

О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 марта 2026 года № 278.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2026 года № 38186

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее - перечень).

2. Комитету регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзацев второго, третьего, пятого и шестого пункта 2, абзацев второго, третьего, пятого и шестого пункта 3, абзацев четвертого, пятого пункта 4, абзацев третьего и четвертого пункта 5, абзацев третьего, четвертого пункта 8, абзацев второго, третьего, пятого и шестого пункта 9, абзацев третьего и четвертого пункта 11 перечня, которые вводятся в действие с 13 марта 2026 года.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

Е. Сарсембаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 20 марта 2026 года № 278

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 47 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13043) следующие изменения:

в Правилах предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Показатели отчетности формируются путем выборки соответствующих количественных данных из источников первичного учета (Книга учета документов поступающих на регистрацию, Реестр залога движимого имущества, Журнал учета входящей и исходящей корреспонденции, номенклатурные дела, веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz, ГБДРЗДИ), с последующим их отражением по графам формы отчетности.";

в приложении к Форме "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации":

в Пояснении по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации":

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

"2) свыше 1 дня электронная после поступления в цифровую систему залогодержателя на портал."

2. Внести в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 мая 2023 года № 302 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32514) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации", утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной

государственной регистрации" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" Республики Казахстан (далее – Закон о госуслугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (далее - государственная услуга).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю с заявлением по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо направляет заявление через веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов согласно пункту 8 Перечня.

Актуализация (корректировка) сведений залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится по заявлению заинтересованного лица.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

10. В случае сбоя цифровой системы услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта Правил, составляет в произвольной форме акт о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.";

приложения 1, 2, 4 и 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 27 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20610) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество", утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество".";

пункты 3, 4, 5, 6 и 6-1 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящим Правилам с приложением документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" (далее – Перечень) согласно приложению 3 к настоящим Правилам через услугодателя по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя или через веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал), либо через цифровые объекты:

1) Банков второго уровня;

2) Единой нотариальной цифровой системы;

3) Государственной автоматизированной цифровой системы органов исполнительного производства;

4) Интегрированной системы налогового администрирования.

4. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов услугополучателя со сведениями, отраженных в государственных цифровых системах (для идентификации).

В случае расхождения адресных сведений объекта недвижимости, указанных в правоустанавливающем документе, с адресными сведениями, содержащимися в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости, работник услугодателя уточняет адрес объекта недвижимости по регистрационному коду адреса.

Если сделка нотариально не удостоверена, то регистрирующий орган обязан проверить подлинность подписи лиц, совершивших сделку (уполномоченных их представителей), их дееспособность (правоспособность), а также соответствие их воли волеизъявлению.

Подтверждением завершения процедуры проверки подлинности подписи лиц, совершивших сделку (уполномоченных их представителей), их дееспособность (правоспособность), а также соответствие их воли волеизъявлению является проставление отметки и подписи работника услугодателя в договоре.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим

сроком действия работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугополучатель может обратиться с ходатайством о прекращении рассмотрения заявления.

При этом ходатайство услугополучатель подает через канцелярию услугодателя, по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя.

5. Срок оказания государственной услуги с момента поступления заявления услугодателю составляет три рабочих дня, а в случае государственной регистрации по нотариально не удостоверенной сделке государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления услугодателю.

Цифровая регистрация производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости подтверждения об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или освобождении от оплаты.

Цифровая регистрация в ускоренном порядке производится в течение двух часов, с момента поступления в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости подтверждения об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или освобождении от оплаты.

Цифровая регистрация прав (обременений прав) в части возникновения, изменения, прекращения залога на недвижимое имущество с применением цифровые технологий производится в течение двух часов, с момента поступления через внешний шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости электронной заявки, с прикрепленной электронной копией правоустанавливающего документа, удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, электронным чеком, подтверждающим оплату за государственную регистрацию.

Государственная регистрация прекращения обременений, а также юридических притязаний производится в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в регистрирующий орган.

День приема документов через услугодателя не входит в срок оказания государственной услуги.

6. При цифровой регистрации нотариусом услугополучателю выдается информация об уникальном номере правоустанавливающего документа, присвоенном в единой нотариальной цифровой системе (далее - ЕНЦС) и о сумме оплаты за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

После проведения услугополучателем оплаты за государственную услугу реквизиты чека направляются в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости.

В "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале "цифрового правительства" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Государственная услуга оказывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости подтверждения об оплате.

Услугодателем проводится правовой анализ документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение прав (обременении прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации, которые должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, предъявляемым к ним на момент регистрации, за исключением прав (обременении прав) на недвижимое имущество, не подлежащих обязательной государственной регистрации, а также ранее возникших прав (обременении прав).

Цифровая регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество может производиться с применением цифровых технологий с выдачей уведомления о регистрации.

Цифровая регистрация в правовом кадастре на основании заявки банка второго уровня, микрофинансовой организации, осуществляющей деятельность по предоставлению микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, и кредитного товарищества (далее - финансовые организации) на возникновение, изменение, прекращение залога, поступившей посредством цифровые объекты (цифровые системы финансовых организаций, использующие цифровые технологии для подачи электронной заявки на регистрацию возникновения, изменения, прекращения залога с получением результата оказания государственной услуги в автоматизированной форме), через внешний шлюз "цифрового правительства" осуществляется в следующем порядке:

1) финансовая организация инициирует в правовой кадастр электронную заявку на регистрацию возникновения, изменения, прекращения залога с прикреплением электронной копии правоустанавливающего документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) услугополучатель (уполномоченный представитель заявителя) производит оплату за государственную регистрацию возникновения, изменения, прекращения залога через платежный шлюз "цифрового правительства" в соответствии с цифровым

законодательством Республики Казахстан, с обязательным указанием данных плательщика оплаты за государственную регистрацию возникновения, изменения, прекращения залога.

После произведенной оплаты за государственную регистрацию возникновения, изменения, прекращения залога реквизиты электронного чека, подтверждающего оплату за государственную регистрацию (уникальный код заявки, уникальный код платежа, наименование получателя платежа, наименование банка второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, данные плательщика платежа, в том числе его идентификационный номер, сумма оплаты, даты и время оплаты, код назначения платежа) сохраняются на "платежный шлюз" цифрового правительства" в виде электронного чека и направляются в правовой кадастр.

3) финансовая организация направляет электронную заявку, с прикрепленной электронной копией правоустанавливающего документа, удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, электронным чеком, подтверждающим оплату за государственную регистрацию, посредством цифровой системы финансовых организаций через внешний шлюз "цифрового правительства", в правовой кадастр;

Проверка на наличие выполнения условий осуществляется посредством цифровых технологий (проверка на наличие факта заявки с заполненной информацией, оплаты, при наличии регистрации брака согласия супруга(и) с подтверждением электронного заявления на получение государственной услуги, удостоверенное ЭЦП, согласия собственника(ов) объекта недвижимости на сбор, обработку персональных данных, полученного посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным, проверка ЭЦП, индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера участников, отсутствия обременений, которые исключают государственную регистрацию, отсутствия в перечне лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма).

Сведения, необходимые для осуществления государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения залога, правовой кадастр получает из соответствующей государственной цифровой системы путем интеграционного взаимодействия.

В случае успешного выполнения проверки условий, запись в регистрационный лист правового кадастра о произведенной регистрации вносится автоматически посредством цифровых технологий.

Электронное уведомление о произведенной регистрации либо отказ или приостановление государственной регистрации, направляется из правового кадастра в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале "цифрового правительства", а также в цифровую систему финансовой организации, автоматически посредством цифровых технологий.

При наличии расхождений в представленных финансовой организацией цифровых документах со сведениями правового кадастра анализ проводится работником услугодателя в следующем порядке:

1) осуществляет проверку выполнения условий (проверка на наличие факта заявки с заполненной информацией, оплаты, при наличии регистрации брака согласия супруга(и) с подтверждением электронного заявления на получение государственной услуги, удостоверенное ЭЦП, согласия собственника(ов) объекта недвижимости на сбор, обработку персональных данных, полученного посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным, индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера участников, отсутствия обременений, которые исключают государственную регистрацию, отсутствия в перечне лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма).

Сведения, необходимые для осуществления государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения залога, получает из соответствующей государственной цифровой системы, имеющей интеграционные взаимодействия с цифровой системой единого государственного кадастра недвижимости;

2) вносит запись в регистрационный лист о произведенной регистрации либо об отказе или приостановлении в государственной регистрации и направляет на подписание руководству.

При отсутствии оснований для приостановлений и отказов в государственной регистрации работником услугодателя осуществляется государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

При наличии оснований для приостановлений и отказов в государственной регистрации работником услугодателя приостанавливается либо отказывается в государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Электронное уведомление о произведенной регистрации либо отказ или приостановление государственной регистрации направляется из правового кадастра в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале "цифрового правительства" и цифровую систему финансовой организации.

6-1. Порядок ведения и учета актов приемки объекта в эксплуатацию.

Услугодатель в течение одного дня с момента получения от услугополучателя утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта и исполнительной геодезической съемки фактического положения инженерных сетей и (или) зданий (сооружений), декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту направляет одновременно:

1) в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства по месту нахождения объекта, утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с

приложением к нему технических характеристик объекта и исполнительной геодезической съемки фактического положения инженерных сетей и (или) зданий (сооружений);

2) в органы государственного архитектурно-строительного контроля по месту нахождения объекта утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта, декларации о соответствии и заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту.

Местные исполнительные органы, осуществляющие функции в сфере архитектуры и градостроительства, до истечения одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя проводят сверку на соблюдение заказчиком процедур, определенных правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур, и производят учет акта приемки в эксплуатацию посредством цифровой системы государственного градостроительного кадастра.

По итогам сверки в случае установления несоответствия объекта строительства требованиям правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют об этом органы государственного архитектурно-строительного контроля и регистрирующий орган.

В случае отсутствия несоответствия в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют регистрирующий орган.

Органы государственного архитектурно-строительного контроля до истечения одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя проводят сверку на предмет соблюдения заказчиком норм и требований, установленных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

При выявлении нарушений в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют об этом регистрирующий орган и применяют меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае отсутствия нарушений в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют об этом регистрирующий орган.";

подпункт 8) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты.

Цифровая регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 6) настоящего пункта.

При приостановлении оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю, уведомление с указанием причин и сроков приостановления, даты и регистрационного номера документа.

Решение о приостановлении государственной регистрации может быть принято услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока государственной регистрации.

Если в течение одного месяца обстоятельства, явившиеся основанием для приостановления в регистрации не устранены, работник услугодателя не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приостановления уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в государственной услуге, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо формирует мотивированный отказ.:";

приложения 1, 2, 3 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 16 октября 2023 года № 740 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33595) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости".:";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**:";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости".:";

в Правилах Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости", утвержденных вышеуказанным приказом:

заголовок правил изложить в следующей редакции:

"Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости".";

пункты 1, 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"1. Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом "О государственных и социально ответственных услугах" Республики Казахстан (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости" (далее - государственная услуга).

2. Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости (далее - ЦС ЕГКН) означает внесение измененных сведений объектов недвижимости в Единый государственный кадастр недвижимости на основании заявления.

3. Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости осуществляется в случае допущения ошибочных сведений в ЦС ЕГКН на основании правоустанавливающих и идентификационных документах.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее-заявление) и документы, предусмотренные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости" (далее-Перечень) основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам через услугодателя по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя или веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал), либо через цифровых объектов: банков второго уровня.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При поступлении заявления согласно приложению 1 к настоящим Правилам руководитель управления (отдела) регистрации прав на недвижимое имущество в течение 20 минут принимает заявление на государственную услугу, определяет исполнителя услугодателя и направляет на исполнение.

Исполнитель услугодателя проверяет полноту пакета представленных документов на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и вносит корректировку сведений объектов недвижимости в правовой кадастр в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

После внесения соответствующих корректировок исполнитель услугодателя направляет на согласование и подписание руководству услугодателя результат оказания государственной услуги.

Подписанное руководством услугодателя уведомление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам направляется исполнителем услугодателя в "личный кабинет" портала услугополучателя посредством портала, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя, или через услугодателя по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.";

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"11. "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости", осуществляется филиалами Государственной корпорации.

12. В случае сбоя цифровой системы услугодатель незамедлительно уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (далее – оператор) и услугополучателя.

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя цифровой системы и в течение 1 рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131 "Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7586) следующие изменения:

в Правилах предоставления информации из правового кадастра, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления информации из правового кадастра (далее - Правила) разработаны согласно статье 17 Закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок предоставления информации из правового кадастра, в том числе, порядок оказания государственных услуг "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках", "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества", "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических

притязаниях на объект недвижимости", "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости".";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При предоставлении информации посредством портала "цифрового правительства" из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости (далее - ЕГКН) цифровой документ заверяется электронной цифровой подписью услугодателя по месту нахождения недвижимого имущества.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для получения информации из правового кадастра физические и (или) юридические лица (далее – услугополучатель) подают запрос в цифровом формате по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – запрос) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал) либо через цифровые объекты, банков второго уровня.

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг приведены согласно следующим приложениям:

по государственной услуге "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках" согласно приложению 6 к Правилам;

по государственной услуге "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества" согласно приложению 8 к Правилам;

по государственной услуге "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости" согласно приложению 12 к Правилам.";

пункты 19, 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"19. При оказании государственных услуг по предоставлению информации из правового кадастра услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

20. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных и социально ответственных услугах".

21. В случае сбоя ЕГКН услугодатель незамедлительно уведомляет оператора цифровая "цифрового правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя цифровой системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных цифровых системах (для идентификации).";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. В случае сбоя цифровой системы услугодатель незамедлительно уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя цифровой системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Министерство юстиции в течение трех рабочих дней предоставляет в Государственную корпорацию информацию о порядке оказания государственных услуг и внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, с даты их утверждения или изменения.";

приложения 5, 6, 8, 12 и 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 14, 15, 16, 17 и 18 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 6 мая 2013 года № 156 "Об утверждении Правил и сроков внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования недвижимого имущества, Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости" и Правил присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8469) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в новой редакции:

"Об утверждении Правил и сроков внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования недвижимого имущества, Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости" и Правил присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости";

подпункт 1) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"1) Правила и сроки внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь

созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования недвижимого имущества и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости";";

в Правилах и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования недвижимого имущества и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости", утвержденных вышеуказанным приказом:

заголовок правил изложить в следующей редакции:

"Правила и сроки внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования недвижимого имущества и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости".";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила и сроки внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования недвижимого имущества и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости" разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Закон) и "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок и сроки внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений недвижимого имущества на вновь созданное недвижимое имущество, выдача Заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества и оказания государственных услуг "Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" и "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости".";

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) камеральные работы - работы по подсчету всех площадей и объемов объекта недвижимости, вычерчиванию земельного участка и поэтажного плана, заполнению

форм кадастрового паспорта объекта недвижимости, формированию инвентарного дела , вводу данных в цифровые системы;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В целях установления расхождений идентификационных и технических сведений, содержащихся в правоустанавливающем документе, с фактическими данными вновь созданного недвижимого имущества правообладатель вправе подать заявление в регистрирующий орган на выявление таких расхождений, по результатам которого оформляется заключение по форме, установленной уполномоченным органом

Выявление расхождений производится по итогам проведенного государственного технического обследования.

