



**"Об утверждении Правил представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий"**

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 10 апреля 2026 года № 157. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 апреля 2026 года № 38430

В соответствии с частью второй статьи 132 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий.

2. Комитету геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
министра промышленности и  
строительства Республики Казахстан*

*Р. Исакулов*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство финансов  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство национальной  
экономики Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

## **Правила**

**представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 1) и 1-1) статьи 132 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) и определяют порядок представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий.

**Глава 2. Порядок представления недропользователями геологических отчетов при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчетов о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий.**

2. При проведении разведки и добычи углеводородов недропользователь не позднее трех месяцев со дня прекращения действия лицензии/контракта представляет уполномоченному органу по изучению недр геологический отчет, а также недропользователь первые три года периода разведки представляет на согласование уполномоченному органу по изучению недр отчет о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Уполномоченный орган по изучению недр рассматривает отчет о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий в месячный срок на предмет выполнения работ, предусмотренных программой работ первоначального периода разведки, в полном объеме.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган по изучению недр согласовывает отчет или отказывает в согласовании, если работы предусмотренные программой работ первоначального периода разведки не выполнены в полном объеме.

Приложение к Правилам

**Форма представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий**

Индекс: 1-УВГ.

Периодичность: разовая.

Круг лиц, представляющих: недропользователи.

Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению недр, уполномоченный орган по изучению недр.

Срок представления: первые три года периода разведки.

Срок рассмотрения отчета: 1 месяц со дня поступления

1. Отчет состоит из текстовой и графической части (при наличии графических приложений) и космических снимков. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- 1) этикетка (на обложке);
- 2) титульный лист;
- 3) список исполнителей;
- 4) реферат;
- 5) геологическое задание (техническое задание);
- 6) оглавление;
- 7) список иллюстраций, таблиц (при наличии);
- 8) список текстовых приложений (при наличии);
- 9) список графических приложений (при наличии);
- 10) содержательная часть;
- 11) список использованных источников (литература);
- 12) текстовые приложения (при наличии);
- 13) таблицы, иллюстрации (при наличии);
- 14) графические приложения (при наличии);
- 15) заключение метрологической экспертизы;
- 16) заключение о патентных исследованиях (при наличии);
- 17) формуляр;
- 18) рецензия (рецензии);
- 19) акт сдачи первичных геологических материалов;
- 20) справка о выполненных объемах работ и списании затрат;
- 21) Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты.

2. Отчет составляется в трех экземплярах на бумажном и электронном виде (на флэш-накопителях, либо на компакт дисках). Один экземпляр геологического отчета направляется на хранение в Республиканские геологические фонды, второй - в территориальные фонды соответствующего Межрегионального департамента, третий – хранится у недропользователя.

3. Текст отчетов набирается на компьютере в формате А4 (297 x 210 миллиметра). Формат А3 используется для таблиц. При компьютерном наборе используется текстовый редактор Word шрифтом Times Kaz - размером № 14, Times New Roman - размером № 14, для таблиц либо размер № 12, межстрочный интервал - одинарный.

4. Отчеты оформляются с учетом следующих параметров:

- 1) поля слева - 3,0 сантиметра;
- 2) поля справа - 1,5 сантиметра;
- 3) колонтитулы - 2,0 сантиметра.

5. Нумерация страниц отчетов - сквозная и самостоятельная в пределах каждой книги. Титульный лист не нумеруется.

6. При объеме свыше 300 страниц отчеты делятся на части и комплектуются в виде отдельных книг объемом не более 300 страниц, на этикетке и титульном листе каждой книги печатается прописными буквами и проставляется номер книги.

7. Сшивка блока книги при переплете выполняется только нитками.

8. Каждая книга отчетов оформляется в жестком переплете (обложку).

9. При наличии каталогов месторождений и рудопроявлений, или паспортов месторождений полезных ископаемых, они прилагаются к отчетам в виде отдельных книг.

Пояснение по заполнению "Формы представления недропользователями геологических отчетов при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчетов о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий" (1-УВГ, разовая)

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Геологических отчетов при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчетов о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий" (далее – Форма).

2. Форма заполняется недропользователями, осуществляющими деятельность на основании контракта на разведку и добычу углеводородов.

