

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 26 марта 2026 года № 285.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2026 года № 38246

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 12.07.2026.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее - Перечень).

2. Комитету регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

Е. Сарсембаев

Утвержден приказом
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764) следующие изменения:

в Правилах организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), Гражданским Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон), "О документах, удостоверяющих личность", Цифровым кодексом Республики Казахстан, "О персональных данных и их защите", "О национальных реестрах идентификационных номеров" и определяют порядок государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), внесения изменений, дополнений, в том числе при перемене имени, отчества, фамилии, установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов записей о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.";

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) цифровая система актов гражданского состояния (далее – ЦС ЗАГС) – цифровая система, предназначенная для государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния, также содержащая сведения, составляющие персональные данные физических лиц;"

подпункт 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"6) цифровая система мониторинга оказания государственных услуг (далее – ЦС "Мониторинг") – цифровая система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;"

подпункты 9) и 10) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"9) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) – цифровая система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП) – цифровая система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в цифровой форме;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами в электронном виде посредством ЦС ЗАГС.

В селах, поселках, сельских округах аким села, поселка, сельского округа производит прием документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на территории соответствующего села, поселка, сельского округа, и передачу их в соответствующий регистрирующий орган района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом, также выдачу и вручение свидетельств, при необходимости справок о государственной регистрации актов гражданского состояния согласно, статье 179 Кодекса.

В целях защиты и соблюдения конфиденциальности электронных информационных ресурсов и цифровых систем доступ к цифровой системе актов гражданского состояния регистрирующим органам предоставляется собственниками или владельцами цифровых систем посредством согласования соответствующих заявок о предоставлении права пользования.

Территориальные органы юстиции области (города республиканского значения), регистрирующие органы в рамках компетенции используют электронную версию актовых записей, находящихся на центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах.";

абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность, согласно пункту 1 статьи 6 Закона "О документах, удостоверяющих личность", либо цифровой документ из сервиса цифровых документов.";

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля). По заявлению заинтересованных лиц регистрирующим органом или загранучреждением Республики Казахстан проставляется отметка о регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан в цифровой системе актов гражданского состояния, за исключением актовой записи о рождении, которая подлежит государственной регистрации в цифровой системе актов гражданского состояния.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. При оказании государственных услуг услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, медицинском свидетельстве о рождении или смерти, вступивших в законную силу решениях, приговорах и определениях суда Республики Казахстан, о регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, содержащихся в государственных цифровых системах, сотрудники Государственной корпорации и регистрирующего органа получают из соответствующих государственных цифровых систем через ШЦП.

При отсутствии в цифровых системах соответствующих сведений сотрудник Государственной корпорации или регистрирующего органа воспроизводит электронные/бумажные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, которые подлежат обмену или аннулированию.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, регистрирующий орган (далее - услугодатель) обеспечивает внесение данных в ЦС "Мониторинг" о стадии оказания государственной услуги.

11. В случае сбоя цифровой системы услугодатель незамедлительно уведомляет об этом сотрудника Департамента юстиции областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент, ответственного за информационно -коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае сотрудники, ответственные за информационно -коммуникационную инфраструктуру, предпринимают меры по определению причины сбоя цифровой системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляют протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При соответствии представленных документов и сведений, указанных в заявлении, услугодатель производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, вносит изменения, исправления, дополнения, аннулирует или восстанавливает записи акта гражданского состояния, выписывает свидетельство, повторное свидетельство или справку о государственной регистрации акта гражданского состояния лицам, в отношении которых совершена актовая запись, в электронной форме или по их желанию на бумажном носителе.

После государственной регистрации акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС, распечатывается соответствующая актовая запись и формируется свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Актовая запись и

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в электронной форме, удостоверяются посредством электронной цифровой подписи начальника регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, выдавшего документ.

Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на бумажном носителе, скрепляются подписью начальника регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, гербовой печатью регистрирующего органа, выдавшего документ.";

пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации рождения) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

абзац шестой пункта 21 изложить в следующей редакции:

"Государственная регистрация рождения может оказываться проактивным способом, в том числе без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя посредством цифровых систем услугодателя и государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной регистрации рождения;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. При установлении факта полноты заполнения заявления и прилагаемых документов (при необходимости), должностное лицо, ответственное за обработку документов, регистрирует принятое заявление, вносит данные в ЦС ЗАГС в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления и приложенных документов.";

абзац второй пункта 26 изложить в следующей редакции:

"Медицинское свидетельство поступает в ЦС ЗАГС в электронном виде.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Не допускается перемена имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями, указанными в записи акта гражданского состояния, либо отсутствии записи акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Регистрирующий орган по перемене имени, отчества, фамилии вносит соответствующие изменения в актовую запись о рождении (при необходимости) в ЦС ЗАГС, формирует свидетельство о рождении и направляет извещения в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. Если запись акта о рождении находится в другом регистрирующем органе, она распечатывается с ЦС ЗАГС. При несоответствии данных, указанных в свидетельстве о рождении и в ЦС ЗАГС, при наличии достаточных на то оснований, вносятся исправления в актовую запись о рождении.";

пункты 49 и 50 изложить в следующей редакции:

"49. При установлении факта полноты заполнения заявления и прилагаемых документов (при необходимости), должностное лицо, ответственное за обработку документов, регистрирует принятое заявление, вносит данные в ЦС ЗАГС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления и приложенных документов.

50. При одновременной подаче заявления для государственной регистрации рождения и установления отцовства (материнства) в цифровой системе актов гражданского состояния регистрируется актовая запись о рождении ребенка по фамилии матери, после чего вносятся изменения, дополнения, распечатывается актовая запись о рождении, формируется свидетельство о рождении.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. После внесения изменений, дополнений направляется извещение в регистрирующий орган по месту государственной регистрации рождения (если государственная регистрация рождения произведена в другом регистрирующем органе), для внесения соответствующих изменений в запись акта о рождении.";

пункт 57 изложить в следующей редакции:

"57. Об аннулировании актовой записи об установлении отцовства (при наличии), либо сведений об отце, фамилии и/или отчества (если были изменены) ребенка в актовой записи о рождении, внесенных на основании заявления об установлении отцовства, о восстановлении первоначальных данных ребенка регистрирующий орган сообщает в регистрирующий орган по месту государственной регистрации рождения (если государственная регистрация рождения произведена в другом регистрирующем органе), который в таком же порядке производит аннулирование архивной записи или сведения в них.";

пункт 59 изложить в следующей редакции:

"59. При наличии интеграции ЦС ЗАГС с цифровыми системами государственных органов информация передается в электронном формате.";

пункт 63 изложить в следующей редакции:

"63. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ЦС ЗАГС в течении 1 (одного) рабочего дня.";

пункт 78 изложить в следующей редакции:

"78. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации заключения брака), согласно приложению 13 к настоящим Правилам.";

абзац третий пункта 81 изложить в следующей редакции:

"Получив соответствующую информацию, сотрудник регистрирующего органа, производит проверку в архиве регистрирующего органа на наличие актовых записей о заключении, расторжении брака (супружества), смерти супруга в ЦС ЗАГС, либо на наличие отметки о расторжении брака на основании решения суда в актовой записи о заключении брака.";

пункт 83 изложить в следующей редакции:

"83. Лицам, желающим вступить в брак, необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность либо цифровым документом из сервиса цифровых документов, в назначенный день регистрации заключения брака (супружества).";

абзац четвертый и пятый пункта 85 изложить в следующей редакции:

"К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-консультационной комиссии о беременности). Документы, удостоверяющие личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов родителей несовершеннолетнего (их) и самих несовершеннолетних граждан предъявляются для идентификации их личности.

Сведения, подтверждающие регистрацию актов гражданского состояния в Республике Казахстан (о рождении ребенка, установления отцовства, о рождении несовершеннолетнего родителя, о заключении брака/расторжении брака (супружества) родителей несовершеннолетнего) проверяются в ЦС ЗАГС.";

абзац первый пункта 90 изложить в следующей редакции:

"90. Не допускается перемена имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями, указанными в записи акта гражданского состояния, либо отсутствию записи акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС.";

пункт 95 изложить в следующей редакции:

"95. Регистрирующий орган после утверждения заключения о внесении изменения в связи с переменной имени, фамилии, отчества вносит соответствующие изменения в актовую запись о заключении брака (при необходимости) в ЦС ЗАГС формирует

свидетельство либо справку о заключении брака и направляет извещение в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.";

пункт 98 изложить в следующей редакции:

"98. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации расторжении брака (супружества), согласно приложению 17 к настоящим Правилам.";

абзац четвёртый пункта 100 изложить в следующей редакции:

"Супругам, желающим расторгнуть брак (супружество) необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность либо цифровым документом из сервиса цифровых документов в назначенный день регистрации расторжения брака (супружества). По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ЦС ЗАГС по истечении 1 (одного) месяца со дня подачи заявления в присутствии обоих супругов.";

пункт 109 изложить в следующей редакции:

"109. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные о расторжении брака (супружества) в ЦС ЗАГС по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подачи заявления.

