

## О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 16 марта 2026 года № 99. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 марта 2026 года № 38163

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 12.03.2026**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 117 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33763) следующие изменения:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 9-1) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах предоставления жилищной помощи, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления жилищной помощи (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9-1) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок назначения жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам).";

часть третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

"текущих и накопительных взносов";

подпункт 8) пункта 4-1 изложить в следующей редакции:

"8) текущие взносы не более ста тенге за квадратный метр;

накопительные взносы в соответствии с пунктом 3 статьи 34-1 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет Услугодателю через веб-портал "электронного правительства" или Государственную корпорацию заявление о назначении жилищной помощи, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Согласно данным, указанным в заявлении, услугодатель запрашивает посредством автоматизированной информационной системы уполномоченного органа в сфере труда и социальной защиты населения необходимые сведения.";

подпункт 1) и 2) пункта 14 изложить в следующей редакции:

"1) Услугодатель со дня поступления заявления осуществляет рассмотрение данных из соответствующих государственных информационных систем, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем;

2) исполнитель услугодателя рассматривает заявление с документами на соответствие требованиям настоящих Правил в течение – 2 (двух) рабочих дней.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, сотрудник ответственного структурного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней, проверяет на соответствие документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем), состав семьи, справку с места работы либо справку о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем), сведения об алиментах на детей и других иждивенцев, банковский счет, счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания), счета на потребление коммунальных услуг, квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи, счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.

Для назначения жилищной помощи состав семьи определяется в соответствии с пунктом 25 Правил.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 105 "Об утверждении Правил постановки на учет нуждающихся в жилище лиц и предоставления жилища из жилищного фонда государственных учреждений и государственных предприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35912) следующие изменения:

в Правилах постановки на учет нуждающихся в жилище лиц и предоставления жилища из жилищного фонда государственных учреждений и государственных предприятий, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган посредством информационных систем получает:

1) сведения об адресе регистрации по месту жительства на всех совместно проживающих членов семьи;

2) для постановки на учет из жилищного фонда государственных предприятий сведения о наличии или отсутствии жилища, принадлежащего заявителю и совместно проживающим членам его семьи на праве собственности в течении последних пяти лет на территории Республики Казахстан;

3) для постановки на учет из жилищного фонда государственных учреждений сведения о наличии или отсутствии жилища, принадлежащего заявителю и совместно проживающим членам его семьи на праве собственности в течении последних пяти лет в данном населенном пункте.";

подпункты 5) и 6) пункта 6 исключить;

часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган посредством информационных систем получает:

1) сведения об адресе регистрации по месту жительства на всех совместно проживающих членов семьи;

2) для предоставления жилищ из жилищного фонда государственных предприятий сведения о наличии или отсутствии жилища, принадлежащего заявителю и совместно проживающим членам его семьи на праве собственности в течении последних пяти лет на территории Республики Казахстан;

3) для предоставления жилищ из жилищного фонда государственных учреждений сведения о наличии или отсутствии жилища, принадлежащего заявителю и совместно проживающим членам его семьи на праве собственности в течении последних пяти лет в данном населенном пункте.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В предоставлении жилища из жилищного фонда государственного учреждения либо государственного предприятия отказывается в случае, если заявитель и совместно проживающие члены его семьи, на момент предоставления жилища, имеют или имели жилище на праве собственности в течении последних пяти лет, в данном населенном пункте из жилищного фонда государственного учреждения или на территории Республики Казахстан из жилищного фонда государственного предприятия, в соответствии с подпунктами 2) или 3) пункта 1 статьи 69 Закона."

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 12 марта 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан*

*Е. Нагаспаев*

Согласован  
Министерство труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан

Согласован  
Министерство искусственного интеллекта  
и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 16 марта 2026 года № 99  
Приложение 1  
к Правилам назначения  
жилищной помощи  
форма  
Руководителю

---

от гражданина (ки)

---

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
и индивидуальный  
идентификационный номер  
заявителя, проживающего (-ей)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта,  
адрес места проживания,  
телефон)

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

индивидуальный идентификационный номер, год рождения) являющийся (аяся) собственником (нанимателем) жилья, № удостоверения личности, кем выдан

прошу назначить моей семье в количестве \_\_\_\_\_ человек,  
проживающей по адресу:

жилищную помощь для возмещения затрат по оплате содержания жилища и потребленные жилищно-коммунальные услуги.

Состав моей семьи:

| № | Индивидуальный идентификационный номер | Члены семьи заявителя фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственные отношения | Социальный статус |
|---|--|--|---------------|-----------------------|-------------------|
| 1 |  |  |               |                       |                   |
| 2 |  |  |               |                       |                   |
| 3 |  |  |               |                       |                   |

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" тайну, в том числе из информационных систем уполномоченного органа в сфере социальной защиты, содержащихся в информационных системах необходимых для назначения государственной услуги или отказа в ее назначении.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись гражданина (-ки)

Приложение 2 к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 16 марта 2026 года № 99  
Приложение 2  
к Правилам к Правилам  
назначения жилищной помощи

|   |  |  |
|---|--|--|
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение жилищной помощи" |  |  |
|   |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Наименование услугодателя  | Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, городов областного значения и районов (далее – услугодатель)   |
| 2 | Наименование подвида (при наличии) государственной услуги  | Отсутствует  |
| 3 | Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)   | 1) Государственная корпорация " Правительство для граждан";<br>2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)  | 6 (шесть) рабочих дней   |
| 5 | Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)   | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  |
| 6 | Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)   | уведомление о назначении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  |
| 7 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно  |
| 8 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации   | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед;<br>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса.<br>3) электронный портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          |  | <p>проведением ремонтных работ ( при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>   |
| <p>9</p> | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)</p> | <p>1) в Государственную корпорацию : заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам предоставления жилищной помощи, утвержденным в соответствии с подпунктом 9-1) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее - Правила); документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем); справка с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем); сведения об алиментах на детей и других иждивенцев; банковский счет; счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания); счета на потребление коммунальных услуг; квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи; счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом;</p> <p>2) на веб-портал "электронного правительства":</p> <p>запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;</p> <p>электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи;</p> <p>электронная копия справки с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица;</p> <p>электронная копия сведений об алиментах на детей и других иждивенцев;</p> <p>электронная копия банковского счета;</p> <p>электронную копию счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);</p> <p>электронную копию счета на потребление коммунальных услуг;</p> <p>электронную копию квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копию договора на оказание услуг связи;</p> <p>электронную копию счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.</p> |
| 10 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее</p> | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную</p>  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | <p>подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>  | <p>силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>  |
| <p>11</p> | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию</p> | <p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, при необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портал "электронного правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Для получения государственных услуг в электронной форме посредством веб-портал "электронного правительства" субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | в соответствии с<br>законодательством Республики<br>Казахстан. |
|--|--|--|

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан