

О внесении изменений в некоторые приказы, а также о признании утратившими силу некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 13 февраля 2026 года № 160. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 февраля 2026 года № 37989

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года № 335 "Об утверждении Правил приема экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15031) следующие изменения:

заголовок изложить в новой редакции:

"Об утверждении Правил присвоения квалификации судебного эксперта";

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 15) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения квалификации судебного эксперта изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу".

в Правилах приема экзамена для присвоения квалификации судебного эксперта, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в новой редакции:

"Правила присвоения квалификации судебного эксперта";

Правила приема экзамена для присвоения квалификации судебного эксперта, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года № 336 "Об утверждении Правил аттестации судебных экспертов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15033) следующие изменения:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 18) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

Правила аттестации судебных экспертов, утвержденные указанным приказом,

изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Департаменту организации экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

Е. Сарсембаев

Приложение 1 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 13 февраля 2026 года № 160
Утверждены приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 марта 2017 года № 335

Правила присвоения квалификации судебного эксперта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения квалификации судебного эксперта (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 15) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон), определяют порядок оказания государственных услуг "Присвоение квалификации судебного эксперта" и "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз" (далее – государственные услуги).

2. В настоящих Правилах предусмотрены следующие основные понятия:

1) Единый контакт-центр (далее – контакт центр) – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг,

а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

2) услугополучатель – физическое лицо, претендующее на занятие судебно-экспертной деятельностью и на присвоение квалификации судебного эксперта;

3) услугодатель – Республиканское государственное казенное предприятие "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан" (далее - ЦСЭ);

4) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

5) присвоение квалификации судебного эксперта - сдача лицом тестирования на знание законодательства и проверку должного уровня практических навыков, с выдачей квалификационного свидетельства судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы;

6) оператор тестирования (далее - Оператор) – оператор по техническому обеспечению процедур тестирования и бесперебойного функционирования единой цифровой базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

7) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

8) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

3. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции

Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры инфраструктуры "электронного правительства".

4. Для прохождения присвоения квалификации судебного эксперта лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) прикрепляют сведения об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922) в программное обеспечение приема заявлений и дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющимся судебным экспертом для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата

Глава 2. Порядок оказания государственных услуг

5. Присвоение квалификации судебного эксперта осуществляется путем сдачи услугополучателем тестирования на знание законодательства и проверку должного уровня практических навыков, с выдачей квалификационного свидетельства.

6. Список лиц, подлежащих присвоению квалификации судебного эксперта, формируется ЦСЭ и направляет ее Оператору.

7. Основные требования к оказанию государственной услуги, изложены в Перечне 1, 2 (далее – Перечень 1,2) согласно Приложению 1,2 к настоящим Правилам.

Услугополучатель за 3 (три) рабочих дня до сдачи тестирования направляет в ЦСЭ через портал заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

Услугополучатель дает согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Общий срок оказания государственной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней.

ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления осуществляет его прием и регистрацию.

Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому кодексу, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

ЦСЭ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет

полноту представленных сведений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, ЦСЭ получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 8 Перечня 1,2, а также документов с истекшим сроком действия, ЦСЭ отказывает в приеме заявления.

В случае предоставления услугополучателем полных сведений, а также отсутствия оснований для мотивированного отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель уведомляется о месте, дате, времени, порядке проведения тестирования посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в "личном кабинете".

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги согласно пункту 9 Перечня 1, 2, ЦСЭ не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги.

Услугополучатель предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению об отказе в оказании государственной услуги в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

8. Тестирование проводится в два этапа в течение 1 (одного) рабочего дня, на казахском или русском языках по выбору услугополучателя:

- 1) компьютерное тестирование на знание законодательства (100 вопросов);
- 2) компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков (2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

Перечень вопросов, подлежащих включению в тестирование, формируется ЦСЭ.

Вопросы тестирования и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

ЦСЭ передает Оператору вопросы тестирования и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов тестирования и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов тестирования и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к сети Интернет.

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование, подлежит блокированию.

9. Услугополучатели допускаются к тестированию при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса "Электронные документы".

Время тестирования на знание законодательства составляет 90 (девяносто) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

При проведении тестирования не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущего тестирования.

Услугополучатель, отстраненный от тестирования, повторно подает заявление о допуске к присвоению квалификации судебного эксперта по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит тестирование.

10. Присвоение квалификации судебных экспертов из числа лиц с инвалидностью проводится с обеспечением необходимых условий, учитывающих их индивидуальные особенности и ограничения жизнедеятельности, при соблюдении принципов равенства, доступности не дискриминации.

Лицам с инвалидностью создаются специальные условия для прохождения аттестации, включая:

1) увеличение продолжительности времени, отведенного на прохождение тестирования;

2) в процессе тестирования дополнительно предоставляется перерыв общей продолжительностью 30 (тридцать) минут;

3) допуск помощника (сопровождающего лица), не вмешивающегося в процесс выполнения тестирования.

Время тестирования на знание законодательства для лиц с ограниченными возможностями (при необходимости) составляет – 120 (сто двадцать) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 60 (шестьдесят) минут, 2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому

кейсу).

11. Пороговый уровень прохождения компьютерного тестирования для услугополучателей составляет не менее 70 % правильных ответов от общего числа вопросов.

Подсчет результатов тестирования проводится при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

В случае, если результаты тестирования на знание законодательства составляют менее установленного порогового уровня, услугополучатель к следующему этапу тестирования не допускается.

Пороговый уровень прохождения тестирования на проверку должного уровня практических навыков составляет 70 % правильных ответов от общего количества вопросов ситуационных задач.

Подсчет результатов тестирования производится автоматически компьютерной программой при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

12. ЦСЭ в течение 2 (двух) рабочего дня оформляет квалификационное свидетельство.

ЦСЭ подписывает квалификационное свидетельство – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Квалификационное свидетельство услугополучателю направляется через портал – в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

13. Услугополучатель, не прошедший тестирование, допускается к повторному тестированию не ранее чем через три месяца со дня его прохождения.

14. Услугополучатель, не прошедший тестирование по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный ЦСЭ.

При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на тестирование без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о присвоении квалификации.

15. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере судебно-экспертной деятельности вправе пройти пробное тестирование.

Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения о присвоении/неприсвоении квалификации судебного эксперта.

16. Споры, возникающие при проведении экзаменов, рассматриваются апелляционной Комиссией либо в суде.

Глава 3. Процедура апелляции

17. Услугополучатели в случае неудовлетворения результатами тестирования имеют право подать на апелляцию в апелляционную комиссию.

18. Заявление на апелляцию подается в ЦСЭ услугополучателем, в произвольной форме. Заявления на апелляцию принимаются в течение двух рабочих дней после прохождения тестирования услугополучателем и рассматриваются апелляционной комиссией на заседании.

Заседание апелляционной комиссии проводится по мере необходимости, в зависимости от количества поступающих заявлений.

19. Заявление на апелляцию принимается от услугополучателя в случаях обжалования:

- 1) корректности конкретных вопросов (по тестированию);
- 2) результатов тестирования со ссылкой на технические неполадки;
- 3) акта о нарушении правил тестирования;

20. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые должны быть подписаны всеми членами апелляционной комиссии, принимавшими участие в данном заседании.

Решение апелляционной комиссии правомочно при наличии 2/3 (двух трети) членов от общего числа.

Апелляционная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, в том числе председателя.

21. По результатам рассмотрения полученного заявления на апелляцию, апелляционная комиссия в течение 1 (одного) дня со дня поступления апелляции принимает одно из двух решений:

- 1) оставить апелляцию без удовлетворения;
- 2) удовлетворить апелляцию услугополучателя и допустить его на пересдачу тестирования.

Глава 4 Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

22. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в ЦСЭ и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

ЦСЭ, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом ЦСЭ, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется , вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

23. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес ЦСЭ, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

24. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

25. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам присвоения
квалификации судебного эксперта

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение квалификации судебного эксперта"

1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное казенное предприятие "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям.

		Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно
7	График работы услугодателя	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8:00 до 13:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест проведения тестирования указаны в уведомлениях, направляемых ЦСЭ
8	Перечень сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного документа согласно Приложению 3 к Правилам. 2) сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 3) справка об инвалидности
		1) установление недостоверности сведений, представленных услугополучателем для получения государственной услуги; 2) несоответствие услугополучателя и (или)

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>представленных данных (сведений), необходимых для оказания государственной услуги, согласно требованиям установленным Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме</p>	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>3. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих.</p> <p>4. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.energo.gov.kz, в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777</p>

Приложение 2
к Правилам присвоения
квалификации судебного эксперта

Печень

основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение квалификации на

право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз"

1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное казенное предприятие "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно
7	График работы услугодателя	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8:00 до 17:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

		Адреса мест проведения тестирования указаны в уведомлениях, направляемых ЦСЭ
8	Перечень сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление в форме электронного документа согласно Приложению 3 к Правилам.</p> <p>2) Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства.</p> <p>3) справка об инвалидности</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности сведений, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных (сведений), необходимых для оказания государственной услуги, согласно требованиям установленным Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой в электронной форме	<p>информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>3. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих.</p> <p>4. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.energo.gov.kz, в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777</p>
----	--	---

Приложение 3
к Правилам присвоения
квалификации судебного эксперта

Заявление

Прошу Вас допустить меня к присвоению квалификации судебного эксперта по следующим экспертным специальностям:

1. _____
2. _____

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

[фамилия, имя, отчество (при его наличии)]

Приложение 4
к Правилам приема экзаменов
для присвоения квалификации
судебного эксперта

Форма

"Қазақстан Республикасы Әділет
Герб министрлігінің
Сот сараптамаалары орталығы"
республикалық мемлекеттік
казыналық кәсіпорны

Республиканское государственное
казенное предприятие "Центр судебных
экспертиз Министерства юстиции
Республики Казахстан"
Никад №

Квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (о присвоении квалификации судебного эксперта)

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

1. _____

2. _____

[Должность подписывающего] [фамилия, имя, отчество (при его наличии)
подписывающего]

Приложение 2 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 13 февраля 2026 года № 160
Утверждены приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 марта 2017 года № 336

Правила аттестации судебных экспертов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации судебных экспертов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности" (далее - Закон) и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственных услуг "Аттестация судебных экспертов" и "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов" (далее – государственные услуги).

2. В настоящих Правилах предусмотрены следующие основные понятия:

1) Единый контакт-центр (далее – контакт центр) – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) услугодатель – Республиканское государственное казенное предприятие "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан" (далее - ЦСЭ);

4) внеочередная аттестация судебного эксперта – процедура в случае установления фактов несоответствия судебного эксперта квалификационным требованиям и (или) нарушений требований Закона при занятии судебно-экспертной деятельностью, свидетельствующих о недостаточной квалификации судебного эксперта;

5) аттестация судебного эксперта (далее - аттестация) – процедура в которую входит очередная и внеочередная аттестация по определению соответствия судебного эксперта его квалификации;

6) судебный эксперт (далее – услугополучатель) – не заинтересованное в деле лицо, обладающее специальными научными знаниями и соответствующее иным требованиям, установленным Законом, которому поручено производство судебной экспертизы;

7) очередная аттестация судебного эксперта – периодически осуществляемая процедура каждые пять лет, за исключением лиц, осуществляющих судебно-экспертную деятельность более двадцати лет;

8) оператор тестирования (далее - Оператор) – оператор по техническому обеспечению процедур тестирования и бесперебойного функционирования единой цифровой базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;

9) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

10) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

3. Судебные эксперты, являющиеся сотрудниками органа судебных экспертиз, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации, но не ранее, чем через три месяца и не позднее шести месяцев после выхода на службу.

Лица, занимающиеся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии, действие лицензии которых было приостановлено более трех лет, подлежат аттестации, но не ранее, чем через три месяца и не позднее шести месяцев со дня возобновления действия лицензии.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры инфраструктуры "электронного правительства".

5. Для прохождения аттестации судебного эксперта лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) прикрепляют сведения об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922) в программное обеспечение приема заявлений и дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющимся судебным экспертом для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата.

Глава 2. Порядок оказания государственных услуг

6. ЦСЭ уведомляет Оператора и услугополучателей, подлежащих аттестации о проведении аттестации, не позднее тридцати календарных дней до начала ее проведения.

7. Список судебных экспертов, подлежащих аттестации формируется ЦСЭ и направляет ее Оператору.

8. Основные требования к оказанию государственной услуги, изложены в Перечне 1, 2 (далее – Перечень 1,2) согласно Приложению 1,2 к настоящим Правилам.

9. Услугополучатели, подлежащие аттестации, направляют в ЦСЭ через портал заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, за три рабочих дня до даты прохождения аттестации.

Услугополучатель дает согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Общий срок оказания государственной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней.

ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления осуществляет их прием и регистрацию.

Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

ЦСЭ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных сведений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, ЦСЭ получает из соответствующих государственных электронных систем через шлюз "электронного правительства".

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 8 Перечня 1,2, а также документов с истекшим сроком действия, ЦСЭ отказывает в приеме заявления.

В случае предоставления услугополучателем полных сведений, а также отсутствия оснований для мотивированного отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель уведомляется о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в "личном кабинете".

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги согласно пункту 9 Перечня 1, 2, ЦСЭ не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги.

Услугополучатель предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению об отказе в оказании государственной услуги в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

10. Решение о проведении внеочередной аттестации лиц, занимающихся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии, принимается комиссией по лицензированию судебно-экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее-Министерство), а судебных экспертов, являющихся сотрудниками органов судебных экспертиз, принимается руководителем ЦСЭ.

11. Аттестация судебного эксперта проводится по 1 (одной) экспертной специальности за один раз.

12. Аттестация проводится в два этапа в течение 1(одного) рабочего дня, на казахском или русском языках по выбору услугополучателя:

- 1) компьютерное тестирование на знание законодательства (100 вопросов);
- 2) компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков

Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется главными экспертами ЦСЭ с наличием ученой степени либо не менее пяти лет стажа работы по экспертной специальности.

Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и

не подлежат распространению.

ЦСЭ передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к сети Интернет. Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование подлежит блокированию.

13. Услугополучатели допускаются к тестированию при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса "электронные документы".

Время тестирования на знание законодательства составляет - 90 минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут, 2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками. В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

14. Аттестация судебных экспертов из числа лиц с инвалидностью проводится с обеспечением необходимых условий, учитывающих их индивидуальные особенности и ограничения жизнедеятельности, при соблюдении принципов равенства, доступности.

Лицам с инвалидностью создаются специальные условия для прохождения аттестации, включая:

1) увеличение продолжительности времени, отведенного на прохождения

тестирования;

2) в процессе тестирования дополнительно предоставляется перерыв общей продолжительностью 30 (тридцать) минут;

3) допуск помощника (сопровождающего лица), не вмешивающегося в процесс выполнения тестирования.

Время тестирования на знание законодательства для лиц с ограниченными возможностями (при необходимости) составляет – 120 (сто двадцать) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков – 60 (шестьдесят) минут, 2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

15. Пороговый уровень прохождения тестирования на знание законодательства составляет 70 % правильных ответов от общего числа вопросов.

Подсчет результатов тестирования проводится при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

16. В случае если результаты тестирования на знание законодательства составляют менее установленного порогового уровня, услугополучатель подлежащий аттестации, к следующему этапу аттестации не допускается.

17. Пороговый уровень прохождения тестирования на проверку должного уровня практических навыков составляет 70 % правильных ответов по определенной специальности по каждому кейсу. Подсчет результатов тестирования проводится при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

ЦСЭ в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет аттестационное свидетельство, и в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает.

Аттестационное свидетельство услугополучателю направляется через портал – в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

Услугополучатель, не прошедший аттестацию, подлежит повторной аттестации не более одного раза.

Повторная аттестация проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня проведения аттестации.

18. При повторной аттестации услугополучатель, прошедший пороговый уровень по тестированию на знание законодательства, допускается к тестированию на проверку должного уровня практических навыков. ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет решение о прохождении/не прохождении аттестации в электронном формате, которое направляется услугополучателю через портал в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя ЦСЭ, согласно Приложению 4 к настоящим Правилам. Решение о прохождении аттестации является действительным в течение 5 (пяти) лет со дня его вынесения. В случае не прохождения

судебных экспертов, являющихся сотрудниками органов судебных экспертиз, повторной аттестации трудовой договор с ними расторгается согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

19. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный ЦСЭ. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования. Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере судебно-экспертной деятельности, а также подготовки к прохождению аттестации вправе пройти пробную аттестацию. Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения об аттестации/неаттестации.

Глава 3. Процедура апелляции

20. Услугополучатели в случае неудовлетворения результатами тестирования имеют право подать на апелляцию в апелляционную комиссию.

21. Заявление на апелляцию подается в ЦСЭ услугополучателем, в произвольной форме. Заявления на апелляцию принимаются в течение двух рабочих дней после прохождения тестирования услугополучателем и рассматриваются апелляционной комиссией на заседании.

22. Заявление на апелляцию принимается от услугополучателя в случаях обжалования:

- 1) корректности конкретных вопросов (по тестированию);
- 2) результатов тестирования со ссылкой на технические неполадки;
- 3) акта о нарушении правил тестирования;

23. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые должны быть подписаны всеми членами апелляционной комиссии, принимавшими участие в данном заседании.

Решение апелляционной комиссии правомочно при наличии 2/3 (двух трети) членов от общего числа.

Апелляционная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, в том числе председателя.

24. По результатам рассмотрения полученного заявления на апелляцию, апелляционная комиссия в течение 1 (одного) дня со дня поступления апелляции принимает одно из двух решений:

- 1) оставить апелляцию без удовлетворения;
- 2) удовлетворить апелляцию услугополучателя и допустить его на пересдачу тестирования.

Глава 4 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

25. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в ЦСЭ и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

ЦСЭ, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом ЦСЭ, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

26. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес ЦСЭ, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики.

Приложение 1
к Правилам аттестации
судебного эксперта

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация судебного эксперта"

1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное казенное предприятие "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz

3	Срок оказания государственной услуги	срок оказания - 7 (семь) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	аттестационное свидетельство об аттестации/о прохождении повторной аттестации/о не прохождении аттестации судебного эксперта либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно
7	График работы услугодателя	1) услугодателя –с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8:00 до 17:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест проведения тестирования указаны в уведомлениях, направляемых ЦСЭ
8		1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 3 к Правилам. 2) сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из соответствующих

	Перечень сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства. 3) справка об инвалидности
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности данных (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных (сведений) , необходимых для оказания государственной услуги, требованиями установленными Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1. Услугиполучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. 2. Услугиполучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 3. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих. 4. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги

указаны на интернет-ресурсе www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080

Приложение 2
к Правилам аттестации
судебного эксперта

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов"

1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное казенное предприятие "Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб – портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	срок оказания - 7 (семь) рабочих дней.
4	Форма оказания	электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	аттестационное свидетельство об аттестации/о прохождении повторной аттестации/о не прохождении аттестации судебного эксперта либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер плата, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно
		1) услугодателя –с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8:00 до 17:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:30 часов.

7	График работы услугодателя	2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест проведения тестирования указаны в уведомлениях, направляемых ЦСЭ
8	Перечень сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 3 к Правилам. 2) сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 3) Справка об инвалидности
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности данных (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных (сведений), необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>3. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих.</p> <p>4. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080</p>

Приложение 3 к Правилам аттестации судебного эксперта

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению аттестации (повторной, внеочередной), судебных экспертов по следующей экспертной специальности (специальностям):

1. _____
2. _____

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

[фамилия, имя, отчество (при его наличии)]

Приложение 4 к Правилам аттестации судебного эксперта

"Қазақстан Республикасы Әділет Герб
министрлігінің
Сот сараптамалары орталығы"
республикалық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорны

Республиканское государственное
казенное предприятие "Центр судебных
экспертиз Министерства юстиции
Республики Казахстан"
Никад №

**Аттестационное свидетельство об аттестации/о
прохождении повторной аттестации/о не прохождении
аттестации судебного эксперта**

город

Дата

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

1. Аттестован (подлежит повторной аттестации, не аттестован)

[Должность подписывающего] [фамилия, имя,

тчество (в случае наличия)

подписывающего]

Приложение 3 к приказу

Министр юстиции

Республики Казахстан

от 13 февраля 2026 года № 160

Перечень

утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года № 333 "Об утверждении Положения о комиссии по присвоению квалификации судебного эксперта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14987);

2. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года № 334 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению аттестации судебных экспертов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14990);

3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 15 мая 2018 года № 752 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16920).