После государственной регистрации расторжения брака (супружества) регистрирующий орган в ЦС ЗАГС проставляет отметку о расторжении брака (супружества) в актовой записи о заключении брака (супружества).";

абзац первый пункта 117 изложить в следующей редакции:

"117. Не допускается перемена имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями, указанными в записи акта гражданского состояния, либо отсутствии записи акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС, за исключением расторжения брака на основании решения суда, вынесенного после 10 декабря 2019 года.";

пункт 122 изложить в следующей редакции:

"122. Регистрирующий орган после перемены имени, фамилии, отчества вносит соответствующие изменения в актовую запись о расторжении брака (при необходимости) в ЦС ЗАГС, формирует свидетельство о расторжении брака и направляет извещение в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.";

пункт 125 и 126 изложить в следующей редакции:

"125. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация

смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации смерти), согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

126. При наличии в ЦС ЗАГС документа о смерти, выданного медицинской организацией, государственная регистрация смерти производится автоматически.

На следующий рабочий день сотрудник регистрирующего органа распечатывает актовую запись о смерти в одном экземпляре.

При отсутствии в цифровой системе актов гражданского состояния документа о смерти, выданного медицинской организацией, государственная регистрация смерти производится по заявлению заинтересованного лица с представлением документов, являющихся основанием для государственной регистрации смерти.

Для государственной регистрации смерти близкие родственники умершего, другие лица, входящие в круг его наследников, лица, проживавшие вместе с умершим, соседи обращаются с заявлением о регистрации смерти в любой регистрирующий орган, по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги о регистрации смерти.

В случае отсутствия вышеуказанных лиц с ходатайством о смерти могут обратиться работники жилищно-эксплуатационных организаций, местных исполнительных органов, администрации организации, где умерший содержался либо наступила смерть лица, или органов внутренних дел, обнаруживших труп.";

абзац первый пункта 127 изложить в следующей редакции:

"127. При государственной регистрации смерти лиц, согласно сведениям, поступивших в ЦС ЗАГС, в запись акта о смерти вносятся только те необходимые для государственной регистрации смерти сведения, которые содержатся в медицинском свидетельстве о смерти, в решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим. Свидетельство о смерти не распечатывается.";

пункт 128 изложить в следующей редакции:

"128. После совершения государственной регистрации смерти уведомление о смерти можно получить посредством портала.";

пункт 132 изложить в следующей редакции:

"132. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Восстановление записей актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги о восстановлении записей), согласно приложению 22 к настоящим Правилам.";

пункт 142 изложить в следующей редакции:

"142. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги об аннулировании записей), согласно приложению 26 к настоящим Правилам.";

пункт 148 изложить в следующей редакции:

"148. Об аннулировании записи акта гражданского состояния сообщается лицам, по заявлению которых был зарегистрирован акт гражданского состояния, в регистрирующий орган (если запись зарегистрирована в другом месте) по территориальности.";

пункт 152 изложить в следующей редакции:

"152. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по повторным свидетельствам и справкам), согласно приложению 30 к настоящим Правилам.";

пункты 155 и 156 изложить в следующей редакции:

"155. Повторные свидетельства о рождении на детей до шестнадцатилетнего возраста выдаются родителям, опекунам, усыновителям (удочерителям), попечителям и администрации детских учреждений, в которых дети находятся на воспитании. На детей старше шестнадцати лет, но не достигших восемнадцати лет и не получивших документ, удостоверяющий личность, выдаются повторные свидетельства в присутствии одного из родителей, либо опекуна, при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность, либо цифрового документа из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Повторные свидетельства о смерти выдаются близким родственникам умершего, другим лицам, входящим в круг его наследников.

156. Если актовой записи в ЦС ЗАГС не имеется, то проверка осуществляется в архиве регистрирующего органа.

Проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия в архиве актовой записи в течении 10 (десяти) календарных дней регистрирующий орган принимают меры по внесению записи акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС.

После чего в течении 2 (двух) рабочих дней регистрирующим органом выписывается повторное свидетельство.

В случае отсутствия записи в архиве регистрирующий орган направляет ответ об отсутствии актовой записи услугополучателю с рекомендациями о подаче заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния.";

пункт 159 изложить в следующей редакции:

"159. Проверка заявлений о выдаче повторных свидетельств производится в ЦС ЗАГС.

Если в ЦС ЗАГС сведения отсутствуют, то поиск производится по актовым (метрическим) книгам по месту регистрации акта гражданского состояния за год, указанный в заявлении, а также за два предшествующих и два последующих года от указанного в заявлении года регистрации акта гражданского состояния.

Если конкретный год регистрации акта гражданского состояния не указан, то проверка осуществляется только в ЦС ЗАГС.

Проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве регистрирующего органа в течении 10 (десяти) календарных дней регистрирующим органом принимаются меры по внесению записи акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС.";

пункт 160 изложить в следующей редакции:

"160. В удостоверение факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующим органом выдается справка о регистрации акта гражданского состояния (далее – справка) на основании записи в книге регистрации актов гражданского состояния по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 "Об утверждении форм актовых записей, свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме и на бумажном носителе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10173).

Справка выдается в электронном виде через портал посредством ЦС ЗАГС.

При необходимости предоставления справок в уполномоченные органы за пределами Республики Казахстан, справки выдаются в бумажном виде. При необходимости и указания об этом в заявлении в примечании данных справок указываются основания для внесения изменений, дополнений, исправлений в актовую запись, выдачи повторного свидетельства. Примечание заполняется в случаях, если сведения не относятся к личной и семейной тайне.

Сведения, содержащие информацию о том, что усыновители не являются родителями усыновленного ребенка, указываются только с согласия усыновителя или усыновителей.

Справки о брачной правоспособности выдаются любым регистрирующим органом на основании проверок в ЦС ЗАГС, начиная с шестнадцатилетнего возраста.";

пункт 163 изложить в следующей редакции:

"163. Копии с электронных версий записей актов гражданского состояния выдаются (высылаются) только по запросам государственных органов Республики Казахстан (за исключением государственных органов цифровые системы которых интегрированы с ЦС ЗАГС) в пределах их компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан, органов адвокатуры, нотариусов (при отсутствии записей актов

гражданского состояния в ЦС ЗАГС), включая другие государства, а также по запросам органов (служб) регистрации актов гражданского состояния других государств.

В запросе необходимо указывать цель сбора и обработки персональных данных в соответствии с Законами Республики Казахстан "О доступе к информации", "О персональных данных и их защите".

При необходимости получения архивной копии записей актов гражданского состояния и указания об этом в запросе копия актовой записи выдается (высылается) из актовой книги, которая хранится по месту первичной регистрации акта гражданского состояния в архиве регистрирующего органа района (города).

Верность копий скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.";

пункт 170 изложить в следующей редакции:

"170. Об изменениях, дополнениях и исправлениях, внесенных в записи актов гражданского состояния, регистрирующий орган направляет извещение в регистрирующий орган по месту хранения архива актовой записи.

При этом, в обязательном порядке в графе "Для отметок" в ЦС ЗАГС вносятся сведения о заявлении или заключении, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также о внесенных изменениях, дополнениях и исправлениях в записи актов гражданского состояния.";

пункт 173-1 изложить в следующей редакции:

"173-1. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по актуализации сведений), согласно приложению 34 к настоящим Правилам.

Для актуализации (корректировки) сведений о регистрации акта гражданского состояния услугополучатель обращается с заявлением в электронном виде посредством портала по форме, согласно приложению 35 к настоящим Правилам, в соответствии с видом акта подлежащего актуализации, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги по актуализации сведений.

Актуализация сведений акта гражданского состояния производится по заявлению заинтересованного лица.

Услугодатель осуществляет проверку сведений в течении 1 (одного) рабочего дня, указанных в заявлении на актуализацию, сверяет сведения с данными акта гражданского состояния.

Если актовая запись имеется в ЦС ЗАГС услугодатель осуществляет актуализацию сведений в ЦС ЗАГС посредством внесения изменений на основании корректировки записи акта.

Если актовой записи в ЦС ЗАГС не имеется, то регистрирующим органом осуществляется проверка по архивным актовым записям, хранящимся в архиве регистрирующего органа.