3. Форма по геологическим отчетам предоставляется не позднее трех месяцев со дня прекращения действия лицензии/контракта в уполномоченный орган по изучению недр.

4. Форма по отчетам о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий предоставляется первые три года периода разведки на согласование уполномоченному органу по изучению недр.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

1. Этикетка имеет форму прямоугольника размером 140-150 x 100-110 миллиметра, размещается в центре обложки каждой книги, тетради, папки отчета и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей форме.

2. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется согласно приложениям 2 и 3 к настоящей форме.

3. Список исполнителей содержит фамилии всех исполнителей отчетов.

Список исполнителей для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

4. Реферат печатается на одном листе бумаги и включает в себя:

1) фамилии и инициалы ответственного исполнителя (прописными буквами), далее указываются фамилии остальных исполнителей;

2) наименование отчета, общее количество страниц текста, иллюстраций, таблиц в тексте, количество текстовых и графических приложений, (количество листов графики в каждой папке), протокол рассмотрения отчета на научно-технической коллегии или государственной комиссии по запасам, количество электронных дисков, название организации, в которой составлен отчет и ее полный адрес, месяц и год завершения отчета, перечень организаций (в скобках), в которые разослан отчет, административная область и номенклатура листов в соответствии с международной разграфкой масштаба 1:1000000, в пределах которых располагается территория проведенных работ (если отчет состоит из нескольких книг, то объем каждой книги указывается отдельно), сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете, ключевые слова;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись составителя.

5. Геологическое (техническое) задание содержит точные сведения об утвержденных сроках работы, ее целях, задачах и этапах. При проведении работ на контрактной территории за счет средств недропользователя вместо геологического задания в отчеты включается минимальная рабочая программа к контракту или выписка из нее.

6. Предоставляется оригинал геологического (технического) задания распечатанный на одной стороне листа.

7. Оглавление включает последовательное перечисление всех заголовков, разделов, подразделов, пунктов отчета и приложений с указанием расположении на странице.

8. В первой книге отчетов, состоящей из двух и более книг, помещается оглавление всего отчета по каждой из книг отдельно, а в последующих – оглавление только данной книги.

9. Список иллюстраций, таблиц включают номера и заголовки всех иллюстраций с указанием страниц, на которых они размещены в тексте отчета. В первой книге отчета, состоящей из двух и более книг, помещаются списки всех иллюстраций, таблиц и текстовых приложений с указанием номеров книг, а в последующих – списки иллюстраций, таблиц и текстовых приложений только данной книги. В списке текстовых приложений указывается порядковый номер приложения, его заголовок (точно соответствующий заголовку приложения в тексте) и номер страницы, на которой он размещен. Список графических приложений помещается в первом томе отчета и в папке с графическими приложениями и оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей форме. Порядковый номер списка соответствует номеру листа графического приложения, который указывается красным цветом в правом верхнем углу.

В каждой папке порядковый номер списка начинается с единицы, а номер приложения сквозной. Внизу списка указывается: "всего в отчете – (указывается количество) чертежей на – (указывается количество) листах, в том числе – (указывается количество) графических приложений на – (указывается количество) листах – с грифом "секретно" или "для служебного пользования".

10. Содержательная часть состоит из введения, основной части и заключения.

Введение включает сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете.

Основная часть содержит минимальный объем геологосъемочных и (или) геофизических работ в первоначальном периоде разведки, включающий проведение двухмерных сейсмических работ на площади, охватывающей не менее тридцати процентов территории участка недр.

В заключении приводятся основные выводы о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий, с указанием рекомендаций по дальнейшему изучению участка недр.

11. Список использованных источников (литература) составляется в алфавитном порядке и включает все рукописные (фондовые) и опубликованные материалы, помещаются в первой книге. При наличии нескольких работ одного автора они указываются по годам издания, а при совпадении годов – в алфавитном порядке их названий. Затем указываются работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов – в хронологическом порядке изданий. Библиографическое описание отчета (источника) содержит: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие отчета. После заглавия

приводится слово "отчет", наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска.

12. В текстовые приложения включаются вспомогательные материалы, оформленные в произвольной форме (в формате А4 или А3 в сложенном виде) или в виде таблиц, необходимых для полноты отчета и пояснения выводов или послужившие для них первичным материалом (описания разрезов и скважин), таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и их математической обработки.

