

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан по вопросам наличного денежного обращения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 16 марта 2026 года № 25. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2026 года № 38217

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 6.

Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 8 ноября 2019 года № 176 "Об утверждении Правил выдачи лицензии юридическим лицам, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19612) следующие изменения и дополнение:

в Правилах выдачи лицензии юридическим лицам, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, утвержденных указанным постановлением:

часть вторую пункта 1 изложить в следующей редакции:

"В Правилах используются понятия, применяемые в значениях, указанных в Цифровом кодексе Республики Казахстан, Законах Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях) и "О кибербезопасности".";

пункт 2 дополнить подпунктом 1-1) следующего содержания:

"1-1) относится к категории субъектов среднего или крупного предпринимательства";

в пункте 2:

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) уставный капитал юридического лица формируется в денежной форме в полном объеме до подачи документов на получение лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей с возможностью дальнейшего обеспечения размера уставного капитала в иной форме, в соответствии с пунктом 12-1 Правил.

Размеры уставного капитала юридического лица составляют не менее:

50 000 000 (пятидесяти миллионов) тенге – для юридических лиц, осуществляющих исключительно инкассацию банкнот, монет и ценностей;

100 000 000 (ста миллионов) тенге – для юридических лиц, осуществляющих дополнительную деятельность по пересчету, сортировке, упаковке, хранению банкнот, монет и ценностей, а также их выдаче банкам и их клиентам по поручению банков;"

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) юридическое лицо имеет на праве собственности не менее двух транспортных средств, необходимых для осуществления инкассации банкнот, монет и ценностей. Юридическое лицо обеспечивает соответствие транспортных средств, используемых для осуществления инкассации банкнот, монет и ценностей, требованиям Правил осуществления кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках второго уровня, филиалах банков-нерезидентов Республики Казахстан, Национальном операторе почты и юридических лицах, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 231 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19680).";

в пункте 3:

часть первую изложить в следующей редакции:

"3. Для получения лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей юридическое лицо представляет в электронном виде посредством веб-портала "цифрового правительства" следующие документы:"

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) электронную копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "цифрового правительства";"

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Национальный Банк Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" сведения:"

пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

"12-1. Юридическое лицо в течение всего периода осуществления деятельности обеспечивает соответствие размера уставного капитала требованиям, установленным подпунктом 8) пункта 2 Правил.

Наличие в уставном капитале необходимой суммы, указанной в подпункте 8) пункта 2 Правил, обеспечивается деньгами на счетах юридического лица, движимым и недвижимым имуществом, имущественными правами, в том числе правами на землепользование и правами на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

Вклады в качестве движимого и недвижимого имущества, имущественных прав, в том числе прав на землепользование и прав на результаты интеллектуальной деятельности оцениваются в денежной форме с приложением актов независимой оценки.";

часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"При переоформлении лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей юридическое лицо обращается в электронном виде посредством веб-портала "цифрового правительства" с заявлением о переоформлении лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей по форме согласно приложению 7 к Правилам.";

часть первую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Приостановление действия лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей, лишение лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 83 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", а также пунктом 1-1 статьи 45 Закона о разрешениях и уведомлениях.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. В случае принятия юридическим лицом решения прекратить осуществление деятельности по инкассации банкнот, монет и ценностей, юридическое лицо в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения извещает о принятом решении Национальный Банк письменно в произвольной форме либо через веб-портал "цифрового правительства" с приложением копии соответствующего решения.";

часть вторую пункта 19 изложить в следующей редакции:

"Информация о внесенных в Правила изменениях и (или) дополнениях Национальным Банком направляется оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и Единому контакт-центру в течение пяти рабочих дней после дня официального опубликования нормативного правового акта о внесении в Правила указанных изменений и (или) дополнений.";

часть вторую пункта 20 изложить в следующей редакции:

"При направлении заявителем заявления о выдаче лицензии через веб-портал "цифрового правительства" в личном кабинете автоматически отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги с указанием даты и времени получения результата.";

часть четвертую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"На веб-портале "цифрового правительства" результат оказания государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Информация о стадии оказания государственной услуги обновляется в автоматическом режиме в цифровой системе мониторинга оказания государственных услуг.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 231 "Об утверждении Правил осуществления кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках второго уровня, филиалах банков-нерезидентов Республики Казахстан, Национальном операторе почты и юридических лицах, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19680) следующие изменения и дополнения:

в Правилах осуществления кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках второго уровня, филиалах банков-нерезидентов Республики Казахстан, Национальном операторе почты и юридических лицах, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, утвержденных указанным постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В Правилах используются следующие понятия:

1) специальная краска – красящее средство, используемое в приспособлениях для хранения и безопасной перевозки банкнот при осуществлении инкассации банкнот, монет и ценностей (кейсы и контейнеры) устойчивое к воздействию растворителей, химических реактивов, с характеристиками, позволяющими идентифицировать их наличие на банкнотах;

2) контролирующий работник – работник банка, осуществляющий контроль за осуществлением кассовым работником кассовых операций по пересчету, сортировке и упаковке наличных денег;

3) банк-эмитент – центральный банк иностранного государства, регулирующий осуществление операций, связанных с выпуском и изъятием денежных знаков из обращения;

4) инкассация банкнот, монет и ценностей – прием, сбор, доставка, сдача, перевозка и хранение банкнот, монет и ценностей, а также сопровождение клиента с банкнотами, монетами и ценностями;

5) маршрут и график инкассации банкнот, монет и ценностей – установленные руководителем или дежурным инкассатором подразделения инкассации банка, инкассаторской организации по согласованию с клиентом путь следования бригады работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации и время инкассации банкнот, монет и ценностей;

6) подразделение инкассации банка – подразделение банка, осуществляющее инкассацию банкнот, монет и ценностей;

7) путевой лист – документ, предназначенный для ведения учета и контроля работы водителя-инкассатора и транспортного средства;

8) водитель-инкассатор – работник подразделения инкассации банка, инкассаторской организации, осуществляющий управление транспортным средством;

9) касса – специально оборудованное помещение для осуществления кассовых операций по приему, выдаче, пересчету, сортировке и упаковке наличных денег;

10) кассовый работник – работник банка, осуществляющий кассовые операции;

11) дежурный инкассатор – работник подразделения инкассации банка, инкассаторской организации, ответственный за организацию осуществления операций по инкассации банкнот, монет и ценностей, в том числе за организацию автомобильных инкассаторских перевозок;

12) клиент – физические или юридические лица, получающие услуги банка и (или) инкассаторской организации, в том числе лица, уполномоченные на представление их интересов;

13) транспортные средства – специализированные транспортные средства, предназначенные для инкассации банкнот, монет и ценностей;

14) кладовая – специально оборудованное помещение, предназначенное для хранения наличных денег и ценностей;

15) наличные деньги – банкноты и монеты национальной и иностранной валюты;

16) лица, ответственные за сохранность наличных денег – назначенные внутренним распорядительным документом банка уполномоченный работник и кассовый работник, ответственные за сохранность наличных денег, находящихся на хранении в кладовой и (или) сейфовой комнате, а также лица их замещающие.

Количество лиц, ответственных за сохранность наличных денег, определяется банком самостоятельно, но не менее двух работников;

17) ценности – платежные документы, бланки документов, ценные бумаги, драгоценные металлы, драгоценные камни, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, ключи (дубликаты ключей) от кладовых (сейфовых комнат), сейфовых депозитариев, устройств, функционирующих в автоматическом режиме и кассет к ним, электронные (цифровые) носители, на которых хранится банковская защищаемая информация;

18) операционный работник – работник операционного подразделения или подразделения бухгалтерского учета банка, осуществляющий регистрацию и (или) последующий контроль совершенных кассовых операций;

19) пакеты-саше – упаковочная единица, содержащая монеты национальной валюты в установленном количестве и являющаяся составной частью транспортного пакета;

20) сейфовая комната – специально оборудованное помещение, в котором устанавливаются сейфы (металлические шкафы), предназначенные для хранения наличных денег и ценностей;

21) сумка – специальное приспособление для хранения и безопасной перевозки банкнот, монет и ценностей при осуществлении инкассации банкнот, монет и ценностей (инкассаторская сумка, мешок, кейс, кассета, контейнер);

22) транспортный пакет – упаковочная единица, предназначенная для хранения, перевозки, приема и выдачи монет национальной валюты, содержащая пакеты-саше.";

подпункт 1) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) прием наличных денег от клиента, выдачу наличных денег клиенту - для совершения банковских и иных операций, предусмотренных статьей 22 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан";"

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Кассовые операции по приему и выдаче наличных денег банк осуществляет после принятия мер по надлежащей проверке, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения".";

пункт 10-1 изложить в следующей редакции:

"10-1. Кассовые операции с использованием цифровых документов осуществляются в соответствии с требованиями Цифрового кодекса Республики Казахстан (далее – Цифровой кодекс) и Закона Республики Казахстан "О кибербезопасности" (далее – Закон о кибербезопасности).";

дополнить пунктом 53-1 следующего содержания:

"53-1. Допускается упаковывать пересчитанные и отсортированные по номиналам монеты в пакеты-саше и транспортные пакеты.

Количество монет, упаковываемых в один пакет-саше составляет:

для монет номиналами 1, 2, 5, 10, 20, 50 и 100 тенге – 100 (сто) штук;

для монет номиналом 200 тенге – 50 (пятьдесят) штук.

Монеты в пакетах-саше укладываются в транспортные пакеты. Общая сумма вложения и количество монет в 1 (одном) транспортном пакете устанавливаются в соответствии с пунктом 51 Правил.

Пакет-саше заваривается, накладывается этикетка, на которой указываются номинал, сумма, дата формирования, штамп или код, а также подпись (подписи) кассового работника (бригады кассовых работников), производившего (производивших) пересчет, сортировку и упаковку монет. На этикетке дефектных (поврежденных) монет дополнительно проставляется штамп "Дефектный".

При заваривании транспортного пакета на заварочном шве проставляется банковский идентификационный код и код кассового работника (бригады кассовых работников), производившего (производивших) пересчет, сортировку и упаковку монет. На транспортный пакет накладывается этикетка, на которой указываются наименование, банковский идентификационный код банка, номинал, сумма, количество монет, дата упаковки, штамп или код, а также подпись (подписи) кассового работника (бригады кассовых работников), производившего (производивших) пересчет, сортировку и упаковку монет. На этикетке дефектных (поврежденных) монет дополнительно проставляется штамп "Дефектный". На этикетке транспортного пакета со сборными монетами, дополнительно указывается номинал, количество и сумма монет каждого номинала, общая сумма вложения и проставляется штамп "Сборный".";

пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Банки обеспечивают хранение наличных денег в кладовых и (или) сейфовой комнате после их учета в автоматизированной цифровой системе в соответствии с внутренними документами банка.";

пункт 87-1 изложить в следующей редакции:

"87-1. Операции по инкассации банкнот, монет и ценностей с использованием цифровых документов осуществляются в соответствии с требованиями Цифрового кодекса и Закона о кибербезопасности.";

пункты 92 и 93 изложить в следующей редакции:

"92. Банк, осуществляющий инкассацию, банкнот, монет и ценностей, инкассаторская организация ежемесячно составляют явочную карточку по форме согласно приложению 2 к Правилам с присвоением ей номера, под которым клиент зарегистрирован в Списке. В явочной карточке допускается отражать информацию, указанную в примечании приложения 2 к Правилам.

Явочная карточка не составляется при выгрузке кассет и (или) наличных денег из устройств, функционирующих в автоматическом режиме подразделением инкассации банка, инкассаторской организацией.

93. Банк, осуществляющий инкассацию, банкнот, монет и ценностей, инкассаторская организация для осуществления операций по инкассации банкнот, монет и ценностей используют сумки, обеспечивающие сохранность банкнот, монет и ценностей и не позволяющие осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности, которые нумеруются дробным номером, где:

числитель – номер клиента, под которым он зарегистрирован в Списке;

знаменатель – порядковый номер сумки.

Порядковые номера сумок, предназначенных для одного клиента, не повторяются.

Порядок использования иных приспособлений, предназначенных для инкассации банкнот, монет и ценностей (сумки с наружным карманом при организации обезличенного пересчета, сейф-пакеты, кассет, кейсы и контейнеры, в том числе оснащенные специальной краской) определяется внутренними документами банка, осуществляющего инкассацию, банкнот, монет и ценностей, инкассаторской организации.";

пункт 97 исключить;

главу 3 дополнить параграфом 2-1 следующего содержания:

"Параграф 2-1. Организация автомобильных инкассаторских перевозок

109-1. Автомобильные инкассаторские перевозки осуществляются по заданию руководителя или дежурного инкассатора подразделения инкассации банка, инкассаторской организации бригадой работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации.

Бригада работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации обеспечивает движение транспортного средства по маршруту и графику инкассации банкнот, монет и ценностей без каких-либо отклонений.

Не допускается провоз лиц, не связанных с выполнением задания по инкассации банкнот, монет и ценностей, использование транспортных средств банками, инкассаторскими организациями для перевозки грузов, не являющихся банкнотами, монетами и ценностями, а также наличие или установка газового оборудования в салоне.

109-2. Для автомобильных инкассаторских перевозок используются транспортные средства, имеющие закрытый кузов, а также оборудованные средствами для обеспечения сохранности банкнот, монет и ценностей, и безопасности работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации и лиц, сопровождающих (работники клиента) банкноты, монеты и ценности (бойницами, отдельными бронированными отсеками или специальными бронированными кузовами и другими средствами защиты), радиостанциями либо иным устройством связи для

обмена информацией с руководителем или дежурным инкассатором подразделения инкассации банка, инкассаторской организации.

При инкассации банкнот, монет и ценностей весом более 10 (десяти) тонн допускается использование транспортных средств грузоподъемностью более 10 (десяти) тонн, имеющих закрытый кузов.

Допускается дополнительное оборудование транспортных средств сейфами и металлическими шкафами.

При инкассации банкнот, монет и ценностей с применением специальных контейнеров, оборудованных специальными красками, используются транспортные средства, имеющие закрытый кузов. Часть салона транспортного средства, где находятся работники подразделения инкассации банка, инкассаторской организации и лица, сопровождающие банкноты, монеты и ценности, оборудуется средствами для обеспечения их безопасности, а также радиостанциями либо иным устройством связи для обмена информацией с руководителем или дежурным инкассатором подразделения инкассации банка, инкассаторской организации.

109-3. Транспортные средства оборудуются специальными световыми и звуковыми сигналами и окрашиваются по специальным цветографическим схемам в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о дорожном движении.

109-4. Выезд по маршруту и графику инкассации банкнот, монет и ценностей осуществляется на основании путевого листа, оформляемого сроком на 1 (один) месяц по форме согласно приложению 4-1 к Правилам, который подписывается руководителем или дежурным инкассатором подразделения инкассации банка, инкассаторской организации и хранится в подразделении инкассации банка, инкассаторской организации.

109-5. Перед каждым выездом бригады работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации по маршруту и графику инкассации банкнот, монет и ценностей руководитель или дежурный инкассатор подразделения инкассации банка, инкассаторской организации:

1) проверяет готовность транспортного средства к автомобильным инкассаторским перевозкам (техническую исправность, укомплектованность запасными частями, заправку горюче-смазочными материалами, работу средств связи, средств пожаротушения);

2) проверяет наличие у водителя-инкассатора документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 Правил дорожного движения, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 534 "Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, перечня оперативных и специальных служб,

транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33003);

3) выдает путевой лист, указанный в пункте 109-4 Правил.

109-6. Выезд работника подразделения инкассации банка, инкассаторской организации по маршруту и графику инкассации банкнот, монет и ценностей не осуществляется при отсутствии:

1) экипировки, средств индивидуальной защиты, в том числе бронежилетов, касок (шлемов), а также служебного оружия;

2) права на управление транспортным средством у водителя-инкассатора.

109-7. После завершения задания путевой лист сдается водителем-инкассатором руководителю или дежурному инкассатору подразделения инкассации банка, инкассаторской организации.

Выдача и сдача путевого листа отражается в журнале учета приема и сдачи путевого листа по форме согласно приложению 4-2 к Правилам.

После окончания срока действия путевые листы подшиваются в отдельную папку и хранятся в подразделении инкассации банка, инкассаторской организации не менее 1 (одного) года, после истечения которого уничтожаются.

109-8. Допускается использование транспортных средств Национального оператора почты при совмещении операций по инкассации банкнот, монет и ценностей с перевозкой и доставкой специальных отправок.

109-9. Остановка транспортного средства по требованию сотрудника органов внутренних дел осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 52 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении".

В случае остановки транспортного средства по требованию сотрудников органов внутренних дел и истребования документов водитель-инкассатор предъявляет путевой лист и водительское удостоверение, не выходя из транспортного средства.

Старший бригады работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации незамедлительно сообщает руководителю или дежурному инкассатору подразделения инкассации банка, инкассаторской организации об остановке и о месте остановки транспортного средства, а также об обнаружении неисправности в транспортном средстве, дорожно-транспортном происшествии с участием транспортного средства и иную информацию о возникновении нештатной ситуации с использованием любого доступного устройства связи.

109-10. Работники подразделения инкассации банка, инкассаторской организации, осуществляющие автомобильные инкассаторские перевозки, в случае посягательств на работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации и (или) перевозимые банкноты, монеты и ценности, информируют органы внутренних дел Республики Казахстан о таких фактах в целях оказания ими содействия по пресечению

правонарушений и задержанию правонарушителей, охране места происшествия, а также информированию о происшествии ближайшего подразделения органов внутренних дел.

109-11. В случае обнаружения неисправностей в транспортном средстве, приведших к невозможности дальнейшего осуществления автомобильных инкассаторских перевозок, а также в случае дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства сотрудник органов внутренних дел Республики Казахстан незамедлительно сообщает о случившемся в ближайшее подразделение органов внутренних дел и оказывает содействие бригаде работников подразделения инкассации банка, инкассаторской организации в обеспечении сохранности перевозимых банкнот, монет и ценностей.";

дополнить приложением 4-1 в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 4-2 в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 12 сентября 2019 года № 159 "Об утверждении Инструкции по организации автомобильных инкассаторских перевозок в Республике Казахстан" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19391);

2) постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 февраля 2022 года № 21 "О внесении изменений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 12 сентября 2019 года № 159 "Об утверждении Инструкции по организации автомобильных инкассаторских перевозок в Республике Казахстан" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27072).

4. Департаменту наличного денежного обращения Национального Банка Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом Национального Банка Республики Казахстан государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент Национального Банка Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать второго, двадцать третьего, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго, сорок третьего, сорок шестого пункта 1, абзацев тридцать второго, тридцать третьего, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого пункта 2 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

Приостановить до 12 июля 2026 года действие абзаца четвертого пункта 1 настоящего постановления, установив, что в период приостановления данный абзац действует в следующей редакции:

"В Правилах используются понятия, применяемые в значениях, указанных Законах Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях), "Об информатизации" и "Об электронном документе и электронной цифровой подписи."

исполняющий обязанности

Председателя

Национального Банка

Республики Казахстан

Е. Жамаубаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Агентство Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

исполняющий обязанности
Председателя
Национального Банка
Республики Казахстан
от 16 марта 2026 года № 25
Приложение 1
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма
В Национальный Банк
Республики Казахстан
от _____
(наименование юридического
лица)

Заявление о выдаче лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Прошу выдать лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование: _____
2. Бизнес-идентификационный номер: _____
3. Форма собственности: _____
4. Место нахождения и фактический адрес: _____

(индекс, область, город, район,

_____ населенный пункт, улица, номер дома и (или) офиса, номер телефона,

_____ номер факса, адрес электронной почты, интернет-ресурс)

Перечень направляемых документов, количество экземпляров и листов по каждому из них:

1. _____
2. _____
3. _____

Юридическое лицо подтверждает/не подтверждает осуществление деятельности по пересчету, сортировке, упаковке, хранению банкнот, монет и ценностей, а также их выдаче банкам и их клиентам по поручению банков.

Юридическое лицо подтверждает достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов (информации), а также своевременное представление Национальному Банку Республики Казахстан дополнительной информации и документов, запрашиваемых в связи с рассмотрением заявления.