Государственные услуги "Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости " и "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости" оказываются некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель) по месту нахождения объекта недвижимого имущества.";

Наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости".";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне государственной услуги "Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" (далее – Перечень № 1) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление на оказание государственной услуги по внесению в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости согласно приложению 4 к настоящим Правилам с приложением документов согласно пункту 8 Перечня № 1 через веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал).

При подаче услугополучателем необходимых документов в "личный кабинет" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием места и даты получения результата.

При оказании государственной услуги согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах подтверждается электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), либо посредством абонентского устройства сотовой связи.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Перечнем № 1, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Работник отдела технического обследования объектов недвижимости услугодателя рассматривает пакет документов, совершает действия:

по внесению в базу данных идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество:

вносит в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационные и технические сведения зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

направляет услугополучателю в личный кабинет уведомление о внесении в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

по изготовлению кадастрового паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости направляет руководству на согласования и подпись изготовленные кадастровый паспорт объекта недвижимости и заключения.

В личный кабинет направляется уведомление о необходимости произведения доплаты за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости.

Порядок и процесс оказания по выдаче кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости регламентирован Главой 3 настоящих Правил.

Руководство услугодателя посредством ЭЦП подписывает результат государственной услуги.

5. Срок оказания государственной услуги:

1) внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество - один рабочий день;

2) выдача кадастрового паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости в зависимости от вида объекта недвижимости:

квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день;

индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на пятый рабочий день;

остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день;

объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день;

объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день.

К первой категории сложности объекта недвижимости относятся строения прямоугольной формы, состоящие не более чем из четырех помещений согласно Инструкцию по государственному техническому обследованию объектов недвижимости, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 367 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32746).

Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не превышает двух месяцев со дня обращения услугополучателя.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги:

уведомление о внесении в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги;

кадастровый паспорт объекта недвижимости либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги;

заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества с приложением кадастрового паспорта объекта недвижимости либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При этом кадастровый паспорт объектов недвижимости и заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости направляется в личный кабинет услугополучателя после внесения доплаты за выдачу кадастрового паспорта объекта недвижимости, при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный акт выполненных работ.";

подпункт 9) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"9) все новые и погашенные материалы формируют в единое инвентарное дело, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, погашенные материалы не уничтожаются, а в хронологическом порядке подшиваются в инвентарное дело.

Выявление расхождений осуществляется на основании государственного технического обследования недвижимого имущества. Сведения о выявленных расхождениях вносятся в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости и изготавливается Заключение с указанием фактов изменений по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам с приложением кадастрового паспорта объекта недвижимости.

В кадастровом паспорте объекта недвижимости заполняются технические характеристики основного объекта недвижимости по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и технические характеристики служебных (хозяйственных) строений и сооружений по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При смене собственника объекта недвижимости кадастровый паспорт объекта недвижимости сохраняет юридическую силу, так как является документом содержащий технические, идентификационные характеристики первичного или вторичного объекта.

При изменении идентификационных характеристик недвижимого имущества происходящих по совместному решению местных представительных и исполнительных органов, в том числе при изменении наименования населенных пунктов, названия улиц, а также порядкового номера зданий, иных строений (адреса) или кадастровых номеров, Государственной корпорацией вносятся исправления в кадастровый паспорт объекта недвижимости в течение 1 рабочего дня, без выезда на место, на безвозмездной основе.

В целях установления расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества, содержащихся в правоустанавливающем документе, с фактическими данными правообладатель вправе подать заявление услугодателю на выявление таких расхождений.

В ходе государственного технического обследования недвижимого имущества услугодателем определяются технические, идентификационные характеристики зданий, сооружений и (или) их составляющих, необходимых для ведения единого государственного кадастра недвижимости.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Перечня № 2.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Перечнем № 2, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости, осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель услугодателя при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата воспроизводит копию с инвентарного дела кадастрового паспорта объекта недвижимости, направляет руководству для подписания.

Руководство услугодателя посредством ЭЦП подписывает результат государственной услуги.";

приложения 1, 2, 4, 5 и 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 19, 20, 21, 22 и 23 к настоящему Перечню.

в приложении 3 к указанным Правилам правый верхний угол изложить в следующей редакции:

в цифровую систему
правового кадастра
идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное
недвижимое имущество,
проведения государственного
технического обследования
недвижимого имущества
и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта
объекта недвижимости";

в приложении 7 к указанным Правилам правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему
правового кадастра
идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное
недвижимое имущество,
проведения государственного
технического обследования
недвижимого имущества
и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта
объекта недвижимости";

в приложении 8 к указанным Правилам правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 8
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему
правового кадастра
идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное
недвижимое имущество,
проведения государственного
технического обследования
недвижимого имущества
и Правил оказания
государственной услуги

"Выдача дубликата
кадастрового паспорта
объекта недвижимости";

в приложении 9 к указанным Правилам правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 9
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему
правового кадастра
идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное
недвижимое имущество,
проведения государственного
технического обследования
недвижимого имущества
и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта
объекта недвижимости";

в приложении 10 к указанным Правилам правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 10
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему
правового кадастра
идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное
недвижимое имущество,
проведения государственного
технического обследования
недвижимого имущества
и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта
объекта недвижимости".

7. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 440 "Об утверждении форм кадастрового паспорта объекта недвижимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33000) следующие изменения:

в прилагаемых формах кадастрового паспорта объекта недвижимости, утвержденных вышеуказанным приказом:

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 и 43 к настоящему Перечню.

8. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 241 "Об утверждении Правил государственной регистрации объекта condominiuma" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4965) следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации объекта condominiuma, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок государственной регистрации объекта condominiuma, а также порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация объекта condominiuma".";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Если на момент государственной регистрации объекта condominiuma в правовом кадастре отсутствуют сведения о регистрации права на земельный участок, услугодатель вносит сведения о земельном участке из автоматизированной цифровой системы государственного земельного кадастра.

При отсутствии в автоматизированной цифровой системе государственного земельного кадастра сведений о земельном участке услугодатель направляет в местный исполнительный орган уведомление об оформлении прав на земельный участок в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Регистрация объекта condominiuma заключается в подтверждении прав собственности на основании представленных документов путем внесения в цифровую систему Единого государственного кадастра недвижимости соответствующих сведений, идентифицирующих земельный участок, первичные объекты, и необходимых для регистрации объекта condominiuma характеристик вторичных объектов, а также сведений о виде права, форме общей собственности (иного вещного права) и автоматического определения размеров долей участников condominiuma в общем имуществе.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя или веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz

(далее – портал) в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация объекта condominiumа" (далее – Перечень), изложенным согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Перечня.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях представления через портал услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Порядок оказания государственной услуги через портал:

Услугополучатель проходит авторизацию на портале, заполняет заявление и прикрепляет документы в соответствии с пунктом 8 Перечня.

После подтверждения в цифровой системе регистрирующего органа об оплате за государственную регистрацию объекта condominiumа работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество рассматривает пакет документов, по результатам рассмотрения регистрирует объект condominiumа или приостанавливает регистрацию либо готовит мотивированный ответ об отказе по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Перечня, затем представляет результат государственной услуги на подпись руководителю услугодателя.

Руководство услугодателя посредством ЭЦП подписывает результат государственной услуги.

Результат процедуры (действия): направление подписанного посредством ЭЦП результата оказания государственной услуги работнику отдела регистрации прав на недвижимое имущество.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество направляет уведомление о результате оказания государственной услуги в личный кабинет услугополучателя на портал.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Приостановление государственной услуги осуществляется не более чем на один месяц по следующим основаниям:

1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных заявлений (жалоб), поданных в суд;

2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона;

3) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4) для представления заявителем документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии со статьей 21 настоящего Закона, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию;

5) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах, исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию;

6) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в заявлении, для устранения противоречия между ними.

7) при неполной оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в цифровую систему правового кадастра не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты.

Цифровая регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 6) настоящего пункта.

При приостановлении оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю, уведомление с указанием причин и сроков приостановления, даты и регистрационного номера документа.

Решение о приостановлении государственной регистрации может быть принято услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока государственной регистрации.

Если в течение одного месяца обстоятельства, явившиеся основанием для приостановления в регистрации не устранены, работник услугодателя не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приостановления уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в государственной регистрации объекта

кондоминиума, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугодателю позицию по предварительному решению.

По результатам заслушивания услугодатель производит государственную регистрацию объекта кондоминиума, либо формирует мотивированный отказ в государственной регистрации.";

приложения 1, 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 44, 45 и 46 к настоящему Перечню.

9. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 244 "Об утверждении Правил выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4939) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", руководствуясь статьей 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции" и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года № 310 "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа, а также порядок оказания государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество".";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При выдаче дубликата правоустанавливающего документа регистрирующий орган вносит соответствующую запись об аннулировании подлинника правоустанавливающего документа в цифровую систему правового кадастра и в соответствующие графы регистрационного листа правового кадастра.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения государственной услуги услугодатель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) с

приложением документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество" (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам через услугодателя по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя либо через веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. После чего работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество осуществляет проверку документов, представленных на государственную регистрацию, включая проверку законности совершаемой сделки и (или) иных юридических фактов (юридических составов), являющихся основаниями возникновения, изменения, прекращения прав (обременения) на недвижимое имущество или иных объектов государственной регистрации на соответствие действующему законодательству.

Сведения, являющиеся государственными цифровые ресурсы, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество, работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество получает из соответствующих государственных цифровых систем в форме электронных документов, удостоверенных его личной электронной цифровой подписью.

Работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество вносит запись в цифровую систему правового кадастра об аннулировании подлинника правоустанавливающего документа и выдачи дубликата правоустанавливающего документа либо об отказе в случаях, предусмотренных пунктом 9 Перечня.

Работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество при соответствии представленных документов, предусмотренными пунктом 8 Перечня, готовит дубликат правоустанавливающего документа на недвижимое имущество с отметкой "дубликат", проставляет штамп регистрирующего органа по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

После осуществления процедуры по подготовке дубликата либо подготовке уведомления об отказе документы направляются на рассмотрение руководству, для последующего их подписания.

Подписанные документы передаются в отдел приема и выдачи документов, для последующей выдачи дубликата правоустанавливающего документа либо уведомления об отказе выдачи дубликата правоустанавливающего документа услугополучателю.

В случае отказа в выдаче дубликата работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество направляет услугополучателю (уполномоченному представителю заявителя) письменное уведомление об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом, в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных и социально ответственных услугах";

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр.";

приложения 1, 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 47, 48 и 49 к настоящему Перечню.

10. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 110 "Об утверждении Правил проведения систематической регистрации прав на недвижимое имущество в правовом кадастре" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10539) следующие изменения:

в Правилах проведения систематической регистрации прав на недвижимое имущество в правовом кадастре, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Систематическая регистрация ранее возникших прав (обременении прав) на недвижимое имущество осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления правообладателей и (или) перевода действительных данных о ранее возникших прав (обременениях прав) из других цифровых систем.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Систематическая регистрация ранее возникших прав (обременении прав) на недвижимое имущество может быть осуществлена путем подачи заявления правообладателем и (или) перевода действительных данных о ранее возникших правах (обременениях прав) из других цифровых систем государственных органов.";

11. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 913) следующие изменения:

в Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящая Инструкция о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации (далее - Инструкция) разработаны в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года № 254 "О регистрации залога движимого имущества" (далее - Закон) и в

соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" определяют порядок оказания государственной услуги по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации.

Инструкция подлежит применению на всей территории Республики Казахстан Государственной корпорацией "Правительство для граждан" на которую в соответствии с законодательством возложена регистрация отдельных видов залога движимого имущества.";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) услугополучатель (уполномоченный представитель) - лицо, подающее заявление о регистрации залога услугодателю; заявителем по соглашению сторон залогового обязательства может быть как залогодатель, так и залогодержатель;

3) единый реестр залога движимого имущества – цифровая система, представляющая собой единое окно доступа информации залога движимого имущества , направления заявления в электронной форме на регистрацию залога движимого имущества и иные действия услугодателя, совершаемые в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан (далее – цифровая система услугодателя);

4) движимое имущество – имущество, не относящееся к недвижимости, включая транспортные средства, товары в обороте, ценные бумаги, деньги, имущественные права, в том числе право на будущую продукцию и иное имущество;

5) регистрация залога движимого имущества – процедура учета услугодателем залога движимого имущества, представляющая собой совокупность действий участников отношений, возникающих при регистрации залога движимого имущества, по включению в реестр залога движимого имущества сведений, содержащихся в договоре о залоге или ином договоре, содержащем условия залога, выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества и иные действия услугодателя, совершаемые в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан;

6) свидетельство о регистрации залога движимого имущества – документ, выдаваемый услугодателем заявителю и подтверждающий факт регистрации залога движимого имущества;

7) реестр залога движимого имущества (реестр залога) – система учета и хранения информации, осуществляемая услугодателем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) цифровая регистрация залога – регистрация залога движимого имущества, осуществляемая на основании заявления в электронной форме посредством единого реестра залога движимого имущества.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz либо через цифровые объекты: банков второго уровня в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (далее - Перечень), изложенного согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

6. Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится на основании заявления услугополучателя, поданного посредством веб-портала "цифрового правительства", а также цифровые объекты: банков второго уровня, в порядке определяемом Министерством в соответствии со статьей 5 Закона "О регистрации залога движимого имущества".

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Срок оказания государственной услуги: с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления:

на портале www.egov.kz, или цифровые объекты: банков второго уровня государственная услуга оказывается в течение 1 рабочего дня с момента поступления в цифровую систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или освобождения от оплаты.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. При оказании государственной услуги согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах получается в письменной форме, или подтвержденное электронной цифровой подписью либо посредством абонентского устройства сотовой связи.";

Пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных и социально ответственных услугах".

16. В случае сбоя цифровой системы, Государственная корпорация "Правительство для граждан" в течение одного рабочего дня уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта Инструкции, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.";

приложения 1, 2, 4, 5, 8, 9 и 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 50, 51, 52, 53, 54, 55 и 56 к настоящему Перечню.

12. Внести в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 31 июля 2018 года № 1192 "Об утверждении правил предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17348) следующие изменения:

в Правилах предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Филиалами государственной корпорации ежемесячно, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде предоставляются в Государственную корпорацию следующие виды статистической информации:

сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

приложения 1, 9 и 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 57, 58 и 59 к настоящему Перечню.

13. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 164 "Об утверждении Правил взаимодействия государственных органов по обмену информацией для целей ведения правового и иных кадастров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11102) следующие изменения:

в Правилах взаимодействия государственных органов по обмену информацией для целей ведения правового и иных кадастров, утвержденных вышеуказанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Настоящие Правила распространяются на центральный уполномоченный орган, осуществляющий организацию ведения государственного земельного кадастра, уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства, на иные центральные исполнительные органы в пределах их специальных полномочий по вопросам, являющимся смежными с архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью, местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения) в пределах их специальных полномочий, государственное предприятие, осуществляющее государственное техническое обследование объектов недвижимости, регистрирующие органы, единого оператора жилищного строительства (далее - уполномоченные органы).";

Подпункт 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"4) под иными кадастрами понимаются - государственный земельный кадастр, государственный градостроительный кадастр и цифровые системы государственных органов";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Правовой кадастр ведется регистрирующими органами и содержит информацию о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество и иных объектах регистрации, идентификационных характеристиках недвижимого имущества, сведения о правообладателях, информацию об имеющихся запросах сведений из правового кадастра. Правовой кадастр состоит из цифровой системы.";

пункты 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"8. Все записи о государственной регистрации прав (обременении прав) на недвижимое имущество заносятся регистрирующим органом в цифровую систему правового кадастра.

9. Единая цифровая система правового кадастра формируется некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

10. Интеграция информационного взаимодействия цифровых систем Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан, Министерства юстиции Республики Казахстан, единого оператора жилищного строительства по обмену информацией в целях ведения правового и иных кадастров производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "О кибербезопасности".

11. Обмен информацией, необходимой для ведения правового и иных кадастров, осуществляется по средствам цифровых коммуникаций путем предоставления доступа в цифровую систему государственных органов в установленном законодательством порядке.

12. С момента начала интеграции цифровых систем запросы в бумажном виде между государственными органами прекращаются.

13. В случае отсутствия у государственных органов единой цифровой системы на республиканском уровне, обмен информацией, необходимой для целей ведения правового и иных кадастров, будет осуществляться после введения такой системы.

14. До перехода уполномоченных органов на единую цифровую систему, обмен информацией возможен путем предоставления необходимых сведений на бумажных и (или) электронных носителях."

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений о залоге движимого
имущества, не подлежащего
обязательной государственной
регистрации"

Форма

Перечень основных требований оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"		
1	Наименование Услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю: государственная услуга оказывается в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления; 2) на портале "цифрового правительства": www.egov.kz . государственная услуга оказывается в течение 1 рабочего дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная
		1) через услугодателя на бумажном носителе: - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной

5	Результат оказания государственной услуги	<p>государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня;</p> <p>2) через портал www.egov.kz в электронном формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	график работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	<p>1) Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата</p>

		оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю через Государственную корпорацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; - подтверждающий документ (договор залога, свидетельство о регистрации залога). <p>При обращении через портал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление (запрос) с указанием причины проведения необходимой корректировки, подписанное электронной цифровой подписью заявителя; - подтверждающий документ (договор залога, свидетельство о регистрации залога).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие полноты заполнения заявления о регистрации залога; 3) обращение ненадлежащего лица с заявлением о регистрации залога ;
		<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или</p>

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме через Государственную корпорацию</p>	<p>использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p>
----	--	---

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений о залоге движимого
имущества, не подлежащего
обязательной государственной
регистрации"
Форма

Заявление

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление об актуализации (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации № _____

Залогодержатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, год рождения, ИИН физического лица или наименование и БИН юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____ серия _____ №

выдан _____

дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует

_____ (реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу внести исправление ошибочных сведений в связи:

_____ Дата заключения договора _____

_____ Место заключения договора _____

_____ Сведения о предмете залога (перечень и описание движимого имущества)

_____ Стоимость предмета залога _____

_____ Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом

_____ Срок действия обеспеченного залогом обязательства

_____ Заложенное имущество остается во владении и пользовании: залогодателя _____ залогодержателя

_____ Допустимость его использования: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

_____ Сведения о перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

_____ Адрес электронной почты заявителя (при наличии)

_____ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления: _____ 20____ года.

Дата приема заявления: _____ 20____ года.

Подпись заявителя либо его представителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора)

_____ Время: _____ час _____ мин.

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ года. (подпись) (дата)

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений о залоге движимого
имущества, не подлежащего
обязательной государственной
регистрации"
Форма

Уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

Уникальный заявления №: _____ Дата _____
Основание для отказа:

(текст мотивированного отказа формируется услугодателем)

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе. Содержит данные, полученные из цифровой системы "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений о залоге движимого

имущества, не подлежащего
обязательной государственной
регистрации"

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии), или
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а также документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме заявления, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1 _____;

2 _____;

3....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Государственная регистрация
прав (обременений)
на недвижимое имущество"

Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление № _____ о государственной регистрации прав (обременений прав)
на недвижимое имущество для физического лица Ф.И.О. (при его наличии)
(далее – Ф.И.О) _____ ИИН и место жительства

Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____,
№ _____ Выдан _____, дата выдачи _____

(повтор информации, если заявителей больше одного)

От имени, которого действует _____
(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу (просим) зарегистрировать/возникновение, обременение, прекращение/права
(нужное подчеркнуть) на объект недвижимости, расположенный по адресу:

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге
2. Документ, подтверждающий право на недвижимое имущество _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

3. Сведения, подтверждающие наличие или отсутствие факта брачных отношений

необходимы ли сведения о собственнике Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Превышает ли совокупная Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов размеры,
установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан

_____/_____/_____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О заявителя)

(Ф.И.О и подпись работника, принявшего заявление)

Дата подачи заявления: _____ 20 ____ г. Время ____ час ____ мин

Результат выполнения /рассмотрения/заявления _____

Проверено: дата _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О и подпись регистратора)

Примечание: В случае, если в заявлении на регистрацию содержится сведения, что совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов превышает размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан, то заявителем представляется предварительное письменное согласие антимонопольного органа.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Государственная регистрация
прав (обременений)
на недвижимое имущество"
Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление № _____

**о государственной регистрации прав (обременений прав)
на недвижимое имущество для юридического лица**

Полное наименование юридического лица _____

—

Дата и номер государственной регистрации _____,

БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О.(при его наличии) (далее – Ф.И.О) руководителя
или уполномоченного представит _____

От имени которого действует _____

(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество"

Наименование государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Государственная регистрация прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.		
2. Регистрация изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон		
3. Государственная регистрация права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов		
4. Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства		
5. Государственная регистрация прав при реорганизации юридического лица		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам через: Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; веб-портал "цифрового правительства"; цифровые объекты: 1) Банков второго уровня; 2) Единой нотариальной цифровой системы; 3) Автоматизированной цифровой системы органов исполнительного производства; 4) Интегрированной системы налогового администрирования.
		С момента сдачи пакета документов услугополучателем

при обращении к услугодателю: по государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения прав (обременений прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации, за исключением нотариально не удостоверенных сделок, а также регистрации прекращения обременений и юридических притязаний – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления услугодателю.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляет за день до окончания срока оказания;

по государственной регистрации по нотариально не удостоверенной сделке, а также прекращения обременений и юридических притязаний – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления к услугодателю.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю через Портал указанный срок в течении одного рабочего дня исчисляется с момента подтверждения оплаты через платежный шлюз цифрового правительства.

Цифровая регистрация в ускоренном порядке производится в течение двух часов, с момента поступления в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости подтверждения об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или освобождении от оплаты.

Цифровая регистрация прав (обременений прав) в части возникновения, изменения, прекращения залога на недвижимое имущество с применением цифровых технологий производится в

Срок оказания государственной услуги

течение двух часов, с момента поступления в цифровую систему правового кадастра электронной заявки.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут;

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.

Государственная услуга приостанавливается не более чем на один месяц в следующих случаях:

1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных заявлений (жалоб), поданных в суд;

2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона;

3) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма";

4) для представления заявителем документов, необходимых для государственной регистрации, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию;

5) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах, исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию;

б) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании

правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в заявлении, для устранения противоречия между ними.

		<p>7) при неполной оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;</p> <p>8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в цифровую систему правового кадастра не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты.</p> <p>Цифровая регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 6) пункта 3 настоящего Перечня государственной услуги.</p> <p>Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в ускоренном порядке производится по желанию заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в регистрирующий орган.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>По всем подвидам:</p> <p>Электронная (частично цифровизированная)/бумажная:</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При обращении к услугодателю:</p> <p>1) правоустанавливающий документ с отметкой о произведенной государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество/ уведомление о произведенной регистрации государственной регистрации;</p> <p>2) Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>При обращении посредством ПЦП /ЕНЦС/цифровые объекты:</p> <p>1) уведомление о произведенной государственной регистрации;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
		<p>Оплата за государственную регистрацию взимается в соответствии с тарифами,</p>

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>установленными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 9 апреля 2024 года № 212/НК "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом " Государственная корпорация " Правительство для граждан", отнесенные к государственной монополии в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество".</p>
7	<p>График работы услугодателя</p>	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) При цифровой регистрации посредством ЕНЦС согласно графику работы нотариуса;</p> <p>4) портала/цифровых объектов – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания</p>

государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Перечень документов в разрезе организаций осуществляющих прием заявлений (исчерпывающий перечень документов необходимых для оказания государственной услуги), а также подвидов услуг:

- в Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан":

1. Государственная регистрация прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:

1) Заявление о государственной регистрации прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения,

прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

В случае регистрации права землепользования на земельный участок представляется идентификационный документ на земельный участок.

2. Регистрация изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

1) Заявление о государственной регистрации изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения

вида права на основании законодательного акта;
изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий регистрации изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта;
изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

3. Государственная регистрация права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

1) Заявление о государственной регистрации права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов по форме, согласно приложению и (или) к Правилам; При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками

либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке. При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий регистрацию права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

В тех случаях, когда права (обременения) возникают на основании договора или иной сделки при отсутствии их нотариального удостоверения, заявление в установленном порядке подается всеми участниками сделки.

Заявление на регистрацию возникновения и изменения залога, предоставленного в обеспечение договора банковского займа, подается залогодателем и (или) залогодержателем.

В случае подачи заявления залогодержателем требуется нотариально удостоверенное

согласие залогодателя на такую регистрацию.

4. Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства

1) Заявление о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства.

В тех случаях, когда права должника на недвижимое имущество не были зарегистрированы, к лицам, к которым перешло право на управление имуществом и делами должника, переходит также право на оформление прав на недвижимое имущество и подачу заявления на регистрацию на основании сделок, заключенных (подписанных) должником до введения процедур банкротства, и иных правоустанавливающих документов.

5. Государственная регистрация прав при реорганизации юридического лица.

1) Заявление о государственной регистрации прав при реорганизации юридического лица, по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

2) Передаточный акт или разделительный баланс. Права кредитора по обязательству, перешедшему к другому лицу в результате универсального правопреемства, подлежат регистрации без согласия залогодателя, в том числе являющегося должником. В таких случаях истребуются правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, являющиеся основанием возникновения права

Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя для оказания государственной услуги

у реорганизованного юридического лица.

- через веб-портал "электронное правительство"/объекты информатизации:

1. Государственная регистрация прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

Перечень необходимых документов:

1) Электронное заявление о государственной регистрации прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, права

хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

В случае регистрации права землепользования на земельный участок представляется идентификационный документ на земельный участок.

2. Регистрация изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

1) Электронное заявление о государственной регистрации изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть

зарегистрированы по соглашению сторон по форме, согласно приложению и (или) к Правилам; При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего регистрацию изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

3. Государственная регистрация права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том

числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

1) электронное заявление о государственной регистрации права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов по форме, согласно приложению и (или) к Правилам; При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке. При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права

общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего регистрацию права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

В тех случаях, когда права (обременения) возникают на основании договора или иной сделки при отсутствии их нотариального удостоверения, заявление в установленном порядке подается всеми участниками сделки.

Заявление на регистрацию возникновения и изменения залога, предоставленного в обеспечение договора банковского займа, подается залогодателем и (или) залогодержателем. В случае подачи заявления залогодержателем требуется нотариально удостоверенное согласие залогодателя на такую регистрацию.

4. Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства.

1) Электронное заявление о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего регистрацию прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства.

6. Государственная регистрация прав при реорганизации юридического лица.

1) Электронное заявление о государственной регистрации прав при реорганизации юридического лица, по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

2) Электронная копия передаточного акта или разделительного баланса.

Права кредитора по обязательству, перешедшему к другому лицу в результате универсального правопреемства, подлежат регистрации без согласия залогодателя, в том числе являющегося должником.

В таких случаях истребуются правоустанавливающие

документы на недвижимое имущество, являющиеся основанием возникновения права у реорганизованного юридического лица.

