

Об утверждении Правил ведения профилактического учета и осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 марта 2026 года № 163. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2026 года № 38111

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" и подпунктом 308) пункта 15 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила ведения профилактического учета и осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы некоторых приказов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа представить в Департамент юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

Приложение 1 к приказу
Министр внутренних дел

Правила ведения профилактического учета и осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения профилактического учета и осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" (далее - Закон) и определяют порядок ведения профилактического учета и осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел.

2. Контроль за осуществлением профилактического учета и контроля осуществляет заместитель начальника органа внутренних дел, курирующий подразделение общественной безопасности, либо руководитель подразделения общественной безопасности, которые ежеквартально проверяют ведение профилактических дел.

Глава 2. Порядок ведения профилактического учета

3. Профилактический учет осуществляется органами внутренних дел в период действия мер по индивидуальной профилактике правонарушений и ведется по следующим категориям:

- 1) лицо, в отношении которого вынесено защитное предписание;
- 2) лицо, в отношении которого установлены особые требования к поведению;
- 3) лицо, в отношении которого принято решение об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в виде лишения свободы;
- 4) лицо, в отношении которого установлен административный надзор;
- 5) лицо, в отношении которого вынесено официальное предостережение;
- 6) лицо, в отношении которого применены наказание, не связанное с изоляцией от общества, или иные меры уголовно-правового воздействия;
- 7) лицо, имеющее неснятую и непогашенную судимость, предусмотренную статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

4. Профилактический учет в отношении несовершеннолетних, родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, а также отрицательно влияющих на их поведение ведется в соответствии Правилами организации деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденными приказом Министра

внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1098 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12953).

5. Лицу (законному представителю) при постановке на профилактический учет разъясняются его права и обязанности, а также ответственность, установленная законами Республики Казахстан.

6. Постановка на профилактический учет может быть обжалована заинтересованными лицами в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

7. Органы внутренних дел в течение трех рабочих дней вводят сведения о лицах, поставленных на профилактический учет, в информационный комплекс для оперативно-служебной и аналитической деятельности органов внутренних дел Интегрированного банка данных.

8. Сведения, содержащиеся в профилактическом учете, могут быть использованы исключительно в пределах решения задач по профилактике правонарушений.

9. На лиц, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, заводятся профилактические дела по форме согласно приложению 1 к Правилам.

Профилактические дела хранятся в сейфах сотрудников органов внутренних дел, ответственных за ведение профилактического учета. При наличии технической возможности допускается их ведение посредством автоматизированной базы данных.

10. После вынесения лицу защитного предписания в соответствии со статьей 60 Закона, по форме согласно приложению 2 к Правилам, начальник подразделения общественной безопасности в течение суток определяет ответственного сотрудника по ведению профилактического учета.

11. Профилактический учет лиц, в отношении которых установлены особые требования к поведению, осуществляется участковыми инспекторами полиции по месту жительства на основании вступившего в законную силу постановления суда до истечения срока действия ограничений и мер уголовно-правового или административно-правового воздействия.

После получения постановления суда сотрудник органов внутренних дел в течение трех суток принимает меры по постановке на профилактический учет по месту жительства лица, в отношении которого установлены особые требования к поведению.

При постановке на профилактический учет сотрудник органов внутренних дел письменно ознакомливает с установленными судом ограничениями и особыми требованиями, о поставке его на профилактический учет и осуществлении за ним профилактического контроля, а также об ответственности за их нарушение в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Сотрудник органов внутренних дел обеспечивает доставку лиц, в отношении которых судом установлены особые требования к поведению, в организации здравоохранения для оказания психологической помощи.

12. Профилактический учет лиц, в отношении которых принято решение об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в виде лишения свободы, ведется участковым инспектором полиции по месту его жительства в соответствии с Правилами осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания, утвержденными приказом и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 622 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9839).

Условно-досрочно освобожденные лица по истечении срока неотбытой части наказания переводятся в категорию профилактического учета, как лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, предусмотренную статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

13. Начальник органа внутренних дел или его заместитель, получив из учреждения уголовно-исполнительной системы постановление об установлении административного надзора в отношении лица, отбывшего наказание, передает его участковому инспектору полиции, на участке которого он будет проживать, а также оперуполномоченному криминальной полиции, с поручением организовать контроль за прибытием к избранному месту жительства лица, в отношении которого установлен административный надзор.

Участковый инспектор полиции по прибытию к избранному месту жительства лица, в отношении которого установлен административный надзор, ставит его на профилактический учет.

14. Сотрудник органа внутренних дел, вынесший официальное предостережение в соответствии со статьей 51 Закона по форме согласно приложению 3 к Правилам, передает в течение суток оригинал официального предостережения участковому инспектору полиции для ведения профилактического учета по месту жительства лица.

15. Профилактический учет лиц, в отношении которых применено наказание, не связанное с изоляцией от общества, или иные меры уголовно-правового воздействия, ведется сотрудниками службы пробации по месту жительства в соответствии с Правилами организации деятельности службы пробации, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 августа 2014 года № 511 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9738).

16. Лица, с неснятой и непогашенной судимостью, предусмотренной статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан, после освобождения из учреждения уголовно-исполнительной системы, участковыми инспекторами полиции ставятся на

профилактический учет в органы внутренних дел по месту жительства до погашения или снятия судимости.

17. В случае, если лицо, состоящее на профилактическом учете, переезжает на постоянное место жительства в другой район города (области) или регион, то в течение трех суток после его переезда в органы внутренних дел по избранному месту жительства направляется запрос для получения подтверждения об его прибытии.

В течение трех рабочих дней после прибытия лица, состоящего на профилактическом учете, органы внутренних дел запрашивают в соответствующем подразделении органов внутренних дел профилактическое дело по новому адресу проживания лица.

После получения подтверждения о том, что лицо прибыло к новому месту жительства, в соответствующие органы внутренних дел в течение трех рабочих дней направляется профилактическое дело.

При неподтверждении прибытия лица органы внутренних дел в течение пяти рабочих дней проводят первоначальные мероприятия по установлению места его нахождения и причин неприбытия.

При неустановлении местонахождения лица, состоящего на профилактическом учете в органах внутренних дел, делается соответствующая отметка в Информационном комплексе для оперативно-служебной и аналитической деятельности органов внутренних дел.

18. Профилактический учет органов внутренних дел прекращается:

1) досрочно, если будет установлено, что лицо, склонное к совершению правонарушения, встало на путь исправления, положительно характеризуется по месту жительства или трудовой деятельности;

2) по истечении срока мер по индивидуальной профилактике правонарушений, если не имеется оснований для его продления;

3) в связи с осуждением лица, склонного к совершению правонарушения, к лишению свободы;

4) в связи со смертью.

19. При поступлении заявления от лица, состоящего на профилактическом учете, о его досрочном прекращении, сотрудник органов внутренних дел в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку доводов обращения и вносит начальнику органов внутренних дел соответствующий рапорт.

20. Начальник органов внутренних дел в течение трех рабочих дней с участием лица, состоящего на профилактическом учете, рассматривает указанный рапорт сотрудника органов внутренних дел и другие характеризующие материалы, после чего принимает решение об удовлетворении либо отказе по заявлению.

При этом, лицо, состоящее на профилактическом учете вправе обжаловать решение начальника органа внутренних дел в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

21. При удовлетворении заявления лица, в отношении которого установлен административный надзор, либо принято решения об условно-досрочном освобождении, либо установлены особые требования к поведению сотрудник органов внутренних дел в течение трех рабочих дней направляет в суд мотивированное представление по форме согласно приложению 4 к Правилам.

О прекращении административного надзора в случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 5) пункта 8 статьи 59 Закона, сотрудником органа внутренних дел, осуществляющим административный надзор, выносится постановление, которое утверждается начальником органа внутренних дел.

Постановление судьи или органа внутренних дел о прекращении профилактического учета объявляется лицу под подпись.

Глава 3. Порядок осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел

22. Профилактический контроль осуществляется в течение действия профилактического учета за лицом, склонным к совершению правонарушений, и заключается в систематическом наблюдении сотрудниками органов внутренних дел за соблюдением установленных ограничений и выполнением возложенных обязанностей лицом, состоящим на профилактическом учете.

После каждого посещения лица, состоящего на профилактическом учете, по месту жительства и работы, проведенного наблюдения за поведением или соблюдением установленных ограничений, сотрудник органов внутренних дел, осуществлявший проверку, делает соответствующую отметку в листе контроля по форме согласно приложению 5 к Правилам.

В целях получения сведений о привлечении к административной и уголовной ответственности, ответственный сотрудник органов внутренних дел, ежемесячно проверяет лицо, состоящее на профилактическом учете, по справочным базам данных.

23. Периодичность профилактического контроля определяется исходя из оценки вероятности совершения правонарушения, если иное не предусмотрено Законом.

Периодичность профилактического контроля лиц, в отношении которых вынесено защитное предписание, установлены особые требования к поведению, составляет не менее одного раза в семь календарных дней.

В период действия официального предостережения, участковые инспектора полиции осуществляют контроль за его соблюдением не реже двух раз в месяц.

24. Профилактический контроль за лицами, находящимися под административным надзором, осуществляется по месту жительства.

Если лицо, находящееся под административным надзором, по уважительным причинам не может проживать по данному адресу, начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности), согласно рапорту участкового инспектора и заявлению лица, может разрешить ему временное проживание в другом месте, в пределах территориального органа полиции.

25. Сотрудники органов внутренних дел осуществляют профилактический контроль за лицами, находящимися под административным надзором, согласно статье 66 Закона.

Профилактический контроль в отношении лиц, находящихся под административным надзором, осуществляется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 6 к Правилам.

План составляется в течение пяти рабочих дней со дня постановки на профилактический учет и утверждается начальником органа внутренних дел либо его заместителем.

26. После постановки на профилактический учет лица, находящегося под административным надзором, орган внутренних дел в течение трех рабочих дней уведомляет об этом учреждение уголовно-исполнительной системы (откуда поступило постановление об установлении административного надзора) и местные исполнительные органы (с приложением соответствующих копий судебных постановлений), а также обеспечивает его явку для оказания социально-правовой помощи.

Начальник подразделения общественной безопасности, получив постановление судьи об установлении ограничений, лицу, находящемуся под административным надзором, разъясняются его обязанности, ответственность за нарушение правил административного надзора.

Перечень ограничений для лица, находящегося под административным надзором, может быть сокращен или дополнен судьей по мотивированному представлению органа внутренних дел согласно приложению 7 к Правилам с учетом его образа жизни и поведения, но в пределах ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 65 Закона

В случаях нарушения лицом, находящимся под административным надзором, правил административного надзора или объявленных ему ограничений, а равно совершения им правонарушений сотрудник органов внутренних дел за двадцать дней до окончания срока административного надзора вносит в суд мотивированное представление о продлении срока административного надзора.

С момента получения постановления суда о продлении срока или изменения ограничений административного надзора уведомляется лицо, находящееся под административным надзором, под подпись в течение трех рабочих дней.

При поступлении информации о намерении лица, находящегося под административным надзором, совершить правонарушение, участковый инспектор незамедлительно принимает меры к его предотвращению, о чем докладывает начальнику органа внутренних дел.

В случае, когда в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 65 Закона устанавливается обязанность в виде явки в органы внутренних дел по вопросам, связанным с исполнением правил административного надзора, то участковый инспектор делает отметку в листе контроля.

При этом установленное время явки не должно влиять на работу и учебу лица, находящегося под административным надзором.

В случаях самовольного оставления места жительства лица, находящегося под административным надзором, орган внутренних дел начинает досудебное расследование и принимает меры к его розыску в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Участковый инспектор полиции, на участке которого должно было проживать или проживало такое лицо, в течение пяти суток с момента обнаружения его отсутствия по месту жительства принимает меры к установлению его места нахождения.

27. Вопросы о выезде лица, находящегося под административным надзором, с места постоянного жительства за пределы района (города) рассматривает начальник органов внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) на основании письменного заявления указанного лица и рапорта участкового инспектора полиции о причине выезда с указанием данных, характеризующих поведение лица в период нахождения на профилактическом учете. О принятом решении делается соответствующая запись на заявлении, которое регистрируется во входящей корреспонденции органов внутренних дел.

При разрешении лицу, находящемуся под административным надзором, временного выезда в другой населенный пункт и нахождения там более суток ему выдается под расписку маршрутный лист по форме согласно приложению 8 к Правилам, в котором указывается дата разрешения на выезд в другой населенный пункт, цель поездки и срок пребывания, обязанности лица зарегистрироваться в местном органе внутренних дел, являться по вызову в установленное время в органы внутренних дел.

В адрес органов внутренних дел, на территорию которого лицо намерено прибыть, участковым инспектором полиции направляется письменное уведомление с указанием анкетных данных лица, находящегося под административным надзором, времени и адреса временного пребывания по форме согласно приложению 9 к Правилам.

По приезду указанного лица, находящегося под административным надзором, на территорию обслуживания другого органа внутренних дел, уполномоченный сотрудник подразделения общественной безопасности или участковый инспектор полиции, на территории обслуживания, которого будет проживать данное лицо, вносит отметку в

маршрутный лист, о прибытии и убытии, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.

При возвращении указанного лица к постоянному месту жительства участковый инспектор полиции, осуществляющий профилактический учет, знакомится с записями в маршрутном листе, делает в нем отметку о прибытии данного лица и приобщает маршрутный лист к профилактическому делу.

28. Участковый инспектор полиции, с момента получения постановления о продлении административного надзора, в течение суток заполняет план задание, для внесения в единую информационную систему "Беркут" Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ИС "Беркут") на запрет выезда за пределы территории Республики Казахстан согласно приложению 10 к Правилам и направляет начальнику подразделения общественной безопасности области, города республиканского значения, столицы, для ввода в ИС "Беркут".

При досрочном прекращении административного надзора, осуждении к лишению свободы или в случае смерти лица, находящегося под административным надзором, сотрудник органов внутренних дел в течение суток направляет в Управление общественной безопасности департамента полиции о внесении корректировки в ИС "Беркут".

29. Органы внутренних дел используют электронные средства слежения для осуществления надлежащего профилактического контроля и получения информации о месте нахождения лица, состоящего на профилактическом учете.

Начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) в соответствии с ограничениями, установленными лицу, на основании сведений, характеризующих его личность, а также исходя из технической возможности установки соответствующего оборудования, принимает решение о применении к нему электронных средств слежения при постановке на профилактический учет.

Решение о применении электронных средств слежения оформляется постановлением об использовании в отношении лица, состоящего на профилактическом учете, электронных средств слежения по форме согласно приложению 11 к Правилам, которое объявляется лицам, проживающим совместно с ним, при этом разъясняется ответственность за порчу электронных средств слежения. Сотрудник органов внутренних дел, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет установку, разъясняет лицу особенности эксплуатации электронных средств слежения, вручает ему памятку по их эксплуатации под подпись о получении памятки лицом, по эксплуатации электронных средств слежения по форме согласно приложению 12 к Правилам.

Электронные средства слежения устанавливаются органами внутренних дел непосредственно на лицо, состоящее на профилактическом учете, по месту его жительства.

Сотрудник органа внутренних дел, ответственный за использование электронных средств слежения:

1) осуществляет сбор информации с использованием данных пульта мониторинга о соблюдении установленных ограничений;

2) при получении информации о фактах повреждения, несанкционированного съема электронных средств слежения, нарушений ограничений, установленных судом, докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел либо лицу, его замещающему, и производит соответствующие отметки в журнале учета нарушений, выявленных посредством электронных средств слежения, по форме согласно приложению 13 к Правилам.

Незамедлительно докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющему его обязанности) обо всех зафиксированных фактах отказов и сбоев в работе электронных средств слежения, отражает их в журнале учета неисправностей электронных средств слежения по форме согласно приложению 14 к Правилам;

3) в случае сбоя в работе электронных средств слежения принимает меры по установлению причин и их устранению;

4) входит беспрепятственно в целях обеспечения наблюдения и контроля за лицами, состоящими на учете органов внутренних дел, проверки наличия и целостности электронных средств слежения в жилые помещения, где они проживают, на территории и земельные участки (кроме представительств иностранных государств и международных организаций, обладающих дипломатическим иммунитетом), в производственные и иные помещения организаций независимо от форм собственности по месту их работы или учебы.

При изменении судом установленных ограничений, либо невозможности использования электронных средств слежения по техническим причинам, начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) отменяет применение электронных средств слежения либо изменяет порядок их использования и набор применяемых технических средств, приняв соответствующее мотивированное постановление об отмене (замене) использовании в отношении лица по форме, согласно приложению 15 к Правилам. Сотрудник органа внутренних дел, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет снятие (замену) необходимого оборудования.

В случаях, если лицо, состоящее на профилактическом учете, отрицает факт нарушения, сотрудник органов внутренних дел проводит проверку путем изучения

сведений о факте допущенного нарушения, полученных при помощи электронных средств слежения.

В случае повреждения (порчи) подконтрольным электронным средств слежения сотрудник органов внутренних дел составляет акт установления неисправностей электронных средств слежения по форме согласно приложению 16 к Правилам.

Приложение 1
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

Профилактическое дело № _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

адрес проживания

Профилактический учет осуществляет участковый инспектор полиции

наименование ОВД

звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Профилактический контроль установлен

" ____ " _____ 20 ____ год

Профилактический контроль прекращен

" ____ " _____ 20 ____ год

Дело хранить в архиве до " ____ " _____ 20 ____ год

(печатается на внутренней стороне обложки профилактического дела)

Перечень документов, находящихся в деле

1. Опись документов, находящихся в деле;
2. Материалы, послужившие основанием для постановки на профилактический учет ОВД (постановление суда, защитное предписание, официальное предостережение);
3. Лист контроля за соблюдением установленных ограничений;
4. В отношении лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы:
 - извещение на освобождаемое лицо, с указанием возможных адресов проживания родственников и других лиц, которые за период отбытия наказания посещали освобожденного, за время отбывания наказания;
 - копия справки об освобождении из исправительного учреждения;

- копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда по последней судимости;
- схема связи лица;
- копии представлений о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
- постановление суда о продлении срока (изменении ограничений), прекращении административного надзора;
- корешки маршрутных и контрольных листов, маршрутные и контрольные листы;
- копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел, план задание о внесении в ИС "Беркут"
- другие документы.

5. Копии протоколов об административных правонарушениях и нарушениях обязанностей, возложенных судом;

6. Характеризующие материалы (опрос близких родственников по месту проживания, работы, потерпевших), справки, рапорта и другие материалы, собранные в ходе осуществления профилактического контроля;

7. Копия уведомления о прекращении профилактического учета.

Приложение 2
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

Защитное предписание

___ ч. ___ мин.

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (область, город, район, сельский округ)

В целях обеспечения безопасности гр. _____

(Ф.И.О. потерпевшего/ей)

_____,
руководствуясь статьей 60 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений",

гражданину (ке) _____

(Ф.И.О правонарушителя)

запрещается в отношении гр. _____ совершать

(Ф.И.О. потерпевшего/ей)

следующие действия: запрещается совершать насилие, вопреки воле потерпевшего разыскивать, преследовать, посещать его, вести устные, телефонные переговоры и вступать с ним в контакты иными способами, включая несовершеннолетних и (или) недееспособных членов его семьи.

Основанием для внесения защитного предписания является совершение насилия гр. _____ (Ф.И.О правонарушителя) отношений, а именно: _____ (время, место, фабула совершения насилия)

Нарушение требований настоящего защитного предписания влечет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан.

Защитное предписание выносится сроком на 30 суток.

Срок действия защитного предписания исчисляется с момента его вручения гражданину (ке) _____ (Ф.И.О. правонарушителя)

(должность, наименование органа внутренних дел, звание, Ф.И.О. лица, вынесшего защитное предписание)

С защитным предписанием ознакомлен(а):

" ____ " _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. правонарушителя)

Расписка в получении:

Копию защитного предписания получил (а), с правами и правовыми последствиями в случае нарушения защитного предписания, ознакомлен (а):

" ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. правонарушителя)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. потерпевшего/ей)

Приложение 3
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости продолжения им антиобщественного поведения

(наименование органа внутренних дел) располагает сведениями о том, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому объявляется

официальное предостережение, дата рождения, удостоверение личности
или паспортные

данные, место регистрации (жительства, пребывания) лица, изложение

совершенных (совершаемых) лицом действий)

Указанные действия создают условия для совершения противоправного деяния,
ответственность за которое предусмотрена

(наименование пункта, части, статьи Кодекса РК "Об административных
правонарушениях"

или Уголовного кодекса Республики Казахстан

либо указывают на антиобщественное поведение.

На основании изложенного и руководствуясь частью первой статьи 51 Закона
Республики Казахстан от 30 декабря 2025 года "О профилактике правонарушений",

(фамилия и инициалы лица, которому объявляется официальное предостережение
(предостережение) объявляется официальное предостережение о недопустимости
продолжения им антиобщественного поведения либо об устранении причин
и условий совершения правонарушения.

(фамилия и инициалы лица, которому объявляется официальное предостережение
Официальное предостережение выносится сроком на 30 суток.

Срок действия официального предостережения исчисляется с момента его вручения
гражданину (ке) _____

(Ф.И.О. правонарушителя)

Предупрежден о том, что в случае совершения действий, создающих условия
для совершения преступлений, административных правонарушений, а также

продолжения антиобщественного поведения, он (она) может быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Настоящее официальное предостережение может быть обжаловано в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры либо в суд.

(должность уполномоченного должностного лица) (подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Настоящее официальное предостережение мне объявлено.

(подпись лица, которому объявлено официальное предостережение

"__" _____ 20__ г.

Дополнительные отметки: (в случае отказа лица от подписания официального предостережения и зачитывания его текста вслух в присутствии лица делается соответствующая запись) (в случае направления официального предостережения почтовым отправлением делается соответствующая запись с указанием реквизитов почтового отправления)

Приложение 4
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел
Председателю

городского (районного) суда

Представление

Сообщаю, что лицо, состоящий (ая) на профилактическом учете гр-н (ка)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата и место рождения

проживающий (ая) по адресу: _____

по месту жительства характеризуется с _____

(положительно, отрицательно)

стороны, _____ работает _____

не наименование предприятия, учреждения,

организации и его характеристика по месту работы

Объявленные ему (ей) ограничения _____ нарушает _____

В связи с изложенным прошу решить вопрос о _____
продлении, _____ досрочном
прекращении профилактического учета в отношении гражданина (ки)

фамилия и инициалы

Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание

подпись, фамилия и инициалы

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 5
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):						
Дата и место рождения:						
Адрес места жительства:						
Срок контроля, статья судимости:		с	по	ст.		
№ п/п	Вид контроля (проверка/регистрация)	Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего его проверку/регистрацию)	Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы)/ регистрации	Результаты контроля (находился дома, отсутствовал, прибыл на отметку, выявлены нарушения)	Подпись лица, состоящего на профилактическом учете	Меры, принятые к лицу за нарушение установленных ограничений

Проверка по месту жительства, работы, учебы					
Регистрация					
Проверка по базам данных по факту привлечения к уголовной и ли административной ответственности					

Приложение 6
 к Правилам ведения
 профилактического учета
 и осуществления
 профилактического контроля
 за лицами, состоящими
 на профилактическом учете
 в органах внутренних дел
 УТВЕРЖДАЮ
 Начальник (заместитель)
 ГОРОВД
 Звание _____
 Фамилия, инициалы _____
 Число, месяц, год " ____ " ____

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с лицом, состоящим под административным надзором _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

№	Факторы (жилищно-бытовые условия, трудоустройство, образ жизни и т.д.)	Краткое описание потребности или проблемы	Мероприятие органов внутренних дел по устранению причин и условий совершения повторного правонарушения	Форма завершения
1				
2				
3				

Примечание: План индивидуальной профилактической работы с лицом, состоящим под административным надзором, составляется исходя из результатов оценки вероятности совершения правонарушения.

Периодичность проверки устанавливается:

- при высоком риске не реже 1 раза в неделю;
- при среднем риске не реже 2 раз в месяц;
- при низком риске не реже 1 раза в месяц.

Участковый инспектор полиции

ГОРОВД

Звание _____

Фамилия, инициалы _____

Число, месяц, год "___" "___" _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник подразделения
общественной безопасности

ГОРОВД

Звание _____

Фамилия, инициалы _____

Число, месяц, год "___" "___" _____

Приложение 7

к Правилам ведения

профилактического учета

и осуществления

профилактического контроля

за лицами, состоящими

на профилактическом учете

в органах внутренних дел

Председателю

городского (районного) суда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**об установлении ограничений в отношении лица, находящегося
под административным надзором**

Сообщаю, что на профилактическом учете _____

наименование ГУРОВД

с "___" _____ 20_ г. состоит гражданин (ка) _____,

проживающий (ая) по адресу, _____

ранее судимый (ая) в _____ г. по ст.ст. ___ УК РК к ___ годам лишения свободы.

Постановлением суда от "___" _____ 20_ г. установлен административный надзор,

сроком на ___ лет.

С целью осуществления надлежащего контроля за его (ее) поведением и образом жизни, предупреждения правонарушений с его (ее) стороны, ПРОШУ:

Установить в отношении _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

следующие ограничения:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Примечание: Перечень ограничений устанавливается в строгом соответствии с ограничениями и обязанностями, возложенными судом в соответствии с ст. 171, 172 УИК РК и ст. 65 Закона "О профилактике правонарушений".

Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание

подпись, фамилия и инициалы

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

<p>Корешок маршрутного листа</p> <p>Гражданина (ка) _____</p> <hr/> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>разрешено выехать _____</p> <p>Наименование _____</p> <hr/> <p>населенного пункта</p> <p>сроком на _____ дня (ей)</p> <p>Дата разрешения _____</p> <hr/> <p>Срок пребывания установлен</p> <p>с _____ до _____</p> <p>Гражданина (ка) _____</p> <hr/> <p>фамилия и инициалы</p> <p>предупрежден (а), что по прибытии</p>	<p>МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ</p> <p>Фамилия _____ Имя _____</p> <p>Отчество (при его наличии) _____</p> <p>Дата и место рождения _____</p> <p>Адрес постоянного места жительства _____</p> <hr/> <p>Срок адм. надзора с " __ " _____</p> <p>_____ 20 _____</p> <p>года по " __ " _____ 20 _____</p> <p>_____ год</p> <p>Наименование органа внутренних дел, осуществляющего контроль _____</p> <hr/> <p>Наименование населенного пункта, куда следует лицо, находящееся под административным надзором</p>
---	--

<p>в населенный пункт обязан (а) зарегистрироваться в местном органе внутренних дел (подразделении общественной безопасности). С предупреждением ознакомлен (а) " ____ " _____ 20__ год</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Цель поездки _____</p> <p>_____</p> <p>Срок пребывания в данном населенном пункте установлен с _____ до _____</p> <p>_____</p> <p>Начальник _____</p> <p>_____</p> <p>наименование органа</p> <p>_____</p> <p>внутренних дел, звание</p> <p>_____</p> <p>Подпись фамилия, инициалы</p>
---	---

<p>Оборотная сторона маршрутного листа</p>	<p>Прибыл (а) в _____ наименование населенного пункта " ____ " _____ 20__ года</p> <p>Дежурный _____ наименование ГОРОВД М.П. _____ звание, подпись, фамилия и инициалы</p> <p>Отметки о явке к участковому инспектору полиции месту временного проживания.</p> <p>1. " ____ " ____ 20__ года _____ подпись сотрудника ГОРОВД</p> <p>2. " ____ " ____ 20__ года _____ подпись сотрудника ГОРОВД</p> <p>Убыл (а) из _____ наименование населенного пункта Дежурный _____ М.П. _____ звание, подпись, фамилия и инициалы</p> <p>Прибыл (а) к постоянному месту жительства " ____ " _____ 20__ года</p> <p>Участковый инспектор полиции _____ наименование ГОРОВД _____</p> <p>звание, подпись, фамилия и инициалы</p>
--	---

Приложение 9
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел
Начальнику

Уведомление

Сообщаю, что в _____
наименование органа внутренних дел
состоит лицо, находящееся под административным надзором, _____
гр-н (ка) _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) " ____ " _____ 20__ года
рождения, проживающий (ая) по адресу:

адрес постоянного места жительства
которому (ой) " ____ " _____ 20__ г. разрешено выехать для

цель выезда
сроком на _____ суток в _____
наименование населенного пункта
где он (она) с _____ по _____ будет
проживать по адресу _____

В связи с изложенным, прошу Вас организовать контроль за поведением и образом жизни гр-на (ки) _____
фамилия и инициалы по месту его (ее) временного проживания, о допущенных им (ею) правонарушениях сообщить в _____ отдел внутренних дел;
запросить в трехдневный срок после получения уведомления профилактическое дело на данное лицо.
(нужное подчеркнуть).

Начальник _____
наименование ГУРОВД,

звание, подпись, фамилия и инициалы
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел
Утверждаю

План задание

Цель задания: закрыть выезд из Республики Казахстан

Основания задания: _____ (ссылка) _____

Срок действия задания до I _ I _ II _ I _ II _ I _ I _ I _ I (дата окончания) (число)
(месяц) (год)

Фамилия кириллица _____ латинский _____

Имя кириллица _____ место латинский _____
_____ для Отчество (при его наличии) кириллица _____
_____ фото латинский _____

Дата рождения I _ I _ II _ I _ II _ I _ I _ I _ I (число) (месяц) (год)

Пол _____ Гражданство _____

Национальность _____ Место рождения _____
_____ (область, населенный, пункт)

Место жительства _____

Дополнительные данные о лице: _____

Кого информировать при обнаружении: _____

(телефон дежурной части ДП и ОП)

В не рабочее время: _____

(телефон дежурной части ДП и ОП)

Какие меры процессуального характера следует произвести: _____

Кем санкционировано: _____

Инициатор: _____

(государственный орган)

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы) (телефон дежурного)

Дата заполнения I _ I _ II _ I _ II _ I _ I _ I (число) (месяц) (год)

Приложение 11
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

**Постановление об использовании в отношении лица,
_____ электронных средств слежения**

Я, начальник _____
(лицо, замещающее начальника, наименование органа внутренних дел)

_____ (инициалы, фамилия)
рассмотрев материалы на _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
которому(ой) " ____ " _____ 20__ году _____
(наименование суда)
установлен профилактический контроль со сроком с _____ по _____
(срок контроля)

Установил:

_____ (указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости
_____ установления электронных средств слежения)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 12 статьи 59 Закона
"О профилактике правонарушений",

Постановил:

Использовать в отношении _____
(фамилия, инициалы)
электронные средства слежения _____
(наименование электронных средств слежения)

_____ Срок (дата) установки электронных средств слежения по месту жительства

_____ (_____))
(подпись оператора об ознакомлении с датой установки электронных средств слежения)
Начальник

_____)
(наименование органа)

_____)
(звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ год

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): _____

_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ год

Я, _____,

ознакомлен(а) с тем, что в случае (фамилия, инициалы)
утраты либо повреждения, уничтожения электронных средств слежения и отказа
от добровольного возмещения ущерба данный вопрос будет решаться
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

_____)
(подпись)

Приложение 12
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

**Расписка о получении памятки лицом, находящимся на профилактическом учете
в органах внутренних дел, по эксплуатации электронных средств слежения**

_____)
(фамилия имя отчество (ой) (при его наличии))

установлено электронное средство слежения _____

_____)
(указать какое)

на период _____

разъяснен порядок эксплуатации данного средства _____

_____)
(радиус действия, периодичность смены элементов питания, другие характеристики)

Ознакомил:

Начальник

(наименование органа)

(звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ год

Памятку получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"__" _____ 20__ год

Приложение 13
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

(наименование органа
внутренних дел)

Журнал учета нарушений, выявленных посредством электронных средств слежения

Начат "__" _____ 20__ году

Окончен "__" _____ 20__ году

(внутренняя сторона журнала)

№ п/п	ФИО (при его наличии)	Дата, время и место совершения нарушения	Краткое описание допущенного нарушения	Дата, фамилия и роспись сотрудника, получившего материалы для проведения проверки	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 14
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

Журнал учета неисправностей электронных средств слежения

Начат " ____ " _____ 20__ году

Окончен " ____ " _____ 20__ году

(внутренняя сторона журнала)

№ п\п	Идентификационный номер аудиовизуального, электронного средства слежения	Дата, время и характер выявленной неисправности	Принятые меры	Дата и время устранения неисправности	Фамилия и роспись лица, устранившего неисправность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 15
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

Постановление об отмене (замене) использовании в отношении лица, состоящего на профилактическом учете электронных средств слежения

Я, начальник _____

(лицо, замещающее начальника, наименование органа внутренних дел)

_____ (фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

которому(ой) " ____ " _____ 20__ году _____

(наименование суда)

установлен, сроком _____

(срок контроля)

Установил:

_____ (указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости отмены (замены) _____)

использования электронных средств слежения)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 12 статьи 59 Закона "О профилактике правонарушений",

Постановил:

Отменить (заменить) в отношении лица, состоящего на профилактическом учете

_____ (ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы)

электронные средства слежения _____

(наименование электронных средств слежения)

Начальник

_____ (звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ год

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ год

Приложение 16
к Правилам ведения
профилактического учета
и осуществления
профилактического контроля
за лицами, состоящими
на профилактическом учете
в органах внутренних дел

Акт установления неисправностей электронных средств слежения

Я, начальник _____

(лицо, замещающее начальника, наименование органа внутренних дел)

_____ (фамилия, инициалы)

В присутствии понятых:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства)

Рассмотрев причину неисправности электронных средств слежения, установленного на поднадзорного _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (указываются наименование электронных средств слежения)

Установил:

(указываются причины неисправности, электронных средств слежения, степень виновности поднадзорного)

На основании изложенного,

Постановил:

Электронные средства слежения пришли в неисправность по вине (по другим причинам, не зависящим от поднадзорного) в связи с чем, полагаю (ненужное зачеркнуть)

(в случае установления вины поднадзорного, материалы направляются в суд для взыскания

ущерба с осужденного в гражданском порядке, в случае отсутствия явных повреждений

прибор направляется на экспертизу).

Начальник

(наименование органа)

(звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ год

М.П.

С актом ознакомлены: _____

(подпись) (инициалы, фамилия поднадзорного(ой))

Поняты:

1. _____

(фамилия и инициалы)

2. _____

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ год

Перечень утративших силу некоторых приказов и структурных элементов некоторых приказов

1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года № 97 "Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3505);

2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 432 "Об утверждении Правил осуществления профилактического контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9695);

3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2014 года № 852 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года № 97 "Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10033);

4. Подпункт 1) Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 516 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11675);

5. Пункты 2 и 4 Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 декабря 2015 года № 981 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12538);

6. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 июня 2016 года № 660 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года № 97 "Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13985);

7. Подпункты 1) и 2) Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 апреля 2017 года № 288 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15176);

8. Подпункты 2) и 3) Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 июля 2018 года № 517 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан по вопросам деятельности местной полицейской службы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17258);

9. Пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 декабря 2020 года № 839 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21743);

10. Пункт 1 Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 августа 2022 года № 655 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29063);

11. Пункты 2 и 3 Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 октября 2025 года № 742 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан и признании утратившим силу приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 17 июля 2014 года № 438 "Об утверждении Правил назначения участковых инспекторов полиции" и пункта 5 Перечня некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 февраля 2020 года № 91 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 37018).