Юридическое лицо предоставляет согласие на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя исполнительного органа юридического лица либо лица, уполномоченного на подачу заявления (с приложением подтверждающих документов):

(электронная цифровая подпись) (дата)

Приложение 2
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " ___ " _____ 2026 года

Приложение 3
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма

Сведения о руководителе исполнительного органа

(наименование юридического лица)

на " ___ " _____ 20 ___ года

1. Общие сведения:

Дата и место рождения	
Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер	

2. Образование руководителя исполнительного органа:

№	Наименование учебного заведения	Год поступления – год окончания	Специальность	Реквизиты диплома об образовании (дата и номер при наличии)
1	2	3	4	5

3. Сведения о трудовой деятельности руководителя исполнительного органа.

В данном пункте указываются сведения о всей трудовой деятельности (также членство в органе управления), в том числе с момента окончания высшего учебного заведения, с указанием должности, а также периода, в течение которого трудовая деятельность не осуществлялась.

						В случае занятия должности руководителя (заместителя)
--	--	--	--	--	--	---

№	Период работы (дата, месяц, год)	Место работы (с указанием страны регистрации финансовой организации, в случае если финансовая организация, является юридическим лицом иностранного государства)	Должность	Наличие дисциплинарных взысканий	Причины увольнения, освобождения от должности	руководителя) самостоятельного структурного подразделения (департамента, управления, филиала) финансовой организаций, финансового, управляющего и (или) исполнительного директора указываются курируемые подразделения, вопросы, связанные с оказанием финансовых услуг в данной организации.
1	2	3	4	5	6	7

4. Привлекался ли как руководитель исполнительного органа в качестве ответчика в судебных разбирательствах по вопросам деятельности финансовой организации:

(да (нет), указать

дату, наименование организации, ответчика в судебном

разбирательстве, рассматриваемый вопрос и решение суда,

вступившее в законную силу (в случае его вынесения)

5. Привлекался ли руководитель исполнительного органа к уголовной или административной ответственности за совершение коррупционного преступления или административного коррупционного правонарушения:

(да (нет), краткое описание правонарушения, преступления

реквизиты решения или постановления суда,

с указанием оснований привлечения к ответственности)

6. Привлекался ли руководитель исполнительного органа к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 436, 443, 453, 462, 463, 464, 469, 470, 476, 477, 478, 479, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 494, 495, 496, 504, 506, 653, 654, 658, 659, 665, 667, 669, 670 и 673 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, по которым не истек один год с даты вступления в законную силу постановления о наложении административного взыскания:

(да (нет), краткое описание правонарушения

реквизиты постановления суда и уполномоченного должностного лица

7. Привлекались ли руководитель исполнительного органа к уголовной ответственности с освобождением от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан:

(да (нет), краткое описание правонарушения, преступления реквизиты решения суда,

с указанием оснований привлечения к ответственности)

8. Увольнялись ли руководитель исполнительного органа менее трех лет назад по отрицательным мотивам из финансовых организаций, из государственных органов, судов, с воинской службы: _____

(да (нет), краткое описание оснований для расторжения трудового договора или увольнения)

Подтверждаю, что настоящая информация была проверена мною и является достоверной и полной. Предоставляю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги и на использование сведений, составляющих охраняемую законами Республики Казахстан тайну, содержащихся в цифровых системах.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____

(заполняется собственноручно печатными буквами)

Подпись _____ Дата _____

Национального Банка
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2026 года
Приложение 4
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма

Сведения о работнике

(наименование юридического лица)

на " ____ " _____ 20 ____ года

Дата и место рождения	
Гражданство	
Данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер	

Подтверждаю, что настоящая информация была проверена мною и является достоверной и полной.

Предоставляю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги и на использование сведений, составляющих охраняемую законами Республики Казахстан тайну, содержащихся в цифровых системах.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):

(заполняется собственноручно печатными буквами)

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2026 года
Приложение 7
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма
В Национальный Банк
Республики Казахстан

от _____
(наименование юридического
лица)

Заявление о переоформлении лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Прошу переоформить лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей,
выданную _____ года за _____ номером
(указать дату выдачи)

в связи с _____
(указать причину переоформления лицензии)

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование: _____

2. Бизнес-идентификационный номер: _____

3. Форма собственности: _____

4. Место нахождения и фактический адрес: _____

(индекс, область, район,

_____ населенный пункт, улица, номер дома и (или) офиса, номер телефона,

_____ номер факса, адрес электронной почты, интернет-ресурс)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____

2. _____

3. _____

Юридическое лицо подтверждает достоверность прилагаемых к настоящему
заявлению документов (информации), а также своевременное представление
Национальному Банку Республики Казахстан дополнительной информации
и документов, запрашиваемых в связи с рассмотрением заявления.

Юридическое лицо предоставляет согласие на использование сведений,
составляющих охраняемую законами Республики Казахстан тайну, содержащихся
в цифровых системах.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

исполнительного органа юридического лица либо лица, уполномоченного на подачу
заявления (с приложением подтверждающих документов)

(электронная цифровая подпись) (дата)

Республики Казахстан
от " ___ " _____ 2026 года

Приложение 8
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма

Решение о приостановлении действия лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

_____ (город) _____ (дата)

Национальный Банк Республики Казахстан за нарушение требований,
предусмотренных _____

(указать нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены)
руководствуясь пунктом 2 статьи 83 Закона Республики Казахстан "О банках
и банковской деятельности в Республике Казахстан", РЕШИЛ:

1. Приостановить сроком на _____ действие лицензии на инкассацию банкнот,
монет и ценностей № _____ от _____, выданной Товариществу
с ограниченной ответственностью " _____ " (далее – ТОО),
бизнес-идентификационный номер: _____.

2. Департаменту _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя департамента) направить
(вручить) копию настоящего решения представителю ТОО для исполнения.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Национального Банка Республики Казахстан

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

Приложение 6
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " ___ " _____ 2026 года

Приложение 9
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма

Решение о лишении лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

_____ (город) _____ (дата)

Национальный Банк Республики Казахстан за нарушение требований, предусмотренных _____

_____ (указать нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены) руководствуясь пунктом 2 статьи 83 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", РЕШИЛ:

1. Лишить Товарищество с ограниченной ответственностью " _____ " (далее – ТОО), бизнес-идентификационный номер: _____, лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей № _____ от _____.

2. Департаменту _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя департамента) направить (вручить) копию настоящего решения представителю ТОО для исполнения.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Национального Банка Республики Казахстан _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

Приложение 7
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2026 года

Приложение 11
к Правилам выдачи лицензии
юридическим лицам,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача лицензии юридическим лицам, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей"

Наименование государственной услуги	Выдача лицензии юридическим лицам, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей
-------------------------------------	--

	Наименование подвидов государственной услуги	1) получение лицензии; 2) переоформление лицензии.
1.	Наименование услугодателя	Национальный Банк Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2.	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам: через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С даты регистрации обращения на портале: при выдаче лицензии – в течение 20 (двадцати) рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней; при переоформлении лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам: электронная (полностью автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	По подвидам: 1) для получения лицензии – уведомление о выдаче лицензии либо мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии; 2) для переоформления лицензии – уведомление о переоформлении лицензии либо мотивированный ответ об отказе в переоформлении лицензии. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1) лицензионный сбор за выдачу лицензии составляет 400 (четыреста) месячных расчетных показателей; 2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 (десять) процентов от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется через банки второго уровня, филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан, или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, в безналичной форме через

		платежный шлюз "цифрового правительства".
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровые объекты	<p>1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день).</p> <p>2) услугодатель – ежедневно с 9:00 до 18:30 часов по времени города Астаны, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов по времени города Астаны, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней в соответствии с Кодексом и Законом о праздниках.</p>
		<p>Для получения лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей юридическое лицо представляет в электронном виде посредством портала следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам выдачи лицензии юридическим лицам, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 8 ноября 2019 года № 176 (далее – Правила) при необходимости с отметкой об осуществлении деятельности по пересчету, сортировке, упаковке, хранению банкнот, монет и ценностей, а также их выдаче банкам и их клиентам по поручению банков;</p> <p>2) электронную копию устава;</p>

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

3) копии документов, подтверждающих формирование уставного капитала в необходимой сумме (наличие денежных средств на счетах юридического лица);

4) электронные копии правоустанавливающих документов на помещения, необходимые для осуществления инкассации банкнот, монет и ценностей указанные в подпункте 9) пункта 2 Правил;

5) электронную копию сведений о учредителях (участниках) по форме согласно приложению 2 к Правилам, сведений о руководителе исполнительного органа по форме согласно приложению 3 к Правилам и сведений о работнике по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Для переоформления лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей юридическое лицо представляет в электронном виде посредством портала следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 7 к Правилам в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заявителя;

2) электронный документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев уплаты через платежный шлюз "цифрового правительства";

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных цифровых системах (в виде электронных копий документов в формате PDF)

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) занятие видом деятельности, запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, установленным пунктом 2 Правил;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. Национальный Банк отказывает в переоформлении лицензии в случае ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале и на официальном интернет-ресурсе услугодателя: www.nationalbank.kz, раздел "Государственные услуги"</p> <p>Услугополучателю открыт доступ для получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя:</p>

www.nationalbank.kz, раздел " Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 8
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " __ " _____ 2026 года

Приложение 4-1
к Правилам осуществления
кассовых операций и операций
по инкассации банкнот, монет
и ценностей в банках второго
уровня, филиалах
банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
Национальном операторе почты
и юридических лицах,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма

Путевой лист № ____ на " __ " _____ 20__ года

Марка транспортного средства _____

Государственный регистрационный номерной знак (ГРНЗ) _____

Автомобильные инкассаторские перевозки осуществляются на основании лицензии
Национального Банка Республики Казахстан от " __ " _____ 20__ года № ____.

Адрес подачи _____

Водители: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (серия, номер, категория водительского
удостоверения на право управления транспортным средством)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (серия, номер, категория водительского
удостоверения на право управления транспортным средством)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (серия, номер, категория водительского
удостоверения на право управления транспортным средством)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (серия, номер, категория водительского
удостоверения на право управления транспортным средством)

Сведения на начало месяца	Сведения на конец месяца

Пробег (в километрах)	Остаток топлива на начало месяца (в литрах)	Пробег (в километрах)	Остаток топлива на конец месяца (в литрах)
-----------------------	---	-----------------------	--

Итоговые данные эксплуатации транспортного средства

Пробег (в километрах)	Выдано топлива (в литрах)	Норма расхода на 100 (сто) километров	Расход топлива на пробег (в литрах)
-----------------------	---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Техническое обслуживание транспортного средства (далее – ТО)

	Проведенное ранее		Планируемое	
	Дата (дд.мм.ггг)	Пробег (в километрах)	Дата (дд.мм.ггг)	Пробег (в километрах)
ТО – 1				
ТО – 2				

Наличие радиостанции:

Транспортное средство _____ проверено (марка и номер)

(подпись) Дата _____

Оборотная сторона

Дата (дд.мм.гггг)	Водители-инкассаторы		Начало смены		Транспортное средство и водителя проверил, выезд разрешаю (подпись руководителя или дежурного инкассатора службы инкассации)
	Первая смена	Вторая смена	Первая смена	Вторая смена	
	Фамилия, и инициалы	Фамилия и инициалы	Время выезда	Время выезда	
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

№ маршрута		Окончание смены (фактическое)		Пробег после окончания смены (в километрах)			
Первая смена	Вторая смена	Первая смена	Вторая смена	Первая смена		Вторая смена	
		Время заезда	Время заезда	Пробег за смену (в километрах)	Итого пробег (в километрах)	Пробег за смену (в километрах)	Итого пробег (в километрах)
7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 9
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от "___" _____ 2026 года

Приложение 4-2
к Правилам осуществления
кассовых операций и операций
по инкассации банкнот, монет

и ценностей в банках второго
уровня, филиалах
банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
Национальном операторе почты
и юридических лицах,
исключительной деятельностью
которых является инкассация
банкнот, монет и ценностей
Форма

Журнал учета приема и сдачи путевого листа

(наименование филиала банка, инкассаторской организации)

(наименование подразделения инкассации банка, инкассаторской организации)

Начат _____ Окончен _____

(наименование филиала банка, инкассаторской организации)

№	Дата приема путевого листа (дд.мм.гггг)	Должность, фамилия и инициалы лица, получившего путевой лист	Подпись лица, получившего путевой лист	Дата сдачи путевого листа (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Должность, фамилия и инициалы, лица сдавшего путевой лист	Подпись лица, сдавшего путевой лист	Отметка о возникновении нештатной ситуации
6	7	8

Заверительная надпись

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано

_____ листов (прописью)

Руководитель подразделения инкассации банка,
инкассаторской организации

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))