Заголовок каждого текстового приложения печатается с новой страницы.

В правом верхнем углу листа текстового приложения печатается прописными буквами слово "приложение". Если текстовых приложений два и больше, их нумеруют арабскими цифрами без знака "№".

13. Таблицы, содержащие цифровой, текстовый или смешанный материал размещаются в отчетах как на страницах среди текста, так и на отдельных листах.

Заголовок каждой таблицы отражает ее содержание, печатается строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце и размещается над таблицей по центру.

Таблицы нумеруются отдельно по каждому разделу отчета. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Если в отчете имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово "таблица" не пишется. Номер таблицы располагается справа на два интервала выше заголовка, либо располагается в одной строке с названием через дефис (начало строки).

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу, при этом графы таблицы нумеруют и повторяют их нумерацию на последующих частях таблицы. Заголовок и порядковый номер указывается только над первой частью таблицы, над последующими частями – пишут слово "Продолжение". Таблицу с большим количеством граф или строк делят на части и помещают одну часть под другую на нескольких страницах. В таком случае в каждой части таблицы повторяется ее боковик или шапка, соответственно.

В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют, а после слова "Примечание" ставят двоеточие. Если примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставится двоеточие и содержание примечаний нумеруются арабскими цифрами.

14. Иллюстрации оформляются таким образом, чтобы их детали и надписи ( масштаб и четкость) обеспечивали возможность качественного репродуцирования, микрофильмирования, сканирования: минимальная толщина линии на всех иллюстрациях составляет 0,2 миллиметра, расстояние между линиями – не менее 0,8 миллиметра, минимальный размер шрифта в надписях – 2,5 миллиметра, минимальные размеры сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных

обозначений – 2,5 миллиметра. Ограничения, изложенные в настоящем пункте, распространяются также и на графические приложения к отчету.

Все иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи) именуется рисунками, обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой.

Если в отчете всего одна иллюстрация, она не нумеруется и слово "Рис." не пишется.

Иллюстрации имеют наименование и поясняющие данные. Наименование помещается над иллюстрацией, поясняющие данные – под ней и печатаются прописными буквами, подрисовочный текст – строчными (кроме первой прописной). Номер иллюстрации помещается ниже поясняющих данных, а если их нет – непосредственно под иллюстрацией, либо располагать номер иллюстрации в одной строке с названием через дефис.

Иллюстрации бывают штриховые, выполненные с использованием компьютерных технологий или тушью, или размноженные ксерокопированием и полиграфическими способами.

Переплетаемые с текстом таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Таблицы и иллюстрации, выполненные на листах, превышающих формат отчета (но не более формата А3), складываются и нумеруются как одна страница.

На каждом графическом приложении к отчету, в том числе и на каждом листе многолистного приложения, в правом нижнем углу листа проставляется угловой штамп оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей форме, выполняемый черной тушью или полиграфическим способом.

Гриф ограничения доступа к документу (если он имеется) проставляется в правом верхнем углу каждого листа графического приложения.

Графические приложения, представляющие собой карты, имеют в угловом штампе, кроме масштаба, указание на картографическую основу, использованную при составлении данного приложения. В электронной версии отчета графические приложения представляются в оригинальном формате программы-построителя с добавлением копии в формате компьютерных программ, используемых в геологических фондах в формате Portable Document Format (формат PDF).

Графические приложения помещаются в папки форматом 210 x 300 миллиметра, толщиной не более 70-80 миллиметра. Графические приложения по площадным геологосъемочным работам представляются на стандартных листах международной разграфки в папках размером до 700 x 700 миллиметра.

Все листы графических приложений складываются по формату папки таким образом, чтобы угловой штамп находился на лицевой стороне сложенного листа.

Графические приложения, находящиеся в папке, не переплетаются, отдельные листы приложений, выполненных на нескольких листах, не склеиваются.

На папку с графическими приложениями наклеивается этикетка по форме, согласно приложению 1 к настоящей форме, где делается подзаголовок "Графические приложения", при этом номер книги не указывается. Если папок с графическими приложениями больше одной, они нумеруются с указанием на этикетке.

15. Заключение метрологической экспертизы для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

16. Заключение о патентных исследованиях оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей форме.

Заключение о патентных исследованиях для отчета, состоящего из нескольких книг, размещается в первой из них.

17. Формуляр отчета оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей форме.

18. Отчеты с приложениями, заключением метрологической экспертизы, заключением о патентных исследованиях и справкой о выполненных объемах работ и списании затрат передаются на рецензию в соответствии с порядком, установленным в организации – исполнителем работ.

В заголовке рецензии содержится полное название отчетов (в соответствии с титульным листом отчета), шифр, фамилия ответственного исполнителя.

19. Первичные геологические материалы сдаются в архив межрегионального департамента по акту сдачи первичных геологических материалов, который прилагается к отчету. Акт сдачи первичных геологических материалов для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой книге отчета и оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей форме.

20. В справке о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту указываются запланированные (по проекту) и фактически выполненные виды и объемы работ в физическом выражении, сметная стоимость работ и фактические затраты с разделением по стадиям и видам исследований в соответствии со сводным расчетом сметной стоимости геологоразведочных работ, для геологосъемочных работ, также сметная и фактическая стоимость одного квадратного километра геологической съемки. Справка подписывается руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и первым руководителем организации, обеспечивавшей финансирование работ. Справка для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой из них и оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящей форме.

Если отчет состоит из нескольких книг, то протокол рассмотрения размещается в первой книге. Протокол подшивается в текст отчета или, в случае большого его объема (более 7 страниц), представляется в виде отдельного приложения к отчету.

21. Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты, помещается на последней странице первого тома отчета и оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящей форме.

Каталоги координат, выполненные в единой государственной системе координат 1942 года (СК-42), исполняются в отдельной тетради, которая является неотъемлемой частью отчета. Каталоги координат, выполненные в несекретной форме, оформляется в первой книге отчета и оформляется по форме согласно приложению 11 к настоящей форме.

Типовая адресная часть

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Приложение 1  
к Форме представления  
недропользователями геологического  
отчета при проведении разведки  
и добычи углеводородов и (или)  
отчета о результатах  
геологоразведочных  
работ на участке недр,  
расположенном в пределах  
малоизученных территорий

**Этикетка Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан**

\_\_\_\_\_

наименование недропользователя

\_\_\_\_\_

наименование организации – исполнителя работ

Гриф ограничения доступа \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

Отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование отчета

наименование и номер программы/подпрограммы, темы, серия и номер  
лицензии/контракта \_\_\_\_\_

общее количество книг \_\_\_\_\_

порядковый номер книги название \_\_\_\_\_

Место выпуска отчета, год

Приложение 2  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при  
проведении разведки и добычи  
углеводородов и (или)  
отчета о результатах  
геологоразведочных работ на  
участке недр, расположенном  
в пределах малоизученных территорий

**Титульный лист для геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, в пределах малоизученных территорий**

\_\_\_\_\_

наименование организации-недропользователя

\_\_\_\_\_

наименование исполнителя

Универсальная

десятичная классификация \_\_\_\_\_

Гриф ограничения доступа

Государственный

к документу \_\_\_\_\_

регистрационный

№ \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

Инвентарный № \_\_\_\_\_

"Согласовано" Председатель Комитета  
геологии

\_\_\_\_\_

подпись Фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет \_\_\_\_\_

полное наименование отчета

\_\_\_\_\_

наименование и номер программы/подпрограммы, темы, серия и номер  
лицензии/контракта, масштаб работ и номенклатура листов, период выполнения работ

\_\_\_\_\_

общее количество книг

\_\_\_\_\_

номер книги и ее название

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись и дата Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место выпуска отчета,

Приложение 3  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при  
проведении разведки и добычи  
углеводородов и (или) отчета о  
результатах геологоразведочных  
работ на участке недр,  
расположенном в пределах  
малоизученных территорий

**Титульный лист геологических отчетов при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчетов о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий**

Межрегиональный департамент \_\_\_\_\_

наименование организации-недропользователя \_\_\_\_\_

наименование исполнителя \_\_\_\_\_

Универсальная десятичная \_\_\_\_\_

классификация \_\_\_\_\_ Государственный

регистрационный № \_\_\_\_\_

Инвентарный № \_\_\_\_\_

Гриф ограничения доступа

к документу \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

"Согласовано" Руководитель \_\_\_\_\_

территориального управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

(при его наличии) руководителя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование отчета)

(период выполнения работ, масштаб, номенклатура листов, наименование и номер программы / под программы, темы)

\_\_\_\_\_  
(общее количество книг)

(номер книги и ее название)

Руководитель организации-исполнителя \_\_\_\_\_

(должность) (подпись и дата)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место выпуска отчета, год

Приложение 4  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при

проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий

### Список графических приложений

№ п/п	наименование приложения	номер приложения	номер листа приложения	масштаб приложения	степень секретности приложения
1	2	3	4	5	6

Всего: \_\_\_\_\_ графических приложений на \_\_\_\_\_ листах, степень секретности

Приложение 5  
к Форме представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий

### Угловой штамп

Наименование организации, в которой оставлен отчет	Наименование отчета, программы/подпрограммы, темы и так далее.	
	Ответственный исполнитель подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год сдачи отчета
Приложение лист	Наименование приложения	
Масштаб приложения		
Составил: Проверил:	Должность, подпись Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
	Должность, подпись Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	

Приложение 6  
к Форме представления недропользователями геологического отчета при проведении разведки и добычи углеводородов и (или) отчета о результатах геологоразведочных работ на участке недр, расположенном в пределах малоизученных территорий

### Заключение о патентных исследованиях

Программа/подпрограмма, тема \_\_\_\_\_  
название, номер

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Заключение патентоведа \_\_\_\_\_

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

патентовед \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при  
проведении разведки и добычи  
углеводородов и (или) отчета о  
результатах геологоразведочных  
работ на участке недр,  
расположенном в пределах  
малоизученных территорий

### Формуляр отчета

по \_\_\_\_\_  
название работы, по которой составлен отчет

Автор отчета \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Дата записи	Содержание записи	Подпись лица сделавшего запись с указанием занимаемой должности
1.		Отчет принят на хранение в республиканский геологический фонд	Директор Департамента _____ —
2.		Отчет рассмотрен и принят государственной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов).	Руководитель управления экспертизы недр _____
3.		Отчет рассмотрен и принят межрегиональной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов).	Руководитель межрегиональной комиссии по запасам _____
4.		Отчет рассмотрен и принят межрегиональным департаментом геологии	Руководитель геологических фондов _____

5.		Отчет рассмотрен и п р и н я т недропользователем	Руководитель _____ _____
6.		Отчет рассмотрен и п р и н я т предприятием-подрядчик ом (исполнитель) недропользователя	Руководитель _____ _____

Формуляр прилагается к каждому экземпляру отчета и является неотъемлемой его частью.

Приложение 8  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при  
проведении разведки и добычи  
углеводородов и (или) отчета о  
результатах геологоразведочных  
работ на участке недр,  
расположенном в пределах  
малоизученных территорий  
"Согласовано"  
Руководитель территориального  
органа геологии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### Акт сдачи первичных геологических материалов

№ п/п	Наименование первичного материала	Вид носителя ( бумажный/ электронный)	Вид первичного материала (текст /графика)	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Сдал: \_\_\_\_\_ Недропользователь  
(заказчик работ)

Принял: \_\_\_\_\_ Руководитель службы  
Подпись, Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
территориального геологического фонда

Приложение 9  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при  
проведении разведки и добычи  
углеводородов и (или) отчета о  
результатах геологоразведочных

работ на участке недр,  
расположенном в пределах  
малоизученных территорий

## Рассылка отчета (бумажный и электронный вариант)

### Наименование отчета

№ п/п	Наименование организации	Номер экземпляра (бумажный)	Номер экземпляра (электронный)	Адрес
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------

Приложение 10  
к Форме представления  
недропользователями  
геологического отчета при  
проведении разведки и добычи  
углеводородов и (или) отчета о  
результатах геологоразведочных  
работ на участке недр,  
расположенном в пределах  
малоизученных территорий

Система координат: \_\_\_\_\_

Система высот: Балтийская

№ п/п	Номер скважины	Географические координаты		Альтитуда ротора, метр
		Северная широта	Восточная долгота	
1	2	3	4	5