительства" и цифровой системы в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

12. В случае неустранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении выявленных нарушений, применяются меры оперативного реагирования в виде приостановления действия разрешения и (или) приложения к разрешению в соответствии со статьей 50 Строительного кодекса Республики Казахстан, путем вынесения постановления о применении мер оперативного реагирования по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляются в личные кабинеты пользователя на веб-портале "цифрового правительства" и цифровой системы в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

13. Приостановление, прекращение действия (отзыв) разрешений в Реестре осуществляется цифровой системой в сфере строительства, архитектуры и градостроительства в автоматическом режиме либо разрешительными органами, на основании решения суда либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан посредством внесения сведений о приостановлении прекращение действия (отзыв) разрешения.

14. Срок приостановления разрешений в Реестре составляет не более шести месяцев

15. Включение и исключение из Реестра производится по основаниям, предусмотренными Строительным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

Приложение 1  
к Правилам ведения  
автоматизированного реестра  
в сфере архитектурной,  
градостроительной и  
строительной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ №**

Наименование региона

дата

Место составления

время

1. Наименование органа контроля и надзора:

2. Наименование проверяемого субъекта, объекта (наименование юридического лица или его филиала и (или) представительства, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, в отношении которого назначено проведение проверки, его местонахождение, участок территории, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН).

Наименование проверяемого объекта/Адрес месторасположения объекта/субъекта:

3. За нарушение законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан (с учетом статьи 51 Строительного кодекса Республики Казахстан) предписываю выполнить следующие мероприятия:

№	Перечень выявленных нарушений	Рекомендации и указания по устранению выявленных нарушений, сроки их устранения
1		
2		
3		

4. Сведения об ознакомлении с уведомлением представителя субъекта контроля и надзора (руководителя юридического лица либо его уполномоченного лица, физического лица

5. Уведомление внес (ФИО (при его наличии) должностного лица уполномоченного органа, подпись) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам ведения  
автоматизированного реестра  
в сфере архитектурной,  
градостроительной  
и строительной деятельности  
Форма

### Постановление о применении мер оперативного реагирования

1) Вид меры оперативного реагирования: \_\_\_\_\_;

2) Дата, время и место составления: \_\_\_\_\_;

3) Наименование государственного органа: \_\_\_\_\_;

4) Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица, составляющего постановление:

\_\_\_\_\_;

5) Наименование или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта контроля и надзора, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) его руководителя, а также должность представителя субъекта контроля и надзора, присутствовавшего при оформлении постановления:

\_\_\_\_\_ ;

6) Основание применения меры оперативного реагирования:

\_\_\_\_\_ ;

7) Срок действия меры оперативного реагирования (при необходимости):

\_\_\_\_\_ ;

8) Сведения о получении или отказе от получения постановления (дата и подпись руководителя субъекта контроля и надзора или представителя субъекта контроля и надзора):

\_\_\_\_\_ ;

9) Подпись должностного лица, оформившего постановление:

\_\_\_\_\_ ;

10) Должность, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и подпись руководителя органа контроля и надзора:

\_\_\_\_\_