Сведения о регистрации прав на недвижимое имущество, подтверждение произведенной оплаты, услугодатель получает из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

- 1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;
- 2) если заявитель включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) на основании соответствующей информации от органов архитектуры и градостроительства, государственного архитектурно-строительного контроля местных исполнительных органов о несоответствии объектов строительства требованиям законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- 4) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 настоящего Перечня государственной услуги, если необходимые документы не были представлены при приостановлении государственной регистрации;
- 5) при представлении на регистрацию документов, по

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

6) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 31 Закона;

7) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;

8) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;

9) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права;

10) при обращении за регистрацией прав и обременений прав на недвижимое имущество, принадлежащее государственной исламской специальной финансовой компании, за исключением регистрации права собственности уполномоченного органа по государственному имуществу и права аренды уполномоченного органа соответствующей отрасли;

11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 88000807777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 8
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Государственная регистрация
прав (обременений)
на недвижимое имущество"
Форма

(Ф.И.О. (при его наличии)
(далее - Ф.И.О), или
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных и социально ответственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 9
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов
недвижимости в цифровой
системе единого
государственного кадастра
недвижимости"

Заявление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН)

(Фамилия, имя, отчество при наличии, год рождения)

(реквизиты документа)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Номер свидетельства о государственной регистрации _____

Дата гос. регистрации _____,

БИН _____

Юридический адрес: _____

(руководителя)

(реквизиты документа)

Прошу произвести корректировку (нужное отметить): адрес объекта недвижимости
(приведение адреса в соответствие с правоустанавливающим документом)

кадастрового номера объекта недвижимости: _____

технических и идентификационных характеристик объекта _____

недвижимости: _____

- площадь объекта;
 - этажность объекта;
 - количество составляющих;
 - вид, тип недвижимости;
 - целевые назначения;
 - делимость (ЗУ);
 - вид права;
 - форма собственности;
 - дата произведенной регистрации; некорректных данных правообладателя
(Фамилия, имя, отчество при наличии, дата рождения, ИИН)
-

некорректных данных правоустанавливающих документов

(дата, номер документа)

ошибочно зарегистрированные права на недвижимое имущество _____

Адрес объекта недвижимости: _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления: _____ 20__ года.

Подпись заявителя либо его представителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и подпись регистратора _____

Время: _____ час _____ минут

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ "___" _____ 20__ года.

(подпись) (дата)

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов
недвижимости в цифровой
системе единого
государственного кадастра
недвижимости"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости"

Наименование государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Филиалы Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее-Государственная корпорация)
2		"Государственная корпорация и веб-портал "цифрового

	Способы предоставления государственной услуги	правительства"; цифровые объекты: банков второго уровня
3	Срок оказания государственной услуги	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	уведомление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости, либо уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости;
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс). 2) Через портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги

		осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При подаче документов через Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) Удостоверение личности или его цифровой документ, полученный из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). 3) Правоустанавливающие и идентификационные документы на объект недвижимости). <p>При подаче документов через портал, либо через цифровые объекты: банков второго уровня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия правоустанавливающие и идентификационные документы на объект недвижимости).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2. Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию.</p>	<p>контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p>
----	---	--

Приложение 11
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов
недвижимости в цифровой
системе единого
государственного кадастра
недвижимости"

Уведомление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра недвижимости

(Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"), рассмотрев представленные документы по заявлению №: _____ от " _ " _____ 20_ года и изучив материалы архивного дела объекта недвижимости сообщает, о проведенной актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого

государственного кадастра недвижимости.

Регистратор _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Руководитель _____ М.П. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ подпись

Приложение 12
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов
недвижимости в цифровой
системе единого
государственного кадастра
недвижимости"

Форма

**Уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке)
сведений объектов недвижимости в цифровой системе единого государственного кадастра
недвижимости**

Уникальный заявления №: _____

Дата _____

Основание для отказа:

(текст мотивированного отказа формируется услугодателем)

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса
Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

Регистратор _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Руководитель _____ М.П. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ подпись

Приложение 13
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)

сведений объектов
недвижимости в цифровой
системе единого
государственного кадастра
недвижимости"
Форма

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)
либо наименование
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №__ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги " _____ " ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия),
подпись работника Государственной корпорации)

Исполнитель:

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Телефон _____

Получил:

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)/
подпись услугополучателя _____

" ____ " _____ 20__ год

(_____

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")
Запрос № _____ на получение информации о государственной регистрации прав
(обременений прав) на недвижимое имущество физическим и юридическим лицам
из правового кадастра

Я, _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) паспортные данные (данные
удостоверения личности) и место жительства физического лица, наименование
и реквизиты юридического лица)
Действующий от имени _____

(заполняется уполномоченным представителем)

На основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: нужное отметить

- сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
- сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;
- сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости;
- копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости.

Вид объекта недвижимости _____

Место нахождения объекта _____

Прилагаю следующие документы: _____

Дата. _____, _____ / _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя/уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего запрос)

Результат выполнения/рассмотрения/ запроса: _____ проверено: дата _____ 20 г.

(Ф.И.О. (при его наличии) и подпись работника филиала услугодателя)

Примечание: В Запросе указываются данные заявителя (фамилия, имя, отчество, дата

рождения, индивидуальный идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, и место жительства физического лица, наименование, бизнес идентификационный номер и реквизиты юридического лица, вид запрашиваемой информации, вид объекта недвижимости, адрес, кадастровый номер для/получения информации на конкретный объект недвижимости.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 15
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 6 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях)
на недвижимое имущество и его технических характеристиках"**

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz ; через цифровые объекты: мобильное приложение "цифрового правительства", банков второго уровня
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной цифровой системе. Максимально допустимое время ожидания и обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью цифровизированная).

5	Результат оказания государственной услуги	сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>на Портал: запрос на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра в форме электронного документа согласно приложению, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>приложению 5 к настоящим Правилам; электронный запрос от третьих лиц в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения. При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Отсутствуют
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам. Электронный запрос третьих лиц</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
----	---	---

Приложение 16
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 8 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества"**

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz ; цифровые объекты: мобильное приложение "цифрового правительства", банков второго уровня
		С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (

3	Срок оказания государственной услуги	двадцати) минут при наличии сведений в государственной цифровой системе.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью цифровизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		на Портал: запрос на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>электронный запрос от третьих лиц в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения.</p> <p>При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Отсутствует

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.

Государственная услуга может оказываться третьим лицам.

Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 17
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 12 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав,
юридических притязаниях на объект недвижимости"**

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz; цифровые объекты: мобильное приложение "цифрового правительства", банков второго уровня
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной цифровой системе.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью цифровизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	сведения о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением

		<p>ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>на Портал: запрос на получение информации о зарегистрированных правах (обременениях прав) юридических лиц и зарегистрированных обременениях на недвижимое имущество, юридических притязаниях на объект недвижимого имущества из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; электронный запрос в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения. При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на</p>

		<p>использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Отсутствуют</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера</p>

		<p>сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
--	--	--

Приложение 18
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 13 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим
органом, включая план (схемы) объектов недвижимости"**

Наименование государственной услуги "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	1) государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение трех рабочих дней при наличии сведений в государственной цифровой системе.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная.

5	Результат оказания государственной услуги	через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" - копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости; на портале – "в личный кабинет" услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	услугодателя: 1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан; 2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без

		<p>ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "цифрового правительства"; портала www.egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
8	<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1) услугодателю: запрос на получение копии правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенные регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости из правового кадастра по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам; документ, удостоверение личности или его цифровой документ, полученный из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);</p> <p>2) на портале: запрос на получение копий правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных цифровых системах, работник услугодателя получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
		<p>При недостоверности документов, представленных</p>

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p>

Приложение 19
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему правового
кадастра идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества их
составляющих на вновь
созданное недвижимое
имущество, проведения
государственного технического
обследования недвижимого
имущества и Правилам оказания
государственной услуги

"Выдача дубликата
кадастрового паспорта объекта
недвижимости"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"

Наименование государственной услуги "Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта недвижимого имущества
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем: Внесение в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, - один рабочий день. Выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования в зависимости от вида объекта недвижимости: квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день; индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные

		<p>строения выдается на пятый рабочий день;</p> <p>остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день;</p> <p>объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день;</p> <p>объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день.</p> <p>Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения услугополучателя.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)
		<p>Уведомление о внесении в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги;</p> <p>кадастровый паспорт объекта недвижимости либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги;</p> <p>заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества с приложением кадастрового паспорта объекта недвижимости либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги;</p>

5	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.</p> <p>При этом Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования с приложением кадастрового паспорта объекта недвижимости) выдается услугодателем документа подтверждающего доплату за выдачу заключения с приложением кадастрового паспорта объекта недвижимости, а при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный им акт выполненных работ.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам.</p> <p>Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан", отнесенные к государственной монополии в сфере внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество и государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и</p>

		<p>аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 21/НК (далее – Цены на товары (работы, услуги). Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "цифрового правительства".</p>
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>при обращении: по внесению в цифровую систему единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество: запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия акта приемки объекта недвижимости в</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

эксплуатацию и идентификационного документа на земельный участок;
электронная копия документа, подтверждающая оплату, за исключением оплаты, произведенной через ПШЦП;
по выдаче кадастрового паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости
:
запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
электронная копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости с приложением электронной копии идентификационного документа на земельный участок при его наличии;
электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу кадастрового паспорта объекта недвижимости, за исключением оплаты, произведенной через ПШЦП предоставляется в два этапа:
при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги);
при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию

		<p>объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги). Сведения о регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, подтверждение произведенной оплаты, услугодатель получает из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее перейти в раздел "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 20
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему правового
кадастра идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное недвижимое
имущество, проведения
государственного технического
обследования недвижимого
имущества и Правил оказания
государственной услуги

"Выдача дубликата
кадастрового паспорта объекта
недвижимости"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости"**

Наименование государственной услуги "Выдача дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта недвижимого имущества
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем: для получения дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости: квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день; остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день; объекты недвижимости общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	услугополучателю в личный кабинет направляется дубликат кадастрового паспорта объекта недвижимости с электронной отметкой "Дубликат" либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги;
		Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам. Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом "

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная корпорация " Правительство для граждан", отнесенные к государственной монополии в сфере внесения в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество и государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 21/НК (далее – Цены на товары (работы, услуги). Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "цифрового правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя</p>	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа, за исключением оплаты, произведенной через ПШЦП.</p> <p>Сведения о регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, подтверждение произведенной оплаты, услугодатель получает из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>

		<p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
<p>10</p>	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования</p>

Приложение 21
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 4
к Правилам и срокам внесения

в цифровую систему правового
кадастра идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное недвижимое
имущество, проведения
государственного технического
обследования недвижимого
имущества и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта объекта
недвижимости"
Форма

**Заявление на оказание государственной услуги по внесению в цифровую систему
единого государственного кадастра недвижимости идентификационных и технических
сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое
имущество**

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) _____

доверенное лицо (ИИН) _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер гос. регистрации _____,

БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне государственную услугу по внесению в цифровую систему
правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий,
сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

Перечень принятых документов (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате:

вид _____ № _____ дата _____

на сумму _____ (прописью) _____

2. Копия правоустанавливающего (их) документа (ов) на объект недвижимости

с приложением идентификационного документа на земельный участок _____

3. Контактный телефон _____

Примечание _____

Подпись заявителя _____

дата " ____ " _____ 20__ год.

Принял _____

(Ф.И.О. и подпись работника)

дата " ____ " _____ 20__ год, время: ____ часов _____ минут.

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 22
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 5
к Правилам и срокам внесения
в цифровую систему правового
кадастра идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное недвижимое
имущество, проведения
государственного технического
обследования недвижимого
имущества и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта объекта
недвижимости"
Форма

Заявление на выдачу кадастрового паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) _____

доверенное лицо (ИИН) _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер гос. регистрации _____,

БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне государственную услугу по выдаче кадастрового паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости.

Адрес обследуемого объекта недвижимости:

Перечень принятых документов (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате:

вид _____ № _____ дата _____ на сумму _____ (прописью)

2. Правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок

3. Контактный телефон _____

Примечание _____

Полную оплату (доплату) после выполнения работ гарантирую.

Подпись заявителя _____

дата " _____ " _____ 20__ год.

Принял _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О) и подпись работника)

дата " _____ " _____ 20__ год, время: _____ часов _____ минут.

Дата выхода специалиста _____

Дата выдачи документов _____

Реестровый номер _____

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в цифровых системах. Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 23
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 6
к Правилам и срокам внесения
в цифровых систему правового
кадастра идентификационных
и технических сведений
недвижимого имущества
на вновь созданное недвижимое
имущество, проведения
государственного технического
обследования недвижимого
имущества и Правил оказания
государственной услуги
"Выдача дубликата
кадастрового паспорта объекта
недвижимости"
Форма

Заявление на выдачу дубликата кадастрового паспорта объекта недвижимости № _____

Для физических лиц:

От гражданина (ИИН) _____

доверенное лицо (ИИН) _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), год рождения)

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер гос. регистрации _____,

БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя) _____

От имени, которого действует _____

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу выдать дубликат кадастрового паспорта объекта недвижимости

Адрес объекта недвижимости: _____

Перечень принятых документов: (наименование, серия, когда и кем выдан):

1. Документ об оплате:

вид _____ № _____ дата _____

на сумму _____ (прописью)

2. Правоустанавливающие (право подтверждающие) документы (в оригинале)

на объект недвижимости _____

3. Контактный телефон _____

Примечание _____

Подпись заявителя _____

дата " ____ " _____ 20__ год.

Принял _____

(Ф.И.О. и подпись работника)

дата " ____ " _____ 20__ год, время: ____ часов _____ минут.

Дата выдачи документов _____

Реестровый номер _____

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 24
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 440
Форма 1

**Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "
Правительство для граждан"**

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ на земельный участок

1. Область	_____

2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
 № заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание:

* форма собственности: государственная
собственность, частная собственность,
кондоминиум

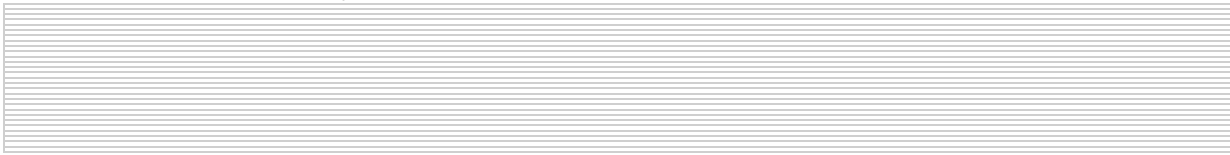
** Срок и дата окончания указывается при
временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель
населенных пунктов. Дополнительно указывается
доля площади земельного участка при наличии.

****в случае предоставления для ведения личного
подсобного хозяйства, указывается вид надела
земельного участка;

*****Функциональная зона на землях населенных
пунктов согласно решения местного
исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**
------------	--	-----------------------------------

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация " Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
 № заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
Примечание:	
* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум	

** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов.

Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

**** в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

***** Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*

Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный участок



проектируемый земельный участок



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр **

Примечание:

*Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация" Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

(многоквартирный жилой дом, офис, промышленные, торговые объекты и тому подобное)

1. Серия, тип проекта _____	9. Число квартир _____
2. Число этажей _____	10. Число помещений, комнат _____
3. Площадь застройки _____	11. Материал стен _____
4. Объем здания _____	12. Год постройки _____
5. Общая площадь _____	13. Физический износ _____
6. Площадь балкона, _____	14. Целевое назначение (литер) _____ лоджии и т.п.
7. Жилая площадь _____	15. Категория фонда _____
	16. Класс энергоэффективности _____

8. Площадь нежилых

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в помещениях многоквартирном жилом доме, необходимо указать вторичный объект в составе многоквартирного жилого дома)

Паспорт составлен по состоянию

на " ____ " _____ года

№ заказа _____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ

N		В отдельных квартирах	В помещениях коридорного типа	В общежитиях	В гостиницах
1	Количество жилых квартир				
2	Количество жилых комнат				
3	Общая площадь, м ²				
4	Жилая площадь, м ²				

продолжение таблицы

Из общего числа площади				Распределение квартир по числу комнат				
в мансардах	в подвалах	В цокольных этажах	В бараках	1 - комнатные	2 - комнатные	3 - комнатные	4 - комнатные	5 - комнатные

Нежилые помещения

Площадь	Жилая площадь в нежилых помещениях	Торговая	Промышленно-производственных зданий и сооружений	Складская	Бытового обслуживания	Гаражи	Организаций и учреждений управления, научных, банковских

							общественных и т.п.
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная							
Вспомогательная							

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

продолжение таблицы

Общественного питания	Учреждений и образованя	Транспортных зданий и сооружений	Здравоохранения, лечебного назначения	Физкультуры и спорта	Учреждений культуры и искусства	Сооружений инженерных сетей	Прочие	Всего
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ИНЖЕНЕРНОГО

N		Описание конструктивн	Техническое состояние (Износ %
---	--	-----------------------	-------------------------	--	---------

	Наименование конструктивных элементов	ых элементов (материал, отделка и т.д.)	осадка, гниль, трещины и т.д.)		Текущие изменения	
1	2	3	4	5	6	
1	Фундамент					
2	а) наружные и внутренние капитальные стены					
	б) перегородки					
3	Перекрытия	Чердачное				
		междуэтажное				
4	Крыша					
5	Полы	1-го этажа				
		Последующих этажей				
6	Проемы	Окна				
		двери				
7	Отделочные работы	внутренние				
		наружные				
8	Горячее водоснабжение					
9	Водопровод					
10	Канализация					
11	Электроосвещение					
12	Отопление	печное				
13		печное газовое				
14		от теплоэлектроцентраля				
15		от аппарата газового водонагревательного				
16		от индивидуальной отопительной установки	на газе			
17			На твердом топливе			
18		От районной котельной	на газе			
19			На твердом топливе			
20	Разные работы					

Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

1. Поэтажные планы _____

2. Экспликация к поэтажным планам _____

3. _____

Особые отметки:

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м²

П о землеотводны м документам	П о фактическому использовани ю	Застроенная площадь			Незастроенная площадь	
		всего	п о д основными строениями	под прочими постройками и сооружениям и	асфальтовые покрытия	прочие замощения
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Незастроенная площадь									
оборудованные площадки				зеленые насаждения					
всего	спортивн ые	детские	хозяйстве нные	всего	в том числе				
					газон с деревьям и	плодовы й сад	газоны, цветочны е клумбы	огород	прочие
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой

подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Литер п о плану	Назначе ние	Площад ь,	Объем,	износ, %	Описание конструктивных элементов					
		м2	м3		фундаме нт	стены и перегор одки	перекры тия	Кровля	полы	проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Экспликация к плану объекта недвижимого имущества

Дата зап иси	Литер плану	По эта ж	Номер помеще ния, кварти ры		Номера частей помеще ния, кварти ры	Назначение Частей помеще ния, квартиры	Площадь по внутреннему обмеру (кв.м), в том числе			
			3	4			5	6	Общая	Полезна я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Площадь по внутреннему обмеру (кв.м), в том числе

В отдельн ых		В гостиницах	Торговая			Складска я			Орг ани зац ий и учр ежд ени й упр авл ени я, нау
--------------------	--	--------------	----------	--	--	---------------	--	--	--

квартира х	В общежит иях			Промышленно-произво дственных зданий и сооружений		Предприятий бытового обслуживания	чны х, бан ков ски х, общ ест вен ных и т.п.
11	12	13	14	15	16	18	19

Площадь по внутреннему обмеру (кв.м), в том числе

Предприятий общественног о питания	Учреждений здравоохранения, лечебного назначения	Физкультурно -спортивная	Учрежде ний культур ы и искусств а	Транспортных зданий и сооружений	Сооруже ний инженер ных сетей	Гар аже й	Про чие
20	21	22	23	24	25	26	#

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 26
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 3 к приказу
Форма Ф-3

Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ на квартиру (комнату (-ы) в многоквартирном жилом доме (общежитии)

1. Область _____

2. Район _____

3. Город (поселок, населенный пункт) _____

4. Район в городе _____

5. Адрес _____

6. Регистрационный код адреса _____

7. Кадастровый номер _____

8. Номер кадастрового дела _____

ПЛАН КВАРТИРЫ (КОМНАТ (-Ы))

Масштаб _____

Материал стен: _____ Этаж: ____ Этажность: ____ Год постройки: _____

Экспликация

№	наименование	о б щ а я площадь	В том числе			
			ж и л а я площадь	нежилая площадь	лоджия	балкон
	Полезная площадь					
	Итого					

Дата выдачи " ____ " _____ года № заказа

Данный документ пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан
равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 27
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 4 к приказу
Форма 4

**Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация
"Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Область	_____
2. Район	_____

3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию

на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из и цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____

Примечание:

* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум

** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

**** в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

***** Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр **

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

(частный дом, дача, гараж)

План земельного участка

Масштаб _____

Самовольно возведенные строения:

Экспликация земельного участка, га. (м².)

Всего	В том числе
-------	-------------

п о документам	фактическая	застроенная	дворовое покрытие			Декоративн ый	огород
			тротуары	Отмостки	Грунт	сад	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ПЛАН СТРОЕНИЯ

Масштаб

ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование помещений	Общая площадь	В том числе				№ п/п	Наименование помещений	Общая площадь	В том числе		
			жилая	нежилая	балкон	лоджия				жилая	нежилая	балкон

Данный документ согласно 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

		Наименование (жилой дом, мезонин, подвал,	Год	Описание конструктивных элементов		
			постройки	фундамент		кровля

Литер		холодная постройка, сарай и т.п.)			стены	
1		2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Благоустройство				Площадь застройки,	Объем, м ³	Износ, %
электро-снабжение	водоснабжение	канализация	газоснабжение	м ²		
7	8	9	10	11	12	13

ВИД ОТОПЛЕНИЯ ЖИЛОГО ДОМА

Печное	Центральное		от аппарата газового водонагревательного	От индивидуальных отопительных установок
	от теплоэлектроцентрали	от районной котельной		
1	2	3	4	5

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

--

Данный документ согласно 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 28
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 5 к приказу
Форма 5

Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1. Область	
------------	--

2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____

Примечание:

* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум

** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов.

Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

**** в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

***** Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание:

*меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр

меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости

меры линий в единой государственной системе координат

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**
------------	--	-----------------------------------

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ

N	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы	Предположительный срок службы	Износ %
п/п		изм.	во			срок службы	%
1	Воздушные линии электропередач низкого напряжения ...	км					
2	Воздушные линии электропередач	км					

	высокого напряжения 10 кВ ...						
3	Кабельные линии электропередач низкого напряжения ...	км					
4	Кабельные линии электропередач высокого напряжения ...	км					
5	Площадь опор	м2					
6	Опоры:						
	а) металлические	шт.					
	б) деревянные с деревянным и приставками	шт.					
	в) деревянные с железобетонными приставками	шт.					
	г) железобетонные	шт.					
	д) тросовые подвесы	шт.					
7	Провода:						
	а) медные	км					
	б) алюминиевые	км					
	в) сталеалюминиевые	км					

8	Кронштейны для светильников:						
	а) железобетонные	шт.					
	б) металлические	шт.					
9	Арматура уличного освещения:						
	а) светильник и с лампами накаливания	шт.					
	б) светильник и с ртутными лампами	шт.					
	в) светильник и с люминесцентными лампами	шт.					
10	Кабели:						
	а) марки... напряжение м...	км					
	б) марки... напряжение м...	км					
	в)						
	г)						
11	Муфты соединительные...	шт.					
12	Муфты концевые	шт.					
13	Контуры заземления	шт.					
14	Устройства грозозащиты	шт.					

15	Дорожные покрытия кабельных сетей:						
	а) асфальтобетонные	м ²					
	б) бульжные	м ²					
	в) тротуары	м ²					

Данный документ согласно 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 29
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 6 к приказу
Форма 6

Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____

8. Номер кадастрового дела

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание: * форма собственности: государственная собственность, частная собственность, condominium ** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании. *** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии. ****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр

меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости

меры линий в единой государственной системе координат

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

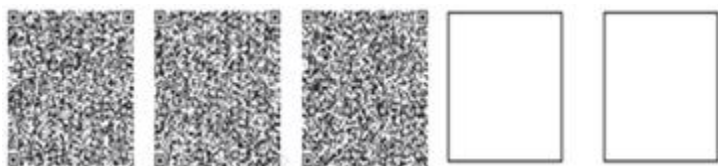
Железнодорожные пути

N	Наименование конструктивных элементов	Единицы измер.	Количество, протяженность	Примечание			
п.п.							
1	2	3	4	5			
1	Г о д постройки						
2	Ж/д пути (общая протяженность):						
	- приемочно-отправочные	км					

	- сортировочные	км					
	- вытяжные	км					
	- погрузочно-разгрузочные	км					
	- ходовые	км					
	- специальные подъездные	км					
3	Шпалы:						
	- деревянные	шт.					
	- железобетонные	шт.					
4	Переводные стрелка:						
	- тип рельса						
	- подрельсовое основание						
	- брусья	шт.					
	- шпалы	шт.					
	- род балласта						
	- толщина	см					
5	Тип рельса:						
	- Р 38	км					
	- Р 43	км					
	- Р 50	км					
	- Р 65	км					
	- Р 75	км					
6	Род балласта (толщина слоя):						
	- щебеночный	см					
	- гравийный	см					
	- асбестовый	см					

	- ракушечный	см					
	- песчаный	см					
7	Противоугоны:						
	- пружинные	шт.					
	- самозаклиивающие	шт.					
8	Специализация путей:						
	- от стр. N _____ до стр. N _____						
	- от стр. N _____ до стр. N _____						
9	Пикетажные столбики	шт.					
10	Километровые столбики	шт.					
11	Сигнальные знаки	шт.					
12	Кабельные линии СЦБ	км					
13	Линии связи	км					

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

**Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "
Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
на земельный участок**

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики
Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого
государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой
подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для
граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____

Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание:
	* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, condominium
	** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.
	*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.
	**** в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;
	***** Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный

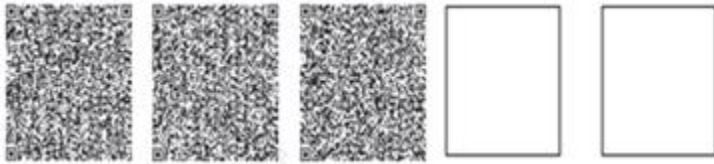


участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

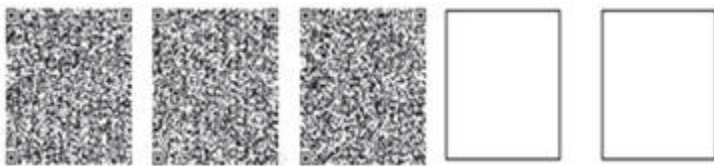
Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Железнодорожная платформа

--	--	--	--	--

N п.п.	Наименование конструктивных элементов	Единицы измер.	Количество	Описание конструктивных элементов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Год постройки				
2	Основание				
3	Покрытие				
4	Д л и н а п л а т ф о р м ы				
5	Ш и р и н а п л а т ф о р м ы				
6	В ы с о т а п л а т ф о р м ы				
7	В ы с о т а п л а т ф о р м ы о т головки рельса				
8	Лестничные марши				
9	Наружная отделка				
10	Внутренняя отделка				
11	Инженерные коммуникации:				
	- водопровод				
	- канализация				
	- электроосвещен ие				
	- вентиляция				
	- горячее водоснабжение				
	- слаботочные устройства				

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой

подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 31
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 8 к приказу
Форма 8

Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ на земельный участок

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
-------------------	-------

участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квadratный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квadratный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Мост

N	Наименование	Единицы измер.	Количество	Описание конструктивных элементов	Примечание
п.п.	Конструктивных элементов				
1	2	3	4	5	6
1	Год постройки				
2	Д л и н а отдельных пролетов между осями опор				
3	Ш и р и н а между перилами				
4	Ш и р и н а тротуаров				
5	Высота моста				
6	Свободная высота моста				
7	Отверстие моста				
8	Отверстие пролетов				
9	В ы с о т а пролетного строения				
10	Д л и н а пролетного строения				
11	Ш и р и н а пролетного строения				
12	С е ч е н и е пролетного строения				
13	Р а с с т о я н и е между осями ферм				
14	Э л е к т р о о с в е щ е н и е				

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 32
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 9 к приказу
Форма 9

Наименование структурного подразделения НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



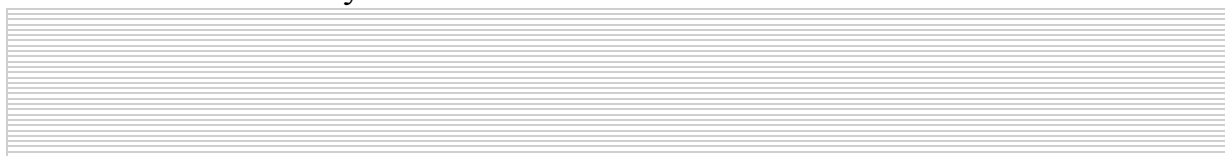
*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

_____	_____
-------	-------

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	<p>Примечание:</p> <p>* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум</p> <p>** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.</p> <p>*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.</p> <p>****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;</p> <p>*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа</p>

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Тоннель

N	Наименование конструктивных элементов	Единицы измер.	Количество	Описание конструктивных элементов	Примечание
п.п.					
1	2	3	4	5	6
1	Год постройки				
2	Длина				
3	Ширина проезжей части				
4	Ширина тротуаров				
5	Ширина между перилами				
6	Ширина между осями наружных балок				
7	Количество пролетов				
8	Длина пролетов				
9	Высота от поверхности проезжей части до верха перекрытия				
10	Электроосвещение				

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 33
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 10 к приказу
Форма 10

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
<p>Примечание:</p> <p>* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, condominium</p> <p>** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.</p> <p>*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.</p> <p>****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;</p> <p>*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа</p>	

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**
------------	--	-----------------------------------

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Путепровод

N	Наименование конструктивных элементов	Единицы измер.	Количество	Описание конструктивных элементов	Примечание
п.п.					
1	2	3	4	5	6
1	Год постройки				
2	Протяженность путепровода	м			
3	Глубина заложения	м			
4	Ширина	м			
5	Высота	м			
6	Диаметр трубы	м			
7	Материал трубы				
8	Размеры оголовка трубы, материал	м			
9	Материал лотка				
10	Длина лотка	м			
11	Высота насыпи	м			
12	Расстояние от уровня проезжей части до уровня внешней стенки трубы	м			
13	Количество труб	шт.			

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 34
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 11 к приказу
Форма 11

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на земельный участок

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____

Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание:
	* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, condominium
	** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.
	*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.
	****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;
	*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой

подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Городской электротранспорт

№ п.п.	Наименование	Единицы измерения	20..г.	20..г.	20..г.
1	2	3	4	5	6
1	Опоры	шт.			
	а) железобетонная	шт.			
	б) металлические решетчатые	шт.			
	в) - // - трубчатые (цельные)	шт.			
	г) - // - трубчатые (телескопические)	шт.			
2	Система подвески:				
	а) жесткая (простая)	пог.м			
	б) эластичная поперечно-цепная	пог.м			
	в) продольно-цепная	пог.м			
	г) полигонная	пог.м			
	д)				
	е)				
	ж)				
3	Жесткие подвесы	компл.			
4	Скользящие подвесы	компл.			
5	Стенные крюки	шт.			
6	Сдвоенные крюки	шт.			
7	Система несущих тросов:				
	а) стальные тросы d =	пог.м			

	б) - // - d =	пог.м			
	в) - // - d =	пог.м			
	г) - // - d =	пог.м			
	д) - // - d =	пог.м			
8	Контактная сеть:				
	а) медные провода	пог.м			
	б) бронзовые	пог.м			
	в) биметаллически е	пог.м			
9	Стрелки троллейбуса				
	а) сходные	компл.			
	б) управляемые	компл.			
10	Электроперемы чки	шт.			
11	Кривые держатели	компл.			
12	Компенсаторы:				
	а) двухблочные	шт.			
	б) трехблочные	шт.			
	в)				
13	Пункты присоединения питающих, подпитывающих и отсасывающих (обратных) кабельных линий постоянного тока	шт.			

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения по маршруту трамвайных путей

N п.п.	Наименование	Единицы измерения	19..г.	19..г.	19..г.
1	2	3	4	5	6
1	Рельсы:				
	а) трамвайные	пог.м			
	б) железнодорожн ые	пог.м			
	в) комплектные	пог.м			
2	Стрелки:				
	а) литые	пар			
	б) сборные	пар			
3	Компенсаторы	пар			
4	Электросоедини тели (перемычки)	шт.			
5	Крестовины:				
	а) литые	шт.			
	б) сварные	шт.			
	в) трамвайные сборные	шт.			
	г) железнодорожн ые сборные	шт.			
6	Стрелочные пересечения:				
	а) литые	пар			
	б) сборные	пар			
	в) сварные	пар			
7	Основания:				
	а) шпалы деревянные	шт.			
	б) шпалы железобетонные	шт.			
	в) шпалы металлические	шт.			
	г) рамные конструкции	шт.			
8	Балластный слой:				
	а) песчаный	м ²			
	б) щебеночный	м ²			
	в) гравийный	м ²			

	в)				
	д)				
9	Дорожное покрытие:				
	а) асфальтовое	м ²			
	б) железобетонные плиты	м ²			
	в) брусчатка	м ²			
	г) булыжное	м ²			
	д)				
10	Водостоки:				
	а) путевые колодцы	шт.			
	б) водоприемные коробки	шт.			
	в) водоотводы от стрелок	шт.			
	г) дренаж	шт.			

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Конструктивные элементы контактных сетей маршрута

N п.п.	Дата записи	N учетных участков	Год ввода в эксплуатацию	Источник питания от подстанции N	Контактная сеть		
					Общая протяженность, км	в том числе провода	
						бронзового	медного
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Контактная сеть		Тросовая система		Система подвески, м		
в том числе провода		с грузовой компенсацией	протяженность, км	тип		
сталеалюминиевого	сталемедного					

9	10	11	12	13	14	15	16
---	----	----	----	----	----	----	----

Продолжение таблицы

Описание системы				Высота подвески, м	Опоры (шт.)				
					Г о д установк и	материал			Свободна я высота, м
				железобе тонные		металлич еские			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Продолжение таблицы

Специальные части (количество)							
стрелки, компл.		пересечения		электрическ и е соединения (перемычки), шт.	кривые держатели, компл.	жесткие подвески, компл.	Скользющие подвесы, компл.
сходные	управляемы е	Количество (компл.)	тип				
27	28	29	30	31	32	33	34

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Конструктивные элементы трамвайных путей

N	Дата записи	N учетных участков	Протяженность		Радиусы кривых, м	Общая длина учетного участка, м	Рельсы одиночного пути, м		
			Прямых участков	Кривых участков			Г о д укладки	Тв-69 и Тв-65	Р-43
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение таблицы

Рельсы одиночного пути, м				Основание				
Р-50		стыки		г о д укладки	шпал на учетном участке			
		кол-во стыков на участке	В и д стыков		деревянны х, шт.	металлических, шт.	железобетонные	
							тип	кол-во, шт
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Продолжение таблицы

Основания	Верхнее покрытие пути, м ²
-----------	---------------------------------------

балластный слой на учетном участке, м ²					асфальт	брусчатка	булыжник
песчаный	щебеночный	гравийный					
20	21	22	23	24	25	26	27

Продолжение таблицы

Верхнее покрытие пути, м ²			В и д крепления	Путевой дренаж, м	Путевые колодцы и коробки, шт.	Наличие (наименование)) искусственных сооружений
Железобетонные плиты						
28	29	30	31	32	33	34

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Спецчасти трамвайных путей

№ участков, литеры пересечений,	Стрелки, пар					
№ эпюр	Год укладки	Заводской номер	радиус, м и направление	литые или сборные	оборудованные электроприводом	оборудованные электро-обогревом
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Одиночная крестовина (стрелочная)				Стрелочное пересечение				Глухое пересечение	
год укладки	направление	литая, сборная или сварная	заводской N	год укладки	направление	литое, сборное или сварное	заводской N	год укладки	тип
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Стоимость элементов трамвайного пути, тенге

№ п.п.	Дата записи	№ учетных участков	Наименование конструктивных элементов	№ № сборника	№ оценочной таблицы	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице	Поправки	
								на климатический район	на тип рельсов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение таблицы

Поправки		Стоимость измерителя с поправками	Количество	Восстановительная стоимость	% износа	Действительная стоимость	Текущие изменения	
на балласт							% износа	Действительная стоимость
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 35
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 12 к приказу
Форма 12

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

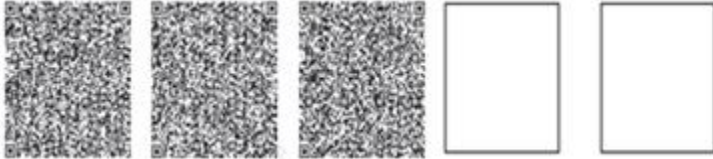
на земельный участок

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание: * форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум ** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании. *** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии. ****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка; *****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Автомобильные дороги

N п.п.	Наименование конструктивных элементов	Единицы измер.	Количество	Описание конструктивных элементов	Примечание
1	Год постройки				
2	Протяженность дороги				
3	Ширина проезжей части				
4	Ширина тротуаров				
5	Ширина пешеходных дорог				
6	Ширина разделительной грунтовой полосы				
7	Ширина обочины				
8	Угол откоса				
9	Высота насыпи				

10	Дополнительные транспортные пути				
11	Количество полос				
12	Дорожные знаки				
13	Элементы освещения				
14	Зеленые насаждения				
15	Дорожное покрытие				
16	Электроосвещение				

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 36
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 13 к приказу
Форма 13

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на земельный участок

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____

5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание:
	* форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум
	** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



	Дата записи	сооружений	а по плану						средняя	Длина, пог. м	Площадь, м ²	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	11		13

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 37
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 14 к приказу
Форма 14

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на земельный участок

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание: * форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум ** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании. *** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии. ****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка; *****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

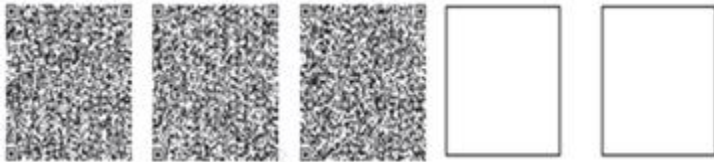
Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**
------------	--	-----------------------------------

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Зеленые насаждения

N п.п.	Наименование	Количество			Примечание
		площадь, кв.м	пог.м	шт.	
1	2	3	4	5	6
1	Длина улицы				
2	В т.ч. озелененная часть				
3	Средняя ширина проезда				
4	Общая площадь объекта (проезд, сквер, парк, бульвар)				
5	Под зелеными насаждениями, из них	п о д деревьями			
		п о д кустарниками			
		п о д цветниками			
		под газонами			
		в т.ч. - обыкновенные			
		- партерные			
		- луговые			
	асфальтовое покрытие				

6	Под замоощением, из них	щебеночное покрытие				
		плитами				
		грунтовые улучшенные				
		грунтовые				
7	Под строениями					
8	Под сооружениями					
9	Под водоемами					
10	Прочие					

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

На объекте находятся

N	N по плану	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Примечание

Деревья, кустарники, цветники, газоны без деревьев

Дата записи	N учетного участка	Площадь учетного участка	N дерева	Порода	Диаметр, см (на высоте 1,3 м)	Возраст	Формирующиеся	Количество	
								пог.м	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Полнота насаждений	Состояние								
	для деревьев до 15 лет, кустарники до 5 лет			для деревьев от 15 до 25 лет, кустарники свыше 5 лет			для деревьев свыше 25 лет		
	хорошее	удовлетв.	неудовл.	хорошее	удовлетв.	неудовл.	хорошее	удовлет.	неудовл.
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 38
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 15 к приказу
Форма 15

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на земельный участок

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой

зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

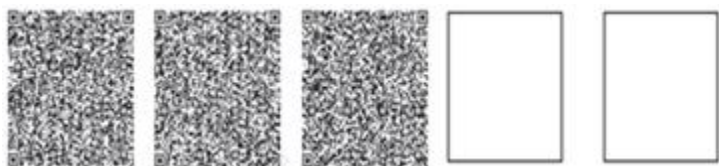
Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**
------------	--	-----------------------------------

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Сети, водоводы, коллекторы и т.п.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество, протяженность	Примечание
1	2	3	4	5
ВОДОПРОВОД				
1	Водоводы (общая протяженность)	погонный метр		
	- из стальных труб	погонный метр		
	- из чугунных труб	погонный метр		
	- и з асбестоцементных труб	погонный метр		
	- и з железобетонных труб	погонный метр		
	-	погонный метр		
	-	погонный метр		
2	Распределительная сеть (общая протяженность)	погонный метр		
	- из стальных труб	погонный метр		
	- из чугунных труб	погонный метр		
	- и з асбестоцементных труб	погонный метр		
	- и з полиэтиленовых труб	погонный метр		
	-	погонный метр		
4	Прочие устройства			
	Смотровой колодец	штук		
	Задвижка d-	штук		
	" d-	штук		

" d-	штуk		
" d-	штуk		
Вентили d-	штуk		
" d-	штуk		
" d-	штуk		
" d-	штуk		
" d-	штуk		
Кран d-	штуk		
" d-	штуk		
" d-	штуk		
" d-	штуk		
" d-	штуk		
Гидрант	штуk		
Водопроводный ввод	штуk		
Водоразборная колонка	штуk		
Стальной футляр	штуk		
Питьевой фонтанчик	штуk		

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество, протяженность	Примечание
1	2	3	4	5
КАНАЛИЗАЦИЯ				
1	Коллекторы (общая протяженность)	Погонный метр		
	- из керамических труб	погонный метр		
	- из чугунных труб	погонный метр		
	- из бетонных труб	погонный метр		

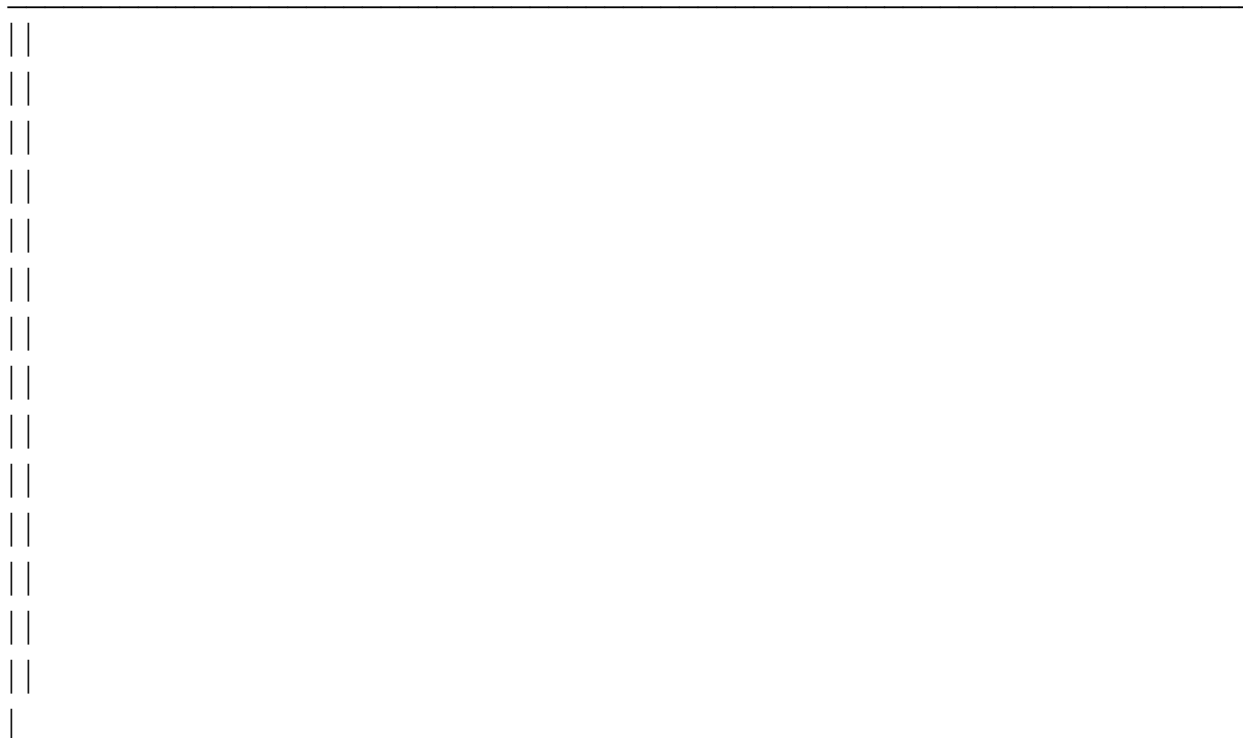
Год постройки		
Износ, %		

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Схема привязки колодца к постоянным точкам-ориентирам



Наименование государственного предприятия	
Водопроводный (канализационный) колодец №	Масштаб ____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 39
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 16 к приказу
Форма 16

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой

зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

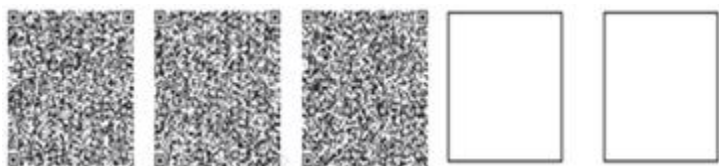
Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Тепловая трасса

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество, протяженность	Примечание
1	Протяженность тепловой трассы	пог.м		
	Протяженность воздушной прокладки:	пог.м		
	а) на эстакадах	пог.м		
	б) на опорах	пог.м		
	Количество опор	шт.		
	Протяженность подземной прокладки:	пог.м		
	а) в проходных каналах	пог.м		
	б) в полупроходных каналах	пог.м		
	в) бесканальная прокладка	пог.м		
2	Количество колодцев (камер)	шт.		
3	Количество компенсаторов	шт.		
4	Количество вводов	шт.		
5	Количество задвижек	шт.		

