



**О внесении изменений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 47 "Об утверждении Правил предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана"**

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 февраля 2026 года № 14. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2026 года № 38090

Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 47 "Об утверждении Правил предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22608) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 46) абзаца пятого части второй пункта 19 Положения о Национальном Банке Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года № 1271 "Об утверждении Положения и структуры Национального Банка Республики Казахстан", Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**";

в Правилах предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана, утвержденных указанным постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46) абзаца пятого части второй пункта 19 Положения о Национальном Банке Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года № 1271 "Об утверждении Положения и структуры Национального Банка Республики Казахстан" и

определяют порядок предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан (далее - Национальный Банк) грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка.";

подпункт 5) пункта 17 изложить в следующей редакции:

"5) рассмотрение и одобрение промежуточного и итогового отчетов о результатах исследования, а также отчета об использовании выделенного гранта, представленных получателем гранта;"

подпункт 9) пункта 27 изложить в следующей редакции:

"9) с условиями предоставления гранта и принятием следующих обязательств при одобрении его заявки:

обеспечить проведение исследования в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта и заявки, включая целевое и рациональное использование суммы гранта;

нести ответственность за проведение исследования за счет гранта и достигнутые результаты, в том числе за полноту и своевременность проведения исследования;

обеспечить ведущих исполнителей помещением, доступом к коммуникациям и другой инфраструктуре для проведения мероприятий (работ), необходимых для проведения исследования;

ознакомить ведущих исполнителей с общепринятыми этическими нормами и принципами научных публикаций для авторов (Committee on Publication Ethics – COPE) с уведомлением о необходимости их соблюдения;

представлять промежуточный и итоговый отчеты о результатах исследования в сроки, указанные в договоре о предоставлении гранта;

заключить с каждым ведущим исполнителем гражданско-правовой и (или) трудовой договоры, соответствующие условиям предоставления гранта;

своевременно и в полном объеме выплачивать ведущим исполнителям сумму денег, предусмотренную в договорах, заключенных с ними;

представлять Национальному Банку отчет об использовании выделенного гранта с приложением подтверждающих документов в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта;

осуществить возврат (частичный возврат) гранта в сроки, установленные в договоре о предоставлении гранта, при неисполнении либо ненадлежащем исполнении договорных обязательств, в том числе выявлении Национальным Банком факта нецелевого использования суммы гранта или экономии (неполного освоения) суммы гранта;

в сроки, указанные в договоре о предоставлении гранта, уведомить Национальный Банк о факте публикации ведущими исполнителями результатов исследования в рецензируемых периодических и (или) научных изданиях с указанием наименования и номера рецензируемого периодического и (или) научного издания;

указывать информацию о получении гранта от Национального Банка при публикации и (или) распространении результатов исследования, выполненного в рамках договора о предоставлении гранта;"

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Сумма гранта предоставляется в следующем порядке:

30 % (тридцать процентов) от суммы предоставленного гранта - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Национальным Банком и получателем гранта договора о предоставлении гранта;

40 % (сорок процентов) от суммы предоставленного гранта - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты согласования Национальным Банком промежуточного отчета о результатах исследования, представленного получателем гранта;

30 % (тридцать процентов) от суммы предоставленного гранта - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты одобрения комиссией по предоставлению грантов итогового отчета о результатах исследования и отчета об использовании выделенного гранта, представленных получателем гранта.

Если получатель гранта является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), то сумма гранта предоставляется с учетом суммы НДС.";

подпункт 2) пункта 41 изложить в следующей редакции:

"2) отчет об использовании выделенного гранта по форме согласно приложению 3 к Правилам, с указанием по каждой статье расходов:

запланированных сумм, указанных в заявке, одобренной комиссией по предоставлению грантов;

фактически израсходованную сумму гранта;

экономии;

документов, подтверждающих указанные расходы, за исключением накладных расходов, по которым расшифровка и обоснование не требуются;"

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Согласованный с уполномоченным подразделением итоговый отчет о результатах исследования вместе с заключением уполномоченного подразделения и заключением ответственного подразделения Представительства о согласовании отчета об использовании выделенного гранта, направляется на одобрение комиссии по предоставлению грантов.";

приложение 1 к заявке на получение гранта для проведения исследования изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту – Центру исследований и аналитики Постоянного Представительства Национального Банка Республики Казахстан в городе Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом Национального Банка Республики Казахстан государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент Национального Банка Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель  
Национального Банка  
Республики Казахстан*

*Т. Сулейменов*

Приложение  
к постановлению Председатель  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 25 февраля 2026 года № 14

Приложение 1  
к заявке на получение  
гранта для проведения  
исследования  
Форма

### **Смета расходов к исследованию и их обоснования**

№	Статья расходов	Единица измерения	Стоимость (за единицу), тенге	Количество (единиц)	Всего (тенге)	Обоснование статьи расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату труда всего, в том числе					
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на обязательное					

	социальное медицинское страхование (далее – ОСМС)					
	Обязательные пенсионные взносы работодателя (далее – ОПВР)					
1.1	Расходы на оплату труда руководителя исследования (Фамилия, имя, отчество (при наличии))					Перечень выполняемых работ: 1).. 2).. Тарифная ставка –
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на ОСМС					
	ОПВР					
1.2	Ведущие исполнители					
1.2.1	Расходы на оплату труда ведущего исполнителя (Фамилия, имя, отчество (при наличии))					Перечень выполняемых работ: 1).. 2).. Тарифная ставка –
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на ОСМС					
	ОПВР					
1.2.2						
...						
1.2.n						

1.3	Расходы на оплату дополнительных привлекаемых исполнителей (студенты, магистранты, аспиранты и другие лица)					1. Количество – 2 . Обоснование ставки для оплаты труда: 3 . Обоснование необходимости их привлечения и роль в исследовании:
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на ОСМС					
	ОПВР					
2.	Командировочные расходы					
2.1	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)					
2.2	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)					
2.3	проезд (расписать количество командировок и человек)					
3.	Накладные расходы					
3.1						
3.2						
...						
3.n						

4.	Материально-техническое обеспечение. всего					
4.1						
4.2						
...						
4.n						
5.	Расходы, не указанные в предыдущих пунктах. всего					
5.1	...					
5.2						
...						
5.n						
	ИТОГО	x	x	x	Сумма строк 1, 2, 3, 4 и 5	x
	Сумма налога на добавленную стоимость (далее - НДС)*					
	ИТОГО с учетом суммы НДС					

Смета расходов представляется в таблице в формате Excel.

В Таблице указываются обоснования к каждой статье расходов и их необходимости для исследования в виде пояснений, дополнительных детализированных расчетов, с учетом следующего:

1. По статьям расходов по оплате труда ведущих исполнителей и дополнительно привлеченных исполнителей:

1.1 Расходы на оплату труда руководителя исследования и ведущих исполнителей исследования указываются поименно.

В строке "заработная плата" указывается заработная плата, включая суммы налогов и взносов, удерживаемых с работника.

По строке "заработная плата" руководителя исследования и ведущих исполнителей исследования:

в графе 3 в качестве единицы измерения указывается час;

в графе 4 указывается часовая ставка, определяемая путем деления тарифной ставки на 164\*\*. В качестве "тарифной ставки" применяется одно из следующих значений на усмотрение соискателя:

1) фактический должностной оклад (месячный), установленный исполнителю соискателем, если исполнитель является штатным работником соискателя;

2) ставка оплаты труда за месяц эквивалентная заработной плате (должностному окладу) аналогичной позиции (должности) у соискателя;

3) минимальная месячная заработная плата штатного профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования в разрезе должностей, рекомендуемая Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан;

4) средняя заработная плата за последний доступный период, опубликованная уполномоченным органом, осуществляющим функции в области государственной статистики;

в графе 5 указывается затрачиваемое время в часах на работы по проекту. Значение в графе 5 не превышает продолжительность исследования;

в графе 6 указывается значение, исчисляемое как произведение значений граф 4 и 5;

в графе 7 указываются мероприятия, которые будут выполнены исполнителем, а также тарифная ставка, примененная для расчета часовой ставки оплаты труда по графе 4. При этом расчет размера заработной платы и его обоснование, примененной тарифной ставки, подписанные соискателем, прилагаются к смете расходов к исследованию и их обоснованиям.

1.2. Расходы на оплату труда дополнительно привлекаемых исполнителей.

По данной статье расходов указываются расходы на оплату труда дополнительно привлекаемых исполнителей, привлекаемых в качестве помощников (включая студентов, магистрантов, аспирантов) без уточнения имен и фамилий.

По строке "заработная плата" дополнительно привлекаемых исполнителей по каждой позиции или функции указать:

в графе 3 в качестве единицы измерения указывается час;

в графе 4 указывается ставка оплаты труда дополнительно привлекаемых исполнителей за часы полной занятости;

в графе 5 указывается общее количество часов полной занятости дополнительно привлекаемых исполнителей (количество человеко-часов полной занятости);

в графе 6 указывается значение, исчисляемое как произведение значений граф 4 и 5;

в графе 7 указывается необходимость привлечения и роли в исследовании дополнительно привлекаемых исполнителей с указанием обоснования примененной ставки для оплаты труда.

2. По статьям командировочных расходов, связанных с проведением исследования:

1) суточные за каждый календарный день нахождения в командировке, в том числе за время в пути, в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (далее – МРП);

2) расходы по найму жилого помещения в размере не более 15 МРП в сутки – в городах Астане, Алматы, Атырау, Актау, Шымкенте, не более 12 МРП в сутки – в областных центрах (за исключением городов Атырау, Актау) и других городах Республики Казахстан;

3) расходы по проезду к месту назначения и обратно по стоимости авиабилета класса "Эконом" или железнодорожным транспортом.

В графе 7 отражаются обоснования командировочных расходов с указанием количества командировок и командируемых, места, цели и ожидаемых результатов от планируемых командировок.

### 3. По статьям накладных расходов:

Под накладными расходами понимаются расходы, которые соискатель произведет для создания условий выполнения исследования, включающие расходы на содержание помещения, оборудования и амортизационные отчисления по ним, доступ к коммуникациям (телефонная связь, интернет) и другой инфраструктуре (коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы), канцелярские расходы и административное обслуживание гранта.

Общая сумма накладных расходов составляет не более 15% (пятнадцати процентов) от суммы расходов на оплату труда, указанных в строке 1 сметы расходов, и не превышает 800 (восемьсот) МРП. Расшифровка и обоснование накладных расходов не требуются.

### 4. Расходы на материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение, включая материалы (запасы) и расходы, связанные с оплатой услуг сторонних организаций, необходимых для проведения исследования (например, приобретение услуг по проведению опроса сторонними организациями и прочее), с указанием сумм и статей расходов.

В графе 7 отражаются обоснования необходимости расходов на материально-техническое обеспечение, планируемых цен и объема (количества).

Подавая заявку, соискатель принимает на себя обязательство при получении гранта обеспечить исполнителей исследования помещением, доступом к коммуникациям и другой инфраструктуре для проведения исследования.

Примечание:

\* Сумма НДС указывается, если получатель гранта является плательщиком НДС (в процентах и непосредственно расчетных единицах);

\*\* среднемесячный баланс рабочего времени при пятидневной 40-часовой рабочей неделе.