



**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг органами государственных доходов Республики Казахстан"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 февраля 2026 года № 69. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 февраля 2026 года № 37937.

Опубликовано: Эталонный контрольный банк НПА РК в электронном виде, 06.02.2026

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20955) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" согласно приложению 19 к настоящему приказу.";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 2 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 3 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 4 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя

руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 5 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 6 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом

особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в информационных системах, не допускается.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня его поступления, и принимает решение о включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр или об отказе во включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр.

При рассмотрении документов на включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности проверке подлежат все предоставленные заявителем коды товаров товарной номенклатуры внешне экономической деятельности на соответствие международной классификации товаров и услуг (МКТУ), указанной в свидетельствах на товарные знаки. Проверка МКТУ осуществляется на портале <https://ncipub.wipo.int>.

Решение о включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр принимается уполномоченным органом и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он

в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 7 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При рассмотрении заявления о выдаче свидетельства первого или второго типа и прилагаемых к нему документов услугодатель проверяет содержащиеся в них сведения и поручает территориальному органу государственных доходов провести выездную таможенную проверку, предусмотренную главой 47 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс), на предмет соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, за период осуществления заявителем внешнеэкономической деятельности, но не более сроков исковой давности, установленных статьями 89 и 143 Таможенного Кодекса, до дня регистрации заявления о выдаче свидетельства первого или второго типа, а также на соответствие заявителя условиям включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов с выдачей свидетельства первого типа, предусмотренным подпунктами 1) и 7) пункта 1 статьи 532 Таможенного Кодекса, или второго типа, предусмотренным подпунктами 1) и 7) пункта 1, подпунктами 2), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Таможенного Кодекса.

В случае если ранее проводилась выездная таможенная проверка и проверялось соблюдение требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, проверка соблюдения таких требований в соответствии с заявлением на выдачу свидетельства первого или второго типа осуществляется в рамках выездной таможенной проверки только за период времени, охватываемый со дня окончания предыдущей выездной таможенной проверки до дня регистрации заявления на выдачу свидетельства первого или второго типа.

При рассмотрении заявления о выдаче свидетельства третьего типа и прилагаемых к нему документов проверяет содержащиеся в них сведения и поручает территориальному органу государственных доходов провести выездную таможенную проверку, предусмотренную главой 47 Таможенного Кодекса, на предмет соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, за период осуществления уполномоченным экономическим оператором первого или второго типа внешнеэкономической деятельности, но не более сроков исковой давности, установленных статьями 89 и 143 Таможенного Кодекса, до дня регистрации заявления о выдаче свидетельства третьего типа, а также на соответствие заявителя условиям включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов с выдачей свидетельства третьего типа, предусмотренным подпунктами 1) и 7) пункта 1, подпунктами 2), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Таможенного Кодекса.

В случае если ранее проводилась выездная таможенная проверка и проверялось соблюдение требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, проверка соблюдения таких требований в соответствии с заявлением на выдачу свидетельства третьего типа осуществляется в рамках выездной таможенной проверки только за период времени, охватываемый со дня окончания предыдущей выездной таможенной проверки до дня регистрации заявления на выдачу свидетельства третьего типа.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов, услугодатель не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня регистрации заявления и указанных документов принимает решение о выдаче свидетельства либо отказе в выдаче такого свидетельства с указанием причин отказа.

Решение о включении в реестр уполномоченных операторов с получением свидетельства первого, второго или третьего типа принимается уполномоченным органом и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 8 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При непредставлении услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или несоответствия услугополучателя условиям, установленным статьей 489 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) услугодатель, принимает решение об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления, и принимает решение о включении в реестр таможенных представителей или об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

Решение о включении в реестр таможенных представителей принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он

в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 9 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При непредставлении услугополучателем документов, указанных в пункте 2 статьи 497, или несоответствия услугополучателя условиям, установленным статьей 496 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс), услугодатель принимает решение об отказе во включении в реестр таможенных перевозчиков.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации, и принимает решение о включении в реестр таможенных перевозчиков или об отказе во включении в реестр таможенных перевозчиков.

Решение о включении в реестр таможенных перевозчиков принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для

получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 10 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается посредством информационных систем, указанных в настоящем пункте.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в информационных системах, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателя через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателя о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления. Период проведения процедуры заслушивания не входит в общий срок государственной услуги.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку рассматривает заявление:

1) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара – при принятии предварительного решение о происхождении товара;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в произвольной форме – при выдаче дубликата предварительного решения о происхождении товара.

В дубликаты предварительного решения о происхождении товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о происхождении товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о происхождении товара, и проставляется отметка "Дубликат".

Течение срока приостанавливается:

1) со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации либо уведомления в соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс);

2) со дня приостановления течения срока таможенной экспертизы по основаниям, предусмотренным статьей 468 Таможенного Кодекса.

Направление запроса о необходимости представления дополнительной информации услугодателем услугополучателю, а также срок предоставления услугополучателем такой информации предусмотрен пунктом 4 статьи 61 Таможенного Кодекса. Срок исчисления государственной услуги возобновляется с даты завершения основания, послужившего основанием для его приостановления.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, направляется в Государственную корпорацию на бумажном носителе. В случае обращения через информационные системы – направляется посредством соответствующих информационных систем в электронном виде.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя. Выдача готовых документов в электронном виде производится круглосуточно посредством информационных систем.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

3) посредством информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается посредством информационных систем, указанных в настоящем пункте.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в информационных системах, не допускается.

При предоставлении услугополучателем в Государственную корпорацию неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при

наличии) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателя через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление:

1) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о классификации товара – при принятии предварительного решения о классификации товара;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления в произвольной форме – при выдаче дубликата предварительного решения о классификации товара.

В дубликате предварительного решения о классификации товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о классификации товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о классификации товара, и проставляется отметка "Дубликат".

При необходимости представления услугополучателем дополнительной информации, предусматривающей порядок описания товара в соответствии со статьей 44 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс), течение срока приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

Направление запроса о необходимости представления дополнительной информации услугодателям услугополучателю, а также срок предоставления услугополучателем такой информации предусмотрен пунктом 3 статьи 45 Таможенного Кодекса.

Если для принятия предварительного решения о классификации товара необходимо провести таможенную экспертизу, течение срока оказания государственной услуги приостанавливается на десять рабочих дней со дня назначения услугодателем таможенной экспертизы и возобновляется со дня истечения срока приостановления срока принятия предварительного решения о классификации товара. Срок десять рабочих дней может быть приостановлен по основаниям, предусмотренным статьей 468 Таможенного Кодекса.

При обращении на портал, посредством информационных систем результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги направляется на бумажном носителе.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления. Период проведения процедуры заслушивания не входит в общий срок государственной услуги.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя. Выдача готовых документов в электронном виде производится круглосуточно посредством информационных систем.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит

рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 12 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

3) посредством информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее – Портал).

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в информационных системах, не допускается.

При предоставлении услугополучателем в Государственную корпорацию неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку рассматривает заявление не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления.

При необходимости получения дополнительной информации о товаре для оказания государственной услуги услугодатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления направляет запрос услугополучателю.

При необходимости представления услугополучателем дополнительной информации, предусматривающей порядок описания товара в соответствии со статьей 44 Таможенного кодекса, течение срока приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

Направление запроса о необходимости представления дополнительной информации услугодателем услугополучателю, а также срок предоставления услугополучателем такой информации предусмотрен пунктом 3 статьи 45 Таможенного кодекса.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления. Период проведения процедуры заслушивания не входит в общий срок государственной услуги.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

Течение срока государственной услуги приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

При обращении на портал, посредством информационных систем результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, направляется на бумажном носителе.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским

законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя. Выдача готовых документов в электронном виде производится круглосуточно посредством информационных систем.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он

в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 13 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении в канцелярию услугодателя подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному решением Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 года № 676 (далее – Решение), и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов и транспортного средства, ответственный работник регистрирует заявление. При регистрации заявления производит проверку соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы представленных документов возвращаются услугополучателю.

После регистрации заявления услугодатель проводит осмотр предъявленного автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа при его соответствии техническим требованиям, определенным Решением, выдает свидетельство о допущении. При этом услугодатель в бланке свидетельства о допущении заполняет графу "Кем выдано" графу 7 и указывает номер свидетельства о допущении.

Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями выдается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления, при представлении транспортного средства.

Если автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп не соответствуют техническим требованиям, определенным Решением, то не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления услугодатель в письменной форме сообщает услугополучателю о причинах, по которым свидетельство о допущении не может быть выдано.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При обращении к услугодателю или на портал результат оказания государственной услуги выдается на бумажном носителе.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 14 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы согласно статьям 504, 511 и 518 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном

регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) в соответствии с выбранным видом места временного хранения.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Таможенного Кодекса на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного Кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов в соответствии с выбранным видом места временного хранения:

подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;

подтверждающих наличие:

погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;

сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

При обращении на портал, ИС "KEDEN" результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения принимается территориальным таможенным органом и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 15 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя на соответствие следующим требованиям:

1) нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих следующим требованиям:

торговый зал должен находиться за пределами места, определенного для производства таможенного декларирования товаров;

на территории магазина беспошлинной торговли должны быть места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие).

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

1) подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;

2) регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

Решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по

наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 16 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);

2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении через портал, ИС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно статье 415 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 статьи 165 Таможенного Кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии документов, подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 3 статьи 165 Таможенного Кодекса.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

Решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в электронной форме.:";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 17 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием таможенной декларации на транспортное средство (далее – ТДТС) за исключением железнодорожных транспортных средств международной перевозки и (или) перевозимых на железнодорожных транспортных средствах контейнеров, воздушных и морских транспортных средствах, а также случая применения в качестве декларации на товары транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя ТДТС должностному лицу органа государственных доходов, уполномоченному совершать таможенные операции, связанные с выпуском ТДТС, либо через веб-портал "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – ТДТС в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугодатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При оказании государственной услуги услугодатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугодателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугодателем документов является отметка на копии ТДТС, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении через портал услугодателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При представлении услугодателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме ТДТС.

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник завершает выпуск транспортных средств международной перевозки в течение 4 (четырёх) часов рабочего времени с момента регистрации ТДТС.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдается на бумажном носителе.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 18 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием пассажирской таможенной декларации и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя пассажирской таможенной декларации должностному лицу органа государственных доходов, уполномоченному совершать таможенные операции,

связанные с выпуском товаров для личного пользования, либо через веб-портал "электронного правительства".

Прием пассажирской таможенной декларации и выдача результата оказания осуществляются:

1) услугодателем;

2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии пассажирской таможенной декларации, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике

Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме пассажирской таможенной декларации.

При установлении факта полноты представленных документов ответственный работник завершает выпуск товаров для личного пользования в течение 4 (четырёх) часов рабочего времени с момента регистрации пассажирской таможенной декларации."

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации", утвержденных указанным приказом:

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение 19 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра финансов  
от 10 июля 2020 года № 665";

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель).

3. Прием транзитной декларации и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя пассажирской таможенной Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал);
- 3) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" [www.keden.kgd.gov.kz](http://www.keden.kgd.gov.kz) (далее – ИС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием транзитной декларации", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов ответственный работник производит регистрацию транзитной декларации в срок не более 2 (двух) часов с момента ее подачи.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте [keden\\_support@kgd.minfin.gov.kz](mailto:keden_support@kgd.minfin.gov.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов  
Республики Казахстан*

*М. Такиев*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта  
и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на производство табачных  
изделий"

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий"   |   |   |
|---|---|---|
| Наименование подвида государственной услуги:<br>1. Выдача лицензии на производство табачных изделий;<br>2. Переоформление лицензии на производство табачных изделий;<br>3. Прекращение лицензии на производство табачных изделий. |   |   |
| 1   | Наименование услугодателя                     | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).  |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги | Посредством веб-портала "Электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).   |
| 3   | Сроки оказания государственной услуги         | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;<br>2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>3) прекращение лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней. |
| 4   | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная).  |
| 5   | Результат оказания государственной услуги     | 1) лицензия, переоформленная лицензия, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего Перечня.                     |
|   |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6 | <p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете, и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при выдаче лицензии – 500 МРП;</li> <li>2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.</li> </ol> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p> |
| 7 | <p>График работы услугодателя, объектов информации</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).</li> </ol> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и</li> </ol>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>  |
| 8 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя для оказания государственной услуги</p> | <p>1) для получения лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;<br/>электронная копия паспорта производства, разработанного и заполненного производителем табачных изделий;<br/>электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования в случае заключения данных договоров на срок менее одного года;<br/>форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству табачных изделий в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) для переоформления лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;<br/>электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.</p> |
|   |   |  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>                | <p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;<br/> 2) не внесен лицензионный сбор;<br/> 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;<br/> 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрета деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;<br/> 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю - должнику лицензию;<br/> 6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>  |

Приложение 2 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на производство  
этилового спирта"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача лицензии на производство этилового спирта;

2. Переоформление лицензии на производство этилового спирта;

3. Прекращение лицензии на производство этилового спирта.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя   | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | Посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;<br>2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>3) прекращение лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная).  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, достоверного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:<br>1) при выдаче лицензии – 3000 МРП;<br>2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>   |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> |
|   |  | <p>1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</p>   |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

электронная копия паспорта производства, разработанного и утвержденного производителем этилового спирта;

электронная копия расчета производственной мощности, произведенного заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта;

электронная копия бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации;

форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта в форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>                | <p>силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю - должнику лицензию.</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;</p> <p>9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 8-800-080-7777, 1414.</p>   |

Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии  
на производство алкогольной  
продукции"

|  |   |   |
|--|---|---|
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"   |   |   |
| Наименование подвида государственной услуги:<br>1. Выдача лицензии на производство алкогольной продукции;<br>2. Переоформление лицензии на производство алкогольной продукции;<br>3. Прекращение лицензии на производство алкогольной продукции. |   |   |
| 1  | Наименование услугодателя                     | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги | Посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).   |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги         | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней;<br>2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>3) прекращение лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней. |
| 4  | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (полностью автоматизированная).   |
| 5  | Результат оказания государственной услуги     | 1) лицензия, переоформленная лицензия, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.                         |
|  |   | В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее –   |

6

Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:

- 1) при выдаче лицензии: на производство алкогольной продукции, кроме пивоваренной продукции – 3000 МРП; на производство пивоваренной продукции – 2000 МРП;
- 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

7

График работы услугодателя, объектов информации

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

- 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>   |
| 8 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p> | <p>1) для получения лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;<br/>электронная копия паспорта производства, разработанного и утвержденного производителем алкогольной продукции;<br/>электронная копия расчета производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем водок, водок особых, водок с защищенным наименованием места происхождения товара;<br/>электронная копия бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации;<br/>форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства алкогольной продукции, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) для переоформления лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.   |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                | <p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории получателей;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) получатель не соответствует квалификационным требованиям;</p> <p>4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии получателя предъявляемым при лицензировании требованиям;</p> <p>5) в отношении получателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать получателю – должнику лицензию;</p> <p>7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <p>Получатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Получатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>   |

Приложение 4 к приказу  
 Министр финансов  
 Республики Казахстан  
 от 2 февраля 2026 года № 69  
 Приложение 1  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Выдача лицензии  
 на хранение и оптовую реализацию  
 алкогольной продукции,  
 за исключением деятельности  
 по хранению и оптовой реализации  
 алкогольной продукции  
 на территории ее производства"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства;
2. Переоформление лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства;
3. Прекращение действия лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги         | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления ;<br>2) переоформление лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;<br>3) прекращение лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | следующего за днем регистрации указанного заявления.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная).   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:<br>1) при выдаче лицензии – 200 МРП;<br>2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.<br>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.<br>При подаче запроса через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). |
|   |   | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации   | <p>Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе портал <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>   |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p>1) для получения лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;<br/>электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года;<br/>форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства<br/>документы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) для переоформления лицензии:</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 4 или 5 к настоящему Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;</p> <p>электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах;</p> <p>3) для прекращения действия лицензии:</p> <p>запрос для прекращения действия лицензии в форме электронного документа, достоверного ЭЦП.</p>  |
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории получателей;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) получатель не соответствует квалификационным требованиям;</p> <p>4) в отношении получателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрета деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать получателю – должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>7) установление недостоверности документов, представленных получателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;</p> <p>9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>   |

Приложение 5 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на хранение  
и розничную реализацию  
алкогольной продукции,  
за исключением деятельности  
по хранению и розничной  
реализации алкогольной  
продукции на территории  
ее производства"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства;

2. Переоформление лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства.

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги         | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления ;<br>2) переоформление лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная).   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги     | 1) лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
|   |   | В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6 | <p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:</p> <p>1) при выдаче лицензии:<br/>в столице, городах республиканского и областного значения – 100 МРП;<br/>в городах районного значения и поселках – 70 МРП;<br/>в сельских населенных пунктах – 30 МРП;</p> <p>2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>   |
| 7 | <p>График работы услугодателя, объектов информации</p>   | <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе портал <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>   |
| 8 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p> | <p>1) для получения лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;<br/>электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года;<br/>форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства<br/>документы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) для переоформления лицензии:<br/>заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам;<br/>электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;<br/>электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.</p> |
|   |   | <p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;<br/>2) не внесен лицензионный сбор;</p>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>                | <p>3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрета деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю – должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил;</p> <p>9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "</p>   |

личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 6 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение объектов авторских  
прав и смежных прав, товарных  
знаков, знаков обслуживания,  
географических указаний  
и наименований мест  
происхождения товаров  
в таможенный реестр объектов  
интеллектуальной собственности"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);<br>2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> (далее – ИС "KEDEN").   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги         | С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) рабочих дней.<br>В целях проверки достоверности представленных услугополучателем документов и сведений услугодатель вправе запрашивать у третьих лиц, а также у соответствующих государственных органов Республики Казахстан документы и (или) сведения, в этих случаях услугодатель продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на двадцать рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная).  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | <p>1) выдача решения о включении объектов авторских и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.</p>  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации   | <p>Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>;</p> <p>2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>.</p> |
|   |   | <p>через портал, ИС "KEDEN": заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).</p> <p>К заявлению прилагаются документы, подтверждающие заявленные в нем сведения.</p>   |

Заявление не сопровождается представлением услугодателю документов, если сведения о таких документах и (или) сведения из них могут быть получены услугодателем из информационных систем, используемых услугодателем, а также из информационных систем государственных органов (организаций) в рамках информационного взаимодействия.

К заявлению в электронном виде прилагаются:

- 1) документы (оригиналы либо нотариально засвидетельствованные их копии), подтверждающие наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство или договор о передаче прав, в том числе лицензионный, либо выписка из государственного реестра объектов интеллектуальной собственности Республики Казахстан или справка (выписка) о правовом статусе товарного знака по международной регистрации или другие документы, которые правообладатель или иное лицо, представляющее интересы правообладателя, может представить в подтверждение своих прав на объекты интеллектуальной собственности);
- 2) доверенность, выданная правообладателем лицу, представляющему его интересы;
- 3) изображения отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности;
- 4) обязательство правообладателя или иного лица, представляющего интересы правообладателя, о возмещении имущественного вреда декларанту и иным лицам, который может возникнуть в связи с приостановлением

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых предполагается, что они являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, – в случаях, если будет установлено, что товары не являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности;

5) договор страхования ответственности заявителя за причинение вреда другим лицам. При этом страховая сумма не может быть менее 1000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Услугополучатель или иное лицо, представляющее интересы услугополучателя вправе прилагать к заявлению также образцы товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, позволяющие услугодателям выявлять товары с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 1) представление услугополучателем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;
- 2) непредставление услугополучателем документов,

|    |   |  |
|----|---|--|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | указанных в пункте 8 настоящего Перечня;<br>3) непредставление описания и изображений отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности.   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги                               | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>. при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |

Приложение 7 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение в реестр  
уполномоченных экономических  
операторов"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов"

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Комитет государственных доходов Министерства финансов |
|--|--|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя   | Республики Казахстан (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | 1) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);<br>посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС "KEDEN").   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | Принятие решения о включении либо об отказе во включении в реестр уполномоченных экономических операторов – 90 (девяносто) календарных дней;<br>принятие решения о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления услугодателем.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная).  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) выдача свидетельства о включении лица в реестр уполномоченных экономических операторов первого, второго или третьего типа;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно.   |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации   | Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);<br/>         Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:<br/>         1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>;<br/>         2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>.</p>  |
| 8 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя</p> | <p>через портал, ИС "KEDEN":<br/>         заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).<br/>         К заявлению прилагаются документы, подтверждающие заявленные в нем сведения.<br/>         Заявление не сопровождается представлением услугодателю документов, если сведения о таких документах и (или) сведения из них могут быть получены услугодателем из информационных систем, используемых услугодателем, а также из информационных систем государственных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза в рамках информационного взаимодействия.<br/>         Услугодатель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении.<br/>         По результатам рассмотрения заявления о включении в реестр уполномоченных экономических операторов с выдачей свидетельства первого или второго типа, если условием включения в такой реестр является обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, услугодатель уведомляет услугополучателя о соблюдении условий, установленных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) пункта 1 или</p> |

для оказания государственной услуги

подпунктами 1), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс), и о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.

Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, представляются не позднее двух месяцев со дня направления услугополучателем уведомления.

При этом на период со дня направления услугодателем уведомления до дня представления документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, срок рассмотрения заявления приостанавливается.

Уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней со дня представления документов, надлежащим образом подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, принимает решение о включении заявителя в реестр уполномоченных экономических операторов.

- 1) заявление заполнено не в соответствии с установленной формой либо структура и формат заявления в виде электронного документа не соответствуют установленным структуре и формату такого заявления;
- 2) в заявлении не указаны сведения, подлежащие указанию в заявлении;
- 3) заявление подано до истечения одного года со дня исключения юридического лица из реестра уполномоченных экономических операторов.

|    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>   | <p>операторов по основаниям, предусмотренным подпунктами 4), 5), 6) и 7) пункта 7 статьи 534 Таможенного кодекса;</p> <p>4) несоблюдение условий, установленных статьей 532 Таможенного кодекса;</p> <p>5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;</p> <p>7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную кооперию</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя keden_support@kgd.minfin.gov.kz. при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей,</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа услугополучатель проходит авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |
|--|--|---|

Приложение 8 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение в реестр  
таможенных представителей"

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" |  |   |
|---|--|---|
| 1   | Наименование услугодателя  | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).  |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги  | 1) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);<br>2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> (далее – ИС "KEDEN"). |
| 3   | Сроки оказания государственной услуги  | С момента подачи заявления через портал, ИС "KEDEN" – 5 (пять) рабочих дней.  |
| 4   | Форма оказания государственной услуги  | Электронная (частично автоматизированная).  |
| 5   | Результат оказания государственной услуги  | 1) решение о включении в реестр таможенных представителей, с уведомлением;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
|   | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | предусмотренных законодательством Республики Казахстан   | Государственная услуга предоставляется бесплатно.   |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации  | <p>Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>;</p> <p>2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>.</p> |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p>на портал, ИС "KEDEN":</p> <p>1) заявление в форме электронного документа;</p> <p>2) сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица;</p> <p>3) электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности.</p>   |
|   |  | <p>1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям:</p> <p>наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором страхования;</p> <p>обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере, определяемом Комиссией</p>  |

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

, а в отношении юридического лица, сфера деятельности которого в качестве таможенного представителя будет ограничена совершением таможенных операций в отношении товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами и помещаемых под таможенную процедуру экспорта, – в размере, эквивалентном ста пятидесяти тысячам евро, с применением курса валют;

отсутствие на день обращения к услугодателю о включении в реестр таможенных представителей не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;

наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов-фактур;

2) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |
|----|--|--|

Приложение 9 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение в реестр  
таможенных перевозчиков"

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" |                           |  |
| 1   | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее-услугодатель). |
|   |                           | 1) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги услугодателя, объектов информации   | 2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> (далее – ИС "KEDEN").  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | С момента подачи заявления через портал, ИС "KEDEN" – 10 (десять) рабочих дней.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная).   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) решение о включении в реестр таможенных перевозчиков, с уведомлением;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации   | Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);<br>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:<br>1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ;<br>2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> . |
|   |   | при обращении услугополучателя: через портал, ИС "KEDEN":<br>1) заявление в форме электронного документа,  |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);

2) электронные сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела;

3) электронная копия нотариально засвидетельствованных копии документов, подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика;

4) электронная копия свидетельства о допусчении транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

5) электронная копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям пункта 1 статьи 496 Таможенного кодекса:

осуществление этим лицом деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет на дату обращения в орган государственных доходов;

предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов на сумму, эквивалентную

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

не менее чем двумстам тысячам евро, с применением рыночного курса валюты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на день внесения такого обеспечения;

наличие разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

отсутствие на день обращения в орган государственных доходов неисполненной обязанности по уплате таможенных платежей, налогов и пеней;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной ответственности в соответствии со статьями 521, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 533, 534, 549, 550, 555 и 558 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

наличие технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего органу государственных доходов определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала;

наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов фактур;

отсутствие непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1,

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр таможенных перевозчиков;</p> <p>2) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;</p> <p>3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 110 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> при условии наличия ЭЦП.</p>   |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | форме | <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |
|--|-------|--|

Приложение 10 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Принятие предварительных  
решений о происхождении  
товаров"

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" |  |   |
|---|--|---|
| 1   | Наименование услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).  |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги услугодателем, Государственной корпорацией и объектов информации | <p>1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>2) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>                               |
|   |  | <p>1. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара;</p> <p>Течение срока приостанавливается:</p> <p>1) со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Сроки оказания государственной услуги     | <p>либо уведомления в соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс);</p> <p>2) со дня приостановления течения срока таможенной экспертизы по основаниям, предусмотренным статьей 468 Таможенного Кодекса.</p> <p>2. Выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления;</p> <p>3. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>4. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.</p> |
| 4 | Форма оказания государственной услуги     | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | <p>1) выдача предварительного решения о происхождении товаров, выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.</p>  |
|   |   | <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Таможенного Кодекса за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара, устанавливаемые Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171 "Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых органами государственных доходов", за каждое наименование</p>   |

Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара уплачиваются до подачи заявления о принятии предварительного решения о происхождении товаров, по реквизитам территориальных органов государственных доходов в который услугополучатель обращается за получением государственной услуги.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара уплачиваются в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте:

- 1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);
- 2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателя (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);
- 3) через кассы (мобильные приложения) банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).

При выдаче дубликата таможенный сбор за принятие предварительного решения не взимается.

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

В заявлении должны содержаться сведения о (об):

1) заявителе (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем

личность) или наименование, место жительства или место нахождения);

2) товаре (полное коммерческое наименование, фирменное наименование (товарный знак), основные технические и коммерческие характеристики (функциональное назначение, сорт, марка, модель, артикул, описание индивидуальной и транспортной упаковки), код в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, стоимость);

3) материалах, из которых изготовлен товар, их происхождении, кодах в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров, стоимости;

4) производственных и технологических операциях, совершенных для изготовления товара;

5) уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о происхождении товара; копия документа об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товаров.

К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара прилагаются акты экспертизы торгово-промышленных палат и (или) других экспертных организаций страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) производителя товара и сертификат о происхождении товара, в отношении которого принимается предварительное решение о происхождении товара.

К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара могут прилагаться иные документы, подтверждающие указанные в нем сведения: протоколы испытаний, заключения специалистов

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

экспертных организаций, в которых приведены результаты исследования товара, документы, подтверждающие совершение сделки, предусматривающей перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, калькуляция стоимости производимого товара, коммерческие счета, бухгалтерские документы, подробное описание технологического процесса изготовления товара и другие документы, свидетельствующие о том, что данный товар полностью получен, произведен или подвергнут достаточной обработке (переработке) на территории страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара, фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий и другие документы, необходимые для принятия предварительного решения о происхождении товара. К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара также могут прилагаться пробы и (или) образцы товара.

Услугодатель вправе потребовать перевод сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара документах, составленных на языке, не являющемся казахским или русским языком.

В случае если представленных услугополучателем сведений недостаточно для принятия предварительного решения о происхождении товара, орган государственных доходов не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в орган государственных доходов заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара направляет заявителю запрос о

необходимости представления дополнительной информации.  
Дополнительная информация должна быть представлена не позднее шестидесяти календарных дней со дня направления органом государственных доходов заявителю запроса о необходимости представления дополнительной информации;  
Для получения дубликата направляется заявление в произвольной форме.  
В дубликате предварительного решения о происхождении товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о происхождении товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о происхождении товара, и проставляется отметка "Дубликат".  
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 1) В случае если дополнительная информация не представлена в срок, установленный настоящими Правилами либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о происхождении товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.
- 2) Если государственный орган Республики Казахстан или уполномоченная организация, выдавшие и (или)

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

уполномоченные проверять сертификат о происхождении товара, подтверждают, что сертификат о происхождении товара не является подлинным и (или) содержит недостоверные сведения, услугодатель отказывает в принятии предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

При этом уплаченный заявителем таможенный сбор за принятие предварительного решения о классификации товара не возвращается;

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил, Таможенного Кодекса;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником

|    |   |   |
|----|---|---|
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, информационные системы органов государственных доходов и системы приема и обработки обращений при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, информационной системе органов государственных доходов и системе приема и обработки обращений.</p> |
|----|---|---|

Приложение 11 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Принятие предварительного  
решения о классификации  
товара"

|   |  |  |
|---|--|--|
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" |  |  |
| 1   | Наименование услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги услугодателем, Государственной | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);                               |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
|   | корпорацией и объектов информации     | 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);<br>3) посредством информационной системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС "KEDEN").   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления о принятии предварительного решения о классификации товара;<br>Течение срока приостанавливается:<br>1) со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации в соответствии со статьей 44, 45 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс);<br>2) с даты назначения услугодателем таможенной экспертизы.<br>2. Выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления.<br>3. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.<br>4. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.  |
| 5 |                                       | 1) выдача предварительного решения о классификации товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС);   |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | <p>Результат оказания государственной услуги</p>   | <p>2) выдача дубликата ранее полученного предварительного решения о классификации товара;<br/>3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.</p>  |
| <p>6</p> | <p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Таможенного Кодекса за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения о классификации товара, устанавливаемые Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171 "Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых органами государственных доходов", за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.</p> <p>Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара уплачиваются до подачи заявления о принятии предварительного решения о происхождении товаров, по реквизитам территориальных органов государственных доходов в который услугополучатель обращается за получением государственной услуги.</p> <p>Таможенные сборы за принятие предварительного решения о классификации товара уплачиваются в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте:</p> <p>1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);</p> <p>2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня,</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>установленные в административных зданиях услугодателя (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);</p> <p>3) через кассы (мобильные приложения) банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).</p> <p>При выдаче дубликата таможенный сбор за принятие предварительного решения не взимается.</p>   |
| 7 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках.</p> <p>Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (</p> |

при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

- 1) услугодателя [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz);
- 2) Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);
- 3) портала [www.egov.kz](http://www.egov.kz);
- 4) ИС "KEDEN" <http://www.keden.kgd.gov.kz>.

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

- 1) для получения предварительного решения о классификации товара;
- 2) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим правилам. Заявление о принятии предварительного решения о классификации товара должно содержать полное коммерческое наименование, фирменное наименование (товарный знак), основные технические и коммерческие характеристики товара и иную информацию, позволяющую однозначно классифицировать товар, а также сведения об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товаров;
- 3) копия документа об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товаров.

При необходимости представляются:

пробы и (или) образцы товара для проведения таможенной экспертизы;

фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, заверенные печатью заявителя (при ее наличии);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

и другие документы (при их наличии), необходимые для принятия предварительного решения о классификации товаров : копия договора (контракта); техническое описание товара с указанием принципа действия и функций, описание способа монтажа или сборки, описание материалов, из которых произведен товар; копии таможенных деклараций страны отправления, заключения, справки независимых экспертных организаций, заверенные печатью заявителя (при наличии); копии ранее выданных предварительных решений о классификации товара; иные документы, подтверждающие сведения и информацию, указанные в заявлении о принятии предварительного решения.

Услугодатель вправе потребовать перевод сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о принятии предварительного решения о классификации товара документах, составленных на языке, не являющемся казахским или русским языком.

Предварительное решение о классификации товара принимается по каждому наименованию товара, включающему в себя определенную марку, модель, артикул и модификацию.

Если представленные услугодателем документы и сведения недостаточны для принятия предварительного решения или не представлены в полном объеме, услугодатель не позднее пяти рабочих дней со дня поступления к услугодателю заявления о принятии предварительного решения о классификации товара направляет услугодателю запрос о необходимости представления дополнительной информации.

Дополнительная информация должна быть представлена не

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>позднее шестидесяти календарных дней со дня направления услугодателю услугодателем запроса о необходимости представления дополнительной информации.</p> <p>Для получения дубликата представляется заявление в произвольной форме.</p> <p>В дубликate предварительного решения о классификации товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о классификации товара, и проставляется отметка "Дубликат".</p>   |
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>1) В случае если дополнительная информация не представлена в срок, установленный пунктом 8 настоящего Перечня, либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о классификации товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил и Кодекса;</p> <p>4) отсутствие согласия услугодателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>Таможенный сбор за принятие предварительного решения о классификации товара не возвращается.</p>  |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> | <p>Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, информационные системы органов государственных доходов и системы приема и обработки обращений при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, в информационной системе органов государственных доходов и системе приема и обработки обращений.</p> |

Приложение 12 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания

государственной услуги  
 "Принятие решения  
 о классификации товара  
 в несобранном или разобранном  
 виде, в том числе  
 в некомплектном или  
 незавершенном виде, ввоз  
 которого предполагается  
 различными товарными  
 партиями в течение  
 определенного периода времени"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени"

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Наименование услугодателя  | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги услугодателем, Государственной корпорацией и объектов информации | 1) через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация " Правительство для граждан" ( далее – Государственная корпорация);<br>2) посредством веб-портала " электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);<br>3) посредством информационной системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС "KEDEN").   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги  | 1. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления.<br>2. Течение срока приостанавливается:<br>со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации в соответствии со статьей 49 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс).<br>3. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>4. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.</p>   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | <p>1) выдача решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.</p>  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.   |
|   |   | <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу</p> |

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

1) услугодателя [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz);

2) Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);

3) портала [www.egov.kz](http://www.egov.kz);

4) ИС "KEDEN" <http://www.keden.kgd.gov.kz>.

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) нотариально засвидетельствованная копия договора (контракта);

3) документы, на основании которых принимается решение о классификации товара в несобранном виде (техническое описание товара и его компонентов с указанием принципа действия и функций, описание способа монтажа или сборки, описание материалов, из которых произведен товар и его компоненты, сборочные чертежи, схемы, при возможности фотографии, каталоги

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

производителей, видеоматериал, подробная спецификация товара).  
Заявление подается до регистрации таможенным органом декларации на товары, поданной декларантом для помещения под таможенную процедуру (за исключением таможенной процедуры таможенного транзита) в отношении первой партии товара, ввезенного в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

Если представленные услугополучателем документы и сведения недостаточны для принятия решения о классификации товара в несобранном виде, услугодатель направляет услугополучателю уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления.

Дополнительная информация должна быть предоставлена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного уведомления услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 1) если дополнительная информация не представлена в срок, установленный в пункте 6 статьи 49 Таможенного Кодекса, либо услугополучатель отказался представить документы и сведения, необходимые для классификации товара;
- 2) если компоненты товара, перемещаемого через таможенную

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

границу Евразийского экономического союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в соответствии с правилами классификации не образуют товар, классифицируемый по коду завершенного или комплектного товара;

3) при наличии противоречивой информации, указанной в заявлении и документах, прилагаемых к нему;

4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил, Таможенного Кодекса;

6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> | <p>посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, информационные системы органов государственных доходов и системы приема и обработки обращений при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, в информационной системе органов государственных доходов и системе приема и обработки обращений.</p> |
|----|--|--|

Приложение 13 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача свидетельства  
о допущении транспортного  
средства международной  
перевозки к перевозке товаров  
под таможенными пломбами и  
печатами"

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатами"</p> |  |   |
| 1   | <p>Наименование услугодателя</p>                     | <p>Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).</p> |
| 2   | <p>Способы предоставления государственной услуги</p> | <p>1) через услугодателя;<br/> 2) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>                       |
|   |  | <p>С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – одного рабочего</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | дня, следующего за днем регистрации указанного заявления, при представлении транспортного средства.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации  | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).<br>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).<br>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:<br>1) услугодателя <a href="http://www.kgd.gov.kz">www.kgd.gov.kz</a> ;<br>2) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> . |
|   |   |  |

при получении свидетельства в индивидуальном порядке:

1) заявление и предъявление транспортного средства международной перевозки к осмотру порожним:

при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной форме;

при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) бланк свидетельства о допущении по форме, установленной решением Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 года № 676 "О формах свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями его выдачи и использования" (далее – Решение) с заполненными графами 1–6 бланка;

3) чертежи, фотографии и подробное описание конструкции автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа;

4) оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения в отношении автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа;

5) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа.

На фотографиях или чертежах, прилагаемых к заявлению, должны быть изображены вид автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа спереди, сзади, слева, справа, а также места для наложения таможенных пломб и печатей. На одной фотографии или чертеже допускается одновременное изображение не более двух видов

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа; по типу конструкции (сериям) транспортных средств:

1) заявление с указанием вида автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов его признаки и опознавательные цифры или буквы, которые услугополучатель (изготовитель) присваивает типу конструкции (серии) транспортного средства, подлежащего заблаговременному допущению к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями:

при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной форме;

при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В заявлении услугополучатель (изготовитель) письменно обязуется:

создать условия, позволяющие услугодателю в любой момент осматривать автомобильные транспортные средства, прицепы, полуприцепы данного типа конструкции (серии) в ходе их серийного производства;

информировать услугодателя о любых изменениях в чертежах и описаниях конструкции (серии) до того, как эти изменения будут произведены;

на видном месте наносить на автомобильные транспортные средства, прицепы, полуприцепы опознавательные цифры или буквы типа конструкции (серии), а также опознавательный или заводской номер каждого серийно выпускаемого автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа данного типа (серии);

вести учет автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов, изготовленных в соответствии с допущенным типом конструкции (серии);

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>2) бланк свидетельства о допущении по форме, установленной Решением с заполненными графами 2–4 и 8 бланка;</p> <p>3) чертежи, фотографии и подробное описание типа конструкции (серии) автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов, подлежащих заблаговременному допущению к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.</p> <p>Указанные копии документов, представляются с подлинниками для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> |
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>1) несоответствие автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа техническим требованиям, установленным Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП от 14 ноября 1975 года или Таможенной конвенцией, касающейся контейнеров от 2 декабря 1972 года;</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящим правил;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>   |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |

Приложение 14 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение в реестр владельцев  
мест временного хранения"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Приостановление деятельности;

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2. Возобновление деятельности;</p> <p>3. Исключение из реестра владельцев мест временного хранения;</p> <p>4. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах мест временного хранения.</p> |   |  |
| 1   | Наименование услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).   |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги услугодателя, объектов информатизации | 1) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);<br>2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС "KEDEN").   |
| 3   | Сроки оказания государственной услуги   | 1) Включение в реестр мест временного хранения либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;<br>2) приостановление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>3) возобновление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих;<br>4) исключение из реестра владельцев мест временного хранения в течение 3 (трѣх) рабочих дней;<br>5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах мест временного хранения – в течение 3 (трѣх) рабочих дней. |
| 4   | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная).   |
| 5   | Результат оказания государственной услуги   | 1) решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения собственных товаров, с уведомлением;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.  |
|   | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации                                       | <p>Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>;</p> <p>2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>.</p> |
|   |   | <p>на портал, ИС "KEDEN":</p> <p>заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);</p> <p>электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения.</p> <p>Должностное лицо органа государственных доходов производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного Кодекса.</p>                                   |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугодатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;

подтверждающих наличие: погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;

сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается в территориальном органе государственных доходов.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугодателю.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>                | <p>1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя условиям, установленными статьями 503, 510 и 517 Таможенного Кодекса;</p> <p>3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>. при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном</p>   |

приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 15 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение в реестр владельцев  
магазинов беспошлинной торговли"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Приостановление деятельности;
2. Возобновление деятельности;
3. Исключение из реестра владельцев мест временного хранения;
4. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах магазинов беспошлинной торговли.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);<br>2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> (далее – ИС "KEDEN").   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги         | 1) Включение в реестр магазинов беспошлинной торговли либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;<br>2) приостановление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>3) возобновление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих;<br>4) исключение из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли в течение 3 (трех) рабочих дней; |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | 5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах магазинов беспошлинной торговли – в течение 3 (трѸх) рабочих дней.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная).   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, с уведомлением;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации  | Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);<br>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:<br>1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ;<br>2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> . |
|   |   | на портал, ИС "KEDEN":<br>заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).   |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 524 Таможенного Кодекса.

При проведении осмотра услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- 1) подтверждающих право владения пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;
- 2) регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 1) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;
- 2) несоответствие услугополучателя следующим условиям:

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих следующим требованиям:

торговый зал должен находиться за пределами места, определенного для производства таможенного декларирования товаров;

на территории магазина беспошлинной торговли должны быть места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие);

наличие регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

отсутствие на день обращения к услугодателю не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной ответственности в соответствии со статьями 528, 532, 535, 538, 544, 551 и 555 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

для магазинов беспошлинной торговли, предусмотренных для реализации товаров лицам,

Основания для отказа в оказании государственной услуги,

установленные законами Республики Казахстан

указанным в подпункте 4) пункта 2 статьи 324 Кодекса, дополнительные условия включения в соответствующий реестр устанавливаются уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным органом в сфере внешней политики согласно пункту 1 статьи 525 Таможенного Кодекса; наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов-фактур;

отсутствие непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли;

если сооружения и (или) помещения (части помещений) находятся в аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, договор аренды в отношении таких сооружений и (или) помещений (частей помещений) не заключен на срок не менее шести месяцев;

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящим правилам;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>. при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |

Приложение 16 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Включение в реестр владельцев  
складов хранения собственных товаров  
"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Приостановление деятельности;
2. Возобновление деятельности;
3. Исключение из реестра владельцев складов хранения собственных товаров;
4. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах складов хранения собственных товаров.

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Наименование услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  | 1) посредством веб-портала "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);<br>2) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> (далее – ИС "KEDEN").  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги  | 1) включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;<br>2) приостановление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>3) возобновление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>4) исключение из реестра владельцев складов хранения собственных товаров торговли в течение 3 (трех) рабочих дней;<br>5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах складов хранения собственных товаров – в течение 3 (трех) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги  | Электронная (частично автоматизированная).  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги  | 1) решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров, с уведомлением;<br>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, |   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | <p>предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>Государственная услуга оказывается бесплатно.</p>   |
| <p>7</p> | <p>График работы услугодателя, объектов информации</p>        | <p>Портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).<br/>         Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:<br/>         1) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>;<br/>         2) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>.</p> |
|          |   | <p>на портал, ИС "KEDEN":<br/>         заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.<br/>         Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий заявителя на соответствие требованиям:<br/>         1) нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, при этом срок аренды должен быть не менее шести месяцев со дня подачи заявления;<br/>         2) наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета;</p>                                  |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

3) территория должна быть обозначена в соответствии со статьей 404 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс);

4) наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением;

5) территория, включая погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок), должна располагаться по одному почтовому адресу и иметь непрерывное ограждение по всему периметру склада хранения собственных товаров.

При проведении осмотра услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии документов, подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 3 статьи 165 Таможенного Кодекса. При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

2) несоответствие услугополучателя следующим условиям:

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, при этом срок аренды должен быть не менее шести месяцев со дня подачи заявления;

наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета;

территория должна быть обозначена в соответствии со статьей 404 Таможенного Кодекса;

наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением;

территория, включая погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок), должна располагаться по одному почтовому адресу и иметь непрерывное ограждение по всему периметру склада хранения собственных товаров;

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящим правилам;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>. при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |

Приложение 17 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием таможенной декларации  
на транспортное средство"

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" |                           |  |
| 1   | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). |
|   |                           |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | <p>Прием таможенной декларации на транспортное средство (далее – ТДТС) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:</p> <p>1) через услугодателя;</p> <p>2) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | Выпуск транспортных средств международной перевозки должен быть завершен услугодателем в течение 4 (четырёх) часов рабочего времени с момента регистрации ТДТС.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | Регистрация ТДТС, либо мотивированный ответ об отказе в регистрации ТДТС в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации   | <p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:<br/> 1) услугодателя <a href="http://www.kgd.gov.kz">www.kgd.gov.kz</a>;<br/> 2) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>  |
| 8 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p> | <p>Заполненная ТДТС и документы, на основании которых заполнена ТДТС.</p> <p>При оказании государственной услуги предоставляются документы, в которых содержатся сведения о транспортных средствах международной перевозки (далее – ТСМП), его маршруте, грузе, припасах, об экипаже и о пассажирах, цели ввоза (вывоза) ТСМП, а также о наименовании запасных частей и оборудования, которые перемещаются для ремонта или эксплуатации ТСМП.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> |
|   |   | <p>1) несоблюдение услугополучателем требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 182 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан";</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 9  | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>  |
| 10   | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>                               | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |
| <p>Приложение 18 к приказу<br/>Министр финансов<br/>Республики Казахстан<br/>от 2 февраля 2026 года № 69</p> <p>Приложение 1<br/>к Правилам оказания<br/>государственной услуги<br/>"Прием пассажирской<br/>таможенной декларации"</p> |  |  |

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации"

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | Прием пассажирской таможенной декларации (далее – ПТД) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:<br>1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | Выпуск товаров для личного пользования должен быть завершен услугодателем в течение 4 (четырёх) часов рабочего времени с момента регистрации пассажирской таможенной декларации.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | Регистрация ПТД, либо мотивированный ответ об отказе в регистрации ПТД в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно.  |
|   |   | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным |

7

График работы услугодателя и объектов информации

органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

- 1) услугодателя [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz);
- 2) портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Для оказания государственной услуги представляются заполненная ПТД и документы, на основании которых заполнена ПТД.

К документам, подтверждающим сведения, заявленные в ПТД, относятся:

- 1) документы, удостоверяющие личность (в том числе несовершеннолетнего лица);
- 2) имеющиеся у физического лица документы, подтверждающие стоимость товаров для личного пользования, в отношении которых осуществляется таможенное декларирование;
- 3) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, подлежащих соблюдению физическими лицами в соответствии со статьей 8 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс), если соблюдение запретов и ограничений подтверждается

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

представлением таких документов ;

- 4) транспортные (перевозочные) документы;
- 5) документы, подтверждающие соблюдение условий ввоза с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, в том числе подтверждающие признание иностранного физического лица, переселившимся на постоянное место жительства в Республику Казахстан, либо получение иностранным физическим лицом статуса беженца, кандаса в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) пассажирская таможенная декларация, оформленная при ввозе транспортного средства для личного пользования на таможенную территорию Евразийского экономического союза, и подтверждающая выпуск такого транспортного средства для временного нахождения на таможенной территории Евразийского экономического союза;
- 7) документы, содержащие сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство для личного пользования или части такого транспортного средства для личного пользования , подлежащие таможенному декларированию в соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 343 Таможенного кодекса;
- 8) документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения транспортным средством для личного пользования;
- 9) документы, подтверждающие происхождение наличных денежных средств и (или) денежных инструментов в случаях , определяемых Евразийской экономической комиссией;
- 10) документы, указанные в пунктах 19 и 20 статьи 343 Таможенного кодекса;

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>11) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени и по поручению декларанта, в случаях, определенных Евразийской экономической комиссией в соответствии с пунктом 11 статьи 343 Таможенного кодекса.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>  |
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <p>1) несоблюдение услугополучателем требований, предусмотренных пунктом 1 статьи 343 Таможенного кодекса.</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
|   |  | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | <p>государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |
|----|---|---|

Приложение 19 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2026 года № 69  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием транзитной декларации"

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием транзитной декларации" |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги | <p>Прием транзитной декларации (далее – ТД) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:</p> <p>1) через услугодателя;</p> <p>2) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);</p> <p>3) посредством объектов информатизации, информационной системы "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a> (далее – ИС "KEDEN").</p> |
|  |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | Регистрация ТД в срок не более двух часов с момента ее подачи.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | Помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171 "Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых органами государственных доходов" утверждены ставки таможенных сборов, органами государственных доходов.<br>Таможенный сбор за таможенное декларирование товаров с использованием транзитной декларации – 6 МРП.   |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации   | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы.<br>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;<br>2) портала, ИС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) услугодателя <a href="http://www.kgd.gov.kz">www.kgd.gov.kz</a>;</p> <p>2) портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.,</p> <p>3) ИС "KEDEN" <a href="http://www.keden.kgd.gov.kz">www.keden.kgd.gov.kz</a>.</p>  |
| 8 | <p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p> | <p>заполненные листы ТД;</p> <p>книжку МДП, заполненную в соответствии с положениями Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП 1975 года с прилагаемыми к ней транспортными (перевозочными) и коммерческими документами;</p> <p>карнет АТА, заполненный в соответствии с Таможенной конвенцией о карнете АТА для временного ввоза 1961 года и Конвенции о временном ввозе 1990 года с прилагаемыми к нему транспортными (перевозочными) и коммерческими документами (при перевозке в пределах территории государства-члена Союза, если это предусмотрено законодательством такого государства);</p> <p>транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) иные документы;</p> <p>пассажирская таможенная декларация используется при таможенном декларировании товаров для личного пользования, а в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", – при помещении товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита.</p> <p>При использовании в качестве ТД транспортных (перевозочных) и коммерческих документов, основу ТД составляет транспортный (перевозочный) документ, а остальные документы являются ее неотъемлемой частью.</p> |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          |  | <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>  |
| <p>9</p> | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>Орган государственных доходов отправления отказывает в регистрации ТД в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ТД подана органу государственных доходов, не правомочному регистрировать ТД;</li> <li>2) ТД подана не уполномоченным лицом;</li> <li>3) в ТД не указаны необходимые сведения, предусмотренные статьей 178 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан";</li> <li>4) транзитная декларация не подписана либо не удостоверена надлежащим образом или составлена не по установленной форме;</li> <li>5) в отношении декларируемых товаров не совершены действия, которые в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" должны совершаться до подачи или одновременно с подачей таможенной декларации;</li> <li>6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>7) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил;</li> </ol> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>8) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>  |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.<br/>         Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.<br/>         Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.<br/>         Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> |