



О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 марта 2026 года № 81. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 марта 2026 года № 38114

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) следующие изменения:

в Правилах субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт б) изложить в следующей редакции:

"б) гарант – дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий;"

подпункты 14) и 15) изложить в следующей редакции:

"14) кредит – заемные средства, предоставляемые банком, дочерними организациями национального инвестиционного холдинга в сфере агропромышленного комплекса, кредитными товариществами, региональными инвестиционными центрами, социально-предпринимательскими корпорациями, микрофинансовыми организациями заемщику по кредитному договору в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения;

15) кредитор – банки второго уровня, дочерние организации национального инвестиционного холдинга в сфере агропромышленного комплекса, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций (далее – дочерние организации), региональные инвестиционные центры, социально-предпринимательские корпорации, а также лизинговые компании, кредитные товарищества и микрофинансовые организации;"

пункт 3-1 изложить в следующей редакции:

"3-1. Субсидирование части комиссии по гарантии на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ осуществляется по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

1) выдаваемые банками, дочерними организациями, региональными инвестиционными центрами, социально-предпринимательскими корпорациями, кредитными товариществами и микрофинансовыми организациями на пополнение оборотных средств;

2) срок кредита – не более 18 (восемнадцать) месяцев, с возможностью пролонгации;

3) ставка вознаграждения в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых;

4) валюта кредита – тенге;

5) погашение кредита – осуществление платежей в соответствии с условиями кредитного договора;

6) максимальная сумма кредита определяется гарантом на основании внутренних документов гаранта;

7) целевым назначением является пополнение оборотных средств на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, включая кредитование перерабатывающих предприятий на пополнение оборотных средств для последующего финансирования субъектов агропромышленного комплекса путем авансирования закупа растениеводческой продукции (далее – весенне-полевые и/или уборочные работы);

8) срок гарантии – срок, превышающий 4 (четыре) месяца срока кредитного договора, с возможностью пролонгации;

9) размер гарантии – 85 (восемьдесят пять) (включительно) % от суммы основного долга;

10) комиссия за гарантирование составляет не более 10 (десять) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии;

11) конечный заемщик принимает обязательства по страхованию посевных площадей, по которому одобрено выделение кредитных средств.

Условие, указанное в части первой настоящего подпункта, действует при наличии бюджетных средств на субсидирование страховых премий в рамках Правил субсидирования страховых премий, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 172 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20673), и действующего страхового лимита.

Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.

В случае, если кредитором по кредитному договору выступает кредитное товарищество или социально-предпринимательская корпорация, профинансированные за счет средств дочерней организации с целью дальнейшего финансирования заемщиков, соглашение о портфельном гарантировании заключается между гарантом, дочерней организацией и кредитным товариществом или социально-предпринимательской корпорацией.

Кредитор самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами кредитора, рассматривает заявление заемщика на финансирование.

В случае принятия кредитором положительного решения о предоставлении кредита на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с гарантией гаранта, кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания кредитного договора предоставляет гаранту копию кредитного договора, решения уполномоченного органа кредитора о финансировании, документ об оплате части комиссии по гарантии в соответствии с настоящими Правилами, на основании которых гарант в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет гарантийное обязательство и направляет кредитору.

Порядок выставления требования по гарантии и его исполнение гарантом по гарантийным обязательствам производится гарантом в соответствии с соглашением о портфельном гарантировании с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.";

пункт 3-2 изложить в следующей редакции:

"3-2. Субсидирование части комиссии по гарантии осуществляется по видам деятельности согласно приложению 1 к настоящим Правилам и по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

- 1) выдаваемые кредиторами на пополнение оборотных средств;
- 2) срок кредита – не более 18 (восемнадцати) месяцев, с возможностью пролонгации;
- 3) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах, в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых;

4) валюта кредита – тенге;

5) погашение кредита – осуществление платежей в соответствии с условиями кредитного договора;

6) максимальная сумма кредита определяется гарантом на основании внутренних документов гаранта;

7) срок гарантии – срок, не превышающий 4 (четыре) месяца срока кредитного договора, с возможностью пролонгации;

8) размер гарантии – до 85 (восемьдесят пяти) % (включительно) от суммы основного долга;

9) комиссия за гарантирование составляет не более 10 (десять) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование в размере 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии.

Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на пополнение оборотных средств с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на пополнение оборотных средств кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.

В случае, если кредитором по кредитному договору выступает кредитное товарищество или социально-предпринимательская корпорация, профинансированные за счет средств дочерней организации с целью дальнейшего финансирования заемщиков, соглашение о портфельном гарантировании заключается между гарантом, дочерней организацией и кредитным товариществом или социально-предпринимательской корпорацией.

Кредитор самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами кредитора, рассматривает заявление заемщика на финансирование.

В случае принятия кредитором положительного решения о предоставлении кредита на пополнение оборотных средств с гарантией гаранта, кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания кредитного договора предоставляет гаранту копию кредитного договора, решения уполномоченного органа кредитора о финансировании, документ об оплате части комиссии по гарантии в соответствии с настоящими Правилами, на основании которых гарант в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет гарантийное обязательство и направляет кредитору.

Порядок выставления требования по гарантии и его исполнение гарантом по гарантийным обязательствам производится гарантом в соответствии с соглашением о

портфельном гарантировании с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.";

подпункт 1) пункта 15 изложить в следующей редакции:

"1) подачи гарантом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора гарантии или при применении метода портфельного гарантирования, заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;"

подпункт 1) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"1) подачи страховой организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты формирования графика субсидирования заемщика заявки на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;"

подпункт 1) пункта 21 изложить в следующей редакции:

"1) при поступлении заявки от заемщика к кредитору на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) кредитор информирует гаранта с приложением документов, необходимых для гарантирования.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии кредитор предоставляет гаранту документы по перечню, определенному внутренними нормативными документами кредитора.

Гарант после получения документов от кредитора и заявления от заемщика в течение 5 (пять) рабочих дней по кредитам не более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге и 10 (десять) рабочих дней по кредитам более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге рассматривает их и выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа гаранта для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии.

В случае установления неполноты представленных сведений и (или) документов, гарант в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает кредитору/заемщику представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам для доработки. При этом, общий срок рассмотрения заявки приостанавливается и возобновляется со дня получения полного пакета документов.

В случае несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов условиям настоящих Правил и (или) требованиям гаранта, утвержденным его

уполномоченным органом, гарант направляет мотивированный отказ с указанием конкретных причин.

Отказ гаранта в предоставлении гарантии допускается в случае несоответствия проекта условиям настоящих Правил, а также несоответствия заемщиков требованиям к заемщикам, установленным решением кредитора.

При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, в течение 5 (пяти) рабочих дней формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;"

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по гарантированию/заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств осуществляет:

1) проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) в случае соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, принимает решение об одобрении заявки заверенное ЭЦП услугодателя;

3) по итогам принятия решения об одобрении заявки услугодатель в соответствии с Планом финансирования, формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий по гарантированию, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент";

4) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – уведомление о перечислении субсидии), либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 Перечня (далее – уведомление об отказе в оказании государственной услуги).

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный гарантом при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет гаранта в ГИСС.

При рассмотрении заявок в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, следующая заявка рассматриваются по очередности согласно дате и времени ее поступления.";

приложения 3, 3-1 и 3-2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

приложения 7, 7-1 и 7-2 изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящему приказу;

приложение 9-1 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту финансовой поддержки в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его официального опубликования, за исключением абзацев двадцать первого и двадцать второго пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 января 2027 года.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81
Приложение 3
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Заявка на получение субсидии по гарантированию

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № ЗСГ-1

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора гарантии или при применении метода портфельного гарантирования

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса)

от _____

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

_____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) и _____.

(наименование кредитора (далее – кредитор)

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

_____ (ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере _____ (19,99 (девятнадцать целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется комиссия по гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):

_____ категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Заявка на получение субсидии
по гарантированию"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию" (индекс: форма № ЗСГ-1, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии.

14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).

15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.

16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.

17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.

18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.

20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии в годах.

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81

Приложение 3-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса

Форма

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области , города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере _____ (9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется комиссии по гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Заявка на получение субсидии
по гарантированию
на проведение весенне-полевых
и/или уборочных работ"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ"
(индекс: форма № ЗСГ-2, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного

исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате число/месяц/год).

14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).

15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.

16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.

17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.

18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.

20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате число/месяц/год).

Приложение 3 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81

Приложение 3-2
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса

Форма

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № ЗСГ-3

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора гарантии или при применении метода портфельного гарантирования

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса) от _____

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) и _____.

(наименование кредитора (далее – кредитор)

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере

_____ (9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется комиссии по гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету в банке второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Заявка на получение субсидии
по гарантированию
на пополнение оборотных средств"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств"

(индекс: форма № ЗСГ-3, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного

исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).

15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.

16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.

17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.

18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.

20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

Приложение 4 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81

Приложение 7
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса

Форма

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № ЗСГ-5

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении гарантии

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса)

от _____

(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика)
подана заявка на кредитование в _____

(наименование кредитора (далее – кредитора),

в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование.

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 19,99 (девятнадцать целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в _____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в __ часов " __ " ____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Предварительная заявка
на получение субсидии
по гарантированию"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию"

(индекс: форма № ЗСГ-5, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии.

14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).

15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.

16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.

17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.

18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.

20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии в годах.

Приложение 5 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81
Приложение 7-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № ЗСГ-6

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

номер телефона (факса): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в __ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на

получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Предварительная заявка
на получение субсидии
по гарантированию
на проведение весенне-полевых
и/или уборочных работ"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" (индекс: форма № ЗСГ-6, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.
12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.
13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).
14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).
15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

Приложение 6 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81
Приложение 7-2
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области , города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № ЗСГ-7

Периодичность: единовременно

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: дочерняя организация акционерного общества " Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты положительного решения о предоставлении гарантии

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

В _____

(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса)

от _____

(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

_____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) подана заявка на кредитование в _____,

(наименование кредитора (далее – кредитора)

в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование.

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

_____ (ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер

(далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

категория субъекта предпринимательства: _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

Таблица 1. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/ кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии (дата/месяц/год)	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

Таблица 2. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии (число/месяц/ год)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ___ часов "___" _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ___ часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" приведено в приложении к настоящей форме.

административных данных
на безвозмездной основе
"Предварительная заявка
на получение субсидии
по гарантированию
на пополнение оборотных средств"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств"
(индекс: форма № ЗСГ-7, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса или в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Таблицы 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Таблицы 1 указывается номер и дата кредитного договора.

8. В графе 3 Таблицы 1 указывается наименование заемщика.

9. В графе 4 Таблицы 1 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

10. В графе 5 Таблицы 1 указывается вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия).

11. В графе 6 Таблицы 1 указывается сумма и валюта кредита/кредитной линии.

12. В графе 7 Таблицы 1 указывается цель кредитования.

13. В графе 8 Таблицы 1 указывается срок кредита/кредитной линии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

14. В графе 9 Таблицы 1 указывается ставка вознаграждения (в процентах годовых).

15. В графе 1 Таблицы 2 указывается порядковый номер.
16. В графе 2 Таблицы 2 указывается номер и дата договора гарантии.
17. В графе 3 Таблицы 2 указывается наименование заемщика.
18. В графе 4 Таблицы 2 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.
19. В графе 5 Таблицы 2 указывается сумма гарантии в тенге.
20. В графе 6 Таблицы 2 указывается срок гарантии с указанием даты окончания (в формате дд.мм.гггг).

Приложение 7 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 марта 2026 года № 81
Приложение 9-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы:

Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № 1-ГЗ

Периодичность: ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: ___ квартал 20__ года, 20 __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства, дочерняя организация акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

--	--

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п/п	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика	Наименование кредитора	Категория заемщика (малый/средний/крупный)*	Цель финансирования
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Номер договора о предоставлении гарантии	Дата договора о предоставлении гарантии	Размер гарантии от суммы основного долга, %	Сумма кредита, тысяч тенге	Сумма гарантии, тысяч тенге	Сумма комиссии, тысяч тенге
7	8	9	10	11	12

*в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

(электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о фактическом
использовании субсидий
по гарантированию займов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов"

(индекс: форма № 1-ГЗ, периодичность: ежеквартально, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" (далее – Форма).

2. Форма заполняется структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства), дочерней организацией акционерного общества "Национальный инвестиционный холдинг " Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий (далее – гарант).

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется: МИО по вопросам сельского хозяйства и гарантом в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 указывается наименование заемщика.

8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

9. В графе 4 указывается наименование кредитора.

10. В графе 5 указывается категория заемщика.

11. В графе 6 указывается цель финансирования.

12. В графе 7 указывается номер договора о предоставлении гарантии.

13. В графе 8 указывается дата договора о предоставлении гарантии.

14. В графе 9 указывается размер гарантии от суммы основного долга.

15. В графе 10 указывается сумма кредита.

16. В графе 11 указывается сумма гарантии.

17. В графе 12 указывается сумма комиссии.