

## Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника и егеря

Приказ Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 марта 2026 года № 58. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2026 года № 38248

В соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан " Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму удостоверения охотника, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму удостоверения егеря, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила выдачи удостоверений охотника и егеря, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр экологии и  
природных ресурсов  
Республики Казахстан*

*Е. Нысанбаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство искусственного  
интеллекта и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр экологии  
и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2026 года № 58

Удостоверение охотника № \_\_\_\_\_

--	--

Место для  
фотокарточки  
размером  
3x4  
сантиметра

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ года.  
Стаж охотника с \_\_\_\_\_ года

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(наименование республиканской ассоциации общественных объединений  
охотников и субъектов охотничьего хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(Электронная цифровая подпись, выдавшего удостоверение охотника, фамилия, имя  
, отчество (при его наличии))

Отметка о прохождении тестирования по охотничьему минимуму

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Действительно до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2 к приказу  
Министр экологии и  
природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2026 года № 58  
Форма

**Удостоверение егеря Обложка удостоверения егеря (размер 95x66 миллиметра, цвет  
красный, надпись золотистого цвета, внутренний фон голубого цвета, изготавливается  
типографским способом)**

Қазақстан Республикасы  
Республика Казахстан  
Қорықшы куәлігі  
Удостоверение егеря

## Внутренняя сторона удостоверения егеря

<p>Аңшылық шаруашылығы субъектісінің атауы/ наименование субъекта охотничьего хозяйства № ____ қорықшы куәлігі/ Удостоверение егеря № ____</p>	
<div data-bbox="131 384 492 915" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>Көлемі 3х4 сантиметр суретке арналған орын Место для фотографии размером 3х4 сантиметра</p></div>	<p>_____</p> <p>(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Неушану жүйелі "жылғы" " " жылғы/____. 20____ жылғы " " дейін жарамды / Дәулет берген / Удостоверение Дейін тәуелсіздік 20____ года (балық шаруашылығы субъектісінің атауы)/(наименование субъекта рыбного хозяйства)</p> <p>_____</p> <p>(куәлікті берген адамның қолы, тегі, аты-жөні)(бар болса)/(подпись лица, выдавшего удостоверение, фамилия, инициалы)</p>

Приложение 3 к приказу  
Министр экологии и  
природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 27 марта 2026 года № 58

## Правила выдачи удостоверений охотника и егеря

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи удостоверений охотника и егеря (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон), определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" (далее – Государственная услуга) и порядок выдачи удостоверения охотника и егеря.

2. Государственная услуга оказывается Республиканскими ассоциациями общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) охотник – физическое лицо, получившее право на охоту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 2) удостоверение охотника – документ установленной формы, удостоверяющий право физического лица на охоту;
- 3) охотничий минимум – специальный краткий курс обучающей программы, рассматривающий вопросы законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, техники безопасности при охоте, знание которой является обязательным условием для выдачи удостоверения охотника;
- 4) егерь – специально уполномоченное лицо егерской службы, осуществляющее охрану животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и (или) участках;
- 5) удостоверение егеря – документ установленной формы, удостоверяющий права егеря;
- 6) субъект охотничьего хозяйства – физическое или юридическое лицо, ведущее охотничье хозяйство на закрепленных охотничьих угодьях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"**

4. Удостоверение охотника выдается сроком на десять лет по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Услугополучатель, заинтересованный в получении удостоверения охотника, обучается охотничьему минимуму в соответствии с утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-03-02/95 "Об утверждении охотничьего минимума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7545).

После окончания обучения охотничьему минимуму услугополучатель проходит тестирование для получения сертификата об окончании курса охотничьего минимума (далее - сертификат) в соответствии с Правилами проведения охотничьего минимума республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 18-03/57 "Об утверждении Правил проведения экзамена по охотничьему минимуму республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10415).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

При подаче заявления согласно приложению 2 к настоящим Правилам услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

6. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю. При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

При получении удостоверения охотника в первый раз, работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов при неполноте в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на веб-портал "цифрового правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

При установлении факта полноты представленных документов работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия требованиям Правил, и подготавливает удостоверение охотника либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При замене удостоверения охотника работник услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет соответствия требованиям Правил, и подготавливает удостоверение охотника либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При установлении факта соответствия заявления требованиям Правил, работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает удостоверение охотника.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в Перечне.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Реестр удостоверений охотников формируется на портале по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается не позднее 3 (трех) месяцев со дня, когда услугополучателю стало известно о принятии административного акта или совершении действий (бездействий) услугодателем:

в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо);

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

на имя руководства услугодателя, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней при необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

При поступлении жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК) услугодателем направляется в орган, рассматривающий жалобу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу при принятии благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления жалобы.

9. При несогласии с решением органа, рассматривающего жалобу, услугополучатель обращается в другой орган, рассматривающий жалобу или в суд в соответствии с пунктом 6 статьи 100 АППК РК.

#### Глава 4. Порядок выдачи удостоверения егеря

10. Субъектами охотничьего работниками егерской службы, осуществляющим функции охраны животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и (или) участках, выдаются удостоверения егеря.

11. При утере удостоверения егеря или приведении его в негодность (порчи) выдается дубликат удостоверения егеря на основании заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

12. При увольнении егеря, удостоверение возвращается субъектам охотничьего.

Приложение 1  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника, и егеря

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"		
1	Наименование услугодателя	Республиканские ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Удостоверение охотника либо мотивированный отказ Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается платно физическим лицам. В соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 667 Кодекса Республики Казахстан от 18 июля 2025 года "Налоговый кодекс Республики Казахстан" размер платы за выдачу (переоформление) удостоверения

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	охотника, а также за выдачу дубликата удостоверения охотника, составляет 2 МРП.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) цифровую копию сертификата (при получении удостоверения охотника в первый раз). 2) Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника), услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "цифрового правительства". Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.
		Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования</p> <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона, Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстана направляет услугодателя в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги,</p>

актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.

Приложение 2  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника и егеря  
Форма

### Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

(наименование республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)

Представляются для замены удостоверения охотника № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование организации, выдавшей удостоверение охотника (при его замене)).

Сертификат об окончании курса программы по охотничьему минимуму от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(При получении удостоверения охотника в первый раз).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ЭЦП)

Приложение 3  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника и егеря  
Форма

### Реестр удостоверений охотников

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника	Адрес постоянного места жительства	Номер удостоверения охотника	Выдача/замена удостоверения охотника	Дата выдачи/замены удостоверения охотника
1	2	3	4	5	6

Приложение 4  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника и егеря  
Форма

### Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

(наименование субъекта охотничьего хозяйства)

Представляются для замены удостоверения егеря № \_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование организации, выдавшей удостоверение егеря)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))