

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 652 "Об утверждении Правил распределения исполнительных документов посредством государственной автоматизированной информационной системы исполнительного производства между частными судебными исполнителями"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 февраля 2026 года № 211.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 февраля 2026 года № 38065

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 02.03.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 652 "Об утверждении Правил распределения исполнительных документов посредством государственной автоматизированной информационной системы исполнительного производства между частными судебными исполнителями" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12848) следующее изменение:

Правила распределения исполнительных документов посредством государственной автоматизированной информационной системы исполнительного производства между частными судебными исполнителями изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету принудительного исполнения Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республике Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие 2 марта 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

Е. Сарсембаев

Приложение к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 28 февраля 2026 года № 211

Правила распределения исполнительных документов посредством государственной автоматизированной информационной системы исполнительного производства между частными судебными исполнителями

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила распределения исполнительных документов между частными судебными исполнителями разработаны в соответствии со статьями 9-1, 37, подпунктом 2) пункта 1 статьи 162 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" (далее – Закон) и определяют порядок распределения исполнительных документов региональной палатой частных судебных исполнителей (далее – региональная палата) между частными судебными исполнителями посредством государственной автоматизированной информационной системы исполнительного производства.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) государственная автоматизированная информационная система исполнительного производства (далее – Информационная система) – информационная система, предназначенная для осуществления в электронной форме учета исполнительных производств, автоматизации процессуальных действий судебного исполнителя, а также получения данных о ходе исполнительного производства сторонами исполнительного производства;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3) электронный исполнительный документ – исполнительный документ, удостоверенный посредством ЭЦП лица, органа, уполномоченных на выдачу исполнительного документа, суда;

4) исполнительный документ на бумажном носителе – исполнительный документ, выданный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью лица, органа, уполномоченных на выдачу исполнительного документа, суда.

3. Распределению между частными судебными исполнителями подлежат:

1) исполнительные документы, поступившие в региональную палату на бумажном носителе или в форме электронного исполнительного документа;

2) исполнительные документы, поступившие по территориальности;

3) исполнительные производства частных судебных исполнителей, действие лицензии которых приостановлено, прекращено либо лишены лицензии, или исключенных из членства Республиканской палаты частных судебных исполнителей (далее – Республиканская палата), отсутствующих длительное время (более одного месяца), переведенных в другой исполнительный округ.

Распределение исполнительных документов осуществляется посредством Информационной системы.

4. Распределение исполнительных документов между частными судебными исполнителями осуществляется равномерно, по категориям дел:

- о взыскании сумм в пользу физических лиц;
- о взыскании сумм в пользу юридических лиц;
- о взыскании в пользу государства, по которым размер взыскания не превышает тысячи месячных расчетных показателей;
- о взыскание алиментов;

неимущественного характера (выселение, вселение, снос, изъятие земельных участков и других категорий дел, за исключением дел производимых в интересах государства).

Глава 2. Порядок распределения исполнительных документов

5. Исполнительный документ предъявляется в региональную палату путем:

- 1) подачи заявления с приложением оригинала исполнительного документа на бумажном носителе;
- 2) подачи заявления в орган выдавший исполнительный документ о направлении его для принудительного исполнения в Информационную систему.

Исполнительный документ на бумажном носителе предъявляется путем подачи взыскателем либо его представителем заявления в региональную палату с приложением оригинала исполнительного документа.

Электронный исполнительный документ направляется лицом, органом, уполномоченными на его выдачу, судом в Информационную систему на основании заявления взыскателя либо его представителя.

Предъявление исполнительных документов без заявления взыскателя посредством информационных систем государственных органов, интегрированных с Информационной системой, допускается по категориям дел о взыскании в пользу государства, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Предъявление ранее возвращенного без исполнения исполнительного документа на бумажном носителе взыскателем либо его представителем осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Предъявление ранее возвращенного без исполнения электронного исполнительного документа взыскателем либо его представителем осуществляется путем подачи заявления посредством Информационной системы. После поступления заявления Информационная система осуществляет автоматическое извлечение ранее зарегистрированного электронного исполнительного документа и приложенных к нему материалов, с последующим распределением их частному судебному исполнителю, в порядке предусмотренными настоящими Правилами.

6. Региональная палата до распределения исполнительного документа на бумажном носителе осуществляет заполнение всех необходимых сведений об исполнительном документе в Информационной системе (наименование органа, лица, выдавшего исполнительный документ, суда, номер и дата исполнительного документа, сущность требования исполнительного документа, сведения о должнике и взыскателе).

7. Распределение и передача исполнительных документов частным судебным исполнителям осуществляется региональной палатой посредством Информационной системы в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, послуживших основанием для их поступления в региональную палату, а в случаях, когда судебный акт подлежит немедленному исполнению, – распределение исполнительного документа осуществляется незамедлительно с момента его поступления.

8. Прием исполнительных документов, поступивших от региональной палаты на бумажном носителе, осуществляются нарочно частными судебными исполнителями в течение трех рабочих дней.

В случае нахождения конторы частного судебного исполнителя за пределами городов республиканского значения, областных центров, исполнительный документ направляется заказным письмом, с соответствующей отметкой о получении.

Вместе с исполнительным документом подлежат передаче приложенные к нему материалы.

9. Исполнительный документ подлежит распределению среди частных судебных исполнителей района, города, соответствующего месту регистрации должника. При отсутствии в районе частного судебного исполнителя, исполнительный документ распределяется между частными судебными исполнителями, закрепленными за данным районом.

10. Не допускается распределение исполнительных документов частным судебным исполнителям, не зарегистрированным или не закрепленным к району регистрации должника.

11. Исполнительный документ, ранее возвращенный без исполнения либо направленный по территориальности, при повторном поступлении подлежит распределению частному судебному исполнителю, инициировавшему возврат без исполнения либо направление по территориальности последним, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами.

12. Исполнительный документ подлежит распределению другому частному судебному исполнителю в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в случаях:

1) отвода частного судебного исполнителя, по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 54 Закона;

2) поступления в региональную палату обращения взыскателя либо его представителя содержащего требования о распределении исполнительного документа другому частному судебному исполнителю, ввиду нарушения его прав действиями (бездействием) частного судебного исполнителя подтвержденных результатами внепланового контроля проведенного региональной палатой или вступившим в законную силу судебным актом.

Распределение исполнительного документа другому частному судебному исполнителю осуществляется решением дисциплинарной комиссии региональной палаты.

13. В случае поступления исполнительного документа о взыскании алиментов, по которому лицо является должником в рамках другого исполнительного производства о взыскании алиментов, поступивший исполнительный документ подлежит распределению тому частному судебному исполнителю, в производстве которого находится исполнительный документ о взыскании алиментов в отношении того же должника.

14. Распределение исполнительных документов о взыскании с одного должника в пользу нескольких взыскателей в рамках одного дела осуществляется одному частному судебному исполнителю.

15. Частный судебный исполнитель, получивший исполнительный документ, в течение трех рабочих дней уведомляет об этом взыскателя.

Отчет о распределении исполнительных документов между частными судебными исполнителями формируется и публикуется в Информационной системе.

16. Контроль за равномерным распределением исполнительных документов между частными судебными исполнителями осуществляет Республиканская палата.

17. Допускается приостановление распределения исполнительных документов частным судебным исполнителям, одновременно занимающим неоплачиваемую должность руководителя региональной палаты, его заместителя, а также иную неоплачиваемую должность в органах управления Республиканской палаты, на основании их соответствующего заявления.

18. Частный судебный исполнитель, в случаях приостановления или прекращения действия лицензии либо лишения лицензии, или исключения из членства Республиканской палаты, временного замещения (трудовой или учебный отпуск, болезнь, командировка), перевода в другой исполнительный округ, в течение трех рабочих дней направляет материалы исполнительного производства в региональную палату.