

**О внесении изменений и дополнений в совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 "Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия"**

Совместный приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 5 февраля 2025 года № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 февраля 2025 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 февраля 2026 года № 37962

**Примечание ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие настоящего совместного приказа см. п. 4.**

**ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести в совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 "Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14531) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1-1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЕМ:**;

в Правилах оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия, утвержденных указанным совместным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия (далее – Правила) разработаны в соответствии с

подпунктом 1-1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон о миграции), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок оформления приглашений, согласований приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства (далее – получатели виз) в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, продления и сокращения сроков их действия, а также порядок оказания государственных услуг "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" и "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и не имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства;

2) Международный финансовый центр "Астана" (далее – МФЦА) – территория в пределах города Астана с точно обозначенными границами, определяемыми Президентом Республики Казахстан, в которой действует особый правовой режим в финансовой сфере;

3) автономный кластерный фонд "Астана Хаб" (далее – Фонд) – некоммерческая организация, созданная Правительством Республики Казахстан и выполняющая функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

4) инновационный кластер "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер) – объединение участников инновационного кластера, призванных стимулировать инновационную деятельность, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий, путем взаимодействия и совместного использования имеющихся возможностей, обмена знаниями и опытом, проведения исследований, эффективной передачи технологий, налаживания устойчивых партнерских связей и распространения информации;

5) территориальные органы полиции (далее – ТОП МВД РК) – департаменты полиции областей, городов республиканского значения, столицы, на транспорте, органы полиции городов, районов, районов в городах, на транспорте;

6) инвестиционный резидент МФЦА – иностранец или лицо без гражданства, осуществившее инвестиции в соответствии с программой инвестиционного налогового резидентства МФЦА, а также соответствующее условиям, предусмотренным Конституционным законом Республики Казахстан "О Международном финансовом центре "Астана";

7) бизнес-иммигрант – иммигрант, прибывший с целью осуществления

предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) бывший соотечественник – лицо, родившееся или ранее состоявшее в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан и постоянно проживающее за рубежом;

9) единая информационная система "Беркут" (далее – ЕИС "Беркут") – единая информационная система по контролю за въездом, выездом и пребыванием получателей виз в Республике Казахстан;

10) вербальная нота – письменное обращение внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств;

11) визово-миграционный портал (далее – ВМП) – портал, предназначенный для автоматизации оформления документов, связанных с миграционными процессами ([www.vmp.gov.kz](http://www.vmp.gov.kz));

12) религиозная деятельность – деятельность, направленная на удовлетворение религиозных потребностей верующих;

13) разрешение на въезд и выезд (далее – виза) – отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в паспорте мигранта или заменяющем его документе либо отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в информационной системе, которая дает право на въезд на территорию Республики Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из территории Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе;

14) указание Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – указание МИД РК) – оперативное решение конкретных задач, оформленное в виде письменного поручения, принимаемое главами загранучреждений Республики Казахстан (далее – загранучреждения), директором, заместителями директора и руководителем паспортно-визового управления Департамента консульской службы МИД РК, а также решение, основанное на поручении руководства Администрации Президента Республики Казахстан и (или) Аппарата Правительства Республики Казахстан, письменных обращениях государственных органов, организаций и загранучреждений, внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств, на основании которого МИД РК и загранучреждениями осуществляется прием и согласование документов о приглашении из-за границы (далее – приглашение), выдача, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз;

15) ходатайство – письменное обращение приглашающей стороны о выдаче, аннулировании, восстановлении виз Республики Казахстан, продлении и сокращении

сроков их действия, а также получателя визы, намеревающегося посетить Республику Казахстан;

16) указание МВД РК – оперативное решение конкретных задач, оформленное в виде письменного поручения, принимаемое Председателем (заместителями Председателя) Комитета миграционной службы МВД РК, а также решение, основанное на поручении руководства Администрации Президента Республики Казахстан и (или) Аппарата Правительства Республики Казахстан, письменных обращениях загранучреждений, государственных органов и организаций Республики Казахстан, на основании которого ТОП МВД РК осуществляется оформление приглашений, выдача, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз;

17) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями на срок не более 1 (одного) года для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), согласно перечню профессий, утвержденному приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 31938) по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей сферой государственного управления;

18) миссионерская деятельность – деятельность граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц без гражданства, направленная на распространение вероучения на территории Республики Казахстан с целью обращения в религию;

19) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32887), иностранцу или лицу без гражданства, соответствующему требованиям квалификации и уровню образования, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности);

20) разрешение на постоянное проживание – документ, выдаваемый органами внутренних дел иностранцам и лицам без гражданства при соблюдении требований,

установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

21) уполномоченный сотрудник – сотрудник загранучреждения, МИД РК, МВД РК и ТОП МВД РК, согласующий ходатайства и подписывающий на визах;

22) форс-мажорные обстоятельства – события непреодолимой силы, наступающие вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение);

23) международный принцип взаимности – обоюдное предоставление равных условий при оформлении виз для граждан двух государств;

24) международная организация – межгосударственная или межправительственная организация;

25) приглашающая сторона – центральные государственные органы Республики Казахстан, аппараты акимов областей, городов республиканского значения, столицы, внешнеполитические ведомства, дипломатические и приравненные к ним представительства, консульские учреждения иностранных государств, международные организации и их представительства, физические лица, а также юридические лица, зарегистрированные в Республике Казахстан, содействующие въезду и выезду получателя визы в Республику Казахстан и из нее;

26) загранучреждения – находящиеся за рубежом посольства, дипломатические миссии, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

27) документы о приглашении из-за границы (далее – приглашение) – приглашение на въезд в Республику Казахстан по частным делам, выданное МВД РК, либо ходатайство приглашающей стороны, согласованное с МВД РК, либо вербальная нота о выдаче виз Республики Казахстан получателям визы;

28) иностранец – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства;

29) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Заполнение визовой наклейки Республики Казахстан осуществляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Исправления в визе не допускаются. Визы с исправлениями считаются недействительными.

Заполнение визы в электронном формате (далее – электронная виза) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам осуществляется посредством ВМП.";

часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. ТОП МВД РК, МИД РК и загранучреждения (далее – услугодатель) обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с

подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных и социально ответственных услугах.";

часть третью пункта 12 изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 5 Закона о государственных и социально ответственных услугах, при оказании государственных услуг не допускается истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугодателю, Государственной корпорации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регулирующим вопросы пенсионного и социального обеспечения.";

подпункт 7) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"7) для прохождения учебной практики или стажировки – ходатайство центральных исполнительных органов Республики Казахстан или Инновационного кластера для прохождения обучения по программам Инновационного кластера;"

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При рассмотрении ходатайства в ТОП МВД РК проверяется:

1) соответствие представленных документов запрашиваемой цели поездки, кратности, сроку действия и месту выдачи визы. Место выдачи визы, за исключением участников и органов МФЦА, инвестиционных резидентов МФЦА и членов их семей, работников Инновационного кластера или его участников, определяется в соответствии с консульским округом получателя визы, к которому относится страна гражданской принадлежности, или при наличии одного из следующих условий:

разрешения на постоянное место жительства в стране пребывания;

разрешения на длительное пребывание по деловым или инвесторским целям, осуществления трудовой деятельности, получения образования, прохождения лечения.

МИД РК представляет в МВД РК список загранучреждений с указанием обслуживаемых ими консульских округов;

2) наличие оснований для отказа иностранцу во въезде в Республику Казахстан в соответствии с подпунктами 7) и 10) статьи 22 Закона Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев" (далее – Закон о правовом положении иностранцев) и статьей 48 Закона о миграции;

3) наличие оснований для отказа в оказании государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченный сотрудник ТОП МВД РК направляет поступившие документы услугополучателя на согласование в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК).

КНБ РК обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 (трех) рабочих дней

посредством ЕИС "Беркут". В случае необходимости более обстоятельного изучения оснований для оформления приглашений, по письменному запросу органов КНБ РК, указанный срок продлевается до 30 (тридцати) календарных дней.

В течение 1 (одного) рабочего дня после получения ответа от КНБ РК уполномоченный сотрудник ТОП МВД РК осуществляет обработку данного ответа и выдачу приглашения на въезд в Республику Казахстан либо отказывает по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".";

подпункт 1) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"1) путем выдачи приглашения по частным делам, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью ТОП МВД РК;"

абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"19. Для выдачи виз в загранучреждениях МИД РК или ТОП МВД РК по месту фактического нахождения услугополучателя или регистрации приглашающей стороны представляются следующие документы и сведения, необходимые для оказания государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".";

в пункте 24:

абзац третий подпункта 2) изложить в следующей редакции:

"ТОП МВД РК выдают следующие категории виз: "А5", "В2" (для участников и органов МФЦА), "В3" "В7", "В8", "В9", "В9-1", "В14", "В15", "В16", "В17", "В18", "В19", "В20", "В21", "В22", "С1", "С3", "С4", "С9" (этническим казахам), "С11" и "С12";";

дополнить пунктом 24-1 следующей редакции:

"24-1. Иностранцы и лица без гражданства, достигшие шестнадцатилетнего возраста, при получении виз Республики Казахстан, за исключением виз, выдаваемых в электронном формате без посещения загранучреждений Республики Казахстан, проходят дактилоскопическую регистрацию в порядке, определенном приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан" от 28 февраля 2018 года № 11-1-4/71 "Об утверждении Правил сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16650).";

часть шестую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"Однократные электронные служебные, инвесторские, туристские, деловые, частные визы и визы на лечение оформляются гражданам по списку стран согласно приложению 11 к настоящим Правилам, за исключением граждан Исламской

Республики Пакистан, которым оформляются однократные электронные деловые визы категории "В3".";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. ТОП МВД РК осуществляют выдачу, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз, кроме визы категории "С3", по месту временного проживания получателей виз или регистрации приглашающей стороны (для получателя визы категории "А5" по фактическому нахождению), либо по указанию МВД РК.

Первичные визы категории "С3" выдаются ТОП МВД РК по месту регистрации приглашающей стороны. При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, ТОП МВД РК осуществляет аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия визы "С3" по месту временного проживания иностранца.

Лицам, находящимся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, гражданам государств, предусмотренных в пункте 17 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 "Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан" (за исключением стран, которые имеют безвизовый режим сроком до 14 дней), на основании ходатайства заявителя выдается первичная виза категории "В8" и "В9" на период, необходимый для рассмотрения вопроса о получении разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, но не более, чем на 90 (девяносто) календарных дней. Виза выдается один раз за двенадцать последовательных календарных месяцев со дня последней подачи заявления.

Участникам и органам МФЦА, работникам участников Инновационного кластера и Фонда или работникам Инновационного кластера и Фонда, ТОП МВД РК осуществляет выдачу, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия визы "С3", а также изменение визы "С3" членам семьи на визу "С3" для осуществления трудовой деятельности без учета ранее выданных первичных виз.

Визы для выезда с территории Республики Казахстан выдаются по месту фактического нахождения получателя виз, за исключением виз категории "В14".

Визы для получения образования выдаются по месту нахождения учебного заведения, в которое зачислен получатель визы.";

в пункте 28:

абзац второй подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"гражданам стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам (однократная виза) – "А3", "В1", "В3", "В10", "В12" и многократная виза – "В12-1";";

подпункт 2) пункта 36 изложить в следующей редакции:

"2) ТОП МВД РК:

на категорию "А5" – с категорий "В3", "В9", "В10", "С3", "С4", "С5" и "С10";

на категорию "А6" – с категорий "В3", "В9", "В10", "С3", "С4" и "С5";

на категорию "В2" (для участников и органов МФЦА) – с категорий "В3", "В7" и "С3";

на категорию "В7" – с категории "С9";

на категорию "В8" – с категории "С2", "С3", "С7" и "С11";

на категорию "С1" – только для этнических казахов независимо от категории ранее выданной визы;

на категорию "С2" – с категорий "В10", "С3" и "С9";

на категорию "С3" – с категорий "В2", "В3", "В7" (для получателей виз, проходящих обучение по программам Инновационного кластера), "В10", "С2", "С3" (на основании ходатайства при смене приглашающей стороны в лице работодателя и наличии разрешения трудовому иммигранту, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан), "С9" и "С10";

на категорию "С4" – с категорий "В10", "С2", "С9" и "С10";

на категорию "С9" – с категории "С11", для этнических казахов независимо от категории ранее выданной визы, а также прибывших по безвизовому режиму;

на категорию "С12" – со всех категорий виз, а также прибывших по безвизовому режиму.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Сроки оформления виз не превышают 5 рабочих дней, кроме виз категории "А2", "А4" и "С1", оформление которых осуществляется в течение 30 календарных дней.";

в пункте 51:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) "В7" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан или Инновационного кластера. Продление действия визы осуществляется на срок до 90 (девяносто) календарных дней;"

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) "С3" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, и наличия разрешения трудовому иммигранту, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, приглашающей стороной предъявляется приказ об откомандировании трудового иммигранта (либо договор или контракт).

Продление действия визы категории "С3" осуществляется на срок действия разрешения, но не более 3 (трех) лет (участникам и органам МФЦА, работникам Инновационного кластера и Фонда или их участников – не более 5 (пяти) лет);";

дополнить пунктом 58-1 следующей редакции:

"Министерство внутренних дел Республики Казахстан в течение трех рабочих дней с момента введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию услугодателю и Единый контакт-центр.";

часть пятую пункта 59 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.";

в приложении 1 к указанным правилам:

строку, порядковый номер 13, изложить в следующей редакции:

"

13.	В7	лица, направляющие себя в Республику Казахстан для прохождения учебной практики или стажировки, в том числе для прохождения обучения по программам инновационного кластера "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер), а также члены их семей	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК и МВД РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании приглашения и ли ходатайства Инновационного кластера.
			многократная	до 180 календарных дней	на весь период действия визы	

".

строку, порядковый номер 14, изложить в следующей редакции:

"

		1) лица, направляющие себя в Республику Казахстан для	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	
--	--	---	-------------	------------------------	------------------------------	--

14.

В8

получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

2) лица, находящиеся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, ратифицированные Республикой Казахстан, а также граждане государств, предусмотренных в пункте 17 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 "Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а

многократная

до 90 календарных дней

Виза выдается загранучреждениями РК не более 2 раз в год с момента оформления первой визы на основании ходатайства иностранцев или лиц без гражданства, кроме этнических казахов, направляющихся в Республику Казахстан для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (без согласования с МВД РК).

Виза выдается МВД РК на основании ходатайства иностранцев или лиц без гражданства, находящихся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, ратифицированные Республикой Казахстан, гражданам государств, предусмотренных в пункте 17 Правил

	<p>также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан" (далее – постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148), и обратившиеся в МВД РК для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан.</p>			<p>на весь период действия визы</p>	<p>въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 (за исключением стран, которые имеют безвизовый режим сроком до 14 дней), а также имеющих визу категории "С3".</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	--

";

строку, порядковый номер 16, изложить в следующей редакции:

"

--	--	--	--	--	--	--

16.	B9-1 Digital Nomad Visa	лица, обладающие востребованными профессиями, направляющиеся в Республику Казахстан для получения разрешения на постоянное проживание	однократная	до 1 года	на весь период действия визы	Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
			многократная			Многократная виза до 1 года выдается ТОП МВД РК на основании ходатайства уполномоченного органа в сфере информатизации, а также ранее оформленной однократной электронной визы.

".

строку, порядковый номер 17, изложить в следующей редакции:

"

		1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан по частным делам; 2) граждане стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам; 3) лица, направляющиеся в Республику Казахстан на похороны или в случаях болезни	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК на основании одного из следующих документов: вербальная нота; приглашение; ходатайство (лица, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) пункта 17
					не более 90 календарных дней при каждом въезде	

17.	В10	близких родственников в – при наличии подтверждающих документов;	многократная	до 180 календарных дней		приложения 1 к настоящим Правилам. Виза выдается МИД РК на основании вербальной ноты. Виза выдается МВД РК на основании одного из следующих документов: приглашение; ходатайство (лица, указанные в подпункте 3) пункта 17 приложения 1 к настоящим Правилам. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
		4) супруги, дети (в том числе усыновленные или удочеренные) или родители (опекуны, попечители) (при наличии документов, подтверждающих родство), въезжающие в Республику Казахстан совместно с гражданами Республики Казахстан;				

".

строки, порядковые номера 19 и 20, изложить в следующей редакции:

"

			однократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней	Виза выдается загранучреждениями РК на основании одного из следующих документов: приглашение;

19.	B12	лица, направляющиеся в Республику Казахстан в качестве туристов.	многократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней при каждом въезде	ходатайство от граждан стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
20.	B 12 - 1 NeoNomad Visa	лица, работающие удаленно и имеющие постоянный	многократная	до 1 года	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК на основании приглашения (за исключением граждан стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам) при наличии: 1) банковской выписки за прошедшие 6 месяцев, подтверждающей стабильный ежемесячный доход свыше 3000 долларов США; 2) налоговой декларации, выданной компетентным органом

		доход из иностранных источников.			страны гражданской принадлежности; 3) документа, подтверждающего отсутствие судимости, выданного уполномоченным органом страны гражданства и ли постоянного места жительства; 4) медицинской страховки, покрывающей запрашиваемый срок действия визы.
--	--	----------------------------------	--	--	---

".

строку, порядковый номер 33, изложить в следующей редакции:

"

			однократная	до 90 календарных дней (для граждан стран, паспорта которых не признаются Республикой Казахстан – до 1 года)	на весь период действия визы	Виза выдается загранучреждениями РК и МВД РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании ходатайства приглашающей стороны при наличии: разрешения, выданного работодателю на привлечение иностранной рабочей силы, и ли документов, подтверждающих, что в
		лица, следующие в Республику Казахстан, и ли бо находящиеся в Республике		до 3 лет (участникам и органам МФЦА, работникам		

33.	СЗ	Казахстан с целью осуществления трудовой деятельности, а также членам их семей.	многократная	участников Инновационного кластера и автономного кластерного фонда "Астана Хаб" (далее – Фонд) или работникам Инновационного кластера и Фонда – не более 5 лет) или на срок действия разрешения	на весь период действия визы	соответствии с законодательством Республики Казахстан или международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан, получателю визы разрешение на трудоустройство или на привлечение иностранной рабочей силы не требуется.
-----	----	---	--------------	---	------------------------------	--

".

строку, порядковый номер 35, изложить в следующей редакции:

"

			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными органами РК на основании приглашения при наличии: 1) медицинской справки, подтверждающей отсутствия заболеваний, препятствующих трудовой деятельности; 2) медицинской страховки; 3) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие судимости, выданного
--	--	--	-------------	------------------------	------------------------------	---

35.	C5	бизнес-иммигранты	многократная	до 2 лет (этническим казахам – до 3 лет)	на весь период действия визы	уполномоченным органом страны гражданства и ли постоянного места жительства; 4) документа, подтверждающего наличие ли бо отсутствие запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда, выданного уполномоченным органом страны гражданства и ли постоянного места жительства, если выдача такого документа предусмотрен а законодательс т в о м иностранного государства. Получатель визы должен б ы т ь совершенноле тним.
-----	----	-------------------	--------------	--	------------------------------	--

”.

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" согласно приложению 5 к указанным правилам:

строку:

”

Наименование государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Оформление приглашения по служебным делам (А3);
2. Оформление приглашения для осуществления предпринимательской деятельности (А5, А6, С5);
3. Оформление приглашения для деловой поездки (В1, В2, В3);
4. Оформление приглашения для участия в религиозных мероприятиях (В6, С7);
5. Оформление приглашения по частным делам (В10, В11, В12, С10);
6. Оформление приглашения для получения образования (В7, С9);
7. Оформление приглашения для осуществления трудовой деятельности (С3, С4, С6);
8. Оформление приглашения на лечение (С12);
9. Оформление приглашения по гуманитарным мотивам (С8);
10. Оформление приглашения для постоянного проживания (В8, В9, С1).

"

изложить в следующей редакции:

"

Наименование государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Оформление приглашения по служебным делам ("А3");
2. Оформление приглашения для осуществления предпринимательской деятельности ("А5", "А6", "С5");
3. Оформление приглашения для деловой поездки ("В1", "В2", "В3");
4. Оформление приглашения для участия в религиозных мероприятиях ("В6", "С7");
5. Оформление приглашения по частным делам ("В10", "В11", "В12", "С10");
6. Оформление приглашения для получения образования ("В7", "С9");
7. Оформление приглашения для осуществления трудовой деятельности ("С3", "С4", "С6");
8. Оформление приглашения на лечение ("С12");
9. Оформление приглашения по гуманитарным мотивам ("С8");
10. Оформление приглашения для постоянного проживания ("В8", "В9", "С1").

".

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		Через услугодателя и Государственную корпорацию: 1) для оформления приглашения по частным делам: документ, удостоверяющий личность (для сверки); заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через ПШЭП предоставление данного документа не требуется);
--	--	---

2) для оформления приглашения юридического лица либо индивидуального предпринимателя:

заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через ПШЭП предоставление данного документа не требуется);

документ, подтверждающий полномочия представителя.

В зависимости от категории запрашиваемой визы дополнительно предоставляются:

1) для инвесторов – ходатайство уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо Администрации Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА);

2) для оформления многократной визы деловой поездки – копия договора или контракта, подтверждающего деловой характер поездки в Республику Казахстан (за исключением этнических казахов, бывших соотечественников и граждан из списка экономически развитых, политически и миграционностабильных государств, освобожденных от необходимости предъявления приглашения при оформлении виз согласно приложению 6 к настоящим Правилам);

3) для участия в религиозных мероприятиях или осуществления миссионерской деятельности – письменное согласие ведомства уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности ;

4) для посещения лиц, отбывающих наказание в

исправительных учреждениях на территории Республики Казахстан – письменное согласие Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

5) для усыновления граждан Республики Казахстан – письменное согласие уполномоченного органа Республики Казахстан в области защиты прав детей;

6) для осуществления трудовой деятельности, в том числе для сезонных иностранных работников – выданное работодателю разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, либо справка о соответствии квалификации, либо документы, подтверждающие, что в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2023 года № 1041 "Об определении перечня лиц, для которых не требуются разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности" и приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 274 от 30 июня 2023 года "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между областями, городами республиканского значения, столицей" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32955) или международными договорами получателю визы такое разрешение не требуется, дополнительно представляются следующие документы:

для кандасов – копия и подлинник удостоверения кандаса либо электронный документ из сервиса

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

цифровых документов (для идентификации) по форме, утвержденной уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта,

профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса организациям высшего и (или) послевузовского образования" присвоен особый статус, а также для преподавателей с высшим образованием, осуществляющим подготовку кадров для отраслей экономики, работающих в высших учебных заведениях на должностях руководителей с документами, подтвержденными в порядке, установленном приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800) (далее – Правила признания документов об образовании):

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами МФЦА:

копия сертификата, подтверждающего регистрацию (аккредитацию) юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА;

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим

образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании:

приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга:

выписка из общего собрания совета директоров национального управляющего холдинга;

лицам, работающим первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц:

решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем; лицам, работающим первыми руководителями казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем в Республике Казахстан;

лицам, работающим заместителями первых руководителей казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

копия приказа о принятии и назначении на работу на должность заместителя руководителя;

7) для прохождения учебной практики или стажировки – ходатайство центральных исполнительных органов Республики Казахстан или

инновационного кластера "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер) для прохождения обучения по программам Инновационного кластера;

8) по гуманитарным мотивам – документ, подтверждающий аккредитацию в Республике Казахстан ходатайствующей международной организации или ее представительства, либо официальную регистрацию зарубежной неправительственной организации (фонда) в стране ее нахождения в соответствии с законодательством этой страны, при наличии международного договора об оказании гуманитарной помощи, ратифицированного Республикой Казахстан;

9) для получения образования – ходатайство учебного заведения Республики Казахстан или уполномоченного органа Республики Казахстан по вопросам образования;

10) для ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо получателями виз, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящимися на лечении в организациях здравоохранения – справка формы № 026/у, выданная медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан, подтверждающая необходимость постоянного ухода , а также документы, подтверждающие степень родства;

11) для оформления однократной электронной деловой визы категории "В3" гражданам Исламской Республики Пакистан – документ, подтверждающий финансовую состоятельность и деловую репутацию гражданина Исламской Республики Пакистан, выданный Федерацией торгово-промышленных палат Исламской Республики Пакистан.

":

Список экономически развитых, политически и миграционностабильных государств, граждане которых освобождены от необходимости предъявления приглашения при оформлении виз категорий "А3", "В1", "В3", "В10", "В12" и "В12-1" согласно приложению 6 к указанным правилам дополнить пунктом 44-1 следующего содержания:

"44-1. Черногория";

Расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 7 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан" согласно приложению 8 к указанным правилам:

строку:

"

Наименование государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Оформление виз для осуществления предпринимательской деятельности (А5, С5);
2. Оформление виз для деловой поездки (В2, В3);
3. Оформление виз для осуществления трудовой деятельности (С3, С4);
4. Оформление виз по религиозным мероприятиям (С7);
5. Оформление виз для выезда из РК (В14-В22);
6. Оформление виз для получения образования (В7, С9);
7. Оформление виз для постоянного проживания (В8, С1);
8. Оформление виз для воссоединения семьи (С2).

"

изложить в следующей редакции:

"

Наименование государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Оформление виз для осуществления предпринимательской деятельности ("А5", "С5");
2. Оформление виз для деловой поездки ("В2", "В3");
3. Оформление виз для осуществления трудовой деятельности ("С3", "С4");
4. Оформление виз по религиозным мероприятиям ("С7");
5. Оформление виз для выезда из РК ("В14", "В15", "В16", "В17", "В18", "В19", "В20", "В21", "В22");
6. Оформление виз для получения образования ("В7", "С9");
7. Оформление виз для постоянного проживания ("В8", "С1", "С11");
8. Оформление виз для воссоединения семьи ("С2");
9. Оформление виз по служебным делам ("А3");
10. Оформление виз на лечение ("С12").

".

,

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		<p>Для выдачи и восстановления виз через услугодателя и Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) визовая анкета на получение визы с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 сантиметров;</li><li>2) при оформлении визы в загранучреждении РК или международном аэропорту Республики Казахстан – номер, дата приглашения, зарегистрированного в Министерстве внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК) или Министерстве иностранных дел Республики Казахстан (далее – МИД РК) (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона), или ходатайство получателя категории виз, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;</li><li>3) действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – паспорт);</li><li>4) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины;</li><li>5) дополнительные документы, необходимые для получения визы в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.</li><li>6) для выдачи визы категории "С3" дополнительно представляется: ходатайство приглашающей стороны; разрешение, выданное работодателю местными исполнительными органами на</li></ol>
--	--	---

привлечение иностранной рабочей силы.

Для иностранцев и лиц без гражданства, которым в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2023 года № 1041 "Об определении перечня лиц, для которых не требуются разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности" и Приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 274 от 30 июня 2023 года "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между областями, городами республиканского значения, столицей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32955) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не требуется, дополнительно представляются следующие документы:

для кандасов – копия и подлинник удостоверения кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) по форме, утвержденной уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса организациям высшего и (или) послевузовского образования" присвоен особый статус, а также

для преподавателей с высшим образованием, осуществляющим подготовку кадров для отраслей экономики, работающих в высших учебных заведениях на должностях руководителей с документами, подтвержденными в порядке, установленном приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800) (далее – Правила признания документов об образовании), – копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА): копия сертификата, подтверждающего регистрацию (аккредитацию) юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА;

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании, – приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга, – выписка из общего собрания

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

совета директоров национального управляющего холдинга;  
для лиц, привлекаемых для работы в качестве первых руководителей филиалов или представительств иностранных юридических лиц – решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем;  
для лиц, привлекаемых для работы в качестве первых руководителей юридических лиц Республики Казахстан со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале – решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем юридического лица Республики Казахстан;  
для лиц, привлекаемых для работы в качестве заместителей первых руководителей казахстанских юридических лиц Республики Казахстан со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале – копия приказа о принятии и назначении на работу на должность заместителя руководителя.  
Для продления всех категорий виз через услугодателя:  
1) визовая анкета на получение визы в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 сантиметров;  
2) паспорт;  
3) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины.  
4) для виз категории:  
"А5" – ходатайство приглашающей стороны и письменное подтверждение уполномоченного органа

Республики Казахстан по инвестициям, либо ходатайство Администрации МФЦА;

"B2" – ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, с указанием цели пребывания в Республике Казахстан;

"B7" – ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан, участников и органов МФЦА или инновационного кластера "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер);

"B8" – ходатайство после сдачи документов для оформления разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

"B21" – письменное обращение органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело;

"C1" – ходатайство заявителя;

"C2" – письменное обращение приглашающей стороны при наличии следующих документов:  
подтверждение наличия у приглашающего лица финансовых средств на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;  
подтверждение у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";  
медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие семейные отношения с приглашающим лицом, представленные уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства;

"С3" – ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы и разрешения, выданного работодателю на привлечение иностранной рабочей силы, или документов, подтверждающих, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан или международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан, получателю визы разрешение на трудоустройство или на привлечение иностранной рабочей силы не требуется и если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, приглашающей стороной предъявляется приказ об откомандировании трудового иммигранта (либо договор или контракт);

"С4" – ходатайство и трудовой договор, заключенный с юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан по специальности, указанной в справке о соответствии квалификации;

"С5" – письменное обращение местных исполнительных органов столицы, городов республиканского значения и областей Республики Казахстан и их районов;

"С7" – письменное обращение религиозного объединения, зарегистрированного на

	территории Республики Казахстан , согласованное с ведомством уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности ; "С9" – ходатайство уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан; "С12" – ходатайство при наличии выданных медицинскими организациями документов, подтверждающих необходимость постоянного ухода за иностранным пациентом, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан, или подтверждающих необходимость постоянного ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, или указания МВД РК. Для получения однократных электронных туристических, деловых и виз на лечение через портал – электронный запрос услугополучателя.
--	--

”;

приложение 11 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего совместного приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики

Казахстан сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан и Первого заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования за исключением :

1) абзаца шестьдесят девятого пункта 1 настоящего совместного приказа действует по 31 декабря 2026 года включительно;

2) части шестой пункта 25 указанных правил действует с 1 января 2027 года в следующей редакции:

"Однократные электронные служебные, инвесторские, туристские, деловые, частные визы и визы на лечение оформляются гражданам по списку стран согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

3) подпункта 11) части второй строки, порядкового номера 8, приложения 5 и пункта 73 приложения 11 к указанным правилам действуют по 31 декабря 2026 года включительно;

4) абзацев третьего, шестого, сорок третьего, сорок пятого и сто пятого пункта 1 настоящего совместного приказа, которые вводятся в действие с 10 марта 2026 года.

*Министр внутренних  
дел Республики Казахстан*

*Е. Саденов*

*Исполняющий обязанности  
министра иностранных дел  
Республики Казахстан*

*А. Исетов*

"Согласовано"

Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

"Согласовано"

Министерство науки и высшего  
образования Республики Казахстан

"Согласовано"

Министерство здравоохранения  
Республики Казахстан

"Согласовано"

Министерство труда и

социальной защиты населения  
Республики Казахстан

"Согласовано"

Министерство искусственного  
интеллекта и цифрового развития  
Республики Казахстан

"Согласовано"

Министерство национальной  
экономики Республики Казахстан

Приложение 1  
к совместному приказу  
Министр внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 6 февраля 2026 года № 72 и  
Исполняющий обязанности  
министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 5 февраля 2026 года № 11-1-4/71

Приложение 7 к  
Правилам оформления приглашений,  
согласования приглашений на въезд  
иностранцев и лиц без гражданства  
в Республику Казахстан, выдачи,  
аннулирования, восстановления  
виз Республики Казахстан,  
а также продления и сокращения  
сроков их действия

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №\_\_\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Правилами оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия утвержденных совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14531), а также документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Наименование отсутствующих документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3)....

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись работника государственной корпорации)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к совместному приказу  
Министр внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 6 февраля 2026 года № 72 и  
Исполняющий обязанности  
министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 5 февраля 2026 года № 11-1-4/71  
Приложение 11 к  
Правилам оформления приглашений,  
согласования приглашений на въезд  
иностранцев и лиц без гражданства  
в Республику Казахстан, выдачи,  
аннулирования, восстановления  
виз Республики Казахстан,  
а также продления и сокращения  
сроков их действия

### **Список стран, гражданам которых оформляются однократные электронные визы**

1. Алжирская Народная Демократическая Республика
2. Республика Ангола
3. Княжество Андорра
4. Антигуа и Барбуда
5. Аруба
6. Содружество Багамских островов
7. Барбадос
8. Республика Белиз

9. Республика Бенин
10. Объединенная Республика Танзания
11. Многонациональное Государство Боливия
12. Босния и Герцеговина
13. Республика Ботсвана
14. Государство Бруней-Даруссалам 15. Буркина-Фасо
16. Республика Бурунди
17. Королевство Бутан
18. Республика Вануату
19. Боливарианская Республика Венесуэла
20. Габонская Республика
21. Кооперативная Республика Гайана
22. Республика Гаити
23. Республика Гамбия
24. Республика Гватемала
25. Гвинейская Республика
26. Республика Гвинея-Бисау
27. Республика Гондурас
28. Гренада
29. Республика Джибути
30. Содружество Доминика
31. Доминиканская Республика
32. Арабская Республика Египет
33. Республика Замбия
34. Республика Зимбабве
35. Исламская Республика Иран
36. Королевство Камбоджа
37. Республика Камерун
38. Республика Кения
39. Республика Кирибати 40. Корейская Народно-Демократическая Республика
41. Китайская Народная Республика (САР Гонконг, САР Макао, Тайвань)
42. Коморские острова
43. Республика Конго
44. Республика Коста-Рика
45. Республика Кот-д'Ивуар
46. Республика Куба
47. Лаосская Народно-Демократическая Республика
48. Королевство Лесото
49. Республика Либерия

50. Ливанская Республика
51. Республика Маврикий
52. Исламская Республика Мавритания
53. Республика Мадагаскар
54. Республика Малави
55. Республика Мали
56. Мальдивская Республика
57. Королевство Марокко
58. Республика Маршалловы острова
59. Микронезия
60. Республика Мозамбик
61. Республика Союз Мьянма
62. Республика Намибия
63. Республика Науру
64. Федеративная Демократическая Республика Непал
65. Республика Нигер
66. Республика Никарагуа
67. Южно-Африканская Республика
68. Центральноафриканская Республика
69. Республика Палау
70. Республика Панама
71. Независимое Государство Папуа-Новая Гвинея
72. Республика Парагвай
73. Исламская Республика Пакистан
74. Республика Перу
75. Республика Руанда
76. Независимое государство Самоа
77. Республика Сан-Марино
78. Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи
79. Республика Сейшельские острова
80. Республика Сенегал
81. Сент-Винсент и Гренадины
82. Федерация Сент-Китс и Невис
83. Сент-Люсия
84. Республика Северная Македония
85. Республика Суринам
86. Республика Сьерра-Леоне
87. Республика Того
88. Королевство Тонга

89. Республика Тринидад и Тобаго
90. Тувалу
91. Тунисская Республика
92. Туркменистан
93. Республика Уганда
94. Республика Индия
95. Фарерские острова
96. Республика Фиджи
97. Республика Чад
98. Черногория
99. Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка
100. Восточная Республика Уругвай
101. Республика Эль-Сальвадор
102. Государство Эритрея
103. Королевство Эсватини
104. Федеративная Демократическая Республика Эфиопия
105. Ямайка