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Таблица определения процента износа трубопроводов, эстакад, опор и т.д.

Номер учетных участков, камер, опор	Наименование трубопроводов, эстакад, опор и т.д.	Материал трубопроводов, эстакад, опор и др.)	Материал изоляции трубопроводов	Протяженность в п.м, для опор количество

продолжение таблицы

с	Фактически прослужившее время, лет	Предположительный (остаточный) срок службы, лет	Средний нормативный срок службы, лет	Износ, %

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА КОЛОДЦА (КАМЕРЫ) инв. № _____

Горизонтальный разрез колодца/камеры | Вертикальный разрез колодца/камеры

| Масштаб _____ | | Масштаб _____ |

| _____ | | _____ |

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Марка	Материал	Диаметр (размеры), мм	Количество	Примечание

Год постройки		
Износ, %		

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Схема привязки колодца (камеры) к постоянным точкам-ориентирам

Наименование государственного предприятия	
Колодец (камера) №	Масштаб _____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 40
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 17 к приказу
Форма 17

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на земельный участок

--	--

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
 № заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание: * форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум

** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Газопровод, нефтепровод

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество,	Примечание
			протяженность	
1	Протяженность трубопровода	пог.м		
	Протяженность воздушной прокладки:	пог.м		
	а) на эстакадах	пог.м		

	б) на опорах	пог.м		
	в) безопорная прокладка	пог.м		
	Количество опор	шт.		
	Протяженность подземной прокладки:	пог.м		
	а) в проходных каналах	пог.м		
	б) в полупроходных каналах	пог.м		
	в) бесканальная прокладка	пог.м		
2	Количество колодцев (камер)	шт.		
3	Количество компенсаторов	шт.		
4	Количество вводов	шт.		
5	Количество задвижек d =	шт.		
	d =	шт.		
	d =	шт.		
6	Вентили (клапан) d =	шт.		
	d =	шт.		
7	Кран проходной d =	шт.		
	d =	шт.		
8	Сифоны (гидрозатворы)	шт.		
9	Переходники	шт.		
10	Затворы поворотные	шт.		
11	Регуляторы давления	шт.		
12	Скважины	шт.		
13	Станки-качалки (тип _____, марка _____)	шт.		
	-//- (тип _____, марка _____)	шт.		

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Таблица определения процента износа трубопроводов, эстакад, опор и т.д.

Номер учетных участков, камер, опор	Наименование трубопроводов, эстакад, опор и т.д.	Материал трубопроводов, эстакад, опор и др.)	Материал изоляции трубопроводов	Протяженность в п.м, для опор количество

продолжение таблицы

Диаметр в мм, для опор - сечение	Фактически прослужившее время, лет	Предположительный (остаточный) срок службы, лет	Средний нормативный срок службы, лет	Износ, %

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА СКВАЖИНЫ (КОЛОДЦА) инв. № _____

Горизонтальный разрез скважины/колодца/ | Вертикальный разрез скважины/ колодца/

| Масштаб _____ | | Масштаб _____ |

| _____ | | _____ |

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Марка	Материал	Диаметр (размеры), мм	Количество	Примечание

Год постройки					
Износ, %					

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Схема привязки скважины (колодца) к постоянным точкам-ориентирам

Наименование государственного предприятия	
Колодец (камера) №	Масштаб _____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 41
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 18 к приказу
Форма 18

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на земельный участок

--	--

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

Паспорт составлен по состоянию на " ____ " _____ года
 № заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о земельном участке

Кадастровый номер	_____
Форма собственности*	_____
Вид права на земельный участок	_____
Срок и дата окончания аренды **	_____
Площадь земельного участка, гектар/квадратный метр ***	_____
Категория земель	_____
Целевое назначение земельного участка****	_____
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)*****	_____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка	_____
Делимость (делимый, неделимый)	_____
	Примечание: * форма собственности: государственная собственность, частная собственность, condominium ** Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.

*** квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии.

****в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;

*****Функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа

План земельного участка*



Примечание: *меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости.

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:



зарегистрированный земельный



участок проектируемый земельный



участок смежный земельный участок

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Выноска мер линий

№ поворотных точек	Меры линий, метр
меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости	
меры линий в единой государственной системе координат	

Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков*

От	До	Описание
от А	до Б	

Посторонние земельные участки в границах плана

№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, гектар/квадратный метр**

Примечание: *Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.

**квадратный метр для категории земель населенных пунктов

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Общие сведения о зданиях, строениях, сооружениях

Линии связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, протяженность	Год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы	Предположительный	Износ %
						срок службы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воздушные линии связи, в том числе:	км.					

	а) марка	км.					
	б) марка	км.					
	в) марка	км.					
2	Кабельные линии связи , в том числе:	км.					
	а) марка	км.					
	б) марка	км.					
	в) марка	км.					
3	Опоры, в том числе:	шт.					
	а) металличес кие	шт.					
	б) деревянные	шт.					
	в) анкерные	шт.					
	г) железобето нные	шт.					
	д) тросовые подвесы	шт.					
4	Колодцы сетевые, в том числе:	шт.					
	а) ККС 1	шт.					
	б) ККС 2	шт.					
	в) ККС 3	шт.					
	г) ККС 4	шт.					
	д) ККС 5	шт.					
5	Муфты соединитель ные	шт.					
6	Коллекторы коммуникац ионные, в том числе:						
	а) керамическ ие	км.					
	б) бетонные	км.					
	в) асбесто-цем ентные	км.					

*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 42
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 19 к приказу
Форма Ф-19

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на парковочное место

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

ПЛАН ПАРКОВОЧНОГО МЕСТА

Масштаб _____

Экспликация

Т и п парковочно го места	Ширина	Длина	Площадь	Этаж	Этажность	Материал стен	Г о д постройки
1	2	3	4	5	6	7	8

Паспорт составлен по состоянию

на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 43
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 20 к приказу
Форма ф-20

**Наименование структурного подразделения НАО
"Государственная корпорация "Правительство для граждан"
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

на кладовку

1. Область	_____
2. Район	_____
3. Город (поселок, населенный пункт)	_____
4. Район в городе	_____
5. Адрес	_____
6. Регистрационный код адреса	_____
7. Кадастровый номер	_____
8. Номер кадастрового дела	_____

ПЛАН КЛАДОВКИ

Масштаб _____

Материал стен: _____ Этаж: ____ Этажность: ____

Год постройки: _____

Экспликация

№	Наименование (кладовка)	Площадь
	Итого:	

Паспорт составлен по состоянию

на " ____ " _____ года

№ заказа

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы единого государственного кадастра недвижимости и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

Приложение 44
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1 к Правилам
о государственной регистрации
объекта condominiuma

(филиал НАО "Государственная корпорация
"Правительство для граждан")

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о государственной регистрации объекта condominiuma Заявители:

(участники condominiuma)

От имени которых действует:

(наименование и реквизиты уполномоченного представителя)

Прошу зарегистрировать _____

(вид объекта государственной регистрации)

Сведения об объекте condominiuma:

Адрес объекта condominiuma: _____

Вид недвижимости: _____

Количество вторичных объектов, находящихся в отдельной собственности

Общая площадь здания (первичный объект) _____

Полезная площадь всех квартир и нежилых помещений, парковочных мест,
кладовок находящихся в отдельной собственности

(вторичные объекты) _____ кв/м

Общая площадь земельного участка для эксплуатации здания (первичный объект)
_____ га

Кадастровый номер земельного участка _____

Краткое описание мест общего пользования с указанием площади

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге

2. Документы, на основании которых осуществляется государственная регистрация (решение местных исполнительных органов по предоставлению земельного участка, идентификационный документ на земельный участок)

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

_____/_____/_____

(дата) (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Время _____ час _____ мин

Результат выполнения/рассмотрения/заявления

Проверено: дата _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись специалиста-регистратора)

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ "___" _____ 20__ г. (подпись).

Приложение 45
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
Правилам к государственной
регистрации объекта
кондоминиума

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) через услугодателя: с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления услугодателю, (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) ;</p> <p>2) на портале www.egov.kz: государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в цифровой систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При обращении:</p> <p>1) к услугодателю: уведомление о государственной регистрации объекта кондоминиума с приложением о расчете долей, согласно приложению 4 настоящих Правил, или приостановлении регистрации либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Перечня;</p> <p>2) на портал: услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о результате оказания услуги, подписанное ЭЦП услугодателя.</p>

		<p>При положительном результате к уведомлению прилагается расчет долей согласно приложению 4 к настоящим Правилам.</p>
6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам. Оплата за государственную регистрацию взимается в соответствии с тарифами, установленными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 9 апреля 2024 года № 212/НК "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом " Государственная корпорация " Правительство для граждан", отнесенные к государственной монополии в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "цифрового правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов</p>	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до</p>

13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;
3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

при обращении:
1) к услугодателю:
письменное заявление не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок многоквартирного жилого дома, председателя объединения собственников имущества многоквартирного жилого дома или заявление местного исполнительного органа, или заявление заказчика (застройщика) многоквартирного жилого дома по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), а также оригинал документа либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя услугополучателя;
правоустанавливающий и идентификационный документ на земельный участок, если до момента регистрации объекта кондоминиума право на земельный участок не было зарегистрировано;
документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию объекта кондоминиума.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Сведения, содержащиеся в государственных цифровых системах, об идентификационных характеристиках на земельный участок, работник приема и выдачи документов получает из соответствующих государственных цифровых систем.

2) на портал:

заявление не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок многоквартирного жилого дома, председателя объединения собственников имущества многоквартирного жилого дома или заявление местного исполнительного органа, или заявление заказчика (застройщика) многоквартирного жилого дома в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия правоустанавливающего документа на земельный участок (решение местных исполнительных органов) с приложением сканированной копии идентификационного документа на земельный участок; электронная копия документа, подтверждающая оплату за регистрацию объекта кондоминиума, за исключением оплаты, произведенной через платежный шлюз "цифрового правительства".

Для государственной регистрации объекта гидромелиоративного кондоминиума услугополучатели или их уполномоченные представители представляет услугодателю следующие документы: заявление о государственной регистрации

объекта condominiuma по форме, согласно приложению 1 к Правилам; паспорт гидромелиоративной системы водохозяйственного сооружения; схема гидромелиоративной системы с перечнем элементов гидромелиоративной системы и другого имущества, входящего в состав общей долевой собственности (каналы, сооружения для регулирования водоподачи, коллекторно-дренажные сети, скважины вертикального дренажа, электрические сети, электрическое оборудование, насосы, земли находящиеся под полосами отводов этих сооружений); список участников гидромелиоративного condominiuma с приложением копий правоустанавливающих и идентификационных документов на все земельные участки, входящие в состав гидромелиоративного condominiuma, и находящиеся в отдельной (индивидуальной) собственности (ином праве); документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица) или его уполномоченного представителя (требуется для идентификации), а также оригинал документа либо нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя услугополучателя. При приеме документов оригинал документа, подтверждающего личность, после соответствующей проверки возвращается заявителю.

- 1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;
- 2) если заявитель включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 Перечня государственной услуги, если необходимые документы не были представлены при приостановлении государственной регистрации;

4) при представлении на регистрацию документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

5) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 31 Закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

6) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;

7) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;

8) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права;

9) при обращении за регистрацией прав и обременений прав на недвижимое имущество, принадлежащее государственной исламской специальной финансовой компании, за исключением регистрации права собственности уполномоченного органа по государственному имуществу и права аренды

		<p>уполномоченного органа соответствующей отрасли;</p> <p>10) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777. Государственная услуга может оказываться третьим лицам . Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами, доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы"</p>

просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 46
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение № 3
к Правилам Государственной
регистрации объекта
кондоминиума
Форма
Ф.И.О. (при его наличии)
(далее – Ф.И.О)
или наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем государственной услуги, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О. (при его наличии) (работника филиала услугодателя по приему документов (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О (при его наличии)/ подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 47
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам выдачи дубликата
и аннулирования подлинника

(удостоверенной копии)
утраченного или поврежденного
правоустанавливающего документа
Форма

(филиал "Государственной корпорации
"Правительство для граждан")

Заявление № _____ о выдаче дубликата правоустанавливающего документа

Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О) /
Полное наименование юридического лица

ИИН/БИН _____

Место жительства/Юридический адрес _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____, № _____

Выдан _____, дата выдачи _____

(повторение информации если заявителей больше одного)

Номер государственной регистрации _____

От имени, которого действует _____

(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Ф.И.О. руководителя или уполномоченного представителя

Прошу (просим) выдать дубликат _____

(наименование документа) _____

на объект недвижимости, расположенный по адресу: _____

Обстоятельства, повлекшие утрату, повреждение (порчу) правоустанавливающего
документа

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге

2. _____

3. _____

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Время ____ час ____ мин

Плановая дата исполнения _____

Результат выполнения/ рассмотрения/ заявления _____

Проверено: дата _____ 20__ года.

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 48
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам выдачи дубликата
и аннулирования подлинника
(удостоверенной копии)
утраченного или поврежденного
правоустанавливающего документа

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта недвижимого имущества
		Некоммерческое акционерное общество "Государственная

2	Способы предоставления государственной услуги	корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	три рабочих дня с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) или на портал Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная/бумажная).
5	Результат оказания государственной услуги	Дубликат правоустанавливающего документа на недвижимое имущество либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная. Выдача документов услугополучателю осуществляется Государственной корпорацией при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов услугополучателем или его представителя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Оплата по оказанию государственной услуги взимается в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые некоммерческим акционерным обществом " Государственная корпорация " Правительство для граждан", отнесенные к государственной монополии в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество, утвержденными приказом

		<p>Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 9 апреля 2024 года № 212/НК.</p>
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>Для получения дубликата правоустанавливающего документа услугодатель (уполномоченный представитель заявителя) должен представить следующие документы:</p> <p>Услугодателю:</p> <p>1) удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) заявление;

3) документ, подтверждающий оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа.

На веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный электронной – цифровой подписью или одноразовым паролем;

физическое лицо заполняет сведения о документе, удостоверяющего личность; юридическое лицо заполняет сведения о государственной регистрации.

2) электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа, за исключением оплаты, произведенной через платежный шлюз "цифрового правительства".

Сведения об оплате, произведенной посредством платежный шлюз "цифрового правительства" управление (отдел) по регистрации прав на недвижимое имущество получает через шлюз "цифрового правительства".

Иностранные юридические лица представляют легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный и русский языки

Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил.</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация Правительство для граждан"</p>	<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 88000807777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p>

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования

Приложение 49

к Перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения

Приложение 3

к Правилам выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа

Форма

(Ф.И.О. (при его наличии)
(далее - Ф.И.О), или
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать филиал) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество", а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О. (при его наличии) (работника управления (отдела) по регистрации прав
на недвижимое имущество) (подпись)
Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии)

Телефон _____

Получил:

Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 50
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1 к Инструкции
по регистрации залога
движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги: "Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации)		
2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог)		
3. Регистрация уступки требования		
4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгах		
5. Регистрация прекращения залога		
6. Выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	Через Государственную корпорацию "Правительство для граждан"/ посредством веб-портала "цифрового правительства", цифровые объекты: банков второго уровня 1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации) 2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог)

		<p>3. Регистрация уступки требования</p> <p>4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгах</p> <p>5. Регистрация прекращения залога.</p> <p>6. Выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю: государственная услуга оказывается в течение двух рабочих дней с момента принятия заявления;</p> <p>2) на портале "цифрового правительства": www.egov.kz. государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в цифровую систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или об освобождении от оплаты сбора. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично цифровизированная)/бумажная:</p> <p>1) через услугодателя на бумажном носителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня; - дубликат свидетельства о регистрации залога движимого

5	Результат оказания государственной услуги	<p>имущества, взамен утраченного в отношении выданных свидетельств;</p> <p>2) через портал www.egov.kz в электронном формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня. <p>Форма предоставления государственной услуги - электронная (частично цифровизированная) /бумажная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>1) с физических лиц – 1 ставка месячного расчетного показателя (далее - МРП);</p> <p>2) с юридических лиц – 5 МРП.</p> <p>За выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 30,5 тенге без учета НДС.</p> <p>За выдачу дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 0,5 МРП.</p>
		<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной</p>

График работы услугодателя

корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;

3) портала/цифровых объектов – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Перечень документов в Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", а также подвидов услуг:

- для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; для физического лица (его представителя по нотариально заверенной доверенности); услугодателю:

1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации):
 - 1) заявление о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
 - 2) удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

- 4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ

подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог):

1) заявление о регистрации внесения изменений и дополнений по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

3. Регистрация уступки требования

1) Заявление о регистрации уступки прав (требований): (договор об одновременной передаче активов и обязательств) согласно приложению 9 к настоящей Инструкции с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгах

1) заявление о регистрации внесения изменений и дополнений по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

5. Регистрация прекращения залога

1) Заявление о регистрации прекращения залога по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

6. Получение дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества

		<p>услугополучатель, представляет следующие документы:</p> <p>1) заявление о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества по форме, согласно приложению 10 к настоящей Инструкции;</p> <p>документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ, подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных цифровых системах, работник получает из соответствующих цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p> <p>2) через портал www.egov.kz/ цифровые объекты по всем подвидам: заявление (запрос) соответствующей формы согласно приложению 2, 9, 10 к настоящей Инструкции;</p> <p>в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через шлюз "цифрового правительства" (далее - ПШЦП).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) заявление о регистрации залога не соответствует требованиям статьи 9 Закона "О регистрации залога движимого имущества" (далее - Закон);</p> <p>3) заявление подано ненадлежащим лицом;</p> <p>4) отсутствует документ, подтверждающий уплату сбора за государственную регистрацию</p>

		<p>залога движимого имущества и ипотеки судна или строящегося судна.</p>
<p>10</p>	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>

к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2

к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление

**о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной
государственной регистрации № _____**

Залогодатель _____

(Ф.И.О.(при его наличии) (далее – Ф.И.О), место жительства, ИИН, дата и год
рождения физического лица)

(место нахождения, наименование и БИН для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель _____

(Ф.И.О, дата, год рождения, ИИН физического лица или наименование и БИН
юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества:

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (перечень и описание движимого имущества) _____

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия обеспеченного залогом обязательства _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя _____

залогодержателя _____

Допустимость его использования:

Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге:

Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Дата приема заявления: _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____

Ф.И.О и подпись регистратора _____

Время: _____ час _____ мин.

Примечание: Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 52
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 4
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма
Электронного свидетельства
о государственной регистрации

залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
в случае, если залогодатель
физическое лицо о регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
случае, если залогодатель
юридическое лицо

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НЕ ПОДЛЕЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Наименование органа _____
№ _____ Дата _____
Выдано _____ банк кредитор _____

В подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество составляющих	Стоимость
---------------	------------------	--------------------------	-------------------------	-----------

зарегистрирован залог.

Право залогодержателя:

БИН _____ ИИН _____

Наименование залогодержателя: _____

Юридический адрес: _____

На предмет залога _____

возникло на основании:

Договора о залоге № _____ дата _____

Дополнительное соглашение № _____ дата заключения дополнительного
соглашения _____ к договору о залоге № _____

_____ (при его наличии)

Зарегистрированного _____ Дата регистрации и № _____ и включающего
следующие основные условия:

Срок основного обязательства _____ месяцев

Размер основного обязательства _____ тенге

Данные залогодателя БИН _____

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Наименование вида права на имущество _____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса

Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.
штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

Приложение 53
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 5
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с Перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем государственной услуги, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О (при его наличии) (работника филиала услугодателя по приему документов)
(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил:

Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 54
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 8
к Инструкции по регистрации

залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

**Уведомление о мотивированном отказе в регистрации залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной государственной регистрации**

Уникальный заявления №: _____ Дата _____
Основание для отказа: _____

(текст мотивированного отказа со ссылками на статьи закона, согласованный
с юристом формируется в Государственной корпорации)

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового Кодекса Республики
Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого
имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей
Государственной корпорации

Приложение 55
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 9
к Инструкции по регистрации
залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
форма

_____ (Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление о регистрации внесения изменений и дополнений № _____

Залогодержатель

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О), дата, год рождения,

ИИН физического лица или

наименование и БИН юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ №

выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение залога:

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (перечень и описание движимого имущества)

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом

Срок действия обеспеченного залогом обязательства

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования:

Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____

2. _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Дата приема заявления: _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____

Ф.И.О и подпись регистратора _____

Время: _____ час _____ мин.

Примечание: Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 56
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 10
к Инструкции по регистрации

залога движимого имущества,
не подлежащего обязательной
государственной регистрации
Форма

_____ (Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

**Заявление № _____
о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества**

Я, _____
(Ф.И.О.(при его наличии) (далее – Ф.И.О)

_____ (паспортные данные (данные удостоверения личности) и место жительства
физического лица) проживающий (ая) по адресу

_____ (наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от имени _____

(заполняется уполномоченным представителем)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить:

Дубликат свидетельства о регистрации залога движимого имущества

_____ (Ф.И.О физического лица или наименование юридического лица залогодателя)

Вид объекта движимого имущества _____

(заполняются при наличии данных по залогодателю)

Прилагаю следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____, № _____, дата _____
на сумму _____

2. Документ, подтверждающий полномочие № _____

Дата _____ / _____ / _____ /

(подпись заявителя) (Ф.И.О заявителя)

_____ (Ф.И.О и подпись работника принявшего заявление)

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Результат выполнения /рассмотрения/ заявления: _____

Проверено: дата _____ г.

Ф.И.О и подпись регистратора _____

Время: _____ час _____ мин.

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г. (подпись)

Приложение 57
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Отчетный период _____ квартал 20__ г.

Индекс: 1. РН

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц представляющих: Государственная корпорация

Куда представляется: Министерство юстиции

Срок представления: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Количество оказанных услуг		Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество		Количество приостановлений регистрации прав на недвижимое имущество		Информационные услуги			
Государственная регистра	Цифровая регистрация					Выдача дубликата правоу	Выдача копий документов регистр	Справка о зарегистрированных правах	Справка об отсутст

Отчетный период	ация прав на недвижимое имущество	прав на недвижимое имущество	бумажная	электронная	бумажная	электронная	танавливающего документа	ационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы)	(обременениях)	ви (наличии)	(Справка о зарегистрированных и прекращенных правах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
отчетный период текущего года											
аналогичный период прошлого года											

Наименование организации _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Телефон _____

Заместитель Председателя Правления

(Ф.И.О. подпись)

Дата "___" _____ 20__ года М.П.

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к настоящему "Отчету о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"

Приложение
к форме отчета о проделанной работе
по государственной регистрации
прав на недвижимое имущество

Пояснение по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 "Отчетный период" - отражаются сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года;

графа 2 "Количество оказанных услуг" подразделяется на графы содержащие сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года и включает в себя сведения:

в разделе 1 о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

в разделе 2 об цифровой регистрации прав на недвижимое имущество;

раздел 3 "Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

1) бумажная;

2) электронная;

раздел 4 "Количество приостановлений в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

1) бумажная;

2) электронная;

в разделе 5 о выдаче дубликатов правоустанавливающего документа;

раздел 6 "Информационные услуги" включает в себя 4 подраздела:

1) количество выданных копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы);

2) справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

3) справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг);

4) справки о зарегистрированных прекращенных прав.

к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 9

к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

Отчетный период _ месяц 20__ г.

Индекс: 9. УОРПОТОН

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц представляющих: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

Куда представляется: Государственная корпорация

Срок представления: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество

№ п/п	Наименование филиала	Количество оказанных услуг						
		Прием и выдача заявлений по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию						
		поступило	внесено	физически е лица	юридическ ие лица	Сумма оплаты	Возвраты	
не полный пакет документов	п о ходатайст в у заявителя							
1	2	3						

продолжение таблицы

Количество оказанных услуг						
Прием и выдача заявлений по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал						Количество архивных материалов
возвраты						

поступило	внесено	физические лица	юридические лица	Сумма оплаты	не полный пакет документов	п о ходатайству заявителя	
4							5

Наименование филиала _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель

(Ф.И.О., подпись)

Телефон _____

Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Дата " __ " _____ 20 __ года

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

Приложение
к форме сведений об основных
показателях деятельности
Государственной корпорации
по внесению в цифровую
систему правового кадастра
идентификационных
и технических сведений зданий,
сооружений и (или) их
составляющих на вновь
созданное недвижимое имущество

Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" (далее-Форма).

2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

3. Форма подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

7. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 - указывается порядковый номер;

в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

в графе 3 – указываются сведения о приеме и выдаче заявлений по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на внесение в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и(или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

2) внесенных в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

в графе 4 – указываются сведения о количестве принятых и выданных заявлений по внесению в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на внесение в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и(или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

2) количества внесенных в цифровую систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

в графе 5 указывается количество архивных материалов.

Приложение 59
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 10
к Правилам предоставления
статистической и иной отчетной
информации в области
государственной регистрации
прав на недвижимое имущество
Форма

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих

Отчетный период _____ месяц 20__ г.

Индекс: 10. УОРПОТОН

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц представляющих: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

Куда представляется: Государственная корпорация

Срок представления: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

Продолжение

Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих

№ п/п	Наименование филиала	Количество оказанных услуг						
		Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Государственную корпорацию						
		поступило	выдано	физические лица	юридические лица	Сумма оплаты	возвраты	
не полный пакет документов	не обеспечен доступ							
1	2	3						

продолжение таблицы

Количество оказанных услуг						
Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Портал цифрового правительства						
поступило	выдано	физические лица	юридические лица	Сумма оплаты	возвраты	

					не полный п а к е т документов	не обеспечен доступ
--	--	--	--	--	--------------------------------------	------------------------

4

продолжение таблицы

Количество оказанных услуг					
Количество изготовленных, невостребованных технических паспортов и количество архивных дел по видам объектов недвижимости				Невостребованные документы	Количество архивных дел
Квартир, комнат в общежитии (2 рабочих дня)	Жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дней)	до 1000 м ² (5 рабочих дней)	Свыше 1000 м ² рабочих дней)	Находящиеся на выдаче	Всех категорий дел
5				6	7

Наименование филиала _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Телефон _____

Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Дата "___" _____ 20___ года

Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих.

Приложение
к форме сведений об основных
показателях деятельности
Государственной корпорации
по государственному
техническому обследованию
зданий, сооружений и (или) их
составляющих

Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих" (далее-Форма).

2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

3. Форма подписывается исполнителем и руководителем филиала Государственной корпорации.

4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 - указывается порядковый номер;

в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

в графе 3 - указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через филиалы Государственной корпорации, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов; 2) количества выданных технических паспортов;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

в графе 4 – указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через портал, которые состоят из:

1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов;

2) количества выданных технических паспортов;

3) количества (физических лиц);

4) количества (юридических лиц);

5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

в графе 5 указываются сведения о количестве изготовленных, невостребованных технических паспортов и количестве архивных дел по видам объектов недвижимости которые подразделяются на:

1) квартиры, комнаты в общежитии (2 рабочих дня);

2) жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дня);

3) объекты недвижимости до 1000 м² (6 рабочих дней);

4) объекты недвижимости свыше 1000 м² (9 рабочих дней).

в графе 6 указывается количество невостребованных документов;

в графе 7 указывается количество архивных дел.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан