

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 апреля 2026 года № 115. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 апреля 2026 года № 38313

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – изменения и дополнения).

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта представление информации в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта

и цифрового развития
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Генеральная прокуратура
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 2 апреля 2026 года № 115

Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. В приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 229 "О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32897) внести следующие изменения:

в Правилах и случаях осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения Услуги услугополучатель направляет в бумажном виде заявление в Государственную корпорацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или в электронном виде посредством веб-портала, с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 настоящих Правил

2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф.910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 настоящих Правил.

При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта прилагается выписка из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по всем или отдельным видам налогов, платежей в бюджет, социальных платежей, пеней и штрафов, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 16 к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика (налогового агента), утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 637 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37255) (далее – Выписка из лицевого счета налогоплательщика);";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. В сводном платежном поручении по каждому участнику системы обязательного социального страхования указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии); индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН); сумма социального отчисления; период (месяц, год), за который уплачивается социальное отчисление.

В платежных поручениях, составляемых на бумажных носителях, период, за который уплачиваются социальные отчисления, указывается плательщиками в графе "Назначение платежа".";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 1-1 слова "(Ф.И.О.)" заменить словами "(фамилия, имя, отчество)";

в приложении 1-2 слова "(при наличии)" заменить словами "(при его наличии)";

в приложении 2:

строку, порядковый номер 2, изложить в следующей редакции:

"

22	Способы предоставления государственной услуги	1) в бумажном виде – через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) в электронном виде – посредством веб-портала "электронного правительства" (далее - портал)
----	---	---

".
;

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

"

		1) Фонд - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 8.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и
--	--	---

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) Государственная корпорация - прием заявлений осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 8.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) посредством веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя посредством веб-портала после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
---	--	---

".
,"

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		Для оказания государственной услуги услугополучатель предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам и случаям осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений (далее – Правила) через Государственную корпорацию в бумажном виде или в электронном виде посредством веб-портала. К заявлению прикладываются следующие документы: 1) копии документа, подтверждающего начало/
--	--	---

Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги

прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования, прилагается по случаю, указанному в подпункте 2) пункта 3 Правил;

2) копии упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф. 910.00) по форме, утвержденной приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897) (далее – Приказ) за период возврата социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, прилагается по случаям, указанным в подпунктах 5) или 6) пункта 3 Правил. При отсутствии документа, указанного в подпункте 2) прилагается выписка из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по всем или отдельным видам налогов, платежей в бюджет, социальных платежей, пеней и штрафов, выданная органами государственных доходов, по форме согласно приложению 16 к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика (налогового агента), утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 637 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37255) (далее - Выписка из лицевого счета налогоплательщика);

3) Выписка из лицевого счета налогоплательщика по случаям, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6) или 7) пункта 3 настоящих Правил;

	При подаче заявления посредством веб-портала, услугополучатель осуществляет запрос в форме электронных документов, удостоверенный ЭЦП услугополучателя, в информационные системы государственных органов.
--	---

".

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

	1) социальные отчисления и пени, указанные в заявлении услугополучателя на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, подлежат обязательной уплате в Фонд в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 и абзацем четвертым пункта 2 статьи 245, с абзацем первым пункта 1 статьи 256 Социального кодекса Республики Казахстан; 2) суммы излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений исчислены за период, который был учтен для назначения социальной выплаты, за исключением сумм излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Социального кодекса Республики Казахстан; 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,
--	--

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан.

необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

7) отсутствует согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений;

8) социальные отчисления, приходящиеся на период, который принимается для исчисления социальных выплат по случаю потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, поступили в Фонд после даты возникновения права и (или) даты обращения за их назначением, но не учтены в исчислении (определении) размера соответствующей социальной выплаты, не подлежат возврату.

".

строку, порядковый номер 10, изложить в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию.	Государственная услуга оказывается в бумажной или в электронной форме. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek; 2) Государственной корпорации – https://gov4c.kz/ 3) Фонда – https://gfss.kz/
----	---	--

".

в Правилах выдачи участнику системы обязательного социального страхования информации о состоянии и движении социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

в приложения 1 и 3 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 4:

слова "(Фамилия, имя, отчество:)" заменить словами "(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))";

слова "(ФИО руководителя)" заменить словами "(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)";

в Правилах предоставления информации плательщикам о состоянии и движении социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

в приложении 1 слова "(Ф.И.О. (отчество при его наличии))" заменить словами "(фамилия, имя, отчество (при его наличии))";

в приложении 2 слова "(Ф.И.О. (отчество при его наличии))" заменить словами "(фамилия, имя, отчество (при его наличии))".

2. В приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 232 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту" (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов за № 32890) внести следующие изменения и дополнения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту, утвержденных указанным приказом:

в подпункте 3) пункта 6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разночтений";

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"решение суда.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При назначении пенсионных выплат по возрасту доход подтверждается сведениями централизованной базы данных о перечислении обязательных пенсионных взносов и о их соответствии размерам социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.";

часть пятую пункта 23 изложить в следующей редакции:

"При отсутствии в ЭМД недостающего документа для принятия решения о назначении, перерасчете, пересмотре решения о назначении (возобновлении или об отказе в назначении) пенсий по заявлениям, в том числе принятым посредством веб-портала, уполномоченный орган выносит решение об отказе в назначении.";

пункт 49 дополнить частью третьей следующего содержания:

"В целях обеспечения своевременного приостановления выплаты пенсий, Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан ежемесячно предоставляет в Государственную корпорацию электронные списки без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, согласно приложению 26-1 к настоящим Правилам.";

пункт 50 дополнить частью пятой следующего содержания:

"В целях обеспечения своевременного прекращения выплаты пособий, загранучреждения Республики Казахстан (далее - загранучреждения) предоставляют в Государственную корпорацию сведения о смерти гражданина Республики Казахстан, временно проживавшего за пределами Республики Казахстан по мере их поступления в загранучреждения согласно приложению 27-1 к настоящим Правилам.";

в приложении 1 слова "Комитета труда и социальной защиты" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 4 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 5:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
---	---------------------------	--

".

;

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

"

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания,
---	--	--

		возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала. 3) посредством веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – https://www.gov4c.kz.
--	--	--

".

,

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а при обращении за назначением пенсионных выплат из единого накопительного пенсионного фонда, базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту предоставляет одно заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и следующие документы: в Государственную корпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение кандидата до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности); 2) справка работодателя о доходах, выплаченных в валюте Российской Федерации лицам, работавшим в российских
--	--	--

организациях комплекса " Байконур" (при наличии);

Сведения об официальном курсе национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленном Национальным Банком Республики Казахстан на день обращения за назначением пенсионных выплат по возрасту, отделение Государственной корпорации получает из официального интернет-ресурса Национального Банка Республики Казахстан;

3) справка работодателя о доходах за период трудовой, предпринимательской деятельности, занятия частной практикой по видам деятельности, к которым по решению Правительства Республики Казахстан применялся поправочный коэффициент "0" к ставкам обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, а также за периоды деятельности, доходы от которой исключены из доходов физического лица, подлежащих налогообложению, в соответствии с пунктом 3 статьи 210 Социального кодекса Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4) документы, подтверждающие трудовой стаж заявителя: трудовая книжка; справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разночтений, решение суда;

В зависимости от наличия представляются следующие документы:

- документ об образовании;
- военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны;
- свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);
- справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий";
- справка военного комиссариата об участии в боевых действиях;
- решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающимся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет;
- документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника бывших советских учреждений, учреждений Республики Казахстан, международной организации;
- документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства по специальности;
- документ, подтверждающий трудовую деятельность в стране выбытия этнических казахов, прибывших в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Для подтверждения ухода неработающей матери за малолетними детьми представляется один из следующих документов (в зависимости от их наличия): документ, удостоверяющий личность детей;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;

аттестат об окончании среднего учебного заведения детей; диплом о б о к о н ч а н и и средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение детей;

свидетельство или уведомление о смерти детей (или актовая запись о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

документ, подтверждающий прохождение воинской службы на детей;

5) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя/опекуна).

При назначении пенсионных выплат по возрасту женщинам, родившим (усыновившим, удочерившим) 5 и более детей и воспитавшим их до восьмилетнего возраста, дополнительно представляются свидетельства о рождении детей (или актовая запись о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) и документы, подтверждающие факт воспитания детей до восьми лет.

К документам, подтверждающим факт воспитания детей до восьми лет (в зависимости от их наличия), относятся:

- 1) документы, удостоверяющие личность детей;
- 2) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;
- 3) документ об обучении в учебном заведении детей;
- 4) свидетельство или уведомление о смерти детей (выписка из актовой записи о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданная органом записи актов гражданского состояния);
- 5) военный билет;
- 6) решение суда об установлении факта воспитания, усыновления (удочерения) ребенка (детей).

При назначении пенсионных выплат по возрасту лицу, проживавшему в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт проживания в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска с 29 августа 1949 года по 5 июля 1963 года в течение 5 лет.

При установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме, скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) в порядке, предусмотренном Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 06 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетельство о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельство о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), свидетельство или уведомление о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года), документ об установлении опеки (попечительства), решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) получают из

		соответствующей государственной ИС через шлюз "электронного правительства". При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов на портале для получения информации о назначении: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении посредством веб-портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".
--	--	---

".
,"

в приложении 6:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства
---	---------------------------	--

	труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
--	---

"
,
"
"

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала. 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги
---	--	--

	осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – https://www.gov4c.kz.
--	--

".
,"

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

	Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а при обращении за назначением пенсионных выплат из единого накопительного пенсионного фонда, базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту предоставляет одно заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и следующие документы: в Государственную корпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение кандидата до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности); 2) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при наличии); 3) документы, подтверждающие стаж участия заявителя в пенсионной системе:
--	--

подтверждающие трудовой стаж заявителя, выработанный до 1 января 1998 года, трудовая книжка, справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разночтений, решение суда.

При наличии также представляются:

документ об образовании;

военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны;

свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий"; справка военного комиссариата об участии в боевых действиях;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за лицом с инвалидностью первой группы, одиноким лицом с инвалидностью второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающимися в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, ребенком с инвалидностью в возрасте до восемнадцати лет;

документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника учреждений, находившихся на территории

Советского Союза, учреждений Республики Казахстан, международной организации; документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства по специальности; документ, подтверждающий трудовую деятельность в стране выбытия этнических казахов, прибывших в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

Для подтверждения ухода неработающей матери за малолетними детьми представляется один из следующих документов (в зависимости от их наличия):

документ, удостоверяющий личность детей;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния); либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;

аттестат об окончании среднего учебного заведения детей; диплом об окончании

средне-специального или высшего учебного заведения, либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение детей;

свидетельство или уведомление о смерти детей (либо актовая запись о смерти или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

документ, подтверждающий прохождение воинской службы на детей;

документы, подтверждающие время ухода неработающей матери за малолетними детьми:

свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о

рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

один из следующих документов (в зависимости от их наличия):

документ, удостоверяющий личность детей;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при наличии) детей;

аттестат об окончании среднего учебного заведения детей; диплом о б о к о н ч а н и и средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение детей;

свидетельство или уведомление о смерти детей (либо актовая запись о смерти или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

документ, подтверждающий прохождение воинской службы на детей; решение суда, подтверждающее факт осуществления и период фактического ухода неработающего отца за малолетними детьми;

При этом, указанный период не засчитывается в стаж участия в пенсионной системе матери ребенка;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и время ухода за лицом с инвалидностью первой группы, одиноким лицом с инвалидностью второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающимися в посторонней помощи, а также престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, ребенком с инвалидностью в возрасте до восемнадцати лет.

Представление решения суда не требуется при подтверждении сведений о получении ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью, лицу, осуществляющему уход за лицом с инвалидностью первой группы, государственными информационными системами; документы, подтверждающие периоды воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, государственной фельдъегерской службы (в зависимости от их наличия): трудовая книжка; военный билет; справка архивного учреждения о периоде службы; справка управления (отдела) по делам обороны или с места службы; выписки из приказов, подтверждающих возникновение и прекращение служебных отношений на основе заключения и прекращения контракта о прохождении службы; документ, подтверждающий факт и период проживания за границей супруги (супруга) сотрудников дипломатических служб Республики Казахстан и международных организаций, супругов военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных органов с супругами в местностях, где отсутствовала возможность их трудоустройства по специальности; документы, подтверждающие трудовой стаж после 1 января 1998 года в российских организациях комплекса "Байконур"; документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности до 31 декабря 2004 года физических лиц, имеющих

для оказания государственной услуги

инвалидность первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно (в зависимости от их наличия): трудовая книжка; справка с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разночтений; решение суда.

С 1 января 2005 года в стаж участия в пенсионной системе физических лиц, имеющих инвалидность первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, засчитываются периоды осуществления социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования на основании сведений централизованной базы данных о перечислении социальных отчислений.

Период осуществления обязательных взносов подтверждается сведениями централизованной базы данных о перечислении обязательных пенсионных взносов.

При неполном или несвоевременном перечислении обязательных пенсионных взносов период осуществления обязательных пенсионных взносов подтверждается (в зависимости от их наличия) следующими документами: справкой работодателя (правопреемника) о перечислении обязательных пенсионных взносов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам или архивного учреждения о перечислении обязательных пенсионных взносов (при условии соответствия периодов перечисления обязательных пенсионных взносов периодам трудовой деятельности, указанным в документах, подтверждающих трудовой стаж

заявителя); решением суда, подтверждающим период перечисления обязательных пенсионных взносов.

Период, за который перечислялись обязательные пенсионные взносы лиц, занимавшихся частной практикой, физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 210 Кодекса, а также индивидуальных предпринимателей, осуществлявших обязательные пенсионные взносы в свою пользу, членов (участников) и глав крестьянских или фермерских хозяйств, равен одному году при условии перечисления в единый накопительный пенсионный фонд не менее годовой суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей уплате за соответствующий налоговый период. Если внесенная указанными лицами сумма обязательных пенсионных взносов меньше годовой суммы обязательных пенсионных взносов подлежащей уплате за соответствующий налоговый период, то период, за который перечислялись обязательные пенсионные взносы, определяется пропорционально внесенной сумме обязательных пенсионных взносов.

При условии перечисления обязательных пенсионных взносов до 1 июля 2006 года в период участия в накопительной пенсионной системе учитывается месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено перечисление обязательных пенсионных взносов. Если за один месяц в накопительные пенсионные фонды и (или) единый накопительный

пенсионный фонд осуществлено перечисление обязательных пенсионных взносов несколько раз, период участия в накопительной системе составляет один месяц.

Периоды трудовой, предпринимательской деятельности, занятия частной практикой по видам деятельности, к которым по решению Правительства Республики Казахстан применялся поправочный коэффициент "0" к ставкам обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов утвержденному Правительством Республики Казахстан, подтверждаются справкой работодателя согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Период получения социальной выплаты на случай потери дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий подтверждаются сведениями из централизованной базы данных.

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетельство о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельство о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), свидетельство или уведомление о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года), документ об

установлении опеки (попечительства), решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) услугополучатель получает из соответствующей государственной ИС через шлюз "электронного правительства".

При установлении опеки (попечительства) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждениями иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме, скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) в порядке, предусмотренном Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 06 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

На портал: для назначения государственной базовой пенсионной выплаты – заявление на назначение государственной базовой пенсионной выплаты посредством веб-портала в форме электронного документа,

	удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 10 к настоящим Правилам; для получения информации о назначении государственной базовой пенсионной выплаты – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. При подаче услугополучателем документов, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов; посредством веб-портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства"
--	---

”;

в приложения 7, 8, 9, 10 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 11:

слова "Комитета труда и социальной защиты и миграции" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

слова "через портал" заменить словами "посредством веб-портала";

слова "(при наличии)" заменить словами "(при его наличии)";

в приложении 12 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложении 13 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложения 14, 15, 16, 17 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 18 слова "(әкесінің аты - отчество)" заменить словами "(әкесінің аты (ол болған жағдайда) - отчество (при его наличии))";

в приложения 19, 20, 21 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 22 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложение 23 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 24 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложении 25 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложении 26 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

дополнить приложением 26-1 согласно приложению 3 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 27 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

дополнить приложением 27-1 согласно приложению 4 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 28 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения".

в приложения 29, 30, 31 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 32 слова "(при наличии)" заменить словами "(при его наличии)".

3. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2023 года № 256 "Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32925) следующие изменения:

в Правилах назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета, утвержденных указанным приказом:

подпункт 15) пункта 2 изложить в новой редакции:

"15) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета (далее -

единовременная выплата на погребение), формируемый автоматизированной информационной системой "Е-макет" в автоматическом режиме или Государственной корпорацией.";

в приложение 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 2:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
---	---------------------------	---

".

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

"

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	График работы: 1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала. 2) посредством веб-портала исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ; 3) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы
---	--	---

	услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – https://www.gov4c.kz.
--	---

".
,"

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

	Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) лица, осуществившего погребение , или справка (свидетельство) о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) осуществившего погребение (для идентификации); 2) свидетельство о смерти или документ, подтверждающий факт смерти, выданный уполномоченным органом других государств и заверенных апостилом (для сверки предоставляется подлинник документа). Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о смерти или документа,
--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

подтверждающего факт смерти, не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

На портал:

для назначения единовременной выплаты на погребение – заявление на назначение единовременной выплаты на погребение посредством веб-портала в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 5 к настоящим Правилам; для получения информации о назначении единовременной выплаты на погребение – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

При подаче услугополучателем документов, указанных в настоящем пункте посредством веб-портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Посредством абонентского устройства сотовой связи (проактивная услуга) – согласие

	услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения о документе, удостоверяющем личность или о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), осуществившего погребение, о свидетельстве о смерти услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
--	--

".
;

в приложения 3, 4 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 5 слова "(при наличии)" заменить словами "(при его наличии)";

в приложение 6 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 7 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложения 8, 9, 11 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

4. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 270 "Об утверждении Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32957) следующие изменения:

в Правилах уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, утвержденных указанным приказом:

в приложении 1 слова "фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии)" заменить словами "фамилия, имя, отчество (при его наличии)";

в приложение 2 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

5. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 декабря 2023 года № 521 "Об утверждении Правил назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения выплаты специального профессионального государственного пособия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33801) следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения выплаты специального профессионального государственного пособия, утвержденных указанным приказом:

в часть вторую пункта 30 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 38 дополнить частью второй следующего содержания:

"В целях обеспечения своевременного приостановления выплаты пособий, Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан ежемесячно предоставляет в Государственную корпорацию электронные списки без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, согласно приложению 12-1 к настоящим Правилам.";

пункт 39 дополнить частью второй следующего содержания:

"В целях обеспечения своевременного прекращения выплаты пособий, загранучреждения Республики Казахстан (далее - загранучреждения) предоставляют в Государственную корпорацию сведения о смерти гражданина Республики Казахстан, временно проживавшего за пределами Республики Казахстан по мере их поступления в загранучреждения согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам.";

в приложении 1 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложении 2:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
---	---------------------------	--

".

,

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

"

		1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы
--	--	--

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан; Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – https://www.gov4c.kz.
---	--	---

".
;

в приложения 3, 4 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 5 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложения 6, 7, 8 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 9 слова "(әкесінің аты - отчество)" заменить словами "(әкесінің аты (ол болған жағдайда) - отчество (при его наличии))";

в приложение 10 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в приложении 11 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

в приложении 12 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

дополнить приложением 12-1 согласно приложению 5 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 13 слова "Комитета труда и социальной защите" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения";

дополнить приложением 13-1 согласно приложению 6 к настоящим изменениям и дополнениям;

в приложении 14 слова "Комитета труда и социальной защиты" заменить словами "Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения".

в приложении 15 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

Приложение 1
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
Приложение 1
к Правилам и случаям
осуществления возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных социальных
отчислений и (или) пени
за несвоевременную и (или)
неполную уплату
социальных отчислений
Форма
Руководителю
акционерного общества
"Государственный фонд
социального страхования"

Заявление

От _____
(наименование плательщика или банка, организации,
осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика)
Прошу произвести возврат социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную
и (или) неполную уплату социальных отчислений, излишне (ошибочно) уплаченных

платежным поручением № _____ от _____, референс _____,
общая сумма платежа _____, общая сумма возврата _____, на:

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя , отчество (при его наличии)	За период	Уплаченная сумма (по одному платежному поручению), тенге	Сумма возврата, тенге	КНП
-------	-----	---	-----------	---	-----------------------------	-----

Возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений за физическое лицо, получающее доход по договорам гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг):

да

нет

по причине (отметить не более одной причины), с приложением необходимых документов, указанных в пункте 4 Правил и случаев осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений:

уплаты два и более раз за один и тот же период;

излишне начислены на доходы, полученные вновь принятыми или уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;

излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан;

неверно указан код назначения платежа;

неверно указан период платежа;

неверно указана сумма социальных отчислений;

неверно указаны реквизиты плательщика (в случае ошибки в ИИН/БИН плательщика);

уплачены физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, крестьянского или фермерского хозяйства.

Приложение (при необходимости возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений производится за физическое лицо, получающее доход по договорам гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг)):

заявление о согласии на возврат излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных

отчислений физического лица, получающего доход по договорам гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг),

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Обеспечиваю достоверность предоставленных данных и подтверждаю подлинность предоставленных документов.

Подтверждаю, что сбор и обработка персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, осуществлена в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на уведомление о возврате об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений путем sms-оповещения, посредством телефонной связи.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам (уведомлен, что при изменении реквизитов необходимо приложить копию подтверждающего документа):

Наименование плательщика: _____

ИИН/БИН плательщика: _____

ИИК: _____

БИК банка плательщика: _____

Наименование банка плательщика _____

Подписи: Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

или электронно-цифровая подпись

Руководителя (для электронного заявления, поданного через веб-портал "электронного правительства")

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

или электронно-цифровая подпись

Главного бухгалтера (для электронного заявления, поданного через веб-портал "электронного правительства")

или Главный бухгалтер не предусмотрен (подчеркнуть)

Юридический адрес: _____

Контактные данные плательщика:

Телефон мобильный (для sms-оповещения):

+7 (____) _____

E-mail _____.

Дата заполнения: "____" _____ 20__ года.

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 2
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении
(отказе в назначении)
государственной базовой
пенсии, выплаты,
пенсии, выплат
по возрасту
Форма

Заявление

Код района _____

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере
социальной защиты населения

по _____ области (городу)

АО "Единый накопительный пенсионный фонд" (далее – ЕНПФ)

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: "____" _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: "____" _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____ город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: лицевой _____ карточный счет

Резидентство: резидент/ нерезидент

Прошу назначить мне в связи с достижением пенсионного возраста

пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную выплату, пенсионные выплаты из ЕНПФ). Ранее пенсионные выплаты мне назначались/ не назначались в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие для исчисления среднемесячного дохода за любые три года подряд из информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по наиболее выгодному периоду, с которого осуществлялись обязательные пенсионные взносы в накопительные пенсионные фонды или единый накопительный пенсионный фонд, и на соответствие сумм обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений в государственный фонд социального страхования с _____ года по _____ года в сумме _____ тенге.

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размеров выплачиваемых пенсионных выплат, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации. Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и

финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат из ЕНПФ путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года.

подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____ дата принятия документов " ____ " ____ 20 ____ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации, принявшего документы)

Приложение 3
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
Приложение 26-1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе
в назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

Список без вести пропавших лиц, находящихся в розыске за _____ месяц 202____ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дата рождения	Адрес постоянного места жительства	Дата объявления в розыск
1	2	3	4	5	6	7

Место печати

Учреждения

Председатель

Комитета по правовой статистике

и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
Приложение 27-1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в
назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

(наименование загранучреждения)
Список умерших граждан Республики Казахстан, ставших на консульский учет,
временно проживавших за пределами Республики Казахстан

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Д а т а рождения	Дата смерти	Страна проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель загранучреждения
Подпись
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Место для печати (загранучреждения)
Ответственный исполнитель
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), телефон)

Приложение 5
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
Приложение 12-1
к Правилам назначения,
осуществления, приостановления,
возобновления и прекращения
выплаты специального

профессионального
государственного пособия
Форма

Список без вести пропавших лиц, находящихся в розыске за _____ месяц 202__ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дата рождения	Адрес постоянного места жительства	Дата объявления в розыск
1	2	3	4	5	6	7

Место печати

Учреждения

Председатель

Комитета по правовой статистике

и специальным учетам

Генеральной прокуратуры

Республики Казахстан (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ответственный исполнитель фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6

к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 13-1

к Правилам назначения,
осуществления, приостановления,
возобновления и прекращения
выплаты специального
профессионального
государственного пособия
Форма

(наименование заграничного учреждения)

**Список умерших граждан Республики Казахстан, ставших на консульский учет,
временно проживавших за пределами Республики Казахстан**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Д а т а рождения	Дата смерти	Страна проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель заграничного учреждения

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати (заграничного учреждения)

Ответственный исполнитель
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), телефон)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан