

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 196 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" и признании утратившими силу приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 июля 2023 года № 335 "Об утверждении правил "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности"**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 11 февраля 2026 года № 63.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 февраля 2026 года № 37976

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 196 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20626) следующие изменения:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 28) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктами 112) и 169) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:";**

Правила оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 июля 2023 года № 335 "Об утверждении правил "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33182).

3. Комитету науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и

высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки и высшего  
образования Республики Казахстан*

*С. Нурбек*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство искусственного  
интеллекта и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министр науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 11 февраля 2026 года № 63  
Утвержден  
приказом Министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 12 мая 2020 года № 196

## **Правила**

**оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 28) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), подпунктами 112) и 169) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 и определяют порядок оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – услугодатель), физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящими Правилами.

3. В Правилах используются следующие понятия:

1) аккредитация - процедура официального признания уполномоченным органом в области науки соответствия субъектов научной и (или) научно-технической деятельности требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

2) свидетельство об аккредитации – документ установленного образца, подтверждающий официальное признание уполномоченным органом в области науки осуществляемой физическим либо юридическим лицом научной, научно-технической деятельности;

3) уполномоченный орган в области науки (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий межотраслевую координацию и руководство в области науки и научно-технической деятельности;

4) "Единое окно" национальной инновационной системы (далее - ЕО НИС) – цифровой объект, обеспечивающий доступ к мерам поддержки развития инновационной деятельности и инноваций посредством единого портала;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований) приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

5. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют через ЕО НИС услугодателям:

1) услугополучатель (физические лица), осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность - электронные копии документов, указанных в пункте 9 приложения 1 к настоящим Правилам;

2) услугополучатель (юридические лица), являющиеся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности - сведения согласно приложениям 2 - 8 к настоящим Правилам с приложением электронных копий документов, подтверждающих сведения.

6. Критериями определения минимального количества данных в сведениях услугополучателей (юридических лиц) являются:

1) по приложению 3 к настоящим Правилам всего 7 (семь) научных работников, в том числе 5 (пять) научных работников с ученой степенью, 2 (два) научных работника с академической степенью "магистр";

2) по приложению 4 к настоящим Правилам при наличии собственной лаборатории свидетельство сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории, паспорт лаборатории. При аренде лаборатории - договор аренды лаборатории, свидетельство сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) арендуемой лаборатории, паспорт арендуемой лаборатории. Если лаборатория не требуется, то

пояснение (в произвольной форме) о том, что согласно осуществляемой научной деятельности не требуется наличие лаборатории;

3) по приложению 5 к настоящим Правилам всего 1 (одна) рабочая конструкторская, технологическая и техническая документация (при наличии, в зависимости от уровня готовности технологии);

4) по приложению 6 к настоящим Правилам всего 2 (два) научных, научно-технических проекта (программы), договоры по 2 (двум) научным, научно-техническим проектам (программам), отчеты о научно-исследовательской работе и (или) акты выполненных работ по 2 (двум) проектам (программам);

5) по приложению 7 к настоящим Правилам всего 1 (один) объект интеллектуальной собственности;

6) по приложению 8 к настоящим Правилам всего 10 (десять) опубликованных научных работ, в том числе 1 (одна) статья в международных рецензируемых научных журналах, за исключением статей с грифом секретности или с пометкой для служебного пользования, 2 (две) статьи в журналах, индексируемых Российским индексом научного цитирования и других международных базах с ненулевым импакт-фактором, 4 (четыре) статьи в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, 2 (два) материала по конференциям, форумам, съездам, симпозиумам, конгрессам, 1 (одна) монография, учебник, пособия, методический документ.

7. При приеме соответствующих документов услугополучателя через ЕО НИС в "личном кабинете" отражается статус о принятии заявления на оказание государственной услуги.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления от услугополучателя (физического лица) и в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня получения заявления от услугополучателя (юридического лица) проверяет соответствие представленных документов, данных (сведений), содержащихся в них согласно Перечню основных требований.

По результатам проверки в течение 1 (одного) рабочего дня услугодатель составляет Акт экспертизы соответствия или не соответствия представленных документов Перечню основных требований (далее - Акт экспертизы) и в течение 1 (одного) рабочего дня проходит процесс внутреннего согласования и подписания.

В случае соответствия представленных документов услугополучателя Перечню основных требований согласно пункту 9 приложения 1 к настоящим Правилам услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня признания представленных документов соответствующими Перечню основных требований согласно Акту экспертизы оформляет приказ о выдаче свидетельства об аккредитации сроком на пять лет согласно приложению 9 к настоящим Правилам, и в течение 1 (одного) рабочего

дня проходит процесс внутреннего согласования и подписания

Сформированное в ЕО НИС свидетельство об аккредитации в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо лица его замещающего. При этом свидетельство об аккредитации, выданное 5 (пять) лет назад, признается утратившим силу.

В случаях представления документов, не соответствующих Перечню основных требований согласно пункту 9 приложения 1 к настоящим Правилам, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании через ЕО НИС направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. Услугодатель ведет протокол заслушивания.

По результатам заслушивания услугодатель выдает свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги составляется на основании Акта экспертизы в оказании государственной услуги с указанием конкретных недостатков по представленным документам для их устранения и повторного внесения услугодателю.

Отказ в оказании государственной услуги в течение одного рабочего дня направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо лица его замещающего.

8. Услугополучатель (юридическое лицо), для которого научно-техническая деятельность не является основным видом деятельности, имеющие в своей структуре научные подразделения, в целях решения задач, закрепленных в их учредительных документах, могут пройти аккредитацию в уполномоченном органе с целью получения свидетельства об аккредитации.

При подаче документов на аккредитацию наукометрические данные ученых подаются не более 2 (двух) раз (как физическое лицо и с основного места работы ученого).

Аккредитация филиалов проводится в составе основной организации.

9. Реестр аккредитованных субъектов, получивших свидетельства об аккредитации, а также прекративших действие свидетельства формируется на портале ЕО НИС.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

услугополучателя (физического лица) и (или) наименования услугополучателя (юридического лица), аккредитованные субъекты подают заявление услугодателю согласно приложению 10 к настоящим Правилам, о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением подтверждающих документов согласно пункту 9 приложения 1 к настоящим Правилам, в соответствии с которым услугополучателю выдается свидетельство об аккредитации с ранее выданным сроком действия.

11. В случае утраты свидетельства об аккредитации, ранее выданного в бумажной форме, услугополучатель через ЕО НИС направляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Услугодатель при наличии сведений об услугополучателе в реестре аккредитованных субъектов в течение 5 (пяти) рабочих дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации с сохранением ранее установленного срока действия.

12. До истечения срока свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- 1) реорганизации (в формах разделения и выделения) или ликвидации юридического лица;
- 2) наличия письменного заявления субъекта о прекращении действия свидетельства ;
- 3) смерти (на основании свидетельства о смерти) физического лица, получившего свидетельство об аккредитации.

13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке установленных приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги".

14. Услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила информация направляется в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", а также в Единый контакт-центр.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги**

15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

16. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба рассматривается в соответствии со статьей 98 АППК РК.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"

## Перечень

### основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности"

1	Наименование государственной услуги	Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности
2	Наименование услугодателя	Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется посредством объекта информатизации, определенной услугодателем - "Единое окно" национальной инновационной системы (далее - ЕО НИС)
		С момента поступления заявления через ЕО НИС услугодателю:

4	Срок оказания государственной услуги	<p>1) для получателей ( физических лиц) в течение 5 (пяти) рабочих дней;</p> <p>2) для получателей ( юридических лиц) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.</p> <p>В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) получателя (физического лица) и (или) наименования получателя (юридического лица) свидетельство об аккредитации переоформляется:</p> <p>1) для получателей ( физических лиц) в течение 3 (трех) рабочих дней;</p> <p>2) для получателей ( юридических лиц) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи соответствующего письменного заявления.</p> <p>В случае утери свидетельства об аккредитации дубликат свидетельства выдается для получателей (физических и юридических лиц) в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>В случае технического сбоя информационной системы срок рассмотрения заявления продлевается услугодателем на период устранения технической неполадки.</p>
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
6	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство об аккредитации согласно приложению 9 к Правилам оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности" (далее - Правила), либо мотивированный отказ
7	Размер платы, взимаемой с получателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам .
		Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 08.30 до 18.00 часов, с перерывом на обед с

График работы услугодателя и объектов информации

13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

ЕО НИС – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).

Для получения Свидетельства об аккредитации услугополучатели (физические лица) представляют электронные копии следующих документов:

1) диплом о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук); степени доктора философии (PhD);

доктора по профилю и (или) аттестат (диплом) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

2) 1 (одна) монография и (или) опубликованные научные статьи за последние 5 (пять) лет:

для технических и естественных наук 1 (один) международный патент или 1 (одна) статья в международном рецензируемом научном журнале, за исключением статьи с грифом секретности или с пометкой для служебного пользования (далее - ДСП), имеющем ненулевой импакт-фактор по данным в Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпорте) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 (тридцати пяти) как минимум по одной из научных областей;

для социальных и гуманитарных наук 1 (одна) статья в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Уэп оф Сайнс Кор Калэક્шн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хюманитис Ситэйшн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Ситэйшн Индекс Экспандэд), Social Sciences Citation Index (Сошл Сайнс Ситиэйшн Индекс));

а также 3 (три) статьи в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - КОКСНВО МНВО РК).

Для получения свидетельства об аккредитации услугополучатели (юридические лица) представляют электронные копии следующих документов, подтверждающих сведения согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящим Правилам:

- 1) устав организации;
- 2) дипломы научных сотрудников о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук); степени доктора философии (PhD) ; доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора;
- 3) трудовой договор или иные подтверждающие документы где основным местом работы указана аккредитуемая организация и приказ о приеме на работу сотрудников;
- 4) свидетельство сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории и (или) структура

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

организации с указанием лаборатории;

- 5) паспорт лаборатории;
- 6) договор аренды лаборатории (если организация арендует лабораторию для исследовательских работ);
- 7) пояснение (в произвольной форме, если согласно осуществляемой научной деятельности не требуется наличие лаборатории);
- 8) рабочая конструкторская, технологическая и техническая документация/макетный образец, детальный макет (модель) объекта /результаты тестирования лабораторного прототипа технологии (объекта), полномасштабного полнофункционального прототипа , реального устройства/протокол испытания/разработанное программное обеспечение/ демонстрация промышленного образца (при наличии, в зависимости от уровня готовности технологии);
- 9) договора о выполнении научных, научно-технических проектов и программ;
- 10) отчеты о научно-исследовательской работе и (или) акты выполненных работ;
- 11) патенты на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, селекционные достижения/ свидетельства на авторские права/ международные патенты (евразийский патент, Patent Cooperation Treaty (международная патентная система , далее - патент РСТ), лицензионные соглашения;
- 12) опубликованные научные статьи/ опубликованные материалы по конференциям, форумам, съездам, симпозиумам, конгрессам/монографии, учебники , пособия, методические документы.

Если период деятельности субъекта не превышает 5 (пять) лет, электронные копии

подтверждающих документов представляются за весь период его деятельности.

Для переоформления свидетельства об аккредитации услугополучатели представляют услугодателю следующие документы:

Услугополучатели (физические лица):

1) заявление согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) электронная копия решения об изменении фамилии, имени отчества (при его наличии) услугополучателя (Свидетельство/справка). Услугополучатели (юридические лица):

1) заявление согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) электронная копия решения об изменении наименования услугополучателя (Постановление/приказ/протокол).

Для выдачи дубликата услугополучатели (физические и юридические лица) представляют заявление согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Сведения, получаемые из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "электронного правительства":

1) о документах, удостоверяющих личность;

2) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) диплом о высшем образовании;

4) диплом магистра;

5) свидетельство об аккредитации.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов,

10	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, ) предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме при условии наличия электронной цифровой подписи.</p>

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или)  
научно-технической  
деятельности"

№	Дата первичной государственной регистрации (год создания)	Вид деятельности организации	Форма собственности : государственная/частная	Наличие аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности		Юридический адрес, телефон, электронная почта, интернет-ресурс
				Первичная	Повторная (дата, серийный номер свидетельства)	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность вышеуказанных данных и копии представленных подтверждающих документов по ним подтверждаю

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3  
к Правилам оказания государственной услуги "Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности"

**Сведения о сотрудниках, занимающихся научной и (или) научно-технической деятельностью, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, ученые звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора, а также академическую степень магистр**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения академической степени "магистр" (год присуждения)	Сведения об ученой степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", (специальность, год присуждения)	Сведения об ученой степени "кандидат наук" или "доктор наук" (специальность, год присуждения)	Сведения об ученом звании "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор", (специальность, год присуждения)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

\*Примечание:

на аккредитацию подают организации, имеющие в штате не менее 7 (семи) научных работников, работающие в этой организации более 6 (шести) месяцев;

сведения о сотрудниках, занимающихся научной и (или) научно-технической деятельностью определяются услугополучателями (юридические лица), а также информация о ранее работавших сотрудниках задействованных в научную

деятельность представляется дополнительно в виде таблицы с указанием Ф.И.О. (при его наличии), периода работы, должности и ученой степени/звания.

Достоверность вышеуказанных данных и копии представленных подтверждающих документов по ним подтверждаю

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"

**Сведения о наличии лаборатории международного и (или) республиканского уровня с соответствующим оборудованием для ведения научно-исследовательских работ (за исключением гуманитарных, социологических и экономических наук не требующие наличие лаборатории)**

№	Фактический адрес здания (строения) с указанием общей и полезной площади (м2)	Наличие лаборатории для исследовательских работ с указанием наименования и площади	Наличие сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории с указанием наименования и площади:	
			- на международном уровне	- н а республиканском уровне
1	2	3	4	5
Итого:				

\*Примечание: до заполнения сведения о наличии лаборатории аккредитуемая организация вводит данные о лабораториях и оборудовании в модуле "E-lab" в цифровой системе ЕО НИС (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 ноября 2024 года № 538 "Об утверждении Правил приобретения научно-исследовательскими институтами и организациями высшего и (или) послевузовского образования товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения научных исследований и научных работ, реализуемых за счет бюджетных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35417)).

Достоверность вышеуказанных данных и копии представленных подтверждающих документов по ним подтверждаю

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5  
к Правилам оказания

### Сведения об уровне готовности технологий

Уровень готовности технологии ( YGT/TRL)	Индикаторы	Показатели результативности
для естественных наук, инжиниринга, технологии, сельскохозяйственных наук и производства		
TRL-1		
TRL-2		
TRL-3		
TRL-4		
TRL-5		
TRL-6		
TRL-7		
TRL-8		
TRL-9		
для социальных, гуманитарных наук, образовательных целей и искусства		
TRL-1		
TRL-2		
TRL-3		
TRL-4		
TRL-5		
TRL-6		
TRL-7		
TRL-8		
TRL-9		

\*Примечание: уровень готовности технологии определяется в соответствии с Методикой определения уровней готовности технологий и технологической готовности организаций, утвержденной Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 января 2025 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35634).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"

**Сведения об общем объеме финансировании научно-исследовательских работ и выполнении научных, научно-технических проектов и программ за последние 5 (пять) лет**

--	--	--	--	--	--

№	Проекты грантового финансирования (ГФ)	Целевые научные, научно-технические программы (ПЦФ)	Гранты на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности	Гранты из иных источников (проекты, финансируемые местным бюджетом или международным и организациями и фондами)	Прочие источники (программы и проекты, финансируемые предпринимателями, неправительственными фондами и организациями)
1	2	3	4	5	6

Достоверность вышеуказанных данных и копии представленных подтверждающих документов по ним подтверждаю

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 7  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"

#### Сведения об объектах интеллектуальной собственности за последние 5 (пять) лет

№	Охраняемые документы (патенты на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, селекционные достижения)	Авторские права	Международный патент (евразийский патент, патент РСТ - Patent Cooperation Treaty (международная патентная система), лицензионные соглашения)
1	2	3	4

Достоверность вышеуказанных данных и копии представленных подтверждающих документов по ним подтверждаю

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 8  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"

#### Сведения об опубликованных научных работ за последние 5 (пять) лет

№	<p>Статьи в международных рецензируемых научных журналах, за исключением статей с грифом секретности или с пометкой ДСП, входящих в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 как минимум по одной из научных областей, в области социальных и гуманитарных наук, в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Уэп оф Сайнс Кор Калэкшн) (Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хюманитис Ситэйшн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Ситэйшн</p>	<p>Статьи в журналах, индексируемых РИНЦ и других международных базах с ненулевым импакт-фактором</p>	<p>Статьи в научных изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК</p>	<p>Материалы по конференциям, форумам, съездам, симпозиумам, конгрессам</p>	<p>Издательская деятельность (монографии, учебники, пособия,</p>
---	---	---	---	---	--

	Индекс Экспандэд), Social Sciences Citation Index (Сошл Сайнс Ситиэйшн Индекс)), компания Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), за исключением статей с грифом секретности или с пометкой ДСП				методические документы)
1	2	3	4	5	6

\*Примечание: расшифровка аббревиатур:

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования

КОКСНВО МНВО РК – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

ДСП – Для служебного пользования

Достоверность вышеуказанных данных и копии представленных подтверждающих документов по ним подтверждаю

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### об аккредитации

город Астана "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике"

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_ аккредитуется в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности сроком на пять лет. Свидетельство предоставляется для принятия участия в конкурсах научных , научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансируемых из государственного бюджета, международными организациями и фондами, предпринимателями, неправительственными фондами и организациями.

Уполномоченный орган

Место печати

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"  
кому \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона/электронный адрес)

## **Заявление**

**(при переоформлении)**

Прошу переоформить свидетельство об аккредитации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_  
—  
серии \_\_\_\_ в связи с изменением наименования юридического лица /Ф.И.О (при его  
наличии)  
физического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. (при его наличии) физического лица  
Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в соответствии с  
Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и  
использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в  
цифровых системах.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
юридического лица/ (Подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Ф.И.О. (при его наличии)  
физического лица

Приложение 11  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация субъектов  
научной и (или) научно-  
технической деятельности"  
кому \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона/электронный адрес)

### **Заявление**

**(на выдачу дубликата)**

Прошу Вас выдать дубликат свидетельства об аккредитации, оформленного ранее в бумажной форме.

Причина \_\_\_\_\_

—

(в связи с утерей/порчей свидетельства или др.)

Серия и номер свидетельства об аккредитации \_\_\_\_\_

—

Кем выдан \_\_\_\_\_

—

(полное наименование услугодателя)

Срок действия свидетельства об аккредитации \_\_\_\_\_

—

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

юридического лица/ (Подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ф.И.О. (при его наличии)

физического лица

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан