



О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 26 февраля 2026 года № 76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 марта 2026 года № 38089

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 12.03.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 марта 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

исполняющего обязанности

Министра промышленности

и строительства

Республики Казахстан

Р. Исакулов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение к приказу
исполняющий обязанности
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 26 февраля 2026 года № 76

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 августа 2021 года № 437 "Об

утверждении Правил по оказанию государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23983) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах по оказанию государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила по оказанию государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10) Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (далее - государственная услуга).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" (далее - портал), заявление по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренные пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.";

абзац второй подпункта 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"первый этап – предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;"

абзац второй подпункта 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"первый этап – предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;"

абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Рассмотрение жалобы осуществляется вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу)."
;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 17 апреля 2025 года № 130 "Об утверждении

Правил постановки на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов, в электронную базу "Центр обеспечения жилищем" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36002) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 10-32) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах постановки на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов в электронную базу "Центр обеспечения жилищем", утвержденных указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила постановки на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов в электронную базу "Центр обеспечения жилищем" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-32) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок постановки на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов в электронную базу "Центр обеспечения жилищем".

2. Информация о порядке оказания государственных услуг и внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, направляется в Государственную корпорацию и Единый контакт-центра в течение трех рабочих дней с даты их утверждения или изменения, согласно подпункту 13) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 152 "Об утверждении Правил субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36055) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 10-36) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-36) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.>";

пункты 33 и 34 изложить в следующей редакции:

"33. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

34. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче

жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.";

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

Приложение 1 к перечню
некоторых приказов,
в которые вносятся
изменения
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приватизация жилищ
из государственного
жилищного фонда"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкента, городов областного значения и районов (далее – услугодатель).
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
		1) при приватизации жилищ из коммунального жилищного фонда : первый и второй этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления услугополучателем документов; третий этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней. 2) при приватизации жилищ из жилищного фонда коммунального государственного учреждения либо коммунального

Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)

государственного предприятия:
первый и второй этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления услугополучателем документов;
третий этап: передача жилища из жилищного фонда коммунального государственного учреждения или коммунального государственного предприятия в коммунальный жилищный фонд, в том числе государственная регистрация в регистрирующем органе правоустанавливающих документов на жилище осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вынесения решения о приватизации жилища; четвертый этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3) при приватизации жилищ из жилищного фонда республиканского государственного учреждения либо республиканского государственного предприятия:
первый и второй этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления услугополучателем документов;
третий этап: передача жилища из республиканской в коммунальную собственность после вынесения решения о приватизации в течение 30 (тридцати) календарных дней:
принятие решения уполномоченным органом по управлению государственным имуществом, согласованным с уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление республиканским юридическим лицом, на балансе которого находится передаваемое жилище, на основании ходатайства акима

		<p>области, города республиканского значения, столицы в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты принятия жилищной комиссией решения о приватизации жилища; подписание передаточного акта уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон и утверждение передаточного акта руководителем территориального подразделения уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (заместителем Председателя Национального Банка Республики Казахстан) и исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом, либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, и государственная регистрация в регистрирующем органе правоустанавливающих документов на жилище в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты принятия решений по жилищу; четвертый этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p>
5	<p>Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)</p>	<p>Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная</p>
		<p>1) при приватизации жилищ из коммунального жилищного фонда, из жилищного фонда коммунального государственного учреждения либо коммунального государственного предприятия: - решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ; - договор о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.</p>

6	<p>Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)</p>	<p>2) при приватизации жилищ из жилищного фонда республиканского государственного учреждения либо республиканского государственного предприятия: - решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ; - передаточный акт; - договор о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.</p>
7	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно</p>
8	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)

- 1) заявление на приватизацию занимаемого жилища, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;
- 2) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости, в случае отсутствия сведений в информационной системе);
- 3) договор найма либо ордер на жилище;
- 4) в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним предоставляется копия решения суда о признании их членами семьи услугополучателя;
- 5) в случаях отсутствия сведений в информационных системах граждане, относящиеся к пункту 8 статьи 13 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающую их право на безвозмездное получение в собственность занимаемых ими жилищ из государственного жилищного фонда;
- 6) граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно предоставляют копию справки с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;
- 7) кандидаты в космонавты, космонавты предоставляют копию документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;
- 8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по договору найма жилища;

9) в случае приватизации в соответствии с пунктом 11 Правил – копию документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда. Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака (после 1 июня 2008 года), о смерти (после 13 августа 2007 года), о рождении детей (после 13 августа 2007 года), сведения о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, сведения об адресе, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, услугодатель получает на всех членов семьи из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При оказании государственной услуги, не допускается истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получаются из информационных систем.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

10	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию</p>	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

Приложение 2
к перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам постановления

на учет нуждающихся
в жилище граждан
Республики Казахстан,
кандасов в электронную базу
"Центр обеспечения жилищем"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов в электронную базу "Центр обеспечения жилищем"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается жилищным строительным сберегательным банком, обладающий статусом национального института развития (далее – услугодатель).
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Объект информатизации " электронная база "Центр обеспечения жилищем"" (далее - Объект информатизации) www.otbasybank.kz .
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	1) при постановке на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов не имеющих жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан в течение последних пяти лет – 1 (один) рабочий день; 2) при постановке на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов единственное жилище которых признано аварийным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан - 3 (три) рабочих дня; 3) при отсутствии данных в информационной системе сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 3 (три) рабочих дня.
		1) при постановке на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов не имеющих жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан в течение последних пяти лет – электронная (полностью автоматизированная); 2) при постановке на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов

5	Форма оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	единственное жилище которых признано аварийным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан - электронная (частично автоматизированная); 3) при отсутствии данных в информационной системе сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - электронная (частично автоматизированная).
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвиды (при наличии)	Уведомление о постановке на учет либо мотивированный отказ в постановке на учет граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвиды (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) объект информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) при постановке на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов не имеющих жилища на праве собственности на территории

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)

Республики Казахстан в течение последних пяти лет:

заявление в электронном виде согласно приложению 2 к Правилам;

2) при постановке на учет нуждающихся в жилище граждан Республики Казахстан, кандасов единственное жилище которых признано аварийным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан:

заявление в электронном виде согласно приложению 2 к Правилам;

электронную копию технического заключения (по результатам технического обследования жилища) аттестованного эксперта в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

3) При отсутствии данных в информационной системе сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

заявление в электронном виде согласно приложению 2 к Правилам;

электронные копии документов, подтверждающих факт отсутствия единственного или обоих родителей, и/или статус законного представителя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака, о рождении детей, справки о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) гражданам, единственное жилище которых признано аварийным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, при обращении вне населенного пункта, в котором жилище было признано аварийным, а также если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем :

обмена жилого помещения; отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом;

разрушения или порчи жилища по его вине;

выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей;

4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии

		со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	<p>1) услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>3) для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

Приложение 3 к перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения

Приложение 5 к Правилам субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"		
1	Наименование услугодателя	Жилищный строительный сберегательный банк, обладающий статусом национального института развития (далее - АО "Отбасы банк").
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3		Официальный интернет-ресурс АО "Отбасы банк" через объект информатизации, определенный

	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	центральным государственным органом www.otbasybank.kz .
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	3 (три) рабочих дней
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Уведомление о назначении субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии)	Заявление услугополучателя о назначении субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде, посредством удостоверенной электронной цифровой подписью. Документ, удостоверяющий личность услугополучателя, получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" согласно запросам в информационные системы.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
- 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.
2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
----	--	--