

## О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 26 марта 2026 года № 129. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2026 года № 38228

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 12.07.2026**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 172 "Об утверждении правил формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20245) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении правил формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства";

Правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 22 декабря 2023 года № 149 "Об утверждении Правил определения и назначения жилищной инспекцией временной управляющей компании для управления объектом кондоминиума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33796) следующие изменения:

в Правилах определения и назначения жилищной инспекцией временной управляющей компании для управления объектом кондоминиума, утвержденных указанным приказом:

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям,

полученным посредством цифровых систем. Справка, выданная не ранее одного месяца , предшествующего дате предоставления документов."

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан*

*Е. Нагаспаев*

Приложение к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 26 марта 2026 года № 129  
Утвержден приказом  
от 31 марта 2020 года № 172

## **Правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-24) статьи 10 -2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон) и определяют порядок:

формирования, обработки информации в электронной форме в цифровых объектах в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

централизованного сбора и хранения информации в электронной форме с цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

функционирования цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) коммунальные услуги – услуги, предоставляемые потребителю, включающие водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, мусороудаление, обслуживание лифтов, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания);

2) цифровые объекты в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – цифровые объекты ЖКХ) - электронные цифровые ресурсы и цифровые системы в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

3) цифровая система централизованного сбора и хранения электронных цифровых ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЦС централизованного сбора) - это государственная цифровая система, обеспечивающая консолидацию электронных цифровых ресурсов с цифровых объектов ЖКХ, для анализа жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства и осуществления государственного регулирования в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

4) субъекты цифровой среды в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – субъекты цифровой среды ЖКХ) - уполномоченный орган, местные исполнительные органы, субъекты естественных монополий, объединения собственников имущества, субъекты управления объектом кондоминиума, собственники квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок и иные субъекты в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

5) уполномоченный орган - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

## **Глава 2. Порядок формирования, обработки информации в электронной форме в цифровых объектах ЖКХ**

3. В целях формирования, обработки информации в электронной форме цифровые объекты ЖКХ обеспечивают автоматизацию процессов между субъектами цифровой среды ЖКХ в рамках своей компетенции.

4. создаваемые и (или) развиваемые цифровые объекты ЖКХ обеспечивают ведение информации в зависимости от компетенции субъекта цифровой среды ЖКХ и функционала цифрового объекта ЖКХ:

в сфере жилищных отношений и жилищного хозяйства:

1) об учете многоквартирных жилых домов;

2) информацию о многоквартирном жилом доме, заполняемую объединением собственников имущества или субъектами управления объектом кондоминиума, либо

одним представителем собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок при непосредственном совместном управлении в соответствии с приложением 1, 2 Правил по управлению объектом кондоминиума утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под за № 10528);

3) об учете взносов собственников квартир и нежилых помещений на капитальный ремонт объекта кондоминиума;

4) о плановых мероприятиях, по управлению и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов;

5) отчеты по итогам деятельности объединения собственников имущества или субъекта управления объектом кондоминиума по управлению многоквартирным жилым домом;

6) о собраниях собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок многоквартирного жилого дома, а также протоколах результатов собрания и голосования;

7) о подаче, обработке и выполнении заявок по управлению многоквартирных жилых домов;

8) по заключенным договорам между субъектами цифровой среды ЖКХ; в сфере коммунального хозяйства;

9) паспорта поставщика коммунальных услуг;

10) об учете поставщиков коммунальных услуг;

11) о лицевых счетах потребителей коммунальных услуг;

12) об учете общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных услуг;

13) о данных показаний приборов учета коммунальных услуг;

14) о тарификации, начислении, оплате стоимости коммунальных услуг;

15) о коммунальных инженерных сетях: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализационных очистных сооружениях, электроснабжения, газоснабжения.

5. Формирование, обработка, в том числе обеспечение актуализации, полноты и достоверности информации в электронной форме в цифровых объектах ЖКХ осуществляются субъектами цифровой среды ЖКХ, в соответствии с законодательством в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства через личный кабинет.

Председатель объединения собственников имущества или субъект управления объектом кондоминиума представляет собственникам квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок, совету дома посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства и (или) путем размещения в общедоступных местах:

ежемесячный отчет по управлению объектом кондоминиума – до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет по управлению объектом кондоминиума – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Ежемесячные и годовые отчеты, заполняются в цифровых объектах в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства в машиночитаемом виде в соответствии с Правилами принятия решений по управлению объектом кондоминиума, а также типовые формы протоколов собрания собственников квартир, нежилых помещений, многоквартирного жилого дома и формы ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 163 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20283), и в последующем передаются в ЦС централизованного сбора посредством интеграции для обеспечения хранения и доступа местных исполнительных органов, а также по требованию председателя объединения собственников имущества или субъектов управления объектом кондоминиума собственникам квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок.

При отсутствии у субъекта цифровой среды ЖКХ в собственности и (или) во владении цифрового объекта в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства ежемесячные отчеты, заполняются в ЦС централизованного сбора через личный кабинет при регистрации.

6. Доступ к цифровому объекту ЖКХ предоставляется субъектом цифровой среды ЖКХ, являющимся его собственником и (или) владельцем в соответствии с соглашением на право доступа, заключенным между ним и иным субъектом цифровой среды ЖКХ.

7. Формирование, обработка, в том числе обеспечение актуализации, полноты и достоверности информации субъектами цифровой среды ЖКХ осуществляется на постоянной основе, в электронной форме, в том числе с приложением электронных документов либо копий документов в электронной форме.

Документы, созданные на бумажном носителе, размещаются в цифровых объектах ЖКХ в виде копий документов в электронной форме.

8. Информация по подпунктам 5) и 6) пункта 4 настоящих Правил размещается в цифровых объектах ЖКХ после подписания ее электронной цифровой подписью субъекта цифровой среды ЖКХ.

9. Обработка информации, содержащая персональные данные осуществляется субъектом цифровой среды ЖКХ, с учетом обеспечения требований законодательства в сфере цифровизации и защите персональных данных.

10. Субъект цифровой среды ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем цифрового объекта ЖКХ, обеспечивает передачу информации с цифрового объекта ЖКХ в ЦС централизованного сбора в соответствии с главой 3 настоящих правил.

### **Глава 3. Централизованный сбор и хранение информации в электронной форме в ЦС централизованного сбора**

11. Уполномоченный орган определяет подведомственную ему организацию Администратором ЦС централизованного сбора.

Администратор осуществляет методологическое обеспечение функционирования и формирования электронных цифровых ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, а также централизованный сбор, анализ и хранение, обеспечение сохранности и конфиденциальности электронных цифровых ресурсов, полученных из объектов информатизации ЖКХ.

12. Размещение информации в ЦС централизованного сбора осуществляется следующими способами:

- 1) через личный кабинет;
- 2) путем взаимодействия иных цифровых объектов ЖКХ с ЦС централизованного сбора.

13. Местные исполнительные органы проводят инвентаризацию жилищного фонда и осуществляют учет функционирующих многоквартирных жилых домов с заполнением итоговых сведений в ЦС централизованного сбора в соответствии с обязательными полями согласно приложению к настоящим Правилам. Периодичность обновления и подтверждения итоговых сведений в ЦС централизованного сбора составляет не реже 1 раза в год.

14. При размещении информации путем взаимодействия иных цифровых объектов ЖКХ с ЦС централизованного сбора, субъект цифровой среды ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, подает в ЦС централизованного сбора заявку на регистрацию и интеграцию цифрового объекта ЖКХ (далее – заявка).

15. Субъекты цифровой среды ЖКХ в заявке указывают свои функции (компетенции) в ЦС централизованного сбора путем выбора их из справочника, содержащегося в ЦС централизованного сбора. При этом, если субъект цифровой среды ЖКХ осуществляет несколько видов деятельности, относящихся к разным функциям, перечисленным в указанном справочнике, субъект цифровой среды ЖКХ указывают несколько функций в ЦС централизованного сбора.

16. Администратор ЦС централизованного сбора в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и уведомляет субъект цифровой среды ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем цифрового объекта ЖКХ, об одобрении или отказе заявки на электронный адрес указанного в заявке.

Администратор ЦС централизованного сбора отказывает при неполноте представленной информации в заявке.

17. При одобрении Администратором ЦС централизованного сбора заявки, уполномоченный орган заключает соглашение с субъектом цифровой среды ЖКХ, являющимся собственником и (или) владельцем цифрового объекта ЖКХ, об интеграции цифрового объекта ЖКХ с ЦС централизованного сбора и проводит тестирование цифрового объекта ЖКХ.

18. При интеграции цифрового объекта ЖКХ или ИС централизованного сбора с цифровыми объектами "электронного правительства" государственного органа, интеграция осуществляется в соответствии с законодательством об цифровизации Республики Казахстан.

19. Доступ к информации и размещение информации в ЦС централизованного сбора предоставляется центральным государственным органам, местным исполнительным органам, иным государственным органам и поставщикам коммунальных услуг осуществляется через личный кабинет, в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом.

Субъекты цифровой среды в сфере коммунальных услуг при отсутствии в собственности и (или) во владении цифрового объекта ЖКХ ведут учет информации, указанной в подпунктах 9), 10), 12), 14) и 15) пункта 4 настоящих Правил в ЦС централизованного сбора через личный кабинет при регистрации в соответствии с соглашением.

20. Права доступа субъектов цифровой среды ЖКХ прекращаются в ЦС централизованного сбора, в следующих случаях:

1) истечение срока, на который были предоставлены права доступа согласно заключенного соглашения с уполномоченным органом;

2) размещение в ЦС централизованного сбора информации об отзыве прав доступа;

3) размещение в ЦС централизованного сбора информации об отказе от прав доступа лицом, которому были предоставлены права доступа на совершение действий в ЦС централизованного сбора от имени субъекта цифровой среды ЖКХ;

4) прекращение прав доступа пользователя ЦС централизованного сбора, предоставившего полномочия на совершение действий в ЦС централизованного сбора, от своего имени иному лицу;

5) прекращение или выявление отсутствия оснований, в соответствии с которыми лицу предоставлены права доступа;

6) выявление факта представления субъектом цифровой среды ЖКХ в ЦС централизованного сбора недостоверных сведений в заявке;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Субъекты цифровой среды ЖКХ имеют доступ к открытой части ЦС централизованного сбора и к информации, размещенной в ней, без прохождения процедур регистрации.

22. Доступ к закрытой части системы и к информации, размещенной в ней, обеспечивается путем предоставления функциональных возможностей в личных кабинетах, предназначенных для работы в ЦС централизованного сбора, и (или) с использованием иных цифровых объектов после прохождения процедуры регистрации и заключения соглашения с уполномоченным органом.

23. Хранение информации в цифровых объектах ЖКХ обеспечивается субъектами цифровой среды ЖКХ и в ЦС централизованного сбора уполномоченным органом.

24. Субъекты цифровой среды ЖКХ осуществляют передачу информации в ЦС централизованного сбора с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сферах цифровизации, обеспечения кибербезопасности и защиты персональных данных.

25. Уполномоченный орган либо Администратор предоставляет или распространяет, в том числе передает информацию о субъектах цифровой среды ЖКХ, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сферах цифровизации, обеспечения кибербезопасности и защиты персональных данных.

#### **Глава 4. Функционирование цифровых объектов в сфере ЖКХ**

26. Для обеспечения надежности и безопасности функционирования цифровых объектов ЖКХ техническим средствам, которые используются для хранения, обработки и передачи информации, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сферах цифровизации, обеспечения кибербезопасности и защиты персональных данных, а также стандартам, действующим на территории Республики Казахстан.

27. Голосование собственника квартиры, нежилого помещения, парковочных мест, кладовок осуществляется посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, абонентского устройства сотовой связи и с использованием иных способов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, с обязательной идентификацией собственника квартиры, нежилого помещения, парковочных мест, кладовок.

Итоги электронного голосования фиксируются посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

При подведении итогов голосования учитываются голоса собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок на собрании, проводимом явочным форматом и посредством цифрового объекта в сфере жилищных отношений и

жилищно-коммунального хозяйства, путем письменного опроса и посредством цифрового объекта в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

При формировании электронного документа хранение протоколов собраний производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

28. Цифровой объект в сфере жилищных отношений и жилищного фонда обеспечивает доступ к цифровому ресурсу для обеспечения проверки электронной цифровой подписи в электронном документе, в том числе распечатанного на бумажном носителе.

29. Цифровые объекты ЖКХ обеспечиваются функцией приема и передачи заявлений от потребителей коммунальных услуг поставщикам коммунальных услуг путем интеграции с ЦС централизованного сбора.

30. Субъект цифровой среды ЖКХ, разместивший информацию через личный кабинет в цифровом объекте ЖКХ, получает автоматическое уведомление о подтверждении размещения информации, с фиксированием даты поступления и передачи информации.

31. Использование функционала в цифровых объектах ЖКХ осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными субъектам цифровой среды ЖКХ.

32. ЦС централизованного сбора предоставляют информацию цифровым объектам ЖКХ посредством интеграции, в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом.

33. Цифровые объекты ЖКХ обеспечиваются функционированием в непрерывном режиме.

34. Уполномоченный орган и собственник или владелец цифрового объекта обеспечивают:

1) бесперебойную круглогодичную и круглосуточную работу цифровых объектов ЖКХ;

2) быстрое (не более одного часа) восстановление работоспособности цифровых объектов ЖКХ при отказе их работы;

3) постоянное проведение мониторинга событий и текущего состояния ЦС централизованного сбора и цифровых объектов ЖКХ, позволяющего непрерывно отслеживать доступность программно-аппаратного комплекса ЦС централизованного сбора и текущее состояние использования оборудования, а также незамедлительно формировать уведомления собственникам и (или) владельцам цифровых объектов ЖКХ об отказе работы ЦС централизованного сбора.

и строительства  
Республики Казахстан  
от 26 марта 2026 года № 129  
Приложение  
к Правилам формирования,  
обработки, а также  
централизованного сбора  
и хранения информации  
в электронной форме,  
в том числе функционирования  
цифровых объектов в сфере  
жилищных отношений  
и жилищно-коммунального хозяйства

**Перечень обязательных полей Таблицы для заполнения итоговых сведений  
в цифровой системе централизованного сбора и хранения цифровых ресурсов в сфере  
жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (ЦС централизованного  
сбора) по итогам учета функционирующих многоквартирных жилых домов**

№ п/п	Наименование поля	Описание	Тип данных
1	2	3	4
1	Кадастровый номер дома	Выбор, внесение и/или изменение кадастрового номера дома.	Строка, 200 символов
2	Код классификатора	Код классификатора административно-территориальных объектов из Адресного регистра.	Строка, 500 символов
3	Регистрационный код	Регистрационный код адреса дома	Строка, 16 символов, возможны ведущие нули.
4	Целевое назначение (литер по плану)	Предоставить возможность изменения целевого назначения (литер по плану) дома. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Целевые назначения": для строительства и использования многоквартирного жилого дома (далее - МЖД)
5	Категория фонда	Предоставить возможность изменения категории фонда. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Категории фонда": - Жилой - Нежилой
6	Наличие регистрации кондоминиума	Указание о наличии государственной регистрации объекта кондоминиума.	Значения: Да Нет
7	Наличие технического паспорта	Указание о наличии технического паспорта дома.	Значения: Да Нет
			Значение из справочника

8	Балансовая принадлежность	Предоставить возможность изменения балансовой принадлежности. Выбор значения из справочника.	"Балансовая принадлежность": - Частная (при наличии общего имущества объекта кондоминиума) - Частная (все квартиры, нежилые помещения принадлежать единственному собственнику) - Государственная (государственных предприятий); - Государственная (государственных учреждений)
9	Количество лифтов	Указание о наличии лифтов в МЖД.	Целое неотрицательное число либо ноль при отсутствии
10	Наличие электричества	Указание о наличии подключения электричества в МЖД.	Значения: Да Нет
11	Год постройки	Предоставить возможность изменения года постройки дома. При отличии от года ввода в эксплуатацию.	Целое неотрицательное число, год ввода в эксплуатацию.
12	Капитальный ремонт	Предоставить возможность изменения <дата.месяц.год> последнего проведения капитального ремонта.	Дата<дата.месяц.год>
13	Общее количество помещений в доме	Общее количество помещений в доме из Адресного регистра: Жилые Нежилые Парковочные места.	Целое неотрицательное число
14	Количество этажей	Предоставить возможность изменения количества этажей в доме	Целое неотрицательное число
15	Количество квартир	Количество помещений с типом "Квартира" в доме из Адресного регистра.	Целое неотрицательное число
16	Количество нежилых помещений	Количество помещений с типом "Нежилое помещение" в доме из Адресного регистра.	Целое неотрицательное число

17	Тип теплоснабжения	Предоставить возможность изменения типа теплоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип теплоснабжения": - центральное - автономное - индивидуальные установки - отсутствует
18	Вид теплоснабжения	Предоставить возможность изменения вида теплоснабжения. Если тип теплоснабжения – центральное, то выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Вид теплоснабжения": - открытая - закрытая
19	Тип газоснабжения	Предоставить возможность изменения типа газоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип газоснабжения": - сетевое (природный) - сжиженный (газгольдер-резервуары) - сжиженный (баллоны) - отсутствует
20	Наличие газопровода	Предоставить возможность изменения наличия газопровода в МЖД.	Значения: Да Нет
21	Тип горячего водоснабжения	Предоставить возможность изменения типа горячего водоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип горячего водоснабжения": - центральное - автономное - индивидуальные установки - отсутствует
22	Тип водоснабжения	Предоставить возможность изменения типа водоснабжения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип водоснабжения": - централизованное (сеть или колодца) - децентрализованное (скважины, колодцы)
23	Наличие водопровода	Предоставить возможность изменения наличия водопровода в МЖД.	Значения: Да Нет
24	Тип водоотведения	Предоставить возможность изменения типа водоотведения. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Тип водоотведения": - централизованное - септик (выгребная яма) - уличный туалет
25	Наличие канализации	Предоставить возможность изменения	Значения: Да

		наличия канализации в МЖД.	Нет
26	Количество общедомовых приборов учета	Предоставить возможность изменения количества общедомовых приборов учета в доме.	Целое неотрицательное число
27	Ситуация дома	Предоставить возможность изменения ситуации дома. Выбор значения из справочника.	Значение из справочника "Ситуация дома": - функционирует - функционирует (требует капитального ремонта) - функционирует (включен в программу реновации) - не функционирует (бесхозные, пустующие, отключенные от инфраструктуры) - признан аварийным
28	Причина выбытия дома	Предоставить возможность изменения причины выбытия дома. При наличии данных в поле значение отображать при использовании функции изменения данных по паспорту.	Строка, 500 символов
29	Наличие без барьерной среды		Значения: Да Нет