



О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 69 "Об утверждении правил оказания государственных услуг по вопросам исполнительного производства"

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 27 февраля 2026 года № 206.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 февраля 2026 года
№ 38063

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 69 "Об утверждении правил оказания государственных услуг по вопросам исполнительного производства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20836) следующее изменение:

Приложение 1 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету принудительного исполнения Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республике Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*и.о. Министра юстиции
Республики Казахстан*

Д. Ваисов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение к приказу
и.о. Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 февраля 2026 года № 206
Приложение 1 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 69

Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель) путем проведения аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя (далее – аттестация).

3. Принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Государственная услуга оказывается лицам, претендующим на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги/форму представления результата оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Физическое лицо (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет услугодателю заявление посредством веб-портала "электронного Правительства" www.e.gov.kz в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем заявления посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии /не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, о наличии инвалидности, услугодатель получает из государственных информационных систем посредством шлюза "электронного Правительства".

Услугодатель в течение одного рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Посредством портала услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае неполноты сведений в заявлении, услугодатель в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления, дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Отказ выдается в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления деятельности частного судебного исполнителя, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10308).

8. Документы услугополучателя о допуске к аттестации рассматриваются услугодателем в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) наличие ограничений, установленных пунктом 2 статьи 140 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей";

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов и материалов, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в приказе Министра юстиции Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 561 "Об утверждении Правил прохождения стажировки у частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19669).

10. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

11. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

12. По результатам заслушивания услугодатель выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

13. Решение об отказе в допуске к аттестации направляется услугодателем услугополучателю посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или посредством портала в "личный кабинет" не позднее пятнадцати рабочих дней с момента регистрации заявления.

14. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или посредством портала в "личный кабинет" в течение одного рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

15. Услугодатель в течение одного рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет оператору, обеспечивающему организацию процедур тестирования и техническое сопровождение информационной системы "Программное обеспечение для проведения комплексного тестирования на право занятия профессиональной деятельностью и присвоения квалификации в автоматизированном режиме" (далее – Оператор тестирования) список лиц, допущенных к аттестации.

16. Аттестация проводится в технически оснащенных залах тестирования Оператора тестирования.

17. Аттестация состоит из двух этапов:

1) комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей – 100 вопросов: Закон Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" – 45, Гражданский кодекс Республики Казахстан – 10, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан – 10, Уголовный кодекс – 5, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 5, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях – 5, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" – 5;

2) компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков (3 ситуационные задачи по 12 вопросов).

18. Вопросы на знание норм законодательства Республики Казахстан содержат не менее четырех вариантов ответа с одним правильным.

Вопросы на проверку должного уровня практических навыков содержат не менее четырех вариантов ответа с одним правильным.

19. При явке на аттестацию услугополучателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).

20. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует услугополучателя о порядке проведения этапов аттестации и их продолжительности.

21. Услугополучатель по своему выбору проходит аттестацию на казахском или русском языках.

22. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

23. Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении трех месяцев со дня вынесения решения.

24. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

25. Аттестация претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями проводится с обеспечением необходимых условий, учитывающих их индивидуальные особенности и ограничения жизнедеятельности, при соблюдении принципов равенства, доступности, не дискриминации.

Лицам с ограниченными возможностями создаются специальные условия для прохождения аттестации, включая:

- 1) увеличение продолжительности времени, отведенного на прохождения тестирования;
- 2) предоставление дополнительных перерывов в процессе тестирования;
- 3) использование технических и (или) вспомогательных средств, включая средства альтернативной коммуникации, не дающих преимуществ по содержанию оцениваемых знаний и навыков;
- 4) допуск ассистента (сопровождающего лица), не вмешивающегося в процесс выполнения тестирования.

Время тестирования на знание законодательства для лиц с ограниченными возможностями (при необходимости) составляет – 120 (сто двадцать) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков – 60 (шестьдесят) минут, (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

26. Общее время, отведенное на выполнение комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства - 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Общее время, отведенное на выполнение компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

27. Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков.

Услугополучатель считается прошедшим компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов.

Услугополучатель считается прошедшим аттестацию, при положительном прохождении двух этапов аттестации.

28. Кандидаты, получившие результаты аттестации ниже установленных значений, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через тридцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

29. Результаты прохождения каждого этапа аттестации направляются Оператором тестирования услугодателю в течение одного рабочего дня после прохождения услугодателем последнего этапа аттестации.

30. Результатом оказания государственной услуги является мотивированное решение об аттестации/неаттестации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

31. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее пяти рабочих дней со дня проведенного тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

32. Решение об аттестации является действительным в течение трех лет со дня его вынесения.

Глава 3. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

33. Услугополучатель для получения двух государственных услуг "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" направляет услугодателю одно заявление посредством веб-портала "электронного Правительства" www.egov.kz в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Решение о прохождении аттестации лицом, претендующим на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, направляется в Министерство юстиции Республики Казахстан для дальнейшего оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя".

Государственные услуги по принципу "одного заявления" оказываются с учетом требований настоящих Правил и Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя".

34. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство юстиции направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного Правительства", в "Единый контакт-центр", услугодателю информацию о

таких изменениях и (или) дополнениях в течение трех рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

35. В случае сбоя информационной системы услугодатель уведомляет уполномоченный орган и/или Акционерное общество "Национальные информационные технологии".

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

36. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя, в Министерство юстиции Республики Казахстан либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо в Министерство юстиции Республики Казахстан, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

38. В случае несогласия с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право занятия
деятельностью частного
судебного исполнителя"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – Перечень).

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы.
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного Правительства": www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	15 рабочих дней с момента регистрации.
	Форма оказания государственной услуги/форма представления	Электронная (частично автоматизированная) /

4	результата оказания государственной услуги	оказываемая по принципу "одного заявления.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение об аттестации/неаттестации
6	Взимаемая плата при оказании государственной услуги	Не взимается.
7	График работы услугодателя	График работы: 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней; прием заявлений – с 9.00 до 17.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республики Казахстан", регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
8	Перечень документов, необходимый для оказания государственной услуги	Заявление на проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, в форме электронного документа согласно приложению 2 к Правилам. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии/не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, о наличии инвалидности услугодатель получает из государственных информационных систем посредством шлюза "электронного Правительства"

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) наличие ограничений, установленных пунктом 2 статьи 140 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей".</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в приказе Министра юстиции Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 561 "Об утверждении Правил прохождения стажировки у частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19669).</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса услугодателя размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в "личном кабинете" услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах услугодателей, Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель для получения двух государственных услуг " Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "</p>

	Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" направляет услугодателю одно заявление через веб-портал "электронного Правительства" www.egov.kz. в форме электронного документа.
--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право занятия
деятельностью частного
судебного исполнителя"
Форма

Заявление на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

В территориальный орган юстиции областей, городов республиканского значения и столицы _____

от _____

фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер

1. Прошу допустить меня на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

1) Сведения о дипломе:

1. Наименование высшего учебного заведения _____

2. Шифр специальности _____

3. Номер диплома _____

4. Дата выдачи диплома _____

2) Документ, подтверждающий прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

Серия и номер _____

3) Заключение о прохождении стажировки:

1. Дата утверждения заключения о прохождении стажировки _____

2. Региональная палата частных судебных исполнителей _____

области/города

3. Руководитель стажировки _____

4. Дата начала стажировки _____

5. Дата окончания стажировки _____

Адрес местожительства физического лица _____

электронная почта _____ контактный телефон _____

Настоящим подтверждается, что:

Все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации, а также по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

Все данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют действительности, за предоставление которых несу персональную ответственность;

Заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Согласен на отправку электронного запроса в организации здравоохранения для получения справок с диспансерных учетов – "Регистр наркологических больных" и "Регистр психических больных" и направление результатов услугодателю.

(ЭЦП) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право занятия
деятельностью частного
судебного исполнителя"
Форма

Номер _____

Решение об аттестации/неаттестации на право занятия деятельностью частного
судебного исполнителя

город _____ дата _____

Признать _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Прошедшим/непрошедшим аттестацию на право занятия деятельностью частного
судебного исполнителя

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право
занятия деятельностью частного
судебного исполнителя"

Заявление на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя и выдачу лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя

В территориальный орган юстиции областей, городов республиканского значения и столицы _____

от _____
фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер

1. Прошу допустить меня на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

1) Сведения о дипломе:

1. Наименование высшего учебного заведения _____

2. Шифр специальности _____

3. Номер диплома _____

4. Дата выдачи диплома _____

2) Документ, подтверждающий прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

Серия и номер _____

3) Заключение о прохождении стажировки:

1. Дата утверждения заключения о прохождении стажировки _____

2. Региональная палата частных судебных исполнителей _____

области/города

3. Руководитель стажировки _____

4. Дата начала стажировки _____

5. Дата окончания стажировки _____

—
4) Оплата лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности _____.

2. Прошу выдать лицензию на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя.

Адрес местожительства физического лица _____

электронная почта _____ контактный телефон _____

Настоящим подтверждается, что:

Все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации, а также по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

Все данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют действительности, за предоставление которых несу персональную ответственность;

Заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Согласен на отправку электронного запроса в организации здравоохранения для получения справок с диспансерных учетов – "Регистр наркологических больных" и "Регистр психических больных" и направление их результатов услугодателю.

Физическое лицо _____

(ЭЦП) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года