Проверка проводится в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве в течении 2 (двух) рабочих дней регистрирующий орган принимает меры по внесению записи акта гражданского состояния в ЦС ЗАГС.

После чего в течении 1 (одного) рабочего дня регистрирующим органом актуализируются сведения в ЦС ЗАГС.";

пункт 175 изложить в следующей редакции:

"175. Книги зарегистрированных актов гражданского состояния состоят из одного экземпляра записи актов гражданского состояния.

Нумерация записей актов гражданского состояния начинается с первого номера и ведется последовательно в течение года – с первого января по тридцать первое декабря (включительно). По каждому виду акта гражданского состояния ведется отдельная нумерация.

Актовые книги по месту первичной регистрации хранятся в течение семидесяти пяти лет, затем передаются в соответствующий государственный архив, после удостоверения факта, что записи актов гражданского состояния имеются в ЦС ЗАГС.

Все графы записей актов гражданского состояния заполняются исчерпывающими ответами, без сокращения (за исключением общепринятых), пропуск или сокращение отдельных слов (анкетных данных) не допускается.

Графы, в которых даются отрицательные ответы, заполняются словом "нет".

Фамилии, имена и отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность) пишутся полностью в соответствии с предъявленными документами.";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

приложение 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню;

приложение 11 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

приложение 34 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 26 к настоящему перечню;

приложение 35 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 27 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 "Об утверждении форм актов записей, свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме и на бумажном носителе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10173) следующие изменения:

подпункт 20) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"20) справку о брачной правоспособности, выдаваемую на основании сведений цифровой системы актов гражданского состояния в электронной форме согласно приложению 20 к настоящему приказу;"

подпункт 40) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"40) справку о брачной правоспособности, выдаваемую на основании сведений цифровой системы актов гражданского состояния на бумажном носителе согласно приложению 40 к настоящему приказу.";

приложение 20 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 28 к настоящему перечню;

приложение 40 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 29 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 429 "Об утверждении Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения свидетельства о рождении" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32952) следующие изменения:

в Правилах оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения свидетельства о рождении, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. В случае смерти, болезни или невозможности по иным причинам родителям ребенка либо одному из них подать заявление – заинтересованные лица или администрация медицинской организации, в которой находилась мать при рождении ребенка, не позднее трех рабочих дней со дня рождения ребенка обращаются с заявлением о государственной регистрации рождения ребенка (далее – заявление о рождении) в любой регистрирующий орган на территории Республики Казахстан в письменной форме по желанию заявителя либо в электронном виде посредством портала "цифровое правительство";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность родителей, в момент государственной регистрации рождения ребенка сведения о родителях ребенка заполняются согласно сведениям цифровой системы актов гражданского состояния (далее – ЦС ЗАГС).";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. После проверки документов, поступивших на государственную регистрацию рождения ребенка, сведения о регистрации рождения ребенка вносятся в ЦС ЗАГС.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. После государственной регистрации рождения ребенка в ЦС ЗАГС распечатывается актовая запись и формируется свидетельство о рождении. На основании актовой записи о рождении оформляется свидетельство о рождении, при необходимости выдается справка о рождении (при отсутствии гербовых бланков свидетельств).";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. При наличии в ЦС ЗАГС записи акта о рождении повторное свидетельство о рождении выдается в течение 3 (три) рабочих дней с момента поступления необходимых документов в регистрирующий орган.

При отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (три) календарных дней."

4. Внести в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 58 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции, регистрации актов гражданского состояния и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20740) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции, регистрации актов гражданского состояния и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции, регистрации актов гражданского состояния и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан" (далее – Правила) разработаны Министерством юстиции Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года № 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных

официальных документов, совершенной в городе Гааге 5 октября 1961 года" (далее - Конвенция) и Единых правил проставления апостиля, утвержденных совместным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 4 ноября 2021 года № 950, Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 ноября 2021 года № 702, Министра финансов Республики Казахстан от 16 ноября 2021 года № 1182, Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 16 ноября 2021 года № 30, Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 363, и.о. Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 155, Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года № 574 и Министра обороны Республики Казахстан от 8 декабря 2021 года № 851 (далее - Единые правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25789).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Услугодатель апостилирует официальные документы, исходящие из органов юстиции, регистрации актов гражданского состояния и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан по принципу экстерриториальности.

Департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент вносят в цифровую систему "Е-Апостиль" образцы подписей должностных лиц, наделенных правом подписания документов (далее – образец подписи) и оттиска печати органа, выдавшего документ (далее - оттиск печати), в соответствии со своей территориальной единицей по мере назначения должностных лиц и изменения печати органа.

Министерство юстиции вносит в цифровую систему "Е-Апостиль" образцы подписей и оттисков печатей, поступающие от государственных органов.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для получения государственной услуги физическими и юридическими лицами (далее - услугополучатели) заявление по желанию подается в некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) в бумажном виде или посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее - портал), в электронном виде согласно приложению";

пункты 8, 9, 10, 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"8. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, документа, подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЦП), а также сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, произведенных на территории Республики Казахстан услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

9. При отсутствии соответствующих сведений в цифровых системах сотрудник Государственной корпорации или услугодателя изготавливает цифровые и (или) бумажные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, за исключением документов, подлежащих апостилированию.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

10. При оказании государственных услуг услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

12. В случае сбоя цифровой системы услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру предпринимает меры по определению причины сбоя цифровой системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

При сдаче услугополучателем заявления через портал в "личный кабинет" в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем.

Заявление на получение государственной услуги в электронной форме и перечень необходимых документов, указанных в Правилах, подаются посредством портала с использованием ЭЦП заявителя.

Услугодатель проверяет образец подписи и оттиск печати на соответствие их цифрового либо сканированного оригинала документа, подлежащего апостилированию прикрепленного к заявлению, а также на соответствие заявления и прикрепленных документов требованиям Конвенцией и Единых правил.

При несоответствии заявления и прикрепленных документов требованиям Конвенцией и Единых правил, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления подготавливает и направляет на портал заявителю

результат оказания государственной услуги в виде мотивированного отказа в оказании государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае соответствия заявления и представленных документов услугополучателя требованиям Правил, должностное лицо в тот же рабочий день посредством цифровой системы "Е-Апостиль" на электронном документе, подлежащем апостилированию формирует электронный апостиль и посредством шлюза "цифрового правительства" направляет подписанный ЭЦП уполномоченного лица результат оказания государственной услуги в "личный кабинет" заявителя на портал.

Апостилирование документов назначается на следующий рабочий день. Апостиль проставляется услугодателем вне зависимости от территории выдачи по предъявлении документа в тот же день в электронном и (или) бумажном виде и уплаты государственной пошлины за проставление апостиля.

Услугодатель сверяет представленный документ, проставляет штамп "апостиль" на документе и выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги в виде документа в электронной форме, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя по форме, согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

При не представлении документа, подлежащего апостилированию в назначенный день, не соответствии представленных документов требованиям Конвенции и Единых правил, либо установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в тот же рабочий день с момента представления, либо не представления документов подготавливает и направляет на портал услугополучателю результат оказания государственной услуги в виде мотивированного отказа в оказании государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении получателем удостоверения личности, либо цифрового документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 30 к настоящему перечню;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 31 к настоящему перечню.

Приложение 4
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация рождения ребенка; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении.
4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через Государственную корпорацию: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 3) посредством портала: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 4) абонентское устройство сотовой связи: Регистрация рождения ребенка.
		С момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию: для регистрации рождения ребенка - 2 (два) рабочих дня;

5	Срок оказания государственной услуги	<p>внесение изменений, дополнений при установлении отцовства или усыновлении (удочерении) - 1 (один) рабочий день;</p> <p>внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется уполномоченным лицом в Государственную корпорацию);</p> <p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания уполномоченного лица - 20 (двадцать) минут.</p>
6	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично цифровизированная):</p> <p>Регистрация рождения ребенка;</p> <p>Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении.</p> <p>Бумажная:</p> <p>Регистрация рождения ребенка;</p> <p>Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении.</p> <p>Проактивная:</p> <p>Регистрация рождения ребенка.</p> <p>Оказываемая по принципу "одного заявления":</p> <p>Регистрация рождения ребенка.</p>
		1) Свидетельство о рождении, повторное свидетельство о

7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>рождении с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
8	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной</p>

предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

регистрации актов гражданского
состояния;

2) государственные организации –
за выдачу повторных свидетельств
о рождении;

3) физические лица – за
государственную регистрацию
рождения ребенка и выдачу
свидетельства о рождении;

4) физические лица – за
государственную регистрацию
смерти и за выдачу свидетельств,
повторных свидетельств, справок
и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за
аннулирование актов
гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им
свидетельств при изменении,
дополнении, восстановлении и
исправлении записей актов
гражданского состояния в связи с
ошибками, допущенными при
государственной регистрации
актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение
изменений, дополнений в актовые
записи о государственной
регистрации рождения в связи с
установлением отцовства,
усыновлением (удочерением)
ребенка гражданами Республики
Казахстан и выдачу повторных
свидетельств о рождении в связи с
усыновлением (удочерением) и
установлением отцовства.

1) услугодатель – с понедельника
по пятницу включительно с 09.00
до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до
14.30 часов, кроме выходных и
праздничных дней.

Государственная услуга
оказывается в порядке очереди,
без предварительной записи и
ускоренного обслуживания;

2) Государственная корпорация –
с понедельника по пятницу
включительно с 9.00 до 18.00
часов без перерыва, дежурные
отделы обслуживания населения
Государственной корпорации с
понедельника по пятницу
включительно с 9.00 до 20.00

часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1. Перечень необходимых документов для государственной регистрации рождения:

- 1) заявление о рождении по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов родителей или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);
- 3) копия свидетельства о заключении брака (супружества) родителей (при регистрации акта за пределами Республики Казахстан и при отсутствии сведений в ЦС ЗАГС);
- 4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:

иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом

представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства. К заявлению о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более, дополнительно прилагается медицинское свидетельство о рождении (в случае отсутствия его в электронном виде).

При обращении на портал:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных в Республике Казахстан;

3) сканированная копия свидетельств о заключении или расторжении брака (супружества) родителей выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

2. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении)).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахском или русском языке, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

5) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения об актах гражданского состояния, зарегистрированных на

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

территории Республики Казахстан , сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений , дополнений, об установлении юридического факта и так далее);
6) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении при обращении услугополучателя услугодателю:

1) заявление об установлении отцовства (материнства), об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка, об установлении отцовства по решению суда, об усыновлении (удочерении) ребенка, о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 9, 10, 11, 12, 32 к Правилам (в зависимости от основания внесении изменений, дополнений и исправлений);

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;

4) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об

отмене или о признании усыновления (удочерения) недееспособным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

б) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. В случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная

медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.

Если установление отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 7 к Правилам,

одна фотография
услугополучателя размером 3*4 см.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При обращении на портал для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП
услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния зарегистрированных в Республики Казахстан;
- 3) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении

отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

4) сканированные копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

5) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

6) свидетельство о рождении (представляется услугополучателю при получении нового свидетельства о рождении), в случае утери указать о его утере и

		<p>сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Государственная услуга оказывается проактивным способом – в части регистрации рождения.

По выбору услугополучателя государственная регистрация рождения оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственными услугами "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года", "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации", "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком".

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее

перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.

Приложение 2 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 5
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),

фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан) ИИН

Заявление о государственной регистрации рождения

Сведения о ребенке:

Имя _____ Отчество (при желании) _____

Фамилия _____

Дата рождения " ____ " _____ 20__ года Пол _____

— Место рождения ребенка _____

— Какой по счету ребенок у матери _____

— Сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка

— Сведения о матери: Имя _____ Отчество
(если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

— Фамилия _____

— Дата рождения " ____ " _____ 20__ года
Национальность _____ Возраст _____

— Гражданство _____

— Образование _____

— Место работы и должность _____

— Семейное положение _____

— Дата и место регистрации брака (супружества) _____

— Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

— Юридический адрес _____

— Сведения об отце: Имя _____ Отчество
(если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

— Фамилия _____

— Дата рождения " ____ " _____ 20__ года
Национальность _____ Возраст _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Дата и место регистрации брака (супружества) _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

-----ЛИНИЯ
отрыва

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о
регистрации рождения Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____

20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 3 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 7
к Правилам организации
государственной регистрации

актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих личность
),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан) ИИН

Заявление

**о перемены имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилии (нужное подчеркнуть)**

Прошу переменить мне

_____ (указать, какие изменения следует произвести)

на _____ в связи с (
избранное
имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

_____ (причина изменения имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих
личность), фамилии)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

_____ 2. Дата рождения

_____ 3. Место рождения

_____ 4. Национальность

5. Гражданство

6. Семейное положение

7. Имя, отчество, фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Документ, удостоверяющий личность

9. Данные о месте работы

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное подчеркнуть)

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

11. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, фамилии.

12. Производилась ли ранее перемена имени, отчества (при его наличии), фамилии

13. Причина перемены имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии

К заявлению прилагаю:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Осведомлен (-а) о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца.

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о перемене имени
, отчества, фамилии

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 4 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 9
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния
В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____
(имя, отчество (если указано в

документах, удостоверяющих личность
)

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан) ИИН

от _____
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____

Заявление об установлении отцовства (материнства)

Заполняется отцом:

Я, _____

признаю себя отцом ребенка,

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
ребенка) родившегося " _____ " _____ 20__ года
у гражданки _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Заполняется матерью:

Я, _____

мать (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия)
ребенка _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
подтверждаю, что гражданин _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) является отцом моего ребенка.

На основании вышеизложенного, просим внести сведения об отце в запись акта о рождении ребенка, указав отчество ребенку по имени отца

_____ фамилию ребенку присвоить

_____, а также изменить в ней добрачную

фамилию матери с _____ на фамилию _____ принятую при вступлении в брак (супружество) с отцом

ребенка (заполняется матерью в случае вступления в брак (супружество) с отцом ребенка).

Рождение зарегистрировано " ____ " _____ __ года

в _____

— (наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

Сведения о матери:

Имя _____ Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)

— Фамилия _____

— Дата рождения " ____ " _____ 20__ года

Национальность _____

— Возраст _____

— Гражданство _____

— Образование _____

— Место работы и должность _____

— Семейное положение _____

Место и дата регистрации брака (супружества) _____

—
Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

—
Юридический адрес _____

—
Сведения об отце:

Имя _____ Отчество (если указано в документах,
удостоверяющих личность) _____

—
Фамилия _____

—
Дата рождения " ____ " _____ 20__ года
Национальность _____

—
Возраст _____

—
Гражданство _____

—
Образование _____

—
Место работы и должность _____

—
Семейное положение _____

—
Место и дата регистрации брака (супружества) _____

—
Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

—
Юридический адрес _____

—
К заявлению прилагаем: _____

—
Предупрежден (ы) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491
Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается
административное взыскание.

Согласен (ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

Отец ребенка _____ (подпись)

Мать ребенка _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

-----линия отрыва
" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление для внесения изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения.

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 5 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 10
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

В _____

(наименование
регистрирующего органа)

от _____

(Ф.И.О (если указано в
документах, удостоверяющих
личность) заявителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

уд. Личности

№ _____

(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление

об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка

Я, _____ признаю себя отцом
ребенка

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

_____, родившегося " ____ " _____ 20 __ года

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)
ребенка)

у гражданки _____

—
(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)
матери)

Прошу внести изменения, дополнения в актовую запись о рождении, указав
отчество

ребенка по моему имени _____ фамилию присвоить _____

—
Одновременно прошу изменить в ней добрачную фамилию матери _____

—
На фамилию _____ принятую при вступлении в брак с отцом
ребенка.

И выдать новое свидетельство о рождении ребенка, рождение зарегистрировано
" ____ " _____ 20 __ года в _____

—
(наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

—
Сведения о матери и отце:

№	Необходимые сведения	Отец	Мать
1.	Дата рождения	" ____ " _____ года	" ____ " _____ года
2.	Национальность		
3.	Гражданство		
4.	Место постоянного жительства	город _____ — район _____ — область, республика _____ _____ — улица _____ — квартира № _____ —	город _____ — район _____ — область, республика _____ _____ — улица _____ — квартира № _____ —

5.	С какого года		
6.	Где и кем работает		
7.	Образование		
8.	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)		

Наименование документа, подтверждающего обстоятельства отсутствия матери (сведения о свидетельстве о смерти матери; о решении суда об объявлении ее умершей, о признании матери безвестно отсутствующей или недееспособной, о лишении либо ограничении матери в родительских правах), невозможности установления места жительства матери;

(когда и каким органов выдан, номер и дата выдачи)

К заявлению прилагаем:

1) копию свидетельства о заключении брака (супружества), если родители вступили в брак (супружество) за пределами Республики Казахстан;

2) копию свидетельства о смерти матери, если мать ребенка скончалась за пределами Республики Казахстан;

3) справка о невозможности установить место жительства матери (при наличии).

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

Отец _____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ___ " _____ 20__ года приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) получателей
государственной услуги

За получением свидетельства о рождении явиться: " ___ " _____ 20__ года

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) сотрудника,
принявшего документы _____

Приложение 6 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 11
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

В _____
(наименование
регистрающего органа)

от _____
(Ф.И.О (если указано в документах,
удостоверяющих личность) заявителя)
проживающего по адресу:

Тел: _____
уд. личности

№ _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление об установлении отцовства по решению суда

На основании решения _____

_____ суда № _____ от "___" _____ 20__ года гражданин _____ признан отцом ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) ребенка, по

фамилии матери) _____ родившегося "___" _____ года у гражданки _____

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) матери)

Просим внести изменения, дополнения в актовую запись о рождении указав отчество ребенка по имени отца _____

фамилию присвоить _____

Рождение ребенка зарегистрировано "___" _____ года в регистрирующем органе

_____ запись № _____ Сообщаю следующие сведения:

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

№	Необходимые сведения	Отец	Мать
1.	Дата рождения		
2.	Национальность		
3.	Место постоянного жительства		
4.	Где и кем работает		
5.	Образование		
6.	Документ, удостоверяющий личность (№ когда и кем выдан)		

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание. Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись услугополучателя _____ " ____ " _____ 20 __ года (подпись) _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20 __ года Приняты к рассмотрению _____ документов Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) услугополучателя _____

За получением свидетельства о рождении явиться: " ____ " _____ 20 __ года Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность) сотрудника, принявшего документы _____

Приложение 7 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 12 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
В _____
(наименование регистрирующего
органа)
от _____
(имя, отчество (если указано

в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителей)
проживающих по адресу:

№ тел. _____
уд. Личности

№ _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителей)
проживающих по адресу:

№ тел. _____
уд. Личности

№ _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Форма

Заявление об усыновлении (удочерении) ребенка

Гражданин _____
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Гражданка _____
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Дата и место регистрации брака (супружества) _____

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию актовой записи о рождении ребенка в связи с усыновлением (удочерением) ребенка указав сведения о ребенке: _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия, дата рождения)

_____ —
ребенка после усыновления, место рождения после усыновления
(при указании в решении суда)

Просим (прошу) анкетные данные ребенка не изменяя, внести изменения, дополнения в актовую запись о рождении ребенка (подчеркнуть при указании об этом в решении суда)

Рождение ребенка зарегистрировано _____

_____ (наименование регистрирующего органа)

" ____ " _____ 20__ года за № _____

В регистрирующий орган представлено вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) № _____ от _____ года, _____ района (города) _____ области _____ Республики _____ на ребенка _____

_____ (имя, отчество (если указано в документах,

удостоверяющих личность), фамилия ребенка до усыновления(удочерения)

Дата рождения ребенка " ____ " _____ 20__ года

Место рождения ребенка _____

Одновременно просим внести сведения о родителях (подчеркнуть, если указано в решении суда) и выдать новое свидетельство о рождении. Предупрежден (-ы) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись заявителей _____ " ____ " _____ 20__ года

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление об усыновлении (удочерении) ребенка. Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 8 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 13
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация заключения брака; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака; 3. Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.
4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя: Регистрация заключения брака (супружества); Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака (супружества); Регистрация заключения брака (супружества) при необходимости снижения брачного возраста. 2) посредством портала: Регистрация заключения брака.
		С момента сдачи пакета документов услугодателю регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении пятнадцати календарных дней со дня подачи заявления услугодателю желающими вступить в брак (супружество) (день приема не входит в срок оказания государственной услуги); по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении

Срок оказания государственной услуги

ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (с п р а в к а
врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), услугодатель по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения пятнадцати календарных дней либо увеличивает этот срок, но не более чем на пятнадцать календарных дней на основании письменного заявления услугополучателей в день подачи заявления;
при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;
при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию);

		<p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
6	<p>Форма оказания государственной услуги</p>	<p>Электронная (частично цифровизированная): Регистрация заключения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака.</p> <p>Бумажная: Регистрация заключения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака; Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.</p>
7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p>

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с

		<p>ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
9	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

1. При обращении к услугодателю :

1) заявление о заключении брака (супружества) по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:

справку о брачной правоспособности (апостилированная/легализованная , с переводом на казахский или русский язык);

иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без

гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства. Наряду с предъявлением документов, удостоверяющих личность, представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке. В случае необходимости представляется разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является.

При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества), установленного законодательством, дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения срока:
с п р а в к а
врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства.

2. При необходимости снижения брачного (супружеского) возраста, установленного законодательством, дополнительно представляется:

1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 16 к Правилам;

2) документы, подтверждающие необходимость снижения установленного брачного возраста

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

: с п р а в к а
врачебно-квалификационной комиссии о беременности или сведения о государственной регистрации рождения общего ребенка;

3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество) не достигших брачного возраста;

4) сведения о документах, подтверждающих полномочия законных представителей. При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

При регистрации актов гражданского состояния за пределами Республики Казахстан предоставляются копии (апостилированная/легализованная, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык) соответствующих свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригиналы для сверки).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

На портал:

Электронное заявление, удостоверенное ЭЦП уполномоченных лиц, обоих лиц, вступающих в брак.

При регистрации второго и последующих браков (супружества) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

3. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о заключении брака (супружестве):

1) заявление о внесении изменений, дополнений и

исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;

4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам, одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае подачи заявления:

1) лицами одного пола;

2) лицами из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке (супружестве);

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан

- 3) между близкими родственниками;
 - 4) между усыновителями и усыновленными, детьми усыновителей и усыновленными детьми;
 - 5) лицами, хотя бы одно из которых признано недееспособным вследствие психического заболевания или слабоумия по решению суда, вступившему в законную силу;
 - 6) через представителя;
 - 7) в случае установления факта предоставления заведомо ложных сведений;
 - 8) если регистрирующий орган располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака (супружества);
 - 9) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 - 10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
 - 11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
- Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые

документы" и выбрать необходимый документ.
 В случае внесения изменений в актовую запись о заключении брака (супружестве) в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.

Приложение 9 к перечню
 Министр юстиции
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2026 года № 285
 Приложение 14 к
 Правилам организации
 государственной регистрации
 актов гражданского состояния,
 внесения изменений,
 восстановления, аннулирования
 записей актов гражданского
 состояния
 Форма

Заявление принято " ___ " _____ 20 ___ года и зарегистрировано в журнале за № ___

Регистрация заключения брака (супружества) назначена на " ___ " _____ 20 ___ года
 Подпись должностного лица _____

Заявление о вступлении в брак (супружество)

№		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	" ___ " _____ года исполнилось ___ лет	" ___ " _____ года исполнилось ___ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		

9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	Семейное положение: в браке не состоял (ла), вдовец (вдова), разведен (а)		
11.	Сведения об общих детях		
12.	Место постоянного жительства		
13.	С какого года		
14.	В какой по счету брак вступает		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан)		
16.	ИИН (при наличии)		

Препятствий к заключению брака (супружества) не имеется. После регистрации брака (супружества) желаем носить фамилии и осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца

(для лиц, желающих изменить фамилию) супруг _____
супруга _____

С условиями и порядком заключения брака (супружества) ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей разъяснены. Регистрацию брака (супружества) просим провести неторжественной/торжественной обстановке (нужное подчеркнуть). Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, в соответствии со статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подписи лиц, вступающих в брак (супружество):

Он _____ (подпись и добрачная фамилия)

Она _____ (подпись и добрачная фамилия)

Дата подачи заявления "___" _____ 20__ года

Просим продлить/сократить срок государственной регистрации брака (супружества) и назначить _____ (указать дату, подчеркнуть необходимое)

Прилагаем следующие подтверждающие документы:

Он _____ (подпись)

Она _____ (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)
" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о заключении брака (
супружества)

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 10 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 16
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающей по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о снижении брачного (супружеского) возраста

Просим Вас снизить брачный (супружеский) возраст дочери/сына/

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного (супружеского) возраста: _____

для вступления в брак (супружество) с гражданином (гражданкой) _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

Прилагаем следующие документы: _____

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, в соответствии со статье 491 Кодекса Республики Казахстан "

Об

административных правонарушений" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в цифровых системах.

Согласие лиц, вступающих в брак (супружество):

Я (мы) представители лиц не достигших брачного возраста, вступающих в брак (супружество), даем свое разрешение на регистрацию брака (супружества).

Подписи родителей (попечителей):

" ____ " _____ 20 __ года " ____ " _____ 20 __ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о снижении брачного (супружеского) возраста. Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " ____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 11 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 17
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация расторжения брака; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.
		1) через услугодателя: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация расторжения брака;

4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжения брака.</p> <p>3) Государственная корпорация: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжения брака.</p> <p>4) посредством портала: Регистрация расторжения брака.</p>
5	Срок оказания государственной услуги	<p>Государственная регистрация расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, оказывается по истечении месячного срока со дня подачи заявления.</p> <p>Течение срока начинается на следующий день после подачи заявления и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если это число приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.</p> <p>Месячный срок не может быть сокращен; государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании: вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет - 45 (сорока пяти) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), с уведомлением в недельный срок со дня поступления заявления супруга, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга, или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга;</p> <p>государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании постановления органа уголовного преследования</p>

		<p>об объявлении в международный розыск по истечении трех лет, со дня санкционирования его судом – 2 (два) рабочих дня;</p> <p>внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию);</p> <p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания уполномоченного лица – 20 (двадцать) минут.</p>
6	<p>Форма оказания государственной услуги</p>	<p>Электронная (частично цифровизированная): Регистрация расторжения брака; Бумажная: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.</p>
7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества), повторное свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества);</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги:</p>

		<p>бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
<p>8</p>	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;</p> <p>3) физические лица – за государственную регистрацию</p>

		<p>рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;</p> <p>4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;</p> <p>5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;</p> <p>6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
9	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания,</p>

возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) по форме согласно приложению 18 или 19 к Правилам в зависимости от основания расторжения брака (супружества);

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) свидетельство о заключении брака (супружества);

4) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

5) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным или приговор суда/выписка из приговора суда об осуждении супруга (-и) за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет;

6) постановление органа уголовного преследования об объявлении в международный розыск по истечении трех лет, со дня санкционирования его судом;

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о расторжении брака (супружестве):

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;
- 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;
- 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам, одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

При обращении на портал для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае

регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сведения о регистрации актов гражданского состояния.

При повторном обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов в тот же регистрирующий орган, если один из супругов не может явиться для государственной регистрации расторжения брака (супружества) после истечения месячного срока дополнительно предоставляется нотариально удостоверенное согласие на расторжение брака (супружества).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законам Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров", настоящих Правил;

Основания для отказа в оказании государственной услуги,

<p>установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>3) при обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов через представителя;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p>

<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>В случае внесения изменений в актовую запись о расторжении брака (супружестве) в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.</p>
--	--

Приложение 12 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 18
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Форма
Заявление принято " ____ "
_____ 20 __ года и
зарегистрировано в журнале за №

Регистрация расторжения
брака (супружества) назначена
на " ____ " _____
_____ 20__ года

Подпись должностного лица _____
В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающей по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Мы нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак (супружество). Несовершеннолетних детей и споров в связи с разделом имущества не имеется.

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		

9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	В каком по счету браке состояли		
11.	Где заключен расторгаемый брак (супружество), номер и дата акта о заключении брака (супружества)		
12.	Какую фамилию желает носить после расторжения брака (супружества) (добрачную или принятую при регистрации брака)		
13.	Причина расторжения брака (супружества)		
14.	Сведения о документе удостоверяющих личность (номер, кем и когда выдан)		

С условиями и порядком расторжения брака (супружества) ознакомлены. Осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца после регистрации расторжения брака (супружества) (для лиц, желающих изменить фамилию).

Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статье 491 Кодекса "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подписи лиц, расторгающих брак (супружество):

Он _____

— (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Она _____

— (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 13 к перечню

Министр юстиции

Республики Казахстан

от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 19

к Правилам организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния

Направлено _____

ответ ожидается " __ " ____ 20__ года

" __ " ____ 20__ года получен ответ

об отсутствии спора, о наличии спора, ответ не получен (нужное подчеркнуть)

В _____

(наименование

регистрающего органа)

от _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление

о регистрации расторжения брака (супружества) одного из супругов на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет

Прошу расторгнуть брак (супружество) с

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

На основании решения/приговора _____
суда

(наименование суда)

о _____ от " ____ " _____ 20__ года № _____

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	после расторжения		
4.	Дата рождения, возраст	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет
5.	Национальность		
6.	Гражданство		
7.	Юридический адрес		
8.	С какого года проживает		
9.	Образование		
10.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
11.	В каком по счету браке (супружество) состояли		
12.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
13.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
14.	Дети до 18 лет (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

Почтовый адрес

 (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
 осужденного супруга, опекуна недееспособного супруга, опекуна над имуществом

 (безвестно отсутствующего супруга, указать точный адрес)

Осведомлены о необходимости обмена

К заявлению прилагаем (ю): _____

— Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского
 состояния в соответствии со статье 491 Кодекса "Об административных
 правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом
 тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись заявителя:

Он _____

— (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Она _____

 (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) "

" _____ 20 ____ года

 (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
 должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия
 отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о государственной
 регистрации расторжения брака (супружества)

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

— (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 19-1
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния
Форма

В _____
(наименование
регистрающего органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),
фамилия заявителя)

проживающего по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление

о регистрации расторжения брака (супружества) одного из супругов на основании постановления органа уголовного преследования об объявлении в международный розыск по истечении трех лет, со дня санкционирования его судом.

Прошу расторгнуть брак (супружество) с

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

На основании постановления органа уголовного преследования об объявлении в международный розыск от " ____ " _____ 20__ года № _____

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	после расторжения		

4.	Дата рождения, возраст	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет	" ____ " _____ года исполнилось ____ лет
5.	Национальность		
6.	Гражданство		
7.	Юридический адрес		
8.	С какого года проживает		
9.	Образование		
10.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
11.	В каком по счету браке (супружестве) состояли		
12.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
13.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
14.	Дети до 18 лет (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		
16.	ИИН		

Осведомлен (-а) о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца после регистрации расторжения брака (супружества) (для лиц, желающих изменить фамилию). К заявлению прилагаю: _____

Я предупрежден (-а) о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статье 491 Кодекса "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание. Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись заявителя: _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ года должностного лица, принявшего заявление)
№ по журналу _____

------(линия
отрыва)

"__" _____20__ года принято на рассмотрение заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Результаты рассмотрения будут сообщены "__" _____20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 15 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 20
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация смерти; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.
4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 3) Государственная корпорация:

		<p>Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 4) посредством портала: Регистрация смерти.</p>
5	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок регистрации смерти - 1 (один) рабочий день; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется уполномоченным лицом в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о смерти в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания уполномоченного лица – 20 (двадцать) минут.</p>
6	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично цифровизированная): регистрация смерти; Бумажная: регистрация смерти; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.</p>
		<p>1) свидетельство или справка о смерти, повторное свидетельство о смерти с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;</p>

7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
8	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p>

- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и

выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) заявление о государственной регистрации смерти по форме согласно приложению 21 к Правилам;

2) сведения о документе установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией;

3) документ, удостоверяющий личность, умершего (при его наличии, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении указать причины);

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;

5) в случае регистрации смерти на основании решения суда - сведения о вступившем в законную силу решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;

6) военный билет умершего (при наличии);

7) при необходимости (если по фамилии и (или) отчеству услугополучателя не прослеживается родственная связь) документ, подтверждающий близкое родство.

2. Перечень необходимых документов для внесения

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти:

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;
 - 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;
 - 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;
 - 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
3. При обращении на портал:
- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

		<p>2) сведения о данных документе, удостоверяющем личность и военном билете умершего (при его наличии оригинал сдается в регистрирующий орган, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении должны быть указаны причины);</p> <p>3) при необходимости электронная копия документа, подтверждающего близкое родство.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законам Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 21
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования
записей актов гражданского
состояния

В _____
(наименование
регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих личность
),

фамилия заявителей)
проживающих по
адресу: _____
№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о государственной регистрации смерти

Прошу произвести государственную регистрацию смерти

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) фамилия умершего, _____

_____ дата рождения умершего, _____

_____ последнее место жительства умершего, _____

_____ семейное положение умершего, _____

_____ дата смерти умершего, _____

_____ причина смерти умершего)

Осведомлен (-а) о необходимости сдачи оригиналов документов, удостоверяющих личность и военного билета (при наличии) умершего.

К заявлению прилагаю _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. " ____ " _____ 20__ года _____

_____ подпись

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о смерти

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 17 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 22 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Восстановление записей актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Восстановление записей актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; 2. Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
		1) через услугодателя:

4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>2) акимы поселков, сел, сельских округов:</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>3) Государственная корпорация:</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>4) посредством портала:</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
5	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ЦС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для восстановления записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию);</p> <p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении</p>

		<p>принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
6	<p>Форма оказания государственной услуги</p>	<p>Электронная (частично цифровизированная):</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>Бумажная:</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>1) свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
		<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p>

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с

		<p>ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
9	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

1) заявление о восстановлении актовой записи (далее - заявление) по форме согласно приложению 23, 24 Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) автобиография с подробным указанием данных устроителя и его близких родственниках (родителях, детях, братьях и сестрах);

4) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, подтверждающий трудовую деятельность, если устроитель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);

5) копия военного билета, если устроитель является военнообязанным (при наличии);

6) две фотографии устроителя размером 3*4 см.;

7) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Дополнительно представляются копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, произведенных за пределами Республики Казахстан:

8) свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);

9) свидетельств о рождении детей при их наличии;

10) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей, свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

11) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
12) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.

При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:

- 1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 25 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) сведения о решении суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.

Лица, вернувшиеся на историческую родину, дополнительно представляют документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.

Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем

		передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
		Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 18 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 23
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,

внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей
актов гражданского состояния

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),
фамилия заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о восстановлении актовой записи

Прошу восстановить запись акта о _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) фамилия _

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства _____

9. Документ, удостоверяющий личность _____

10. Где и кем работает _____

11. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное подчеркнуть)

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

_____ "___" _____ 20__ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва

"___" _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о восстановлении
актовой записи

Результаты рассмотрения будут сообщены "___" _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 19 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 25
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния
В _____
(наименование)

регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
проживающего по адресу: _____
Тел: _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан
ИИН _____

Заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда

Прошу восстановить запись акта о _____
_____ а основании решения суда, вступившего в законную силу от " ____ " кем
вынесено решение (наименование суда)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) фамилия

2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения несовершеннолетних детей _____
8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства _____
9. Документ, удостоверяющий личность _____
10. Где и кем работает _____
11. Отношение к военной службе:
 - 1) где состоит на учете _____
 - 2) наименование воинской части, в которой служит _____
12. Место жительства _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ 3) _____
- 2) _____ 4) _____

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах _____ " ____ " 20 ____ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для
МИО

" ____ " _____ 20 ____ года принято на рассмотрение заявление

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность)

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20 ____ года

Специалист _____ (имя, отчество (если указано в документах,
удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 20 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 26 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Аннулирование записей актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; 2. Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
		1) через услугодателя:

4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>2) акимы поселков, сел, сельских округов:</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>3) Государственная корпорация:</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p> <p>4) посредством портала:</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
5	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ЦС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для аннулирования записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию);</p> <p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении</p>

		<p>принятия заявления и назначении даты аннулирования записи акта гражданского состояния в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
6	<p>Форма оказания государственной услуги</p>	<p>Электронная (частично цифровизированная): аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. Бумажная: аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.</p>
7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>1) при аннулировании записи акта гражданского состояния по заявлению заинтересованных лиц, а также на основании решения суда – ответ регистрирующего органа об аннулировании записи акта гражданского состояния; 2) при аннулировании актовых записей об установлении отцовства, усыновлении (удочерении) (с восстановлением первоначально сформированного индивидуально идентификационного номера), о перемене имени, фамилии и отчества - повторное свидетельство о рождении с первоначальными данными, при необходимости справка о рождении; 3) при аннулировании актовой записи о расторжении брака (супружества) - свидетельство о заключении соответствующего брака (супружества);</p>

		<p>4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
8	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p>

- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и

9	График работы	<p>выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
10	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	<p>1. Для аннулирования записи акта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление об аннулировании актовой записи по форме согласно приложению 27 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) свидетельства, выданные на основании актовой записи, подлежащей аннулированию (при наличии); 4) документ, подтверждающий необходимость аннулирования записи актов гражданского состояния (при наличии); 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя; <p>2. При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 29 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

		<p>3) сведения о вступившем в законную силу решение суда об аннулировании, об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении факта либо о государственной регистрации записи акта, о признании записи акта недействительной, с указанием актовой записи подлежащий аннулированию.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан.</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее

перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 21 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 27 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

В _____
(наименование
регистрающего органа)

от _____
(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление об аннулировании актовой записи

Прошу аннулировать запись акта о _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства

9. Документ, удостоверяющий личность _____

10. Где и кем работает _____

11. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный
(нужное подчеркнуть)

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491
Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается
административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

№ по журналу _____

----- линия отрыва
" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление об аннулировании
актовой записи

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 22 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 29 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____

(наименование
регистрационного органа)

от _____

(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу:

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда

Прошу аннулировать запись акта о

На основании решения суда, вступившего в законную силу от "___" кем вынесено
решение (наименование суда)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)

фамилия _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия,
дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия, дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства _____

9. Документ, удостоверяющий личность _____

10. Где и кем работает _____

11. Отношение к военной службе:

1) где состоит на учете _____

2) наименование воинской части, в которой служит _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

_____ " __ " ____ 20 __ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва

" __ " _____ 20 ____ года принято на рассмотрение заявление

Ф.И.О (если указано в документах, удостоверяющих личность)

Результаты рассмотрения будут сообщены " __ " _____ 20 ____ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 23 к перечню
 Министр юстиции
 Республики Казахстан
 от 26 марта 2026 года № 285
 Приложение 30 к Правилам
 организации государственной
 регистрации актов гражданского
 состояния, внесения изменений,
 восстановления, аннулирования
 записей актов гражданского
 состояния

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Выдача повторного свидетельства о рождении; 2. Выдача повторного свидетельства о заключении брака ; 3. Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; 4. Выдача повторного свидетельства о смерти; 5. Выдача справки о рождении; 6. Выдача справки о заключении брака; 7. Выдача справки о брачной правоспособности; 8. Выдача справки о расторжении брака; 9. Выдача справки о смерти; 10. Выдача уведомления о регистрации смерти.
		1) Государственная корпорация:

4

Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)

Выдача повторного свидетельства о рождении;
Выдача повторного свидетельства о заключении брака;
Выдача повторного свидетельства о расторжении брака;
Выдача повторного свидетельства о смерти;
Выдача справки о рождении;
Выдача справки о заключении брака;
Выдача справки о брачной правоспособности;
Выдача справки о расторжении брака;
Выдача справки о смерти.
2) посредством портала:
Выдача повторного свидетельства о рождении;
Выдача повторного свидетельства о заключении брака;
Выдача повторного свидетельства о расторжении брака;
Выдача повторного свидетельства о смерти;
Выдача справки о рождении;
Выдача справки о заключении брака;
Выдача справки о брачной правоспособности;
Выдача справки о расторжении брака;
Выдача уведомления о регистрации смерти.

При регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача справок в электронном формате - 1 (один) рабочий день;
при регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния – 3 (три) рабочих дня;
при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (

5	Срок оказания государственной услуги	<p>трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
6	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично цифровизированная): Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака; Выдача уведомления о регистрации смерти.</p> <p>Бумажная: Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности;</p>

		<p>Выдача справки о расторжении брака;</p> <p>Выдача справки о смерти.</p>
7	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>1) повторное свидетельство или справки о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.</p>
	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании</p>	<p>1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса.</p> <p>2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении</p>

государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;</p> <p>3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;</p> <p>4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;</p> <p>5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;</p> <p>6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.</p>
	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00</p>

9

График работы

часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), смерти и о брачной правоспособности по форме согласно приложениям 31 к Правилам, исходя из вида, документа, который, необходимо получить услугополучателю;

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.

Проверка наличия актовой записи о государственной регистрации заключения брака (супружества) производится с шестнадцатилетнего возраста в ЦС ЗАГС при поступлении заявления о выдаче справки о брачной правоспособности для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.

Для получения справки о брачной правоспособности дополнительно прилагаются копии свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства о смерти супруга (супруги), если услугополучатель состоял в браке (супружестве) за пределами Республики Казахстан.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для представительства от имени этого лица (доверителя).

При обращении на портал:

- 1) электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) документы услугополучателя в виде электронных копий, если

		<p>регистрация актов гражданского состояния произведена за пределами Республики Казахстан. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием</p>

12

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 24 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 31
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского состояния

Форма

В _____
(наименование
регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (если указано в
окументах, удостоверяющих
личность), фамилия)
проживающего по адресу:

Тел: _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о рождении
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

— Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____

— Место рождения _____

— (область, район, город/село, число, месяц, год рождения)

Родители:

Отец _____

— Мать _____

— Установлено отцовство _____

— (заполняется если были внесены изменения, дополнения)

Ребенок усыновлен (удочерен) _____

— (заполняется если были внесены изменения, дополнения и наличия согласия
усыновителей)

Согласие усыновителя (-ей) _____

— Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) (подпись)

— Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) (подпись)

Документ необходим в связи с _____ (указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или дополнениях, о выдаче повторного свидетельства

— (необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ год.

Приложение 25 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 32 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

В _____
(наименование
регистрающего органа)

от _____
(имя, отчество (если указано в
документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений (нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от " ____ " _____ года

Следующие изменения, исправления, дополнения (нужное подчеркнуть)

—

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

—

9. Где и кем работает _____

—

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный (нужное подчеркнуть)

1) где состоит на учете _____

—

2) наименование воинской части, в которой служит _____

—

—

11. Место жительства _____

—

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема

заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений.

13. Производилось ли ранее внесение изменений, дополнений и исправлений

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах _____ " __ " ____ 20__ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва
" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 26 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 34
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского состояния

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация; 2) посредством портала.
5	Срок оказания государственной услуги	Срок рассмотрения заявления - 2 (два) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для актуализации сведений срок оказания услуги, продлевается не более чем на 5 (пять) рабочих дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты актуализации сведений в ЦС ЗАГС в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет.
6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/бумажный.
7	Результат оказания государственной услуги	Уведомление об актуализации сведений в ЦС ЗАГС или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня.

		Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1. Перечень необходимых документов для актуализации сведений:</p> <p>1) заявление об актуализации сведения по форме согласно приложению 35 к настоящим Правилам;</p>

10

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов заявителя или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);
3) копия свидетельства о регистрации актов гражданского состояния подлежащая актуализации (при отсутствии сведений в ЦС ЗАГС);
4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
2. При обращении на портал:
1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
2) копия свидетельства о регистрации актов гражданского состояния подлежащая актуализации (при отсутствии сведений в ЦС ЗАГС);
Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законам Республики Казахстан "О

11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров".</p> <p>2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем</p>

передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. После актуализации сведений в ЦС ЗАГС цифровые документы отображаются в сервисе цифровых документов на основе сведений цифровых систем. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 27 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285

Приложение 35
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

В _____
(наименование
регистрающего органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ИИН _____

Заявление об актуализации сведения

Прошу актуализировать запись акта о _____ № _____ от " ____ " _____ года

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость
актуализации сведений:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно Кодекса
Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается
административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах

_____ " __ " ____ 20__ года (подпись)

_____ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва – для

МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о внесении
изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 28 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 20 к приказу

Справка о брачной правоспособности

" ____ " _____
__ 20 __ год

№ _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

(число, месяц, год рождения)

В том, что, в отношении его (ее) регистрация записи акта о заключении брака (супружества) не производилась.

Проверка произведена по Республике Казахстан в цифровой системе "Регистрационный пункт ЗАГС" с шестнадцатилетнего возраста с _____ года (указать период) по _____ год. (указать период).

Если запись акта о заключении брака (супружества) ранее была зарегистрирована, указать дату проверки с момента прекращения брака (супружества).

Справка действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи.

Начальник регистрирующего органа, должностное лицо загранучреждения Республики Казахстан.

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность))

Приложение 29 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 40 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 20

Справка о брачной правоспособности

" ____ " _____ 20
__ год

№ _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

(число, месяц, год рождения)

В том, что, в отношении его (ее) регистрация записи акта о заключении брака (супружества) не производилась.

Проверка произведена по Республике Казахстан в цифровой системе "Регистрационный пункт ЗАГС" с шестнадцатилетнего возраста

с _____ года (указать период)

по _____ год. (указать период).

Если запись акта о заключении брака (супружества) ранее была зарегистрирована, указать дату проверки с момента прекращения брака (супружества).

Справка действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи.

Начальник регистрирующего органа _____

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность)).

Приложение 30 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Апостилирование
официальных документов,
исходящих из органов юстиции,
регистрации актов гражданского
состояния и иных государственных
органов, а также нотариусов
Республики Казахстан"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции, регистрации актов гражданского состояния и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан
2	Наименование услугодателя	департаменты юстиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация; 2) через портал.
		В Государственной корпорации – 2 рабочих дня. День приема не

5	Срок оказания государственной услуги	<p>входит в срок оказания государственной услуги.</p> <p>На портале – получение уведомления о назначении даты, времени на апостилирование документов – 1 (один) рабочий день;</p> <p>выдача результата оказания государственной услуги при поступлении заявления через портал – 1 (один) рабочий день;</p> <p>максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.</p>
6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная
7	Результат оказания государственной услуги	<p>1) Документ со штампом " апостиль" на бумажном носителе, по форме согласно приложению 3 к Правилам. Электронный апостиль выдается через портал путем скачивания апостиля с применением защитного кода, переданного уполномоченным государственным органом при подаче заявления, по форме согласно приложению 3.1 к Правилам;</p> <p>2) письмо о прекращении рассмотрения заявления в случае обращения услугополучателя с ходатайством;</p> <p>3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная, цифровая при направлении мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги через портал.</p>
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	За проставление апостиля на официальных документах, совершенных в Республике Казахстан - 0,5 МРП за каждый документ согласно подпункту 7) с

	<p>предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>татья 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".</p>
<p>9</p>	<p>График работы</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, документов подлежащих апостилированию – в любом филиале Государственной корпорации по принципу экстерриториальности (вне зависимости от территории выдачи документа), без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>Государственной корпорации:</p> <p>1) заявление на проставление апостиля по форме согласно приложению 2 к Правилам;</p> <p>2) удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса</p>

цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подлежащий апостилированию (документы принимаются для проставления апостиля как в подлинниках, так и в нотариально

засвидетельствованных копиях);

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя (физического лица);

доверенность от имени юридического лица выданная за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, и скрепленная печатью этой организации (при наличии) при обращении представителя юридического лица ;

Доверенности, выданные или засвидетельствованные компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) (для идентификации с копией);

6) образец подписи и оттиска печати выданных документов другими государственными органами.

При обращении через портал:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

сотовой связи, к учетной записи
портала;

2) документ, подлежащий
апостилированию в виде
сканированной копии
прикрепляется к электронному
запросу;

3) нотариально удостоверенная
доверенность, в случае обращения
представителя услугополучателя (
физического лица);

доверенность от имени
юридического лица выданная за
подписью его руководителя или
иного лица, уполномоченного на
это его учредительными
документами и скрепленная
печатью этой организации (при
наличии) при обращении
представителя юридического лица
; Доверенности, выданные или
засвидетельствованные
компетентным учреждением
иностранного государства либо
специально на то
уполномоченным лицом, в
пределах его компетенции и по
установленной форме
скрепленные гербовой печатью
иностранного государства,
принимаются только после
прохождения процедуры
специального удостоверения (
легализации либо
апостилирования) (для
идентификации с копией).

В случае изменения анкетных
данных услугополучателя,
дополнительно прилагаются
подтверждающие документы (
выданные или
засвидетельствованные
компетентным учреждением
иностранного государства либо
специально на то
уполномоченным лицом, в
пределах его компетенции и по
установленной форме
скрепленные гербовой печатью
иностранного государства,
принимаются только после
прохождения процедуры

		<p>специального удостоверения (легализации либо апостилирования).</p> <p>При обращении наследников, представляются подтверждающие документы.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, документ, подтверждающий уплату услугополучателем суммы пошлины в бюджет (в случае оплаты через ПШЦП), а также сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, произведенной на территории Республики Казахстан , услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
11	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии</p>

		<p>со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
12	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям имеющих нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя и Государственной корпорации www.gov4c.kz.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее</p>

перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 31 к перечню
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 26 марта 2026 года № 285
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги "Апостилирование
официальных документов,
исходящих из органов юстиции,
регистрации актов гражданского
состояния и иных
государственных органов, а
также нотариусов Республики
Казахстан"
Форма
Руководителю

от _____

(Ф.И.О. (если указано в
документах, удостоверяющих
личность) услугополучателя)
проживающего по адресу

(указать адрес проживания)

Тел: _____
документ, удостоверяющий
личность

(№и наименование документа,
когда и кем выдан)

ИИН/БИН _____

Заявление на проставление апостиля

Прошу апостилировать _____
(наименование и содержание документа)

(когда и каким органом выдан)

Выданный _____
(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность)
нотариуса\ должностного лица, подписавшего документ)

Апостилированный документ необходим для предъявления в органы

(наименование страны, куда направляется документ)

Для проверки измененных анкетных данных на территории Республики Казахстан

или

сведений, подтверждающих родство (в зависимости от документа, подлежащего апостилированию)

(указать, когда была зарегистрирована соответствующая актовая запись, какие были изменены данные, степень родства, наименование регистрирующего органа и другие сведения)

Прилагаются следующие документы:

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

_____ " _____ " _____ 20 __ года

(подпись)

Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность)

должностного лица, проставившего штамп апостиль)

№ по журналу _____