

## **О внесении изменений в некоторые приказы**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 31 марта 2026 года № 52. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2026 года № 38245

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень).

2. Департаменту нормотворчества и международного сотрудничества Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого пункта 1, пунктов 2, 3, абзацев седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего, пятьдесят четвертого, пятьдесят пятого, пятьдесят шестого, пятьдесят седьмого, шестьдесят первого, шестьдесят второго,

шестьдесят третьего, шестьдесят четвертого, шестьдесят пятого, шестьдесят шестого, шестьдесят седьмого, шестьдесят восьмого, шестьдесят девятого, семидесятого, семьдесят первого, семьдесят второго, семьдесят третьего, семьдесят четвертого, семьдесят пятого, семьдесят шестого, семьдесят седьмого, семьдесят восьмого, семьдесят девятого, восьмидесятого, восемьдесят первого, восемьдесят второго, восемьдесят третьего, восемьдесят четвертого, восемьдесят пятого, восемьдесят шестого, восемьдесят седьмого, восемьдесят восьмого, восемьдесят девятого, девяностого, девяносто первого, девяносто второго, девяносто третьего, девяносто четвертого, девяносто пятого, девяносто шестого, девяносто седьмого, девяносто восьмого, девяносто девятого, сотого, сто первого пункта 4, пунктов 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, абзацев пятого, шестого, десятого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать седьмого, двадцать восьмого, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятьдесят четвертого, пятьдесят пятого, пятьдесят шестого, пятьдесят седьмого, пятьдесят восьмого, пятьдесят девятого, шестьдесят второго, шестьдесят третьего, шестьдесят четвертого, шестьдесят пятого, шестьдесят шестого, шестьдесят седьмого, шестьдесят восьмого, шестьдесят девятого, семьдесят второго, семьдесят третьего, семьдесят восьмого, семьдесят девятого, восьмидесятого, восемьдесят первого пункта 16 Перечня , которые вводятся в действие с 11 июля 2026 года.

Установить, что с 11 июля 2026 года:

абзацы сороковой и сорок первый пункта 16 Перечня действуют в следующей редакции:

"69. Администратор процедуры отбора обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

70. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, уполномоченным органом в сфере государственной службы направляется оператору "цифрового правительства", в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", а также Администратору процедуры отбора, осуществляющему прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

абзацы восемьдесят восьмой и восемьдесят девятый пункта 16 Перечня действуют в следующей редакции:

"52. Администратор процедуры отбора обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

53. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, уполномоченным органом в сфере государственной службы направляется оператору "цифрового правительства", в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", а также Администратору процедуры отбора, осуществляющему прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги."

*Председатель Агентства  
Республики Казахстан  
по делам государственной службы*

*Д. Жазықбай*

Утвержден приказом  
Председатель Агентства  
Республики Казахстан  
по делам государственной службы  
от 31 марта 2026 года № 52

## **Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения**

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 сентября 2016 года № 1 "Об утверждении Правил, программ и организации тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу и службу в органы гражданской защиты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14317) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах, программах и организации тестирования граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу и службу в органы гражданской защиты, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила, программы и организация тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу и службу в органы гражданской защиты

(далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", с подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 и пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", а также в соответствии с пунктом 7 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".";

часть вторую пункта 5-1 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган в сфере государственной службы в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в Правила, актуализирует информацию и направляет ее услугодателю, оператору "цифрового правительства", а также в Единый контакт-центр.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для участия в тестировании кандидаты не позднее одного календарного дня до дня тестирования подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При обращении через портал в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги.

Подтверждением приема документов является расписка с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, которая подписывается электронной цифровой подписью услугодателя.

В случае представления кандидатом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Информацию и консультацию касательно подачи документов для тестирования через веб-портал "цифрового правительства" кандидаты могут получить в Едином контакт-центре.";

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. При получении кандидатом результата тестирования не ниже значений, указанных в программах тестирования, в интегрированной цифровой системе "Е-кызмет" формируется сертификат о прохождении тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Кандидаты могут получить результаты тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, через веб-портал "цифрового правительства"

или посредством обращения в Государственную корпорацию при наличии электронной цифровой подписи.";

часть первую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"30. По результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата в интегрированной цифровой системы "Е-қызмет" формируется заключение по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность правоохранительной службы по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Жалоба на решение, действий (бездействия) кандидата по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом (далее – орган, рассматривающий жалобу). Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

в приложении 1-1 к Правилам, программам и организация тестирования граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу и службу в органы гражданской защиты:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "цифрового правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>
---	---	--

".

;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью цифровизированная)
---	---------------------------------------	---

".

;

в приложении 2 к Правилам, программам и организация тестирования граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу и службу в органы гражданской защиты:

примечание изложить в следующей редакции:

"Примечание: кандидаты на занятие должности правоохранительной службы и службы в органах гражданской защиты, получившие при прохождении тестирования на знание законодательства Республики Казахстан результаты ниже значений прохождения тестирования, проходят повторное тестирование не ранее чем через трех календарных дней со дня прохождения тестирования.

В случае удовлетворения апелляционной комиссией апелляции кандидата, он допускается на пересдачу тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан без соблюдения вышеуказанного срока.

Выдана через портал "цифрового правительства" автоматизированной системой регистрации уполномоченного органа по делам государственной службы на прохождение тестирования."

2. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441) следующие изменения:

в Типовых правилах проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных указанным приказом:

подпункт 8) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"8) разработки и эксплуатации цифровых систем;";

подпункт 3) пункта 15 изложить в следующей редакции:

"3) данные цифровых систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;".

3. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 15 "Об утверждении типового положения о службе управления персоналом (кадровой службе)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14456) следующие изменения:

в Типовом положении о службе управления персоналом (кадровой службе), утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) части второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

"4) мониторинг кадров государственного органа и ведение кадрового делопроизводства, в том числе в единой автоматизированной базе данных (цифровой системе) по персоналу государственной службы.";

подпункт 4) части второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4) обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы, проведения служебных расследований, оценки деятельности административных государственных служащих, аттестации и обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (цифровой системе) по персоналу государственной службы;"

4. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года № 78 "Об утверждении Правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14740) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственного контроля за качеством оказания государственных услуг разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок проведения государственного контроля за качеством оказания государственных услуг центральными государственными органами, их ведомствами, загранучреждениями Республики Казахстан, территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также подведомственными организациями центральных государственных органов, их ведомств, местных исполнительных органов, некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и его филиалами, физическими и юридическими лицами, оказывающими государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – субъекты государственного контроля за качеством оказания государственных услуг).";

подпункт 2) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) наблюдения посредством доступа к цифровым системам либо на основе отчетной информации и сведений.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Учет проверок ведется посредством цифровой системы уполномоченного органа .";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Субъекты государственного контроля за качеством оказания государственных услуг предоставляют доступ должностным лицам уполномоченного органа и его территориальных подразделений к цифровым системам по оказанию и мониторингу государственных услуг.";

в пункте 30:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) сведений, отраженных в цифровых системах по оказанию и мониторингу государственных услуг;"

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) данных веб-портала "цифрового правительства", интернет-ресурсов услугодателей и средств массовой информации;"

подпункт 3) пункта 47 изложить в следующей редакции:

"3) используют сведения о государственных услугах, отраженных в цифровых системах оказания и мониторинга оказания государственных услуг, о поступивших жалобах по вопросам оказания государственных услуг с результатами их рассмотрения .";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Субъекты государственного контроля за качеством оказания государственных услуг предоставляют доступ работникам службы внутреннего контроля к цифровым системам по оказанию и мониторингу государственных услуг.";

в пункте 56:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) сведений, отраженных в цифровых системах по оказанию и мониторингу государственных услуг;"

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) данных веб-портала "цифрового правительства", интернет-ресурсов услугодателей и средств массовой информации;"

подпункт 5) пункта 57 изложить в следующей редакции:

"5) истребования документов, которые возможно получить из цифровых систем;"

подпункт 1) пункта 58 изложить в следующей редакции:

"1) совершенствованию бизнес-процессов оказания государственных услуг, в том числе по их цифровизации, оптимизации и их переводу в электронный вид;"

часть первую пункта 61 изложить в следующей редакции:

"61. Уполномоченный орган в сфере цифровизации предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, информацию по государственным услугам, оказанным через Государственную корпорацию, партнерские организации и в электронном виде с приложением аналитических справок по форме согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящим Правилам.";

в приложении 5 к Правилам государственного контроля за качеством оказания государственных услуг:

в приложении к справке о результатах проверки:

в пункте 3:

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) истребования документов, которые возможно получить из цифровых систем;"

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) отсутствия данных в цифровых системах мониторинга оказания государственных услуг о стадиях оказания государственных услуг;"

в приложении 7 к Правилам государственного контроля за качеством оказания государственных услуг:

в форме:

строку, порядковый номер 3.5, изложить в следующей редакции:

"

3.5.	истребования документов, которые возможно получить из цифровых систем				
------	---	--	--	--	--

".

,"

строку, порядковый номер 3.13, изложить в следующей редакции:

"

3.13.	отсутствия данных в цифровых системах мониторинга оказания государственных услуг о стадиях оказания государственных услуг				
-------	---	--	--	--	--

".

,"

строки:

"

8.2.	оказанны х услугода телями н а альтерна тивной основе в бумажно й форме через канцеляр ию, но которые могли быть оказаны через веб-порта л "								
	Наимено вание подвида государст венной услуги								
	оказанны х в электрон ном виде через информа ционные								

<p>8.3.</p> <p>системы услугода теля без прямого контакта с услугопо лучателе м (за исключен и е м веб-порта л а " " электрон ного правител ьства" www.ego v.kz, www.elic ense.kz), в том числе по подвидам услуг:</p>								
<p>Наимено вание подвида государст венной услуги и информа ционной системы</p>								
<p>8.4.</p> <p>оказанны х через информа ционные системы услугода теля путем прямого контакта с услугопо лучателе м и ручного ввода заявки в информа ционную систему (</p>								

<p>з а исключен и е м веб-порта л а " " электрон ного правител ьства" www.ego v.kz, www.elic ense.kz), в том числе по подвидам услуг:</p>								
<p>Наимено вание подвида государст венной услуги и информа ционной системы</p>								

"

изложить в следующей редакции:

"

<p>8.2. оказанны х услугода телями н а альтерна тивной основе в бумажно й форме через канцеляр ию, но которые могли быть оказаны через веб-порта л " " цифрово го правител</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ьства" и (или) Государственную корпорацию и (или) партнерские организации, всего, в том числе по подвидам услуг:</p>								
<p>Наименование подвида государственной услуги</p>								
<p>8.3. оказанны в электронном виде через цифровые системы услугодателя без прямого контакта с услугополучателем (за исключением веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz, www.license.kz), в том числе по</p>								

	подвидам услуг:								
	Наименование подвида государственной услуги и цифровой системы								
8.4.	оказанных через цифровые системы услугодателя путем прямого контакта с услугодателем и ручного ввода заявки в цифровую систему (за исключением веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz, www.license.kz), в том числе по подвидам услуг:								
	Наименование подвида государственной								

	услуги и цифрово й системы								
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

"  
,"

строку, порядковый номер 9.1, изложить в следующей редакции:

"

9.1.	выданны х в электрон ном виде ( за исключен и ем веб-порта ла " цифрово го правител ьства" www.ego v.kz, www.elic ense.kz)								
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

"  
,"

строку

"

2.2. Общее количество нарушений при оказании государственных услуг, выявленных в рамках внутреннего наблюдения, в том числе установленных уполномоченным органом в сфере информатизации

"

изложить в следующей редакции:

"

2.2. Общее количество нарушений при оказании государственных услуг, выявленных в рамках внутреннего наблюдения, в том числе установленных уполномоченным органом в сфере цифровизации

"  
,"

строку, порядковый номер 10.5, изложить в следующей редакции:

"

10.5.	истребов ания документ ов, которые возможн о получить и з цифровы х систем								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

";

в приложении к отчету о работе центрального государственного органа, его ведомств, территориальных органов, подведомственных организаций, местного исполнительного органа по внутреннему контролю за качеством оказания государственных услуг:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Форма отчета по внутреннему контролю за качеством государственных услуг, оказываемых центральным государственным органом, его ведомствами, подведомственными организациями, а также физическими и юридическими лицами в курируемой центральным государственным органом сфере, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, подведомственными организациями, а также физическими и юридическими лицами, координация деятельности которых осуществляется местными исполнительными органами (далее – Форма отчета) разработана в соответствии с подпунктом 4) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. В пунктах 8, 8.1, 8.2, 8.3 и 8.4 Формы отчета указываются количественные данные об общем количестве оказанных в отчетном периоде государственных услуг, в том числе в разрезе физических и юридических лиц, форм предоставления, видов услуг с указанием наименования цифровых систем, а также с учетом наличия или отсутствия прямого контакта с услугополучателем.";

строку:

"2.2. Общее количество нарушений при оказании государственных услуг, выявленных в рамках внутреннего наблюдения, в том числе установленных уполномоченным органом в сфере информатизации"

изложить в следующей редакции:

"2.2. Общее количество нарушений при оказании государственных услуг, выявленных в рамках внутреннего наблюдения, в том числе установленных уполномоченным органом в сфере цифровизации";

абзац второй подпункта 2) пункта 22 изложить в следующей редакции:

"принятых мерах по совершенствованию бизнес-процессов оказания государственных услуг, в том числе по их цифровизации, оптимизации и переводу в электронный вид";

в приложении 8 к Правилам государственного контроля за качеством оказания государственных услуг:

строку "Круг лиц, представляющих информацию: уполномоченный орган в сфере информатизации" изложить в следующей редакции:



";

приложение к отчету о количестве государственных услуг, оказанных через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень);

в приложении 9 к Правилам государственного контроля за качеством оказания государственных услуг:

строку "Круг лиц, представляющих информацию: уполномоченный орган в сфере информатизации" изложить в следующей редакции:

"Круг лиц, представляющих информацию: уполномоченный орган в сфере цифровизации";

в приложении к отчету о количестве государственных услуг, оказанных через партнерские организации:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Форма отчета заполняется и предоставляется вместе с аналитической справкой ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом уполномоченным органом в сфере цифровизации в уполномоченный орган. В последующем собранные данные подлежат консолидированию путем простого сложения значений соответствующих полей Форм отчетов 1-мк, 2-мк и 4-мк.";

в приложении 10 к Правилам государственного контроля за качеством оказания государственных услуг:

строку "Наименование формы: Отчет о количестве государственных услуг, оказанных в электронном виде (через веб-портал "электронного правительства", информационные системы)" изложить в следующей редакции:

"Наименование формы: Отчет о количестве государственных услуг, оказанных в электронном виде (через веб-портал "цифрового правительства", цифровые системы)";

строку "Круг лиц, представляющих информацию: уполномоченный орган в сфере информатизации" изложить в следующей редакции:

"Круг лиц, представляющих информацию: уполномоченный орган в сфере цифровизации";

строку

"

№п/п	Количество государственных услуг оказанных в электро	Количество оказанных государственных услуг, оказанных в электронном виде		из них, общее количество отказов в оказании государственных услуг		из них, количество государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков	
		из них:	из них:	из них:	из них:		
		через веб-порт	через ИС "Государственная	через веб-порт	через ИС "Государственная		

	нном виде	всего	ал электро нного праве льства"	" база данных " Е-лицен зирования ие"	всего	ал электро нного праве льства"	" база данных " Е-лицен зирования ие"	всего	техниче ские причин ы	по вине услугод ателя
--	--------------	-------	--	--	-------	--	--	-------	--------------------------------	-----------------------------

"

изложить в следующей редакции:

"

№п/п	Количество государственных услуг оказанных в электронном виде	Количество оказанных государственных услуг, оказанных в электронном виде		из них, общее количество отказов в оказании государственных услуг		из них, количество государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков				
		всего	из них:	всего	из них:	всего	из них:			
			через веб-портал "электронного правительства" Е-лицензирование"		через цифровую систему "Государственная база данных " Е-лицензирование"		через веб-портал "электронного правительства" Е-лицензирование"	через цифровую систему "Государственная база данных " Е-лицензирование"	технические причины	по вине услугодателя

".  
;

в приложении к отчету о количестве государственных услуг, оказанных в электронном виде (через веб-портал "электронного правительства", информационные системы):

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение  
к отчету о количестве  
государственных услуг,  
оказанных в электронном виде  
(через веб-портал  
"цифрового правительства",  
цифровые системы)";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Пояснение по содержанию аналитической справки и заполнению формы отчета о количестве государственных услуг, оказанных в электронном виде (через веб-портал "цифрового правительства", цифровые системы) (4-мк, ежеквартально)";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Основной задачей введения Формы отчета о количестве государственных услуг, оказанных в электронном виде (через веб-портал "цифрового правительства",

цифровые системы) (далее – Форма отчета) является мониторинг количества государственных услуг, оказанных в электронном виде.

2. Форма отчета заполняется и предоставляется вместе с аналитической справкой ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом уполномоченным органом в сфере цифровизации в уполномоченный орган. В последующем собранные данные подлежат консолидированию путем простого сложения значений соответствующих полей Форм отчетов 1-мк, 2-мк и 3-мк.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. В пункте 1 Формы отчета указываются количественные данные об общем количестве оказанных государственных услуг в электронном виде через веб-портал "цифрового правительства" или через цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование", в том числе отказов и предоставленных с нарушением сроков по причинам, в отчетном периоде в разрезе услугодателей и наименования государственных услуг и подвида государственной услуги."

5. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 января 2017 года № 12 "Об утверждении Правил стажировки административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14819) следующее изменение:

в Правилах стажировки административных государственных служащих, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

"При наличии технической возможности (соответствующего функционала) прохождение стажировки обеспечивается посредством единой автоматизированной базы данных (цифровой системы) по персоналу государственной службы."

6. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16299) следующие изменения:

в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "А", утвержденной указанным приказом:

часть вторую пункта 2 изложить в следующей редакции:

"Оценка проводится посредством интегрированной цифровой системы "Е-кызмет" (далее – цифровая система).";

части четвертую и пятую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Для расчета обязательного КЦИ "Удовлетворенность государственных служащих условиями труда (в том числе материально-техническим, кадровым и финансовым обеспечением)" посредством цифровой системы проводится анонимный опрос

служащих центрального государственного органа по форме, согласно приложению 7 к настоящей Методике. Уполномоченный орган по делам государственной службы координирует проведение опроса.

Процент достижения обязательного КЦИ "Удовлетворенность государственных служащих условиями труда (в том числе материально-техническим, кадровым и финансовым обеспечением)" формируются посредством цифровой системы.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Оценочный лист направляется для рассмотрения и выставления оценок уполномоченному лицу службой управления персоналом посредством цифровой системы.";

часть первую пункта 24 изложить в следующей редакции:

"24. Оцениваемый служащий корпуса "А" получает результаты своей оценки в цифровой системе, а также в мобильном приложении "Е-кызмет".";

в Типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б", утвержденной указанным приказом:

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Оценка деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (далее – оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы посредством интегрированной цифровой системы "Е-кызмет" (далее – цифровая система).";

часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Итоговая оценка формируется автоматически из средней оценки административного государственного служащего корпуса "Б" за отчетные кварталы календарного года в цифровой системе.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Организационное сопровождение оценки обеспечивается службой управления персоналом либо в случае ее отсутствия – структурным подразделением (лицом), на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службой) (далее – служба управления персоналом), в том числе посредством цифровой системы.";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Оцениваемый служащий получает результаты своей оценки в цифровой системе, а также в мобильном приложении "Е-кызмет".";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Документы, связанные с оценкой, хранятся в службе управления персоналом в течение трех лет со дня завершения оценки, а также в цифровой системе.";

часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

"18. Оцениваемому лицу оценочный лист направляется службой управления персоналом через цифровую систему.";

часть пятую пункта 23 изложить в следующей редакции:

"Итоговая оценка принимается большинством голосов членов калибровочной сессии и оформляется соответствующим протоколом. Служба управления персоналом обеспечивает размещение протокола в цифровой системе (при наличии технической возможности) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.";

в приложении 1 к Типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б":

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

"

4. Соблюдение трудовой дисциплины оцениваемым лицом			Учитывается: - отсутствие опозданий; - отсутствие преждевременного выхода с работы без уважительной причины; - отсутствие нарушений служебной этики; - соблюдение требований кибербезопасности; - соблюдение требований по обеспечению государственных секретов; - соблюдение регламента государственного органа или иные факты по данному параметру, предусмотренные методикой оценки государственного органа.
--	--	--	---

".

в приложении 2 к Типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б":

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

"

4. Соблюдение трудовой дисциплины			Учитывается: - отсутствие опозданий; - отсутствие преждевременного выхода с работы без уважительной причины; - отсутствие нарушений служебной этики; - соблюдение требований кибербезопасности; - соблюдение требований по обеспечению
-----------------------------------	--	--	---

		государственных секретов; - соблюдение регламента государственного органа или иные факты по данному параметру, предусмотренные методикой оценки государственного органа.
--	--	---

"

7. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 21 апреля 2020 года № 69 "Об утверждении Описания идентификационных карт, правил их выдачи и использования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20463) следующие изменения:

в Описании идентификационных карт, правил их выдачи и использования, утвержденном указанным приказом:

подпункт 3) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) нижняя часть – машиночитаемая зона, в которой располагается QR-код, содержащий основную информацию, имеющуюся в интегрированной цифровой системе "Е-қызмет", либо иной ведомственной цифровой системе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Идентификационная карта, не соответствующая описанию, с истекшим сроком действия, с помарками и подчистками, блокируется в интегрированной цифровой системе "Е-қызмет" либо иной ведомственной цифровой системе и считается недействительной.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Кадровая служба либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей кадровой службы, в течение одного рабочего дня со дня получения извещения об утере идентификационной карты блокирует идентификационную карту в интегрированной цифровой системе "Е-қызмет", либо иной ведомственной цифровой системе.".

8. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 июня 2020 года № 96 "Об утверждении Методики расчета стоимости переподготовки и повышения квалификации государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20862) следующее изменение:

в Методике расчета стоимости переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, утвержденной указанным приказом:

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Затраты по информационно-технической поддержке образовательного процесса включают в себя затраты на техническую поддержку, сопровождение, модернизацию цифровых систем."

9. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 11 августа 2021 года № 138 "Об утверждении Методики по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" по функциональным блокам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23964) следующее изменение:

в Методике распределения административных государственных должностей корпуса "Б" по функциональным блокам, утвержденной указанным приказом:

пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"16. Государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распределения обеспечивают его размещение в цифровой системе по управлению персоналом, к которой имеет доступ уполномоченный орган и его территориальные подразделения. В случае отсутствия соответствующей цифровой системы государственные органы направляют утвержденные распределения в уполномоченный орган и его территориальные подразделения в электронном виде посредством системы электронного документооборота.

17. Уполномоченный орган и его территориальные подразделения проводят мониторинг распределений государственных органов на соответствие постановлению и настоящей Методике, в том числе посредством единой автоматизированной базы данных (цифровой системы) по персоналу государственной службы не более одного раза в год. По итогам мониторинга в государственные органы вносятся рекомендации."

10. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 августа 2023 года № 176 "Об утверждении Правил определения соотношения руководящего и исполнительского состава административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33343) следующее изменение:

в Правилах определения соотношения руководящего и исполнительского состава административных государственных служащих, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственные органы по запросу уполномоченного органа по делам государственной службы и его территориальных подразделений не более одного раза в год предоставляют структуры и штатные расписания соответствующих государственных органов, а также должностные инструкции их служащих, для проведения мониторинга их соответствия настоящим Правилам, в том числе посредством единой автоматизированной базы данных (цифровой системы) по

персоналу государственной службы. По итогам мониторинга либо в ходе проверочных мероприятий в государственные органы могут вноситься предложения."

11. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 "Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32211) следующее изменение:

в Типовом положении об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 26 изложить в следующей редакции:

"2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, цифровые системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;"

12. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 мая 2023 года № 120 "Об утверждении Правил применения дистанционной работы, комбинированной дистанционной работы, работы в режиме гибкого рабочего времени для государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32624) следующие изменения:

в Правилах применения дистанционной работы, комбинированной дистанционной работы, работы в режиме гибкого рабочего времени для государственных служащих, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"5) дистанционная работа – осуществление трудового процесса вне места нахождения работодателя, принимающей стороны и их объектов с применением в процессе трудовой деятельности цифровых технологий;"

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Работодатель обеспечивает работника необходимыми для выполнения должностных обязанностей оборудованием, цифровыми объектами в соответствии с цифровым законодательством Республики Казахстан, услугами связи и иными средствами и несет расходы по их установлению и обслуживанию.";

часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"Заявление подается в электронном виде посредством цифровой системы "Е-қызмет" либо в ведомственной цифровой системы по управлению персоналом.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Работникам необходимо соблюдать законодательство в сфере государственной службы, кибербезопасности, Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан и ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе."

13. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 мая 2023 года № 121 "Об утверждении Правил проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32621) следующее изменение:

в Правилах проведения мониторинга соблюдения режима рабочего времени государственными органами, утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Источником мониторинга соблюдения режима рабочего времени без посещения государственного органа являются сведения, отраженные в цифровых системах, данные, предоставляемые государственными органами в уполномоченный орган либо его территориальные подразделения, данные системы контроля и управления доступом, публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях."

14. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 сентября 2023 года № 307 "Об утверждении Правил проведения внешнего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33485) следующие изменения:

в Правилах проведения внешнего анализа коррупционных рисков, утвержденных указанным приказом:

подпункт б) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"б) разработка и эксплуатация цифровых систем;"

подпункт 3) пункта 14 изложить в следующей редакции:

"3) данные цифровых систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта внешнего анализа коррупционных рисков, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;"

в приложении 1 к Правилам проведения внешнего анализа коррупционных рисков: строку, порядковый номер 2.6, изложить в следующей редакции:

"

2.6.	Разработка и эксплуатация цифровых систем		
------	---	--	--

"

15. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 15 января 2024 года № 13 "О некоторых вопросах отбора

на государственную службу" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33909) следующее изменение:

в Правилах согласования квалификационных требований, предъявляемых к административным государственным должностям корпуса "Б" государственных органов, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Квалификационные требования для согласования направляются государственным органом в уполномоченный орган или его территориальное подразделение посредством интегрированной цифровой системы "Е-қызмет".

При отсутствии в государственном органе интегрированной цифровой системы "Е-қызмет", квалификационные требования для согласования направляются в уполномоченный орган и (или) его территориальное подразделение в электронном виде посредством системы электронного документооборота государственных органов."

16. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2025 года № 196 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 37571) следующие изменения:

преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктами 5) и 11) пункта 2 статьи 5, пунктом 2 статьи 27, пунктами 3 и 4 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах проведения внутреннего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных указанным приказом:

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе, представляют документы в государственный орган, объявивший внутренний конкурс, в электронном виде посредством интегрированной цифровой системы "Е-қызмет" или портала цифрового правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.";

в пункт 42 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

"57. На следующий рабочий день после принятия решения конкурсной комиссией, если предыдущий работодатель не установил согласно трудовому законодательству месячный срок отработки либо по договоренности сторон не установлен иной срок,

лицо, имеющее право назначения на государственную должность, принимает на объявленную должность кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии.

При этом предыдущий работодатель после получения уведомления о решении конкурсной комиссии освобождает государственного служащего, принявшего участие во внутреннем конкурсе с занимаемой должности с учетом положений пункта 1-1 статьи 61 Закона и части первой настоящего пункта. Уведомление о решении конкурсной комиссии направляется предыдущему работодателю посредством интегрированной цифровой системы "Е-қызмет" в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссии.

В случаях, предусмотренных Указом Президента Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 290 "О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти", постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2023 года № 1195 "О порядке решения кадровых вопросов по должностным лицам, назначаемым Правительством Республики Казахстан, Премьер-Министром Республики Казахстан, по согласованию с ним или по его представлению" и иными законодательными актами Республики Казахстан, лицо, имеющее право назначения на государственную должность, принимает на должность кандидата по согласованию с вышестоящим должностным лицом (органом).";

в пункт 60 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Правилах проведения общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Общий конкурс проводится на внешнем интернет-портале "eqyzmet.gov.kz" интегрированной цифровой системы (далее – система).";

подпункты 8) и 9) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

9) электронное личное дело (далее – ЭЛД) кандидата – набор сведений в электронном виде о документах, удостоверяющих личность, месте регистрации, трудовой деятельности и образовании кандидата, полученных из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", а также содержащий адрес электронной почты, фотографии и мобильный телефонный номер кандидата.";

в пункты 24 и 25 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 37 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. В целях определения соответствия кандидата условиям поступления на государственную службу, системой запрашивается информация из цифровых систем государственного органа, осуществляющего стратегические, регулирующие, контрольно-надзорные, реализационные и разрешительные функции в области охраны и надзора за здоровьем граждан и государственного органа по формированию правовой статистики и ведению специальных учетов.";

в пункт 44 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 75 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 88 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в часть четвертую пункта 89 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

часть вторую пункта 100 изложить в следующей редакции:

"При этом предыдущий работодатель после получения уведомления о решении конкурсной комиссии освобождает государственного служащего, принявшего участие в общем конкурсе с занимаемой должности с учетом положений пункта 1-1 статьи 61 Закона и части первой настоящего пункта. Уведомление о решении конкурсной комиссии направляется предыдущему работодателю посредством интегрированной цифровой системы в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссией.";

в пункт 106 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложения 1 и 2 к Правилам проведения общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню;

в Правилах, программах и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила, программы и организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О

государственных и социально ответственных услугах", подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 и пунктами 3 и 4 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок, программы, организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей (далее – кандидат), а также порядок обжалования результатов тестирования.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Кандидат по желанию может пройти тестирование кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "Б" на внешнем интернет-портале "eqyzmet.gov.kz" интегрированной цифровой системы (далее – система) либо в специально оборудованных залах тестирования Администратора процедуры отбора.";

в пункт 15 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. По результатам тестирования на оценку личных качеств посредством веб-портала "цифрового правительства" в личный кабинет направляется заключение по результату тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность корпуса "Б" по форме, согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам.";

пункты 69 и 70 изложить в следующей редакции:

"69. Администратор процедуры отбора обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

70. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, уполномоченным органом в сфере государственной службы направляется оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", а также Администратору процедуры отбора, осуществляющему прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. Для участия в тестировании кандидат на должность корпуса "Б" не позднее одного календарного дня до дня тестирования подает заявление через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, Администратор процедуры отбора получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

В случае обращения через портал в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении через портал подтверждением приема документов является расписка с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам в форме электронной цифровой подписи Администратора процедуры отбора.

Информацию и консультацию касательно подачи документов для тестирования через портал кандидаты могут получить у Администратора процедуры отбора.";

часть вторую пункта 73 изложить в следующей редакции:

"Запись на тестирование подтверждается распиской, формируемой в веб-портале "цифрового правительства", с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

в пункт 75 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Кандидатам на должность корпуса "Б", получившим результаты тестирования на знание законодательства Республики Казахстан не ниже значений, указанных в программе тестирования, посредством портала в личный кабинет направляется электронный сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В течение срока действия выданного Сертификата гражданин не проходит повторное тестирование.

При этом, результаты тестирования хранятся в интегрированной цифровой системе."

часть первую пункта 78 изложить в следующей редакции:

"78. Кандидатам на должность корпуса "Б", получившим результаты тестирования на знание законодательства Республики Казахстан ниже значений, указанных в программе тестирования, посредством веб-портала "цифрового правительства" в личный кабинет направляется справка о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

пункт 82 изложить в следующей редакции:

"82. По результатам тестирования на оценку личных качеств кандидату на должность корпуса "Б" посредством веб-портала "цифрового правительства" в личный кабинет направляется заключение по результату тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность корпуса "Б" по форме, согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам.

При этом, результаты тестирования хранятся в интегрированной цифровой системе."  
";

пункт 86 изложить в следующей редакции:

"86. Рассмотрение жалоб кандидатов на результаты тестирования осуществляется уполномоченным органом, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".";

приложение 3 к Правилам, программам и организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

в приложении 5 к Правилам, программам и организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей:

строку, порядковый номер 2, изложить в следующей редакции:

"

2.	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> Внешний интернет-портал <a href="http://eqyzmet.gov.kz">eqyzmet.gov.kz</a> интегрированной цифровой системы
----	---	---

";

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью цифровизированная)
----	---------------------------------------	---

";

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

"

		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". При этом, по решению услугодателя допускается продление рабочего времени залов тестирования с понедельника по пятницу до 23.00 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением
--	--	---

7.	График работы	<p>технических работ (при обращении кандидата после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>;</p> <p>2) веб-портале "цифрового правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>;</p> <p>3) внешнем интернет-портале <a href="http://eqyzmet.gov.kz">eqyzmet.gov.kz</a>.</p>
----	---------------	---

".

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		<p>1) прохождение кандидатом тестирования в течение последних трех календарных дней с результатами ниже пороговых значений;</p> <p>2) наличие зафиксированных нарушений пунктов 9 и 62 Правил , программ и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденных настоящим приказом, в течение последних тридцати календарных дней, а в случае повторного нарушения – в течение последних шести месяцев;</p> <p>3) наличие акта о нарушении согласно приложению 9 к Правилам, программ и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденным настоящим</p>
--	--	--

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>приказом, составленного услугодателем в течение шести последних месяцев;</p> <p>4) наличие Акта о выявлении подставного лица при тестировании, согласно приложению 1 к Правилам, программам и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденным настоящим приказом, составленного оператором в течение последнего года;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>6) наличие действительного сертификата по программе тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан;</p> <p>7) наличие действительного заключения по программам тестирования на оценку личных качеств согласно приложениям 7 и 8 к Правилам, программам и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденным настоящим приказом.</p>
----	---	---

".

строку, порядковый номер 10, изложить в следующей редакции:

"

		<p>Кандидат получает государственную услугу в электронной форме через</p>
--	--	---

110.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz с помощью использования ЭЦП или через внешний интернет-портал equzmet.gov.kz. Кандидат имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz, внешнего интернет-портала "equzmet.gov.kz", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра – 1414, 8-800-080-7777.
------	---	--

”;

приложение 6 к Правилам, программам и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

в приложении 8 к Правилам, программам и организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

”

1.	Ценностные ориентации	-	
----	-----------------------	---	--

”;

в приложении 11 к Правилам, программам и организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей:

примечание изложить в следующей редакции:

”Примечание: Кандидаты на должность корпуса "Б", получившие при прохождении тестирования на знание законодательства Республики Казахстан результаты ниже значений прохождения тестирования, проходят повторное тестирование не ранее чем через три календарных дня со дня прохождения тестирования.

Выдана через портал "цифрового правительства" автоматизированной системой регистрации уполномоченного органа по делам государственной службы на прохождение тестирования.”;

в Правилах отбора в интегрированной информационной системе на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных указанным приказом:

в приложение 1 к Правилам отбора в интегрированной информационной системе на занятие административной государственной должности корпуса "Б" вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Правилах, программах и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила, программы и организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 и пунктами 3 и 4 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок, программы, организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей (далее – кандидат), а также порядок обжалования результатов тестирования.";

пункты 52 и 53 изложить в следующей редакции:

"52. Администратор процедуры отбора обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

53. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, уполномоченным органом в сфере государственной службы направляется оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", а также Администратору процедуры отбора, осуществляющему прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. Рассмотрение жалоб кандидатов на результаты тестирования осуществляется уполномоченным органом, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах"."

к отчету о количестве  
государственных услуг,  
оказанных через  
некоммерческое акционерное  
общество "Государственная  
корпорация  
"Правительство для граждан"

**Пояснение по содержанию аналитической справки и заполнению формы отчета  
о количестве государственных услуг, оказанных через некоммерческое акционерное  
общество  
"Государственная корпорация "Правительство для граждан" (2-мк, ежеквартально)**

1. Основной задачей введения Формы отчета о количестве государственных услуг, оказанных через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Форма отчета) является мониторинг количества государственных услуг, оказанных через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

2. Форма отчета заполняется и предоставляется вместе с аналитической справкой ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом уполномоченным органом в сфере цифровизации в уполномоченный орган. В последующем собранные данные подлежат консолидированию путем простого сложения значений соответствующих полей Форм отчетов 1-мк, 3-мк и 4-мк.

3. Форму отчета подписывает исполнитель и руководитель государственного органа, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

4. В пункте 1 Формы отчета указываются количественные данные об общем количестве выданных результатов оказания государственных услуг предоставленных в бумажной форме, в том числе предоставленных с нарушением сроков и отказов по причинам, в отчетном периоде в разрезе услугодателей и наименования государственных услуг и подвида государственной услуги.

5. В пункте 2 Формы отчета указываются количественные данные об общем количестве выданных результатов оказания государственных услуг предоставленных в электронной форме, в том числе предоставленных с нарушением сроков и отказов по причинам, в отчетном периоде в разрезе услугодателей и наименования государственных услуг и подвида государственной услуги.

Приложение 2  
к Перечню некоторых приказов,  
в которые вносятся изменения  
Приложение 1 к Правилам  
проведения общего конкурса  
на занятие административной  
государственной должности  
корпуса "Б"

## Перечень руководящих административных государственных должностей корпуса "Б"

Категория	Должность
Корпус "Б"	
Группа категорий А	
А-1	Заведующий сектором Администрация Президента Республики Казахстан, Аппарат Совета Безопасности Республики Казахстан
Группа категорий В	
В-1	Заместитель руководителя Аппарата Национального центра по правам человека
	Руководитель структурного подразделения
	Заместитель председателя комитета Агентства Республики Казахстан по атомной энергии
В-2	Заместитель руководителя структурного подразделения
В-3	Заведующий сектором Аппарата Правительства Республики Казахстан, аппаратов Палат Парламента Республики Казахстан, Аппарата Конституционного Суда Республики Казахстан, Судебной администрации Республики Казахстан, Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан
	Руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан, Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу, Агентства Республики Казахстан по атомной энергии и его ведомства, Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан
В-4	Заведующий сектором
Группа категорий С	
С-1	Заместитель председателя Комитета центрального исполнительного органа
	Директор департамента
	Поверенный в делах
	Заместитель постоянного представителя при международной организации
	Генеральный консул
	Советник-посланник загранучреждения
С-2	Пресс-секретарь
	Заместитель директора департамента
С-3	Руководитель управления
	Заместитель руководителя управления

	Консул – руководитель консульства
С-О-1	Руководитель
	Руководитель таможни
	Представитель Уполномоченного по правам человека в Республике Казахстан
С-О-2	Заместитель руководителя
	Заместитель руководителя таможни
	Заведующий секретариатом Совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы
С-О-3	Руководитель управления
	Руководитель управления территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу
	Руководитель таможенного поста
	Руководитель территориального отдела – старший судебный исполнитель
С-О-4	Руководитель отдела
	Заместитель руководителя таможенного поста
С-R-1	Руководитель районного территориального управления
	Руководитель Администратора районного и приравненного к нему суда
С-R-2	Заместитель руководителя районного территориального управления
	Заместитель руководителя Администратора районного и приравненного к нему суда
С-R-3	Руководитель отдела районного территориального управления
Группа категорий D	
D-1	Руководитель аппарата маслихата
D-2	Руководитель аппарата ревизионных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы
	Заместитель руководителя аппарата акима
	Заместитель руководителя аппарата маслихата
D-3	Руководитель структурного подразделения
D-O-1	Руководитель
D-O-2	Заместитель руководителя
	Заведующий Секретариатом Ассамблеи народа Казахстана
D-O-3	Руководитель отдела
D-R-1	Руководитель отдела
D-R-2	Заместитель руководителя отдела

D-R-3	Заведующий сектором
Группа категорий Е	
E-1	Заместители акимов районов, районов в городе и городов областного значения
E-2	Руководитель аппарата
E-3	Руководитель структурного подразделения
E-R-1	Руководитель отдела
E-R-2	Заместитель руководителя отдела
E-R-3	Заведующий сектором
E-G-1	Заместитель акима
E-G-2	Руководитель структурного подразделения

Приложение 3  
к Перечню некоторых приказов,  
в которые вносятся изменения  
Приложение 2  
к Правилам проведения общего  
конкурса на занятие  
административной  
государственной должности  
корпуса "Б"

## Методика оценки

Оценка личных качеств	Эссе Оценка написания эссе	Практическая оценка	Оценка собеседования
Итоговый балл по оценке личных качеств для руководящих должностей вычисляется по следующей формуле: $O = O1 + O2 + O3 + O4 + O5 + O6 + O7 + O8 + O9 + O10 / 10$ где: O – итоговый балл; O1-O10 – балл по каждой компетенции. 10-коэффициент приведения к 5 баллам. Итоговый	0 баллов – кандидат не написал либо не раскрыл тему эссе (показывает незнание вопроса); 1 – 2 балла – кандидат частично раскрыл тему эссе (обладает общими знаниями и пониманием соответствующей отрасли); 3 – 4 балла –	Итоговый балл, по практической оценке, вычисляется по следующей формуле: $P = P1 + P2$ где: P – итоговый балл; P1 – оценка за первое задание от 0-5 баллов; P2 – оценка за второе задание от 0-5 баллов; Для не руководящих должностей : 0 баллов – задание практически не выполнено, результат не соответствует поставленной задаче, ошибки носят грубый характер; 1-2 балла – задание выполнено не полностью, допущены существенные ошибки, недостаточная логика и структура; 2-3 балла – задание выполнено почти полностью, возможны незначительные	

<p>балл по оценке личных качеств для не руководящих должностей вычисляется по следующей формуле: <math>O = O1+O2+O3+O4+O5+O6+O7/7</math> где: O – итоговый балл; O1-O7– балл по каждой компетенции. 7-коэффициент приведения к 5 баллам. Итоговый балл по оценке личных качеств для низовых должностей вычисляется по следующей формуле <math>O = (IQ/6)</math>; O-итоговый балл; IQ-результаты теста на поведенческие и когнитивные способности; 6-коэффициент приведения к 5 баллам.</p>	<p>кандидат хорошо раскрыл тему эссе (обладает широкими знаниями и пониманием соответствующей отрасли, очень хорошим уровнем независимого и критического анализа); 5 баллов – кандидат полностью раскрыл тему эссе (обладает глубокими знаниями и пониманием соответствующей отрасли, высоким уровнем независимого и критического анализа, предлагает меры по совершенствованию отрасли).</p>	<p>неточности, влияющие на общий результат, структура и оформление на хорошем уровне; 4-5 баллов – задание выполнено полностью, результат демонстрирует аккуратность и практическую ценность. Для низовых должностей : 0 баллов – задание практически не выполнено, результат не соответствует поставленной задаче, допущены грубые ошибки. 1-2 балл – задание выполнено не полностью, допущены существенные ошибки, недостаточная логика и структура; 2-3 балла – задание выполнено почти полностью, структура и логика на хорошем уровне, кандидат дает развернутые ответы; 4-5 баллов – задание выполнено полностью, структура и логика на высоком уровне, кандидат демонстрирует широту кругозора, приводит убедительные доводы и обоснования.</p>	<p>0 баллов – кандидат не ответил на вопрос 1-2 балл – кандидат имеет общее представление о теме заданного вопроса; 2-3 балла – кандидат хорошо владеет темой заданного вопроса; 4-5 балла – кандидат полностью владеет темой заданного вопроса.</p>
--	---	--	--

Итоговый балл по общему конкурсу определяется по следующей формуле:

Для руководящих должностей:

$$И = 0,4 * O + 0,4 * Э + 0,2 * С;$$

где:

И – итоговый балл по результатам общего конкурса;

O – результаты оценки личных качеств;

Э – результаты оценки написания "эссе";

С – результаты собеседования;

0,4 – весовой коэффициент оценки личных качеств (40 процентов).

0,4 – весовой коэффициент оценки написания "эссе" (40 процентов).

0,2 – весовой коэффициент оценки собеседования (20 процентов).

Для не руководящих и низовых должностей:


$$И = 0,3 * O + 0,7 * П;$$

где:

- И – итоговый балл по результатам общего конкурса;  
 О – результаты оценки личных качеств;  
 П – результаты практической оценки;  
 0,3 – весовой коэффициент оценки личных качеств (30 процентов);  
 0,7 – весовой коэффициент практической оценки (70 процентов).

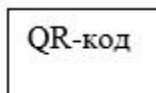
Приложение 4  
 к Перечню некоторых приказов,  
 в которые вносятся изменения  
 Приложение 3 к Правилам,  
 программам и организации  
 тестирования административных  
 государственных служащих,  
 кандидатов на занятие  
 административных  
 государственных должностей

## СЕРТИФИКАТ

удостоверяет о том, что _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) кандидата) прошел(а) " ____ " _____ 20 __ года тестирование на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан на занятие административной государственной должности корпуса "Б" государственных органов			 <p>ФОТО</p>
Наименование теста	Количество вопросов/ заданий	Значение прохождения тестирования	Количество правильных ответов
ИТОГО			

Срок действия сертификата составляет один год со дня прохождения тестирования.

Данный сертификат действителен для участия в конкурсе на занятие административной государственной должности корпуса "Б" в интегрированной цифровой системе.



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

Приложение 5 к Перечню  
 некоторых приказов, в которые  
 вносятся изменения  
 Приложение 6 к Правилам,  
 программам и организации  
 тестирования административных  
 государственных служащих,  
 кандидатов на занятие  
 административных  
 государственных должностей

## **Программы тестирования на оценку личных качеств кандидатов на занятия должности корпуса "Б"**

Программы тестирования на оценку личных качеств кандидатов на должности корпуса "Б" (за исключением низовых административных государственных должностей корпуса "Б") включают тесты на определение следующих компетенций:

проактивность (12 заданий); коммуникативность (12 заданий); аналитическое мышление (12 заданий); стратегическое мышление (12 заданий); лидерство (12 заданий); этичность (12 заданий); ориентация на результат (12 заданий); нетерпимость к коррупции (12 заданий); ответственность (12 заданий); управление деятельностью (12 заданий).

Первая программа предназначена для руководящих административных государственных должностей категорий А-1, В-1, В-2, В-3, В-4, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-О-4, С-Р-1, С-Р-2, С-Р-3, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, D-Р-1, D-Р-2, D-Р-3, Е-1, Е-2, Е-3, Е-Р-1, Е-Р-2, Е-Р-3, Е-Г-1, Е-Г-2 и включает тесты на определение следующих компетенций:

проактивность; коммуникативность; аналитическое мышление; стратегическое мышление; лидерство; этичность; ориентация на результат; нетерпимость к коррупции; ответственность; управление деятельностью.

Значение прохождения тестирования составляет не менее 30 баллов, в том числе не менее 2,5 балла по каждой компетенции.

Вторая программа предназначена для не руководящих административных государственных должностей категорий А-2, А-3, А-4, А-5, В-2, В-3, В-4, В-5, С-3, С-4, С-О-4, D-3, D-4, и включает тесты на определение следующих компетенций:

проактивность; коммуникативность; аналитическое мышление; этичность; ориентация на результат; нетерпимость к коррупции; ответственность.

Значение прохождения тестирования составляет не менее 20 баллов, в том числе не менее 2,5 балла по каждой компетенции.

Третья программа предназначена для низовых административных государственных должностей корпуса "Б", не требующих опыта работы, категорий В-6, С-5, С-О-5, С-О-6, С-Р-4, С-Р-5, D-5, D-О-4, D-О-5, D-О-6, D-Р-4, D-Р-5, Е-4, Е-5, Е-Р-4, Е-Р-5, Е-Г-3, Е-Г-4 и включает тесты на определение логического мышления (30 заданий), ценностные ориентации (30 заданий) и эмоционального интеллекта (72 заданий).

Значение прохождения тестирования на определение уровня логического мышления составляют не менее 10 правильных ответов.

Пороговое значение для прохождения тестирования на определение ценностные ориентации и эмоционального интеллекта не устанавливается.

Общее время на выполнение тестов составляет 120 минут, в том числе на логическое мышление – 30